

**Střední odborná škola, Šumperk, Zemědělská 3
787 01 Šumperk, Zemědělská 3**


ŠKOLNÍ ŘÁD

Platný od 1. 10. 2020



Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 17. září 2020.
Schváleno Školskou radou dne 24. září 2020.

Předseda školské rady: Ing. Vladimír Mikulec


Mgr. Bc. Eva Kostecká
ředitelka

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA,
Šumperk, Zemědělská 3
se sídlem: 787 01 ŠUMPERK, Zemědělská 3
- 5 -

tel.: 583 301 030
IČ: 00852384

fax: 583 214 912
DIČ: CZ00852384

e-mail: sos@edusum.cz
web: www.edusum.cz

Obsah:

1. Podrobnosti k výkonu práv žáků, jejich zákonných zástupců.....	3
2. Podrobnosti k výkonu povinností žáků, jejich zákonných zástupců.....	4
3. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti ve vyučování	7
4. Provozní pravidla a vnitřní režim školy	9
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	11
6. Podmínky pro zacházení s majetkem školy	12
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů a pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření - Klasifikační řády	13
8. Závěrečná ustanovení.....	13



Školní řád Střední odborné školy Šumperk, Zemědělská 3, je platný pro všechny žáky střední školy a vychází z § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Vyhlášky MŠMT č. 13/2005 o středním vzdělání, Vyhlášky MŠMT č. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

Střední odborná škola, Šumperk, Zemědělská 3 (dále jen SOŠ) je příspěvkovou organizací Olomouckého kraje dle zřizovací listiny č. j.4598/2001, ve znění dodatků č. 1 -16.

1. Podrobnosti k výkonu práv žáků, jejich zákonných zástupců

(§ 30 odst. 1 a §21 školského zákon)

1.1. Žák má právo

- na vzdělávání a školské služby, na rozvoj osobnosti podle míry nadání a rozumových a fyzických schopností,
- na svobodu myšlení, projevu, náboženství a to bez postihu za své názory,
- na ochranu před jakýmkoliv projevem šikany, diskriminace, xenofobie, násilí a zneužívání.
- být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

1.2. Nezletilý i zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého i zletilého žáka, student mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka:

- povinností všech vyučujících, především třídního učitele je informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, o organizačních a dalších záležitostech týkajících se vzdělávání a chování žáků v případech, kdy to určuje školský zákon, vyhlášky a školní řád. Tato povinnost je plněna prokazatelně (např. písemnou formou, třídními schůzkami, osobním jednáním se zápisem, emailem apod.) vyučující tělesné výchovy a další organizátoři mimoškolních akcí (viz odst. 2.1) jsou povinni ve spolupráci s třídním učitelem prokazatelně informovat rodiče o organizaci těchto akcí (např. prostřednictvím webových stránek školy).

1.3. Zletilí žáci i všichni zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do Školské rady SOŠ.

1.4. Nezletilý i zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého i zletilého žáka mají právo se vyjadřovat ke všem podstatným záležitostem vzdělávání prostřednictvím vyučujícího předmětu, třídního učitele, ředitele nebo jeho zástupce. Jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost.

1.5. Všichni žáci i zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc, kterou může poskytovat např. výchovný poradce, školní metodik prevence.

- 1.6. Žáci mají právo využívat výpůjček studijních materiálů ze školní knihovny za splnění podmínek řádu knihovny. Dále mají právo být uživatelem lokální počítačové sítě SOŠ prostřednictvím počítačů umístěných v učebnách.
- 1.7. Žáci mohou využívat zařízení jiných právních subjektů umístěných v areálu školy (automat na kávu) předepsaným způsobem dle návodu a za dodržení podmínek stanovených v odst. 6.6.
- 1.8. Žáci mají právo využívat za podmínek stanovených řádem učebny (místností) tělocvičnu, posilovnu, lezeckou stěnu i v době mimo vyučování.

