



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1804/22-A

Název	Mateřská škola Terronská
Sídlo	Terronská 20, 160 00 Praha 6 - Bubeneč
E-mail	skolka@terronska.cz
IČ	70886466
Identifikátor	600038912
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Daniela Pobočková
Zřizovatel	Městská část Praha 6
Místo inspekční činnosti	Terronská 20, 160 00 Praha 6 - Bubeneč
Termín inspekční činnosti	7. 6. 2022 – 9. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) se zaměřuje na rozvoj řeči, myšlení, motoriky, samostatnosti a environmentálního citění.

Děti se vzdělávají v sedmi částečně věkově smíšených třídách. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 161 dětí, nejvyšší povolený počet dětí ve škole (163) tak byl téměř naplněn.

Škola sídlí v Bubenci, v klidné části Prahy 6, v původní účelové budově z třicátých let 20. století.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci dlouhodobě, vytváří vhodné pracovní podmínky pro celý pracovní kolektiv. Stanovila koncepci dalšího rozvoje školy, jejíž záměry se však daří naplňovat pouze částečně, což má dopad na úroveň výchovně vzdělávacího procesu. Obsahem pravidelných jednání pedagogické rady jsou převážně organizační a provozní záležitosti, minimální pozornost je však věnována projednávání koncepčních dokumentů, výsledkům vzdělávání, přenosu poznatků z dalšího vzdělávání či analýze kvality vzdělávacího procesu. Ředitelka sice provádí kontrolní a hospitační činnost, zejména u méně zkušených učitelek, její četnost ale není dostatečná, vzhledem k tomu nepředstavuje potřebnou metodickou podporu. V případě učitelek s delší pedagogickou praxí realizuje hospitace pouze formou krátkých vstupů bez komplexnějšího hodnocení podstatných aspektů vzdělávání. Poskytovaná zpětná vazba ke kvalitě jejich práce je tak minimální, což působí demotivačně. Přestože ředitelka školy od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2016 odstranila formální nedostatky v povinné dokumentaci, v důsledku méně funkčního kontrolního systému přetrvávají některé nedostatky v organizaci i v metodice vzdělávání.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Vzdělávání zajišťuje čtrnáct učitelek včetně ředitelky, dvě asistentky pedagoga a jedna školní asistentka. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace. Tři učitelky a ředitelka absolvovaly logopedický kurz, takže se mohou věnovat logopedické prevenci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy podporuje. V období posledních dvou školních let využívaly učitelky především formu samostudia. Obsahově další vzdělávání navazovalo na potřeby školy, např. komunikace s rodiči, předmatematické představy, pedagogická diagnostika. Ředitelka se zúčastnila seminářů zaměřených na řízení školy. Ze sledovaného průběhu vzdělávání ale vyplynula potřeba podpory profesních kompetencí, vzájemného předávání pedagogických zkušeností a sdílení osvědčených pedagogických postupů mezi učitelkami. Stanovený rozsah přímé pedagogické práce umožňuje součinnost učitelek i asistentek a vhodně přispívá k naplňování individuálních potřeb dětí.

Škola spolupracuje především s rodiči dětí. Organizuje pro ně schůzky, konzultace a společná setkávání při sportovních akcích, slavnostech a dílnách. Informace o životě školy jsou dostupné na nástěnkách i elektronicky. Dalšími partnery je např. organizace Sokol nebo divadla, která navštěvují přímo MŠ.

Materiální a finanční podmínky jsou převážně příznivé a umožňují plnění záměrů ŠVP PV. Prostředí celé školy je esteticky upravené a dobře vybavené. Ve škole je k dispozici také prostorná tělocvična. Všechny třídy disponují dostatkem hraček, kvalitních pomůcek, literatury i dalších doplňků. Ředitelka průběžně doplňuje vybavení školy, v uplynulém období dvou až tří let byla obnovena řada pomůcek i nábytek. Nedostatečné je ale vybavení výpočetní technikou. Chybí didaktická technika pro děti i pro učitelky, využitelná k přípravě didaktických materiálů i ve výchovně vzdělávacím procesu.

