



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-761/17-H

Název	Základní škola Rychnov nad Kněžnou, Masarykova 563
Sídlo	Masarykova 563, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
E-mail	reditelka@zsrychnov.cz
IČ	60 884 835
Identifikátor	600 097 544
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radka Polívková
Zřizovatel	město Rychnov nad Kněžnou
Místo inspekční činnosti	Masarykova 563, 516 01 Rychnov nad Kněžnou U Stadionu 1488, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Termín inspekční činnosti	6. až 9. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Rychnov nad Kněžnou, Masarykova 563 (dále škola) je plně organizovanou školou, která se na 2. stupni dlouhodobě a cíleně věnuje talentovaným žákům. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Stravování žáků je zajištěno v samostatné školní jídelně, která je zřízena městem Rychnov nad Kněžnou. Žákům je umožněn výběr ze tří jídel, přínosem pro zdravé stravování je nabídka zeleninového baru.

V době inspekční činnosti se ve 26 třídách ZŠ vzdělávalo 591 žáků (tj. 77 % nejvyššího povoleného počtu). Ve čtyřech odděleních ŠD bylo zapsáno 119 žáků (tj. 99 % nejvyššího povoleného počtu). Provoz ŠD je od 6:30 hodin do 7:45 hodin a po vyučování od 11:35 hodin až do 17:00 hodin. Vzdělávání probíhá na dvou místech ve městě. Do budovy na adrese Masarykova 563 je umožněn bezbariérový přístup. Podrobnější údaje o škole lze najít na webových stránkách www.zsrychnov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy zajišťuje ředitelka školy, jmenovaná do funkce v roce 2013 a její dva zástupci. Na řízení školského zařízení pro zájmové vzdělávání se podílí kromě zástupce ředitelky školy pro 1. stupeň i vedoucí vychovatelka ŠD (koordinace práce vychovatelek ŠD, kontrola vedení povinné dokumentace aj.). V koncepci rozvoje školy se ředitelka školy věnuje všem klíčovým oblastem, stanovuje obecné cíle a prostředky pro jejich dosažení. V závěru definuje silné stránky, mírná a výraznější rizika, které využívá pro střednědobé a krátkodobé plánování. Systém plánování je promyšlený a funkční. Prostřednictvím elektronické komunikace vedení školy prokazatelně seznamuje se svými rozvojovými a organizačními záměry všechny zaměstnance. Na přípravě některých strategických dokumentů se spolupodílí také pedagogové.

Organizace základního i zájmového vzdělávání je uzpůsobená místním podmínkám. Její základní pravidla jsou stanovena ve školním a vnitřním řádu. Rozvrh hodin ZŠ je zpracován v souladu s učebním plánem. Větší pozornost při jeho přípravě pro další školní rok je nutné věnovat rozvržení výuky cizích jazyků (především na 1. stupni), neplánovat tyto hodiny do koncových hodin či odpolední výuky. Na 2. stupni škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání talentovaných žáků. Žáci mohou být zařazeni od 6. ročníku na základě přijímacích zkoušek do paralelní třídy pro talentované žáky. Organizace zájmového vzdělávání probíhá podle účelně sestaveného školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a ročního tematického plánu ŠD.

Významným interním způsobem předávání informací a nástrojem pro účelnou organizaci školního roku jsou pravidelné porady vedení, jednání metodických orgánů a v neposlední řadě také jednání pedagogické rady. Ze zápisů je zřejmé konkrétní vyhodnocování plnění úkolů, ale ne vždy jsou stanovována opatření pro zlepšení stavu. Vedení školy uskutečňuje kontrolu průběžně, podle plánu. Zaměřuje se nejen na oblast pedagogického procesu, ale i na vedení dokumentace a provozní oblast. Ředitelka školy si prostřednictvím hospitační činnosti realizované ve výuce, ale i na mimoškolních akcích, udržuje soustavný přehled o kvalitě práce pedagogů a jejich komunikaci se zákonnými zástupci žáků. V kontrolovaném období nebyla doložena kontrola zájmového vzdělávání ve ŠD. Povinnou dokumentaci (pro ZŠ i ŠD) vede ředitelka školy přehledně a v požadované kvalitě, dílčí nedostatky odstranila v průběhu inspekční činnosti. Všichni oslovení pedagogové včetně vedení školy považují vnitřní klima za pozitivní a přátelské.

