



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-659/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov a Školní jídelna, Mašťov, příspěvková organizace
Sídlo	Zámecká 1, 431 56 Mašťov
E-mail právnické osoby	domov@ddmastov.cz
IČ	61345725
Identifikátor	600029000
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Šimek
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místo inspekční činnosti	Zámecká 1, Zámecká 3, Zámecká 151, 431 56 Mašťov
Termín inspekční činnosti	12. 4. 2016 – 15. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Dětským domovem a Školní jídelnou, Mašťov, příspěvkovou organizací (dále „DD“, „školské zařízení“ nebo „zařízení“) podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školského zařízení a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Mašťov, příspěvková organizace je školské zařízení pro výkon ústavní výchovy dětí a mládeže, zřízené Krajským úřadem Ústeckého kraje a zajišťuje přímé zaopatření zejména dětem se soudem nařízenou ústavní výchovou a předběžným opatřením. Školské zařízení vykonává činnost dětského domova s kapacitou 34 lůžek, která je prakticky plně využita a školní jídelny, která dětem poskytuje celodenní stravování. DD pečuje o děti ve věku od 2 do 18 let, případně do ukončení jejich přípravy na povolání. Zařízení ke své činnosti využívá objekt zámečku v obci Mašťov, kde jsou situovány tři rodinné skupiny, kanceláře administrativy, školní jídelna, provozní místnosti a místnost návštěvní. V blízkosti zámečku je tzv. „domeček“, ve kterém má své zázemí čtvrtá rodinná skupina, v suterénu je cvičebna a dílna. Děti, které se po ukončení ústavní výchovy dále připravují na budoucí povolání, mají k dispozici byt v objektu pod zámečkem, jehož první patro slouží DD pro víkendové a prázdninové aktivity. V době konání inspekční činnosti školské zařízení evidovalo 13 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 4 děti předškolního věku a 5 dětí na dohodu o prodlouženém pobytu po dobu přípravy na budoucí povolání. Informace o DD a základní dokumenty jsou dostupné na webových stránkách www.ddmastov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Nově vydaný Vzdělávací program dětského domova (dále „ŠVP DD“) s platností od 1. března 2016 je zpracován v souladu s právním předpisem. Jeho cíle vycházejí z možnosti rozvoje zařízení v oblastech výchovných, personálních i materiálně technických. Důraz je kladen na vytvoření podnětného a funkčního prostředí zařízení v maximální míře korespondující s chodem běžné funkční rodiny, příprava dětí na samostatný život nebo bezproblémový návrat do vlastních rodin. Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky a možnosti školského zařízení. Novým dokumentem je také minimální preventivní program zpracovaný ředitelem zařízení. Vychází z aktuální situace v dětském domově, zaměřuje se na rozpoznání rizikového chování dětí a nabídku volnočasových aktivit, programů sociálního učení a poradenských činností. Naplňování obou dokumentů je v počátcích.

Povinná dokumentace není vedena plně v souladu s požadavky právního předpisu. Zařízení nevede knihu denní evidence. Informace o činnostech rodinných skupin i provozu DD lze nalézt v tzv. třídních knihách a knize hlášení.

Ředitel DD je ve funkci od prosince 2015, splňuje podmínky pro výkon funkce a byl jmenován na základě konkurzního řízení. Má zpracovanou realistickou strategii rozvoje zařízení a jeho aktuální snahou je přesvědčit současné zaměstnance o vhodnosti a nutnosti její realizace. Postupně zavádí a nastavuje mechanismy systému řízení, pravidla vzájemné komunikace mezi zaměstnanci, dětmi a zákonnými zástupci, monitoringu a hodnocení výchovně vzdělávací činnosti a další nástroje vedení zařízení. Úzce spolupracuje se sociální pracovníci, na kterou delegoval některé kontrolní a řídicí pravomoci. Jako základní podmínku svého působení si stanovil participaci všech aktérů vzdělávání při naplňování jasně formulované vize a vytvoření spolupracujícího a odborně fundovaného týmu odborníků zabezpečujícího chod DD. Po úvodním seznámení s chodem zařízení definoval

oblasti, které je nutno z pozice ředitele posílit nebo jsou nedostatečné – vytvoření pozitivního klima, vzájemná spolupráce vychovatelů, přijímání účinných opatření k zamezení opakování zjištěných nedostatků a podmínek pro činnosti vychovatelů. Jako jednu z priorit vidí posílení materiálně technických podmínek – vybavení rodinných skupin, doplnění fondu pomůcek a her, změnu v jejich uskladnění a efektivitě využívání.