2. Podrobnosti k výkonu povinností žáků, jejich zákonných zástupců

(§ 30 odst. 1 a §22 školského zákon)

2.1. Povinnosti žáků

- 2.1.1. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, aktivně se účastnit vyučování všech předmětů předepsaných školním vzdělávacím programem pro zvolený studijní obor a nepovinných i volitelných předmětů. Vyučováním se rozumí vlastní výuka i další akce související s výchovně vzdělávací činností školy pořádaných ve škole i mimo školu, v souladu s § 17 Vyhláškou MŠMT č.13/2005 Sb. Jedná se o odborné exkurze, návštěvy kulturních představení a jiných akcí, sportovně turistické kurzy, lyžařské výcvikové zájezdy, zahraniční zájezdy, třídní výlety, žákovské soutěže sportovní i odborné, další akce organizované školou či jinými institucemi v rámci vyučování.
- 2.1.2. Povinností žáka je seznámit se s tímto školním řádem, dodržovat tento školní řád a další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nímž byl prokazatelným způsobem seznámen. Povinnost žáka je dodržovat školní řád v době vyučování. Mimo vyučování, ve dnech prázdnin se žák chová v souladu se zásadami morálky a dbá o dobrou pověst školy.
- 2.1.3. Žák musí plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pověřených pracovníků, musí se chovat ukázněně, dodržovat zásady slušnosti a mezilidských vztahů. Ke slušnému chování patří zdravení všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy a všech dospělých návštěvníků školy. Vstoupí-li do třídy vyučující či jiná dospělá osoba, pozdraví ji žáci povstáním.
- 2.1.4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem (zákon 561/2004 Sb., §31, odst. 3 Sbírky).
- 2.1.5. Žák je povinen být ve škole vždy čistě a vhodně upraven. Při speciálních událostech jako jsou např. maturitní zkoušky a další jsou žáci,



zaměstnanci povinni použít společenský oděv odpovídající vážnosti události.

- 2.1.6. Žák je odpovědný za pořádek a čistotu ve třídě, laboratoři, šatnách, tělocvičně, ve všech vnitřních prostorách budov i v celém areálu školy. Povinností je přezouvat se v určené šatně. Odpad ukládá na určených místech, dodržuje pravidla pro třídění odpadu.
- 2.1.7. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem dle zákona č.349/2020.
- 2.1.8. Žáci jsou povinni řídit se rozvrhem vyučovacích hodin, sledovat **denně** aktuální změny rozvrhu a poštu na školní e-mailové adrese.
- 2.1.9. Žákům se nedoporučuje nosit do školy a na akce školy větší finanční obnosy, drahé šperky, drahou elektroniku či jiné cenné věci. V případě nutnosti je lze uložit u vyučujícího či v kanceláři školy.
- 2.1.10. Je zcela nepřipustné, aby žáci přinášeli do školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, pyrotechniku a výbušniny, chemikálie a toxické látky, alkohol, drogy apod. V případě podezření na nepovolené užití alkoholu nebo jiné návykové látky vedení školy společně se školním metodikem prevence oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci a postupuje dle školního řádu a metodického pokynu MŠMT ČR č.j.: 21291/2010-28.
- 2.1.11. Je zcela nepřipustné, aby žáci během výuky používali elektronické přístroje, zejména mobilní telefony a jiná zařízení bez vědomí vyučujícího. Jejich využití pro podporu výuky je umožněno pouze na výslovný souhlas vyučujícího, a to na omezenou dobu související s výukovým tématem. Je zcela nepřipustné, aby žáci během výuky měli mobilní telefon na lavici či pod ní, aby měli zapnuto hlasité vyzvánění či vibrace. V případě porušení tohoto ustanovení je učitel oprávněn telefon mu odebrat a předat třídnímu učiteli. Mobilní telefon bude třídním učitelem vrácen po ukončení výuky téhož dne. Pokud se toto bude 3x opakovat, mobilní telefon bude uschován v kanceláři školy a bude si ho muset vyzvednout zákonný zástupce žáka v úředních hodinách sekretariátu (pondělí – pátek 7:00 - 15:00 hod). Žákovi bude uděleno výchovné opatření v souladu se školním řádem. Škola za ztrátu mobilního telefonu neručí.
- 2.1.12. Ve škole a na akcích organizovaných školou je zakázáno bez povolení vyučujícího nebo pedagogického dozoru fotografovat a pořizovat zvukové záznamy.
- 2.1.13. Žákům není povoleno při výuce napovídat, opisovat a používat nepovolené pomůcky.