Školní zahrada svým uspořádáním a vybavením umožňuje každodenní pobyt dětí venku. Cenná jsou např. kvalitní pítka, která podporují funkčnost pitného režimu, ale i vhodné víceúčelové prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá ve vřídlné a přátelské atmosféře. Učitelky i asistentky reagovaly citlivě na sociální, emocionální i kognitivní potřeby dětí, komunikovaly s nimi korektním a vstřícným způsobem. Pozitivem byl dostatečný časový prostor, výborná nabídka didaktických pomůcek, tvořivosti i minimální zasahování učitelek do výběru aktivit. Děti se dokázaly na vybrané činnosti soustředit a kooperovat s ostatními.

Kvalita řízených činností se však v jednotlivých třídách lišila, a to zejména po metodické a organizační stránce.

Pohybové aktivity měly svým obsahem, náročností a realizací rozdílnou kvalitu. V některých třídách dbaly učitelky na vhodnou strukturu, dostatečnou dynamiku i kvalitu provedení průpravných cviků. Obohacením bylo využití vhodného náčiní i podpora spolupráce při cvičení ve dvojicích. V některých třídách ale nemělo cvičení vhodnou strukturu, bylo příliš krátké a neposkytovalo dětem přiměřenou fyzickou zátěž. Tento nedostatek byl zjištěn i při předchozí inspekční činnosti.

Také navazující řízené aktivity měly rozdílnou úroveň. Převažovala zajímavá a přiměřeně náročná nabídka i praktická využitelnost zadávaných úkolů. Podnětnou motivací byly děti zaujaty, aktivně a s radostí se činností účastnily. Efektivitu vzdělávacího procesu posilovalo uplatňování metod prožitkového učení, vhodné střídání činností a využití zajímavých pomůcek. V některých třídách ale převládalo vzdělávání frontální organizační formou, skupinová práce probíhala ojedinele, takže aktivizace dětí nebyla dostatečná.

Učitelky podněcovaly úsilí dětí převážně individuální pochvalou, v menší míře však vedly děti k sebehodnocení, které by je účinně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Účinnost uplatňovaných metod grafomotorické prevence snižovala nedůslednost některých učitelek při dodržování návyků správného úchopu psacího náčiní a stabilního sezení dětí.

Začlenění dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá úspěšně. Učitelky spolu s asistentkou pedagoga mu poskytují individuální podporu a přirozeně ho zapojují do vzdělávacích i režimových činností. Aktivity jsou přizpůsobeny možností dítěte, jeho schopnostem i pracovnímu tempu.

Při stolování jsou děti důsledně vedeny k samostatnosti i k úklidu nádobí. Organizace stravování ve dvou jídelnách je plynulá a umožňuje dětem ovlivnit velikost porce. Děti projevíly osvojení vhodných stravovacích i pracovních návyků. Poskytovaná strava je vyvážená, s množstvím různých druhů zeleniny a ovoce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou převážně příznivé. Zejména nejstarší děti adekvátně reagují na pokyny pedagogů, respektují pravidla soužití v kolektivu, aktivně se zapojují do nabízených činností. Možnosti k sebevyjádření a sebeuplatnění povzbuzují děti v jejich rozvoji a vytvářejí i dobré předpoklady pro další vzdělávání. Každodenní zařazování

rituálů podporuje pozitivní psychosociální zázemí. Při vzdělávání projevily děti schopnost soustředit se na zadávané úkoly a dokončit je. Pracovní i sebeobslužné návyky odpovídají vývojovým předpokladům jednotlivců. Děti projevují i základní společenské návyky.

Záznamy z pedagogické diagnostiky jsou vedeny formou formulářů vyhodnocovaných pouze dvakrát ročně, což není dostatečné. Učitelky je doplňují poznámkami z pozorování, ale chybí stanovení konkrétních záměrů pro další působení. Tím nejsou vytvořeny dostatečné podmínky pro individuální intervenci dětí. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou jsou vypracovány individuální plány, ale i v těch chybí vyhodnocování pokroků. Tento nedostatek přetrvává od předchozí inspekční činnosti.