Přijímání dětí do DD probíhá v souladu s právním předpisem, do zařízení jsou děti umísťovány s přihlédnutím k sourozenským vazbám, a pokud je to možné a vhodné, jsou sourozenci společně v rodinných skupinách. Při přijetí i v průběhu pobytu jsou úměrně svému věku seznamovány se svými právy a povinnostmi, organizací činností a chodem celého zařízení. Rituály v podobě přivítání dítěte, oslavy narozenin a svátků, osobních úspěchů nebo významných událostí (ukončení školní docházky, ukončení pobytu, zrušení ústavní výchovy, vítězství ve sportu nebo soutěži apod.) jsou realizovány v rodinných skupinách, společné rituály DD (Vánoce, Velikonoce) se odehrávají v jídelně zařízení. Dětem se SVP je zajištěna pomoc školských poradenských zařízení a odborných lékařů, děti se vzdělávají v odpovídajících typech a oborech vzdělávání základních škol (18 dětí), středních škol (10 dětí) a vysokých škol (1 dítě). Ze 4 dětí předškolního věku se 3 vzdělávají v mateřské škole.

Vnitřní kontrolní systém, na kterém se podílí ředitel ve spolupráci se sociální pracovníci je nastaven, jeho funkčnost však není možno z důvodu velmi krátkého působení vedení reálně ověřit. Hodnotící nástroje jsou postupně zaváděny a uplatňovány, první poznatky ředitel zpracoval a na jejich základě upravil organizační řád zařízení a stanovil výše popsané priority. Každá rodinná skupina má dva vychovatele, mužský vzor je zajištěn ve třech skupinách, v osobě ředitele DD, střídajícího vychovatele a správních zaměstnanců zařízení (údržbář, topič, vedoucí školní jídelny). Služby vychovatelů jsou nastaveny tak, že jejich činnost u dětí končí před večerkou, večerní režim, ukládání dětí školou povinných a rituály spojené s usínáním tak zajišťují bezpečnost pracovníci, kteří jsou na zařízení zaměstnaní jako noční dozor. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) řediteli školy doporučila změnit režim služeb vychovatelů tak, aby celý výchovně vzdělávací proces u dětí zabezpečili pedagogičtí pracovníci a děti tak i v době večerních činností byly v péči svých vychovatelů.

Personální podmínky DD jsou dobré, z 11 pedagogických pracovníků jich 8 splňuje podmínku odborné kvalifikace, 3 zbývající si požadovanou kvalifikaci studiem doplňují. Profesionální růst zaměstnanců je vedením podporován. Nikdo z pedagogů neabsolvoval psychoterapeutický kurz, záměrem vedení je i obsazení místa psychologa. Doklady psychologické způsobilosti pedagogů a bezúhonnosti všech zaměstnanců byly uloženy v osobních spisech.