Pedagogický sbor tvoří 44 pedagogů (36 učitelů, čtyři vychovatelky a čtyři asistentky pedagoga) s odbornou kvalifikací a jedna asistentka pedagoga, která si studiem potřebné vzdělání doplňuje. Začínajícím či ve škole novým učitelům je poskytována systematická pomoc prostřednictvím uvádějícího pedagoga, vzájemných hospitací, rozbořem navštívených hodin a kontrolou plnění případných opatření.

Vedení školy se zapojuje do rozvojových programů MŠMT a projektů s finanční podporou Evropských sociálních fondů s cílem získat finanční prostředky na zvýšení odborných znalostí pedagogů a zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání žáků. Ke stejnému účelu využívá finanční a věcné dary od sponzorů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, vychází především z potřeb školy a ze zájmů pedagogů. Ve sledovaném období bylo v souladu s potřebami školy zaměřeno na práci se žáky s potřebou podpůrných opatření, na vzdělávání nadaných žáků, na prohlubování znalostí a dovedností v oblastech finanční a čtenářské gramotnosti, na jazykové vzdělávání aj. Velmi dobře funguje spolupráce učitelů v rámci vzájemných hospitací, které jsou dle jejich sdělení přínosné pro jejich profesní růst. K výměně zkušeností dochází také v průběhu jednání metodických orgánů a pedagogické rady.

Prostorové podmínky pro výuku všech předmětů jsou vyhovující. Škola je vybavena dostatečným množstvím didaktické techniky a názorných pomůcek pro práci žáků i přípravu učitelů. Vedení školy dbá na průběžnou údržbu a modernizaci materiálně technického vybavení. Z peněžních prostředků získaných z projektu financovaného z Evropských fondů a sponzorských darů byly učitelům zakoupeny notebooky, z dalších finančních darů byla pořízena 3D tiskárna a doplněny učební pomůcky. Prostorové podmínky pro činnost ŠD nejsou optimální. ŠD má k dispozici jednu vlastní hernu, tři oddělení pracují ve třídách. Všechna oddělení jsou dostatečně vybavena pomůckami, hrami, stavebnicemi i sportovním náčiním. Pro venkovní aktivity jsou využívány prostory jiných subjektů.

Vedení školy usiluje o vytvoření bezpečného prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků, dbá na zajištění jejich bezpečnosti při vzdělávání i všech mimoškolních akcích. Tématika bezpečnosti a ochrany zdraví a úrazová prevence jsou zařazovány do vzdělávacího obsahu předmětů podle potřeby a typu aktuální činnosti. Žáci byli v průběhu školního roku prokazatelně poučováni o možných rizicích a nebezpečích.

Prevenici rizikového chování ve škole garantuje čtyřčlenný poradenský tým. Jeho členové mají přesně vymezené kompetence, cíleně spolupracují nejen mezi sebou, ale i s dalšími členy pedagogického sboru. Strategickým dokumentem, na jehož vypracování se podílejí oba metodici prevence, je školní program prevence sociálně patologických jevů. Efektivní preventivní opatření spočívají v široké nabídce pro žáky atraktivních aktivit zařazených do výuky nebo naplňujících jejich volný čas. Při realizaci primární prevence škola cíleně spolupracuje hlavně se zákonnými zástupci žáků, příslušnými odborníky a státními organizacemi. Úspěšnost preventivních strategií je deklarována dlouhodobě nízkým výskytem sociálně rizikových jevů. Při udělování výchovných opatření za porušení školního řádu škola postupuje v souladu s pravidly pro hodnocení chování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základní vzdělávání probíhá podle přehledného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Obsah učiva mají pedagogové rozpracovaný v tematických plánech.