- 2.1.14. Žáci jsou povinni dodržovat zákazy projevů šikany, rasismu, xenofobie, netolerance, propagace fašismu a komunismu a jiných hnutí potlačujících základní lidská práva a svobody.
- 2.1.15. Žákům není povoleno hrát v areálu školy hazardní hry.
- 2.1.16. Žákům není dovoleno přijímat ve škole návštěvy, výjimky jsou povoleny jen v naléhavých případech.
- 2.1.17. Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele, používat elektrické zásuvky.

2.2. Povinnosti zákonných zástupců

- 2.2.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit řádnou docházku žáka do školy.
- 2.2.2. Mají povinnost se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

2.3. Další ustanovení

- 2.3.1. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 2.3.2. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole údaje uvedené v § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnosti žáka (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, popř. zdravotním postižení nebo druhu obtíží, zdravotní pojišťovně, jméno a příjmení zákonného zástupce, jeho adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení). Tato data podléhají zákonu o ochraně osobních údajů.
- 2.3.3. Všichni žáci, nebo zákonní zástupci nezletilého žáka mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- 2.3.4. Žákům a zákonným zástupcům není povoleno bez souhlasu vyučujícího či dozírajícího pedagogického pracovníka pořizovat obrazové či zvukové záznamy z výuky.

3. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

(§ 67 odst. 3 Školského zákona, Metodický pokyn MŠMT čj. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví)

- 3.1. Žák přichází do školy před zahájením výuky včas, 5 minut před začátkem vyučovací hodiny zaujme své místo podle zasedacího pořádku, má připravené potřebné učebnice a pomůcky.
- 3.2. Žáci nesmí opustit školu během vyučování, pokud nebyli uvolněni vyučujícím, s výjimkou odchodu na akci školy pořádanou mimo areál školy.
- 3.3. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce prostřednictvím studijního průkazu žáka. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost ve vyučování ve studijním průkaze sám.
- 3.4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá omlouvající (zákonný zástupce nebo zletilý žák) v dostatečném předstihu o uvolnění:
 - na 1 vyučovací hodinu vyučujícího příslušné hodiny,
 - na 1 až 2 dny třídního učitele (případně jeho zástupce),
 - na 3 a více dnů písemně ředitele školy prostřednictvím a s doporučením třídního učitele.Žádost musí obsahovat (celé jméno žáka resp. studenta, třídu, datum narození, adresu bydliště, termín uvolnění a konkrétní důvod pro uvolnění – viz tiskopis, dostupný na webu školy).
- 3.5. Musí-li žák odejít ze školy během vyučování ze závažných důvodů, které mu nebyly předem známy, požádá o uvolnění vyučujícího ještě před hodinou, kterou bude chybět, a současně to oznámí třídnímu učiteli. Pokud odejde žák z výuky bez řádné omluvy, považuje se jeho nepřítomnost až do doby jeho návratu do vyučování za neomluvenou absenci. Pokračuje-li neúčast žáka ve vyučování i další dny, postupuje se podle odstavce 3.8.
- 3.6. Neúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které mu nebyly předem známy (např. nemoc, úraz), je omlouvající povinen v souladu s § 67 odst. 1 Školského zákona nejpozději do 3 vyučovacích dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti:
 - telefonickým hovorem s třídním učitelem nebo oznámením v kanceláři školy,
 - elektronickou poštou na email třídního učitele, či na adresu sos@edusum.cz (u tohoto způsobu je nezbytné si vyžádat potvrzení přijetí takového oznámení).
 - písemně na adresu školy se jménem třídního učitele,
 - osobním jednáním s třídním učitelem.

Toto oznámení nepřítomnosti není považováno jako splnění povinnosti doložení důvodu absence.

- 3.7. Žák resp. jeho zákonný zástupce je povinen bez odkladu zadat omluvu prostřednictvím studijního průkazu žáka třídnímu učiteli s písemným zdůvodněním nepřítomnosti:

- nepřítomnost žáka trvající nejvýše 3 dny zdůvodňuje omlouvající, musí obsahovat konkrétní zdůvodnění, obecné formulace (např. rodinné důvody) jsou nedostačující,
- k omluvení vícedenní nepřítomnosti si musí zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák zajistit potvrzení ošetřujícího lékaře,
- v případě nemoci se doporučuje žákovi neodkládat návštěvu lékaře, opakuje-li se nepřítomnost žáka kratší než 3 dny častěji, může v odůvodněných případech
- třídní učitel také vyžadovat potvrzení od lékaře (Čl. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT č.j.: 10 194/2002-14),
- nedoloží-li žák v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění posouzeno třídním učitelem jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené,
- neomluvené i zvýšené omluvené absenci žáka informuje třídní učitel výchovného poradce, který ji vyhodnocuje a ověřuje věrohodnost omlouvání, v případě studentů je omlouvání nepřítomnosti řešeno individuálně u každého vyučujícího.