Ke své činnosti využívá školské zařízení kromě hlavního objektu zámku dvě menší budovy a rozsáhlý oplocený areál. Prostorové podmínky jsou limitovány možnostmi hlavního objektu, který je historickou, památkově chráněnou budovou zámku. Zázemí dvou rodinných skupin má charakter odděleného bytu, ložnice dětí třetí rodinné skupiny na zámku jsou přístupné z hlavní chodby. Nevhodné je umístění starších dětí s 2 a 3 letými dětmi (nejsou sourozenci). Skupiny mají k dispozici kuchyně, obývací pokoj, sociální zařízení a ložnice dětí. Pokoje s dvěma až třemi lůžky jsou vybavené základním nábytkem s minimem osobních věcí. Estetické prostředí je nepodnětné, neosobní. Oblečení je v uzamčeném prostoru, dětem je vydáváno vychovatelem, což neposkytuje dětem potřebnou intimitu a nepodporuje vytváření návyků a nevede ke konkrétní odpovědnosti a možnosti rozhodování dětí. V obývacích pokojích jsou televize, počítače s připojením a knihy (většinou zastaralé). Společenské hry, hračky, pomůcky a jiný materiál nejsou dětem volně k dispozici (jsou uzamčeny, vychovatelé je vydávají na požádání), hračky pro předškolní

děti jsou v omezené míře, chybí konstrukční herní prvky pro rozvoj dítěte. K vytváření rodinné atmosféry nepřispívá využívání izolačního pokoje, do kterého jsou umísťovány děti v době nemoci, čímž jsou zcela izolovány od ostatních. Na pozemku dětského domova jsou umístěné herní prvky, pro sportovní využití je k dispozici travnatá plocha a zpevněný povrch před vchodem do budovy.

Školní jídelna zajišťuje stravování formou snídaní, přesnídávek, obědů, svačin, večeří a druhých večeří. Ve středu odpoledne a v sobotu se děti v rámci výchovně vzdělávací činnosti podílejí na přípravě jídla a za pomoci vychovatelů si dle jídelního lístku a finančního limitu stanoveného školní jídelnou připravují jídlo samy. DD se školním stravováním snaží o získání a upevňování zdravých stravovacích návyků. Za dodržování zásad zdravého a správného stolování zodpovídají vychovatelé rodinných skupin, prostředí v jídelně je však nepodnětné, velmi neosobní, s nevyhovujícím nábytkem pro děti předškolního věku.

Školské zařízení vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“), pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj, vyhodnocuje rizika a přijímá opatření k minimalizaci těchto rizik. Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve vnitřním řádu, se kterým byli děti a zaměstnanci DD seznámeni, a v dalších dokumentech DD. Děti jsou s pravidly BOZ při všech činnostech, kterých se účastní, seznamovány, před každou akcí mimo DD jsou bezpečnostní pokyny zopakovány a děti poučeny. Úrazovost dětí je nízká, v knize úrazů byl úraz naposledy zapsán ve školním roce 2013/2014.

Činnost DD byla v hodnoceném období zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů DD byl v průměru cca 68,5 %, podíl zřizovatele cca 26,5 %. Ke zkvalitnění podmínek a posílení financování přispěly finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřenými na zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství. Školskému zařízení se ve sledovaném období dařilo od nadací, firem i soukromých osob získávat dary jak finanční, které byly poskytnuty na podporu vzdělávání a zájmovou činnost dětí (např. na letní tábory, na pobyty u moře a na horách, sportovní vybavení) tak věcné (např. starší PC, televizory, tablet, sportovní vybavení, potraviny). K financování neinvestičních potřeb byly využívány i finanční prostředky rezervního fondu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzhledem k absenci ŠVP DD z minulého období a velmi krátkému období od vydání aktuálního není možné ověřit naplňování stanovených cílů a záměrů rozpracovaných do ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti. Týdenní programy činnosti rodinných skupin jsou zpracovány jednotlivými vychovateli, jejich úroveň je velmi rozdílná, v některých případech jsou velmi obecné, nekonkrétní. Realizace se s plánem v několika případech odlišuje, zaznamenány nejsou aktuální změny nebo úpravy činností podle potřeb a možností dětí nebo DD. Také zápisy o denní činnosti jsou vedeny na rozdílné úrovni u jednotlivých rodinných skupin. Skladba programové nabídky je jednostranná, často se zaměřuje pouze na režimové úkony. Vyhodnocení aktivit často chybí. Důraz v navrhovaných týdenních činnostech je kladen na zodpovědnou přípravu do školy a splnění si povinností spojených s režimem rodinné skupiny (úklid, praní prádla, služby v kuchyni). S programy rozvoje osobnosti jsou děti seznámeny s přihlednutím k jejich mentálním

schopnostem a věku. Pokroky dětí jsou vyhodnocovány vychovateli za uplynulé pololetí a v písemné podobě jsou součástí dokumentace rodinné skupiny.