Hospitované hodiny na 1. stupni probíhaly v podnětně vybavených třídách, v příjemné atmosféře. Učitelé u žáků intenzivně rozvíjeli všechny klíčové kompetence. Většina sledovaných hodin byla pedagogy kvalitně připravena a promyšlena. Při organizaci a řízení výuky uplatňovali zejména tradiční frontální formu práce, doplňovali ji skupinovou a samostatnou prací žáků. Zařazovali aktivizující otázky vztahující se k probíranému tématu. Pokyny k práci zadávali žákům jednoznačně, většinou však verbálně bez využití zrakové opory. Nové poznatky učitelé žákům předávali srozumitelně, ale bez aktivního zapojení žáků. Při samostatné práci individuálně pomáhali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Efektivně podporovali názornost zejména prostřednictvím projekcí na interaktivní tabuli. Vhodně zařazovali i práce žáků s různými texty, s tabulkami a mapami. Cenné bylo praktické využívání teoretických poznatků při řešení modelových situací a problémových úloh. Pedagogové věnovali výraznou pozornost opakování a procvičování učiva, žáci dostávali informace o správnosti splněného úkolu. Relaxační aktivity spojené s pohybem či změnou místa netvořily běžnou součást výuky. Diferenciace výuky s ohledem na odlišné vědomosti a schopnosti žáků nebyla zařazena. Práci pro rychlejší žáky měli pedagogové připravenou pouze ojedinele. Asistentky pedagoga většinou účelně pomáhaly pedagogům při vzdělávání žáků, efektivní model cílené spolupráce mezi učiteli a asistenty pedagoga ale ještě není ustálen. Rozvržení jednotlivých částí vyučovacích hodin bylo zpravidla vyvážené, dílčím nedostatkem byla malá časová dotace na shrnutí učiva a hodnocení práce třídy a jednotlivců. K sebehodnocení byli žáci vyzváni výjimečně.

Výuku na 2. stupni měli pedagogové kvalitně připravenou. Svým trpělivým přístupem k žákům a vstřícnou empatickou komunikací vytvořili ve třídách příjemné a klidné pracovní prostředí. Při opakování i výkladu nového učiva využívali především názorné pomůcky, mapy a digitální učební materiály. Sledované hodiny (včetně tříd s větším počtem talentovaných žáků) měly podobnou strukturu. Převažovala frontální forma výuky s řízeným rozhovorem, která neumožňovala uplatnění individuálně diferencovaného přístupu k žákům. Méně často byla zařazována samostatná a zcela ojedinele i skupinová práce. Pouze v několika hodinách učitelé vytvářeli takové výukové situace, které u žáků systematicky rozvíjely kompetence k učení či řešení problémů. Zvýšení aktivního zapojení žáků do výuky pedagogové dosahovali mj. motivačním hodnocením jejich činností a zařazováním praktických úloh. Žákům při plnění samostatných úkolů v případě potřeby učitelé pomáhali a směřovali je ke správnému řešení. Vyžadovali od nich správné odborné vyjadřování a odůvodňování odpovědí. Někteří pedagogové dokázali využít chyb žáků k lepšímu a hlubšímu pochopení učiva. Přibližně v polovině hodin byli žáci vedeni k hodnocení své práce, případně i práce spolužáků. Závěrečné shrnutí učiva prováděl zpravidla učitel, aktivita žáků byla omezena na odpovědi na zadané otázky. Doporučení školských poradenských zařízení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogové v hodinách respektovali, nejčastěji využívali individuální přístup a cílenou pomoc při samostatné práci. Činnost asistentů pedagoga byla přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro jejich spolužáky.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je kvalitně zpracovaný dokument zaměřený na rozvoj zájmů žáků a aktivní vyplnění jejich volného času. Při jeho realizaci škola účelně spolupracuje s neziskovými organizacemi z regionu. Vychovatelky ŠD měly sledované činnosti pečlivě připravené, cíleně využily aktuálně vhodné náměty i činnosti dle školního vzdělávacího programu. Žákům se věnovaly individuálně, adekvátně reagovaly na jejich potřeby. Účelně skloubily dobu na odpočinek, individuální hry a řízené činnosti. Vedly žáky k aktivnímu zapojení do nabízených činností, rozvíjely jejich představivost i praktické dovednosti. Dokázaly žáky vhodně motivovat pro další práci.

Podnětné školní prostředí a naplňování průřezových témat prostřednictvím školních projektů podporuje upevňování vzájemných vztahů mezi žáky, formování jejich hodnot a postojů. Nabídka volitelných předmětů na 2. stupni a zaměření volnočasových aktivit umožňuje talentovaným žákům rozvíjet své nadání. Při vzdělávání těchto žáků škola spolupracuje se středními školami a organizací Mensa Česká republika. Jejich aktivit se účastní zejména žáci vzdělávající se na 2. stupni ve třídách určených talentovaným žákům. Za pravidelnou účast žáků v jejich soutěžích škola získala statut „Škola spolupracující s Mensou“.