3.8. Žák je povinen nejpozději v **den návratu po nepřítomnosti** ve vyučování předložit třídnímu učiteli (případně jeho zástupci) studijní průkaz s písemným zdůvodněním důvodu nepřítomnosti.

3.9. Řešení počtů hodin neomluvené absence

3.9.1. Počet absencí do 10 neomluvených hodin řeší s omlouvajícím třídní učitel formou pohovoru se zápisem, na který je omlouvající pozván prokazatelnou formou. Třídní učitel projedná důvod absence a způsob omlouvání, upozorní na povinnost stanovenou § 67 odst. 1 Školského zákona. Dále seznámí omlouvajícího s možnými výchovnými opatřeními a upozorní ho na možné důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

3.9.2. Nad 10 neomluvených hodin svolává ředitel výchovnou komisi (ředitel školy, třídní učitel, výchovný poradce, omlouvající), omlouvající (zákonný zástupce) je zván prostřednictvím emailové komunikace s vyžádaným potvrzením o přečtení. O průběhu jednání se vyhotoví zápis včetně výchovných či kázeňských opatření. Kopii zápisu obdrží všichni členové výchovné komise a omlouvající (zákonný zástupce).

3.10. Dlouhodobé uvolnění žáka z povinných vyučovacích předmětů, dle § 67 odst. 2 Školského zákona, (např. úplné osvobození z výuky tělesné výchovy) povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti omlouvajícího (tiskopis), která musí být doložena lékařským potvrzením. Žák, který je zcela uvolněn z výuky daného předmětu, vyučování tohoto předmětu nenavštěvuje. Jsou-li vyučovací hodiny tohoto předmětu v rozvrhu hodin v daném dni zařazeny:

- na začátek vyučování, zahajuje žák v tomto dni vyučování další hodinou
- na konec vyučování v daném dni, končí žák v tomto dni vyučování předchozí hodinou
- uprostřed vyučování v daném dni, stanoví ředitel školy v rozvrhu jiné třídy vyučovací předmět, do kterého bude žák docházet.

3.11. Individuální vzdělávací plán žáka podle § 18 Školského zákona schvaluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka příp. žádosti zletilého žáka. Plán může obsahovat i mimořádné uvolňování z výuky některých předmětů a některých vyučovacích hodin (např. v době pravidelného tréninku).

4. Provozní pravidla a vnitřní režim školy

(§ 30 odst. 1 písmeno b Školského zákona)

4.1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Člení se na období školního vyučování a období prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu. (§ 24 odst. 1 Školského zákona)

4.2. MŠMT stanoví prováděcí Vyhlášky č. 16/2005 Sb. a Souborem pedagogicko-organizačních informací podrobnosti o organizaci školního roku, druhy, délku a termíny prázdnin a termíny vydávání vysvědčení. Tyto informace rozpracuje ředitel do ročního plánu školy a doplní o další údaje např. konání maturit, termíny konání klasifikačních porad a třídních schůzek rodičů atd. S organizací příslušného školního roku seznámí žáky třídní učitel.

4.3. Areál školy tvoří hlavní budova, druhá budova (učebny CJL, DEJ, MAT, ZPV a VYT), tělocvična, domov mládeže propojený školou šatnami. Ke vstupu do školy je pro žáky, určen vchod šatnami. Pro návštěvy je určen hlavní vchod školy.