Z pedagogických metod je vychovateli nejčastěji využíván individuální pohovor, při denních činnostech jsou spontánně vytvářeny dovednosti spojené s provozem domácnosti, při sportovních a kulturních aktivitách jsou dětem vysvětlovány a vštěpovány zásady vhodného a očekávaného chování, psychohygieny, zdravého životního stylu. Méně jsou využívána společná sezení ve skupině. Činnosti v jednotlivých skupinách vycházely většinou z týdenního programu, směřovaly k plnění domácích úkolů, přípravě na školu a k sportovním nebo volnočasovým aktivitám. V průběhu inspekční činnosti byl u třech rodinných skupin realizován dopravně bezpečnostní test a jízdy zručnosti na bicyklech. Ověřovány byly znalosti z oblasti dopravní výchovy, bezpečnosti silničního provozu i samotná zručnost při jízdě na kole. Hospitace proběhla i při činnosti zájmového kroužku tenisu, kde byly shledány nevyhovující podmínky pro tuto činnost. Děti a vychovatel využívají pro nácvik a hru samotnou malý prostor před zámečkem, kde povrch tvoří zámková dlažba ve svažitém terénu. Zvolené formy a metody práce většinou směřovaly k plnění stanoveného cíle, děti se projevovaly přirozeně, s vychovateli i mezi sebou komunikovaly bez zábran a přiměřeně ke své rozumové úrovni. Vychovatelé podporovali především kompetence k učení, pracovní a sociální dovednosti a schopnosti vyjadřovat se. Průběžné hodnocení mělo převážně motivační charakter, dětem se SVP byla nejen při vypracování domácích úkolů a přípravě na školu věnována dostatečná péče. Ředitel školy nově zavedl povinnost vychovatelů vést zájmové kroužky, dětem se tak otevřela možnost vybrat si pro trávení volného času činnost, která jim nejlépe vyhovuje. Limitujícím faktorem jsou materiálně technické podmínky k provozu zájmové činnosti a omezená nabídka aktivit. Do domácích prací jsou děti zapojovány podle věku a vlastních schopností, dovednosti jsou jim vštěpovány například při sobotním celodenním společném vaření v rodinných skupinách.

Jako nevhodné ČŠI hodnotí vzdělávání dítěte mladšího tří let, které nenavštěvuje MŠ. V dopoledních hodinách je v péči různých vychovatelů vždy v jiné rodinné skupině včetně poledního spánku. Má tak nedostatek vlastních hraček vhodných pro jeho věkovou kategorii a tráví velké množství času mimo svůj domov v tzv. „domečku“. O jeho vzdělávací činnosti nebyly předloženy záznamy. Pro děti této věkové kategorie nemá zařízení k dispozici vhodné zázemí pro stravování, k dispozici ve společné jídelně mají pouze starou školní lavici s menšími stoličkami.

Své povinnosti děti přijaly, jsou s nimi srozuměny, při rozhovorech s pracovníky ČŠI uváděly svou spokojenost s umístěním v zařízení. Potvrzovaly pravidelné vyplácení kapesného i skutečnost, že jejich práva a povinnosti jsou v DD dodržovány. Pokud je jim uděleno opatření ve výchově, pak je s nimi projednáno, s kritérii jsou seznámeny a rozumí jim. Se svými problémy se svěřují nejčastěji svým vychovatelům, případně sociální pracovníci a řediteli zařízení. Ten nově zavedl komunitní sezení s dětmi staršími 13 let, které se setkala s velkým ohlasem. Na společném setkání se řešily problémy jednotlivců i celých rodinných skupin, zazněly připomínky k pestrosti a objemu stravy, žádosti o zakoupení ložního prádla, zmíněny byly i zájmové aktivity a provozní záležitosti. Na základě těchto informací i vlastních zjištění ředitelem bylo na komunitě rozhodnuto o ustanovení spolusprávy, která se má stát významným prvkem komunitního modelu práce ředitele zařízení.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení postupně zavádí pravidla pro pravidelné hodnocení výsledků výchovy. Primární hodnocení doposud probíhalo na úrovni rodinných skupin. Opatření ve výchově je zakládáno do osobních spisů dětí, nejčastěji využívaným prostředkem je úprava výše kapesného. Přestože jsou kritéria pro udělení opatření ve výchově ve vnitřním řádu zařízení poměrně dobře nastavena a je zde uvedeno více variant postihů i ocenění, nejsou vychovatelé prakticky využívána. Pro ocenění osobních úspěchů jsou v menší míře využívány odměny v podobě účasti na mimořádných akcích (výlety, výjezdy, kulturní a společenské akce).