Škola uplatňuje při přijímání žáků rovný přístup ke vzdělávání. Školní poradenské pracoviště má stanovenou účinnou strategii identifikace individuálních potřeb žáků při vzdělávání. Žákům s výukovými problémy učitelé poskytují pedagogickou intervenci dle plánu pedagogické podpory. Škola respektuje doporučení odborných pracovišť, žákům s potřebou podpůrných opatření vytváří vhodné podmínky pro jejich vzdělávání. Upravené výstupy vzdělávacího obsahu jsou v případě potřeby rozpracovány v individuálních vzdělávacích plánech. Výsledky žáků jsou průběžně vyhodnocovány a obsah učiva upravován tak, aby došlo k naplnění stanovených vzdělávacích cílů. Kariérové poradenství zajišťované výchovnou poradkyní je prováděno podle stanoveného plánu a v úzké spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Nastavený systém práce školního poradenského pracoviště je vyhovující a funkční.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního vzdělávacího programu a školního řádu. O vzdělávacích výsledcích všech žáků si pedagogové vedou systematickou dokumentaci, zákonní zástupci žáků jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek, při třídních schůzkách či konzultačních hodinách.

Ve sledované výuce hodnotili pedagogové výkony žáků v souladu se stanovenými pravidly, hodnocení bylo zdůvodněné a nediskriminující. Kromě klasifikace využívali dílčí motivační hodnocení, na 1. stupni často formou symbolů. Při procvičování a opakování učiva dostávali žáci okamžitou zpětnou vazbu o úspěšnosti osvojení učiva. Částečná sebereflexe žáků byla sledována zejména na 2. stupni po ústním ověřování znalostí. Výsledky vzdělávání v podobě známek pedagogové zaznamenávají do žákovských knížek, vedení školy pravidelně sleduje soulad četnosti a formy zaznamenávané klasifikace s pravidly danými školním řádem. Rozvoj znalostí a dovedností jednotlivých žáků pedagogové velmi podrobně analyzují vlastními diagnostickými nástroji již od 3. ročníku. Využívají k tomu také výsledky externího testování a čtvrtletních písemných prací. Pedagogická analýza je systematická, podrobná a objektivní. Z kontrolovaných žákovských sešitů je zřejmá snaha učitelů o jejich jednotnou formální úpravu v rámci svého předmětu. Někteří učitelé tyto sešity nekontrolují systematicky. Zápisy byly zpravidla přehledné, přiměřeně stručné, doplňované grafy, obrázky či schémata.

Ve zhlédnutých hodinách byli žáci na výuku většinou dobře připraveni, byli ukázněni, soustředění, s pedagogy spolupracovali a respektovali jejich pokyny. Talentovaní žáci prokazovali hlubší znalosti a lepší schopnosti aplikování poznatků v širších souvislostech. Při samostatné práci plnili úkoly plánovitě, aktivně vyhledávali potřebné informace, s pedagogy konstruktivně diskutovali. Tito žáci plnili náročnější úkoly z oblasti rozšiřujícího učiva a samostatně ověřovali správnost řešení. Při práci často uplatňovali logické myšlenkové operace. Žáci s odlišným mateřským jazykem se do výuky zapojovali podle míry osvojení českého jazyka, využívali pomoci spolužáků a individuálního přístupu

pedagogů. Škola těmto žákům pravidelně zajišťuje účast na intenzivním kurzu českého jazyka v jiné základní škole ve městě.

Škola umožňuje žákům reprezentaci školy ve vědomostních i sportovních soutěžích. Významné úspěchy žáků jsou zveřejňovány a oceňovány a tím je u žáků podporována další motivace k učení a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání.

Další zjištění

Nejvyšší povolený počet žáků ŠD nepostačuje k pokrytí vysokého zájmu o zájmové vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo k celkové personální obměně vedení školy. Proběhla kompletní rekonstrukce sborovny 2. stupně a podlahy tělocvičny v budově 1. stupně. Všechny třídy byly vybaveny dataprojektory či interaktivními tabulemi. Výuka cizích jazyků byla rozšířena o ruský a francouzský jazyk.
- V návaznosti na výsledky dotazníkového šetření mezi učiteli byly zavedeny vzájemné hospitace jako forma profesní komunikace mezi pedagogy.
- Vedení školy se podařilo v letech 2016 a 2017 zajistit pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí bezplatné stravování.