Režim otevírání a uzavírání školy:

- Ve dnech školního vyučování se hlavní vchod do areálu školy odemývá v 7:00 hod. a uzamyká v 17:00 hod. Při mimořádných akcích školy (zájmové kroužky, třídní schůzky, školení a kurzy atd.) budovy uzamyká pověřený zaměstnanec v předem dohodnutém čase dle pokynů ředitele školy. Při akcích školy ve dnech mimo vyučování otevírá hlavní vchod do budovy pověřený zaměstnanec po předchozí domluvě s ředitelem školy a vedoucím akce.
- Pobyt ve škole mimo stanovené rozmezí povoluje v jednotlivých případech ředitel školy, vedoucí akce současně informuje o čase jejího skončení školníka.

4.4. Při každém vstupu do školy přes šatny je žák povinen použít svůj vlastní čip nebo ISIC kartu, a tím se zaregistrovat do elektronického vstupního systému. Pokud žák u sebe nemá čip, vstupuje jako návštěva.

4.5. Vzdělávací program je realizován výukou daných předmětů, které jsou rozpracovány do rozvrhu hodin. Rozvrh hodin ve všech svých složkách je závazný pro žáky i učitele.

4.6. Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou závazné pro všechny žáky i učitele a jsou určeny takto:

Denní forma studia:

0. hodina	7:25 – 8:10
1. hodina	8:15 – 9:00
2. hodina	9:05 – 9:50
3. hodina	10:05 – 10:50
4. hodina	11:00 – 11:45
5. hodina	11:55 – 12:40
6. hodina	12:45 – 13:30
7. hodina	14:00 – 14:45
8. hodina	14:50 – 15:35

Dálková forma studia:

1. hodina	12:45 – 13:30
2. hodina	13:45 – 14:30
3. hodina	14:35 – 15:20
4. hodina	15:30 – 16:15
5. hodina	16:20 – 17:05
6. hodina	17:10 – 17:55

- 4.7. Přestávky jsou určeny pro přesun žáků a studentů mezi učebnami, pro přípravu pomůcek na další hodinu, na odpočinek a občerstvení, žákům však není povoleno opouštět areál školy. V učebnách, na chodbách, v šatnách a dalších prostorách školních budov žáci zachovávají klid a pořádek.
- 4.8. Žáci mohou při přepravě do školy a ze školy používat jízdní kola, která řádně uzamknou a uloží ve venkovní kolárně. Klíč od kolárny si mohou vypůjčit v kanceláři školy, na konci školního roku ho vracejí zpět. Případná ztráta klíče je sankcionována, žák je povinen uhradit všechny vzniklé náklady spojené s výměnou zámku a klíčů. Za pečlivé uzamčení kola a kolárny jsou odpovědní žáci. Škola neručí za dohled nad uschovanými koly ani případnou ztrátu či poškození. Kolárna slouží pouze pro úschovu jízdních kol.
- 4.9. Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje dojíždět do školy auty a na motocyklech.
- 4.10. Nedostaví-li se učitel do 10 minut po zvonění, oznámí to žakovská služba zástupci ředitele nebo v kanceláři školy.
- 4.11. V případě, že žák nebo student není na hodinu řádně připraven či zapomněl učební pomůcky, omluví se vyučujícímu hned na začátku hodiny.
- 4.12. Do tělocvičny, do odborných laboratoří a učeben vstupují žáci pouze v přítomnosti pověřeného učitele a řídí se provozními řády těchto učeben. Do sborovny a kabinetů mohou žáci a studenti vstupovat jen s vědomím učitele.
- 4.13. Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, používají pouze určené pomůcky, předepsané oblečení a ochranné prostředky. Nesmí provádět činnosti nesouvisející s výukou, používat mobilní telefony a konzumovat potraviny.
- 4.14. Při stěhování ze třídy o přestávce a při odchodu po skončení výuky jsou žáci povinni vzít všechny své věci s sebou, uklidit své místo a zvednout židli na lavici.
- 4.15. V určené přestávce na oběd odcházejí žáci individuálně do školní jídelny, kde se řídí provozním řádem jídelny, pravidly společenského chování a pokyny pedagogického dozoru. Obědy se vydávají v čase 11:15 hod. – 14:15 hod. Odhlášky se provádějí prostřednictvím on-line portálu www.strava.cz. Po obědě se žáci vrací do vyučování včas na začátek hodiny.
- 4.16. Po skončení výuky žáci ukázněně opustí budovu, v případě nutnosti dalšího pobytu (samostudium, dopravní důvody, atd.) se žák zdržuje v klubovně školy.