Děti se dlouhodobě zapojují do aktivit mimo dětský domov – oddíly kopané, střelecký kroužek v Maš'ově, taneční kroužek RADON v Radonicích, jezdecký kroužek, vodácký kroužek. Školské zařízení organizuje řadu vlastních spontánních aktivit a činností – zábavné akce, společenské hry a soutěže, sportovní a kulturní akce, návštěvy divadelních představení, výlety na kolech, lyžařské výjezdy, prázdninové pobyty. Děti jsou úspěšné ve sportovních soutěžích pořádaných pro dětské domovy, zejména pak ve fotbale. DD spolupráce se školami, které děti navštěvují, s DDM Šuplík v Kadani, s Nadací Terezy Maxové, pracovníky ČEZ formou dobrovolnických akcí, s VÚ Pšov, děti pracují ve Farmářském kroužku v Koňském Dvorci ve Chmelništné.

O výsledky vzdělávání svých dětí se zákonní zástupci dětí a rodinní příslušníci zajímají pouze v některých případech. Kontakt s rodinami zabezpečuje sociální pracovníce nejčastěji při řešení problémů, vystavení dokladů pro děti (pasy, občanské průkazy) nebo při jednáních se soudy. Pravidelně do svých rodin dojíždí zhruba 20 dětí, frekvence návštěv je u jednotlivců velmi různorodá. Pokud rodiče, rodinní příslušníci nebo kamarádi dětí chtějí uskutečnit návštěvu, jsou ze strany školského zařízení podniknuty kroky k jejímu uskutečnění při respektování všech zásad. Nově zavedenou možností přespání rodinných příslušníků v prostorách DD zatím nikdo nevyužil.

V hodnoceném období byl stav dětí prakticky stabilní. Do rodin odešlo nebo z důvodu zletilosti zařízení opustilo celkem 14 dětí, 15 jich bylo přijato. V posledním období se výrazně zvýšil příchod malých dětí předškolního věku. Na útěku v tomto období nebylo žádné dítě a útky jsou v tomto DD dlouhodobě velmi ojedinělé.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají požadovanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Zpracování ŠVP DD a nastavení kontrolních mechanismů pro naplňování jeho cílů.*
- *Zavedení komunitního setkávání starších dětí s vedením zařízení a zřízení spolusprávy dětí.*

Zásadní nedostatky

- *Zařízení nevede knihu denní evidence.*

Slabé stránky

- *Noční služby v rodinných skupinách jsou zajištěny výhradně nepedagogickými pracovníky (zaměstnanci jsou přijati jako bezpečnostní pracovníci).*
- *Vedení povinné dokumentace školského zařízení.*
- *Materiální podmínky školského zařízení (hračky, knihy, osobní věci, oblečení) a jejich dostupnost pro děti při spontánních činnostech.*
- *Nepodnětné prostředí rodinných skupin - pestrost výmalby, věci osobní potřeby nejsou dostupné všem dětem, absence prezentace vlastních výtvorů v prostorách zařízení.*
- *Nevhodný nábytek pro stravování dětí předškolního věku ve školní jídelně.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Více pracovat s kritérii pro udělení opatření ve výchově.*
- *Upravit podmínky pro stolování ve školní jídelně.*
- *Sjednotit vedení dokumentace v rodinných skupinách a aktualizovat týdenní plány v případě změn.*
- *Zpřístupnit dětem všechny dostupné hračky, pomůcky, knihy, hry a další materiál pro děti, pokoje vymalovat a přizpůsobit vkusu a požadavkům dětí tak, aby vybavení obývacích prostor co nejvíce korespondovalo s běžným rodinným zázemím.*
- *Změnit režim výdeje oblečení a jeho uskladnění mimo dosah a svobodný výběr dětí.*