Dalším partnerem pro spolupráci jsou okolní základní školy. Děti mají možnost zúčastňovat se společných akcí (sportovního i kulturního charakteru) a připravit se tak na přechod do vyššího stupně vzdělávání. V otázkách školní zralosti a vzdělávání dětí se speciálními potřebami spolupracuje škola s odborníky ze školských poradenských zařízení.

Bezpečnosti dětí a zdravému životnímu stylu věnují pracovníci školy přiměřenou pozornost. Zdravý vývoj dětí podporuje pravidelný pobyt venku, výlety, pitný režim i sportovní aktivity organizované v odpoledních hodinách. Škole se daří zajistit prevenci úrazů i vzniku sociálně patologických jevů. Budova školy je chráněna elektronickým bezpečnostním systémem.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 byly odstraněny všechny formální nedostatky v povinné dokumentaci. Došlo také k řadě oprav a obnově vybavení. Od předchozího inspekčního hodnocení přetrvávají nedostatky týkající se vedení řízených pohybových aktivit a pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- přátelská a vstřícná atmosféra ve všech třídách,
- účelná organizace stolování vhodně podporuje maximální sebeobsluhu a vytváření žádoucích pracovních návyků,
- kvalitní nabídka a vhodné vedení spontánních aktivit podporuje tvořivost i sociální zrání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- metodická podpora a zpětná vazba ke kvalitě pedagogického procesu není dostatečná zejména pro méně zkušené učitelky,
- řízené pohybové činnosti jsou v některých třídách neefektivní a málo četné,
- pedagogická diagnostika není komplexní a neumožňuje kvalitní individuální podporu dětí,
- vytváření správných grafomotorických návyků je v některých třídách nedostatečné,
- vybavení výpočetní technikou neodpovídá potřebám kvalitního předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- na základě zjištění z hospitační činnosti přijímat adekvátní opatření ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu a průběžně vyhodnocovat jejich účinnost, poskytovat učitelkám kvalitní metodickou podporu, využívat možnosti náslechlů a vzájemných hospitací,
- zvýšit efektivitu řízených pohybových aktivit, zaměřit se na vhodnou strukturu, dostatečnou dynamiku i kontrolu provedení cviků,
- systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu,
- zaměřit se na komplexní grafomotorickou prevenci,
- podle možností zajistit vhodnou výpočetní techniku využitelnou ve vzdělávacím procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnou csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích, čj.: MHMP č. j. S-MHMP 595153/2008 s účinností od 21. 9. 2009
2. Jmenování ředitelky do funkce Městskou částí Praha 6, ze dne 13. 6. 2012 a potvrzení ve funkci ze dne 18. 9. 2018
3. Jmenování zástupkyně ředitelky ze dne 27. 8. 2001
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj.:58/19, platný v termínu inspekční činnosti,
5. Školní řád mateřské školy, čj.:87/20, platný v termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
7. Dokumentace o dětech se speciálními vzdělávacími potřebami
8. Třídní knihy – školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Pedagogická diagnostika dětí vedená k termínu inspekční činnosti

10. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky - školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Rozpis služeb pedagogů – školní rok 2021/2022
13. Personální dokumentace pedagogů (doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogů)
14. Vybrané výstupy z účetnictví organizace za roky 2020 a 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Alice Bláhová v.r.
Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka	Pavlína Matoušková v.r.
Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice	Š. Snížková v.r.
Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice	H. Vejdovská v.r.
Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba, odborník na předškolní vzdělávání	L. Tláskalová v.r.
Mgr. Jiřina Kunášková, přizvaná osoba – zástupce Ministerstva práce a sociálních věcí ČR	Kunášková v.r.

V Praze 8. 7. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Daniela Pobočková,
ředitelka školy

Pobočková v.r.

V Praze 11. 7. 2022