- 4.17. Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě dvojici žáků na žákovskou službu. Jejich jména zapíše do Bakaláře. Mezi povinnosti služby patří:
- příprava pomůcek podle pokynů vyučujícího, hlášení nepřítomnosti vyučujícího zástupci ředitele po 10 minutách po zazvonění, hlášení nepřítomných žáků na začátku vyučovací hodiny,
 - bezodkladné hlášení poškození zařízení a závad ve třídě vyučujícímu, příprava tabule před vyučováním, mazání tabule o přestávkách a po skončení vyučování.
- 4.18. Při ztrátě osobní věci žák okamžitě tuto skutečnost nahlásí třídnímu učiteli, v případě ztráty větší hodnoty také v kanceláři školy a Policii České republiky (z důvodu šetření pro pojišťovnu). Žák je prostřednictvím zřizovatele školy pojištěn v rozsahu a za podmínek smlouvy mezi oběma stranami. Ztracené věci, na které chce žák uplatňovat pojištění, musely být zajištěny (uzamčeny) a uloženy na místě k tomu určeném.
- 4.19. Nalezené cizí věci je třeba neprodleně odevzdat v kanceláři školy.
- 4.20. Při návštěvě kanceláře školy (vydávání potvrzení, různá jednání atd.) dodržují žáci úřední hodiny vyvěšené na dveřích s výjimkou neodkladných a mimořádných případů.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

(§ 30 odst. 1 písmeno c školského zákona)

- 5.1. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během školního vyučování do styku.
- 5.2. Při praktickém vyučování odborných předmětů se třída s ohledem na zdraví a bezpečnost žáků a studentů dělí na skupiny (§ 2 odst. 5 písmeno a Vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Žáci a studenti používají pracovní oděvy, popř. ochranné pomůcky, v souladu s řádem odborné učebny a laboratoře.
- 5.3. Žákům není povoleno samostatně otevírat okna, sedat na okenní parapety,
- 5.4. Žáci nesmí manipulovat s termostatickými hlavice radiátorů, bez svolení učitele, manipulovat s technickým zařízením učeben (ovládací pulty, televizory, dataprojektory, promítací plátna, počítače apod.). Při zjištění jakéhokoli zjevného poškození či zcizení uvedených zařízení je žák povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit vyučujícímu či kanceláři školy.
- 5.5. Žáci nesmí manipulovat s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením s výjimkou přímého pokynu vyučujícího v rámci výuky. Zařízení jako např. nabíječky mobilní telefonů, audio technika nejsou k užívání ve škole povoleny.



- 5.6. Žáci nesmí manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru, kdy jsou povinni postupovat podle „Požárních poplachových směrnic“, které jsou umístěny na viditelném místě na chodbách.
- 5.7. Na chodbách a schodištích se žáci pohybují ukázněně, aby předešli zbytečným úrazům.
- 5.8. Žáci jsou povinni dbát na základní hygienická pravidla zejména před jídlem a po použití WC, také po výuce praxe nebo tělesné výchovy. V péči o zdraví žáků a studentů škola spolupracuje s Krajskou hygienickou stanicí.
- 5.9. Pro všechny žáky, zaměstnance školy platí bezpodmínečný zákaz kouření v celém areálu školy. Tento zákaz platí i na akcích školy v rámci výuky podle odstavce 2.1.1. Porušení tohoto zákazu se považuje jako porušení školního řádu se všemi důsledky z toho vyplývajících. Zákaz se vztahuje na veškeré tabákové výrobky, elektronické cigarety, iqos a žvýkací tabák.
- 5.10. Pro všechny žáky platí přísný zákaz nošení, držení a distribuce drog, omamných a návykových látek a jejich užívání v celém areálu školy i při akcích školy v rámci výuky popsaných v odstavci 2.1.1. Také je zakázáno přinášet předměty a látky nebezpečného charakteru (zbraně, výbušniny, chemické látky atd.) nebo jiné věci ohrožující životy a zdraví. Porušení těchto zákazů bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu se všemi důsledky z toho vyplývajících.
- 5.11. Při akcích školy v rámci výuky organizovaných mimo areál školy podle odstavce 2.1.1 vykonávají dozor zaměstnanci pověřeni ředitelstvem školy, z nichž je jeden určen jako vedoucí akce. Kompletní zabezpečení těchto akcí řeší samostatná směrnice č. 2/2020 o akcích konaných mimo školu (výlety, exkurze).
- 5.12. Při výjezdech do zahraničí je třeba informovat prostřednictvím ředitelství školy nejméně v jednoměsíčním předstihu předepsanou formou zřizovatele školy.
- 5.13. Na ochranu majetku školy, arboreta a osob, k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a k ochraně před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí slouží kamerový systém, kterým je pořizován záznam po dobu 7 dnů v době od 17:00 do 7:00 hodin.

6. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

(§ 30 odst. 1 písmeno d Školského zákona)

6.1. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy. Jedná se o nábytek a zařízení tříd, žaluzie, okna, šatny, hygienická zařízení, malby a výzdobu ve všech místnostech školy, zařízení laboratoří, učeben, učební pomůcky a veškerá technická zařízení. Dojde-li k poškození školního majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné hodiny nebo třídnímu učiteli.

6.2. Pokud žák majetek školy poškodí úmyslně či svojí nedbalostí, plně za škodu

odpovídá zletilý žák či student, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce. Poškozením se rozumí i úmyslné narušení instalace operačního systému a aplikačních programů na školních počítačích určených pro výuku. Odstranění škody zajistí viník na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí její opravu škola a zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka poskytne plnou finanční náhradu ve výši opravy.

- 6.3. Pokud nebyl zjištěn konkrétní viník poškození majetku školy, je však zřejmé, která třída poškození zapříčinila, zodpovídá za odstranění škody celá třída, která uhradí určenou cenu opravy.
- 6.4. Žáci jsou povinni šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami, náradím a materiálem, výpočetní a prezentační technikou, měřicími přístroji, s vypůjčenou literaturou, časopisy apod.
- 6.5. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla hospodaření vodou, energiemi, teplem, potravinami.
- 6.6. Žáci mohou využívat zařízení jiných právních subjektů (automaty na kávu) předepsaným způsobem dle návodu. Při svévolném poškození nebo nepovolené manipulaci je žák povinen škodu nahradit příslušnému právnímu subjektu. Při zjištění závady na těchto zařízeních je třeba ji neprodleně nahlásit v kanceláři školy.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů a pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření - Klasifikační řády

(§ 30 odst. 2 Školského zákona, § 3, § 4 Vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

- 7.1. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků je vyjádřeno klasifikací podle rozhodnutí ředitele školy v souladu s § 69, odst. 2 Školského zákona. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření jsou zveřejněny v Klasifikačním řádu SOŠ, který je přílohou tohoto Školního řádu.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Školní řád je závazný pro žáky školy, učitele a všechny ostatní zaměstnance školy. Třídní učitel je zodpovědný za prokazatelné seznámení žáků a studentů se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a zaměstnanců školy pak odpovídá ředitel školy.
- 8.2. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a dále na veřejně dostupných webových stránkách školy (www.edusum.cz).

- 8.3. Školní řád je doplněn klasifikačním řádem pro SOŠ a předpisy o bezpečnosti práce, o ochraně zdraví při práci, o požární ochraně, poplachovými směrnicemi, opatřeními při mimořádných událostech a krizových situacích, provozními řády odborných učeben a laboratoří, řádem výuky tělesné výchovy, bezpečnostními pokyny kurzů a akcí pořádaných v rámci vyučování popsaných v odstavci 2.1.
- 8.4. Školní řád může být upravován zejména s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O jeho změnách musí být všichni učitelé, žáci a studenti neprodleně informováni.
- 8.5. Při porušení tohoto školního řádu žákem školy bude postupováno podle § 31 Školského zákona a § 10 (výchovní opatření) Vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. a tomu bude v případě žáků odpovídat i celkové hodnocení chování za příslušné klasifikační období.
- 8.6. Školní řád byl projednán a schválen Radou školy dne 24. 9. 2020.
- 8.7. Školní řád v tomto znění nabývá účinnosti od 1. 10. 2020.

V Šumperku 24. 9. 2020

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA,
Šumperk, Zemědělská 3
se sídlem: 787 01 ŠUMPERK, Zemědělská 3
- 5



Mgr. Bc. Eva Kostecká
ředitelka školy