Hodnocení vývoje

- *Ředitel školského zařízení je ve funkci od prosince 2015, nově vydal ŠVP DD a další dokumenty zařízení. Nastavil pravidla pro vzájemnou komunikaci všech aktérů vzdělávání a kontrolní a řídicí mechanismy.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje Č.J. 117/2001 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 55/2006-21 s účinností od 2. 1. 2006 (ze dne 2. 1. 2006)
3. Výpis správního řízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSMT-44455/2015-3 s platností od 1. 12. 2015 (ze dne 1. 12. 2015)
4. Jmenovací list ředitele příspěvkové organizace Ústeckého kraje s účinností od 1. prosince 2015 (ze dne 10. 11. 2015)
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení pořízené na www.msmt.cz dne 5. 4. 2016
6. Výkazy o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy (Z 14-01) podle stavu k 31. 10.2014, k 31. 10. 2015
7. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10.2014, k 31. 10. 2015
8. Vzdělávací program dětského domova s platností od 1. března 2016
9. Plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2015/2016
10. Týdenní plán práce – leden – duben 2016 do data IČ
11. Minimální preventivní program (ze dne 1. 2. 2016)
12. Kniha úředních návštěv vedená od roku 2003 do prosince 2015
13. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 1. 2016
14. Kniha návštěv rodičů a příbuzných vedená od 1. 9. 2013 do 29. 11. 2015
15. Kniha návštěv vedená od 1. 1. 2016
16. Kniha útěků s platností od 1. 1. 2016
17. Spisy dětí (programy rozvoje osobnosti, kapesné, opatření ve výchově) včetně seznámení dětí s vnitřním řádem a poučení dětí s bezpečnostními pokyny při činnostech dle doložených osnov školení
18. Osobní spisy pedagogických pracovníků osobních čísel 7303, 7317, 7498, 7522, 7880, 8592, 7476, 7678, 7826, 7906, 7953 (doklady o dosaženém vzdělání, psychická způsobilost, výpis z rejstříku trestů)
19. Osobní spisy provozních pracovníků osobních čísel 7276, 7299, 7304, 7424, 7516, 7596, 7608, 7638, 7699, 7733, 7788, 7850, 7872, 7883 (výpis z rejstříku trestů)
20. Organizační řád včetně organizačního schéma (ze dne 1. 1. 2016)
21. Vnitřní řád s platností od 2. 1. 2016
22. Provozní řád školní jídelny platný od 1. 4. 2016
23. Dokumentace k zajištění BOZ dětí
24. Kniha úrazů
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014, 2015 včetně Finančních vypořádání
26. Rozpočet od zřizovatele na rok 2014, 2015
27. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014, k 31. 12. 2015
28. Hlavní účetní kniha Období: 12/2014, 12/2015
29. Dokumentace týkající se rozvojových programů a sponzorských darů v roce 2014, 2015
30. Zápis z inspekční činnosti (ze dne 15. 4. 2016)
31. Webové stránky školského zařízení www.ddmastov.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor	R. Hach, v. r.
Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka	S. Kudrmannová, v. r.
Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice	J. Sejvalová, v. r.
Tomáš Valenta, Dis., odborník na ústavní výchovu	T. Valenta, v. r.

V Ústí nad Labem 6. 5. 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeněk Šimek, ředitel školského zařízení	Z. Šimek, v. r.
---	-----------------

V Mašťově 11. 5. 2016