Silné stránky

- Vzájemné hospitace mezi pedagogy a systematická podpora začínajících či ve škole nových pedagogů jsou přínosné pro jejich další profesní rozvoj a pro celkové zkvalitnění poskytovaného základního vzdělávání.
- Minimum řešených negativních projevů chování, včasná a účinná opatření přijatá při jejich výskytu jsou dokladem efektivního systému primární prevence na obou stupních základní školy.
- Od 3. ročníku škola pravidelně a systematicky hodnotí výsledky vzdělávání žáků v předmětech s nejvyšší týdenní hodinou dotací. K tomu využívá vlastní systém hodnocení, s jehož pomocí pedagogové podrobně analyzují individuální pokrok jednotlivců i účinnost aplikovaných forem a metod učení.
- Při všech sledovaných činnostech prokazovali pedagogové vstřícný, empatický přístup k žákům, kterým pozitivně podporovali jejich osobnostní rozvoj.
- Dobře promyšlené a realizované společné akce různého zaměření ve školní družině podporují rozvoj osobnosti jednotlivých účastníků zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Žáci nebyli ve sledovaných hodinách zapojováni do práce se vzdělávacími cíli, neprováděli sebereflexi ani vzájemné hodnocení.
- Ve zhlédnutých hodinách pedagogové nedostatečně diferencovali práci pro žáky s odlišným pracovním tempem.

- Ve sledovaném období neprobíhala systematická kontrola zájmového vzdělávání, nebylo uskutečňováno vyhodnocování této činnosti a nebyla přijímána případná opatření k nápravě nedostatků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při sestavování týdenního rozvrhu dbát, aby nedocházelo k opakovanému zařazování výuky cizího jazyka do koncových či odpoledních hodin.
- Vzdělávání pedagogů cíleně zaměřit na spolupráci s asistenty pedagoga.
- Kontrolní a hospitační činnost realizovat ve všech činnostech školy, včetně školní družiny, a zaměřit ji mimo jiné na vedení žáků k sebereflexi a na práci pedagogů s žáky s odlišným pracovním tempem.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané městem Rychnov nad Kněžnou s účinností od 1. 11. 2003, ze dne 8. 12. 2008
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 11161/SM/2012-4, vydané s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 3. 8. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-29428/2013, vydané s účinností od 1. 8. 2013, ze dne 10. 7. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 10. 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2013, ze dne 6. 5. 2013
6. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2017/2018
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2015/2016 až 2017/2018
8. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
9. Koncepce rozvoje na školní roky 2016/2017 až 2018/2019
10. Plán práce na školní rok 2017/2018
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Roční tematické plány učitelů podle předmětů a roční tematické plány školní družiny vedené ve školním roce 2017/2018
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
15. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2017/2018
16. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2017/2018
17. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2017/2018
18. Přehledy výchovně-vzdělávací práce školní družiny platné ve školním roce 2017/2018
19. Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Záписy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018

21. Školní matrika základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2017/2018
22. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2015/2016 až 2017/2018
23. Revizní zprávy z odborných kontrol v tělocvičnách ZŠ a Sokola ze dne 8. 4. 2016, 11. 4. 2017 a 10. 10. 2017
24. Osnova školení pro žáky školy a povinnosti pedagogických pracovníků v BOZP ze dne 1. 9. 2012
25. Záznamy z prověrek stavu BOZP ze dne 31. 5. 2016 a 1. 6. 2017
26. Stanovení a prevence rizik pro školní rok 2017/2018
27. Traumatologický plán platný pro školní rok 2017/2018
28. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2017/2018
29. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2017/2018
30. Školní program prevence sociálně patologických jevů platný ve školním roce 2017/2018
31. Individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory platné ve školním roce 2017/2018
32. Žákovské knížky a notýsky žáků vedené ve školním roce 2017/2018
33. Protokoly o komisionálních zkouškách vedené ve školním roce 2016/2017
34. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání a finanční vypořádání dotací pro roky 2014 až 2016
35. Hlavní kniha účetnictví a účetní závěrka za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. Květoslava Dřevíková v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

Mgr. Renata Nehybová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Bc. Ilona Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 4. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radka Polívková, ředitelka školy

Mgr. Radka Polívková r. v.

V Rychnově nad Kněžnou 5. 12. 2017