



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-231/19-S

Název	<b>Základní škola Miloše Šolleho Kouřim, okres Kolín</b>
Sídlo	<b>Československé armády 626, 281 61 Kouřim</b>
E-mail	<a href="mailto:reditelstvi@zsk.cz"><u>reditelstvi@zsk.cz</u></a>
IČ	<b>70923493</b>
Identifikátor	<b>600045421</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Borová</b>
Zřizovatel	<b>Město Kouřim</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Československé armády 626, 281 61 Kouřim</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 2. 2019 – 21. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola Miloše Šolleho Kouřim, okres Kolín (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny.

V úplné ZŠ s kapacitou 500 žáků se k 30. září 2018 v 1. až 9. ročníku vzdělávalo celkem 423 žáků, z nich 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s prvním až třetím stupněm podpůrných opatření; z nich tři měli k tomuto datu povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Od poslední inspekce se počet žáků ZŠ výrazně zvýšil - kapacita je naplněna na 85 %. Vzrostl také počet tříd ZŠ z 18 na stávajících 19, z tohoto počtu je 12 tříd na prvním a sedm na druhém stupni. V souvislosti s tím se zhoršily prostorové podmínky školy.

Zájmové vzdělávání probíhá ve čtyřech odděleních ŠD, k 31. říjnu se 120 zapsanými účastníky zájmového vzdělávání (kapacita 120), a ve školním klubu se 186 zapsanými účastníky (kapacita 200). Žákům je k dispozici školní jídelna.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, ve které působí 12 let. Má zpracovanou reálnou koncepci rozvoje školy, kterou se jí daří naplňovat. Dokument Koncepce rozvoje školy na období 2019 – 2025 má projednaný a schválený zřizovatelem a jsou s ním seznámeni všichni zaměstnanci školy.

Ředitelka přijala opatření k výsledkům předchozí inspekční činnosti, vydala upravený Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) se zpracovanými změnami dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). ŠVP ZV je volně přístupný v budově ZŠ. Dopravní výchova je začleněna do předmětů na prvním i druhém stupni podle RVP ZV.

Školní vzdělávací program školní družiny (ŠVP ŠD) a Školní vzdělávací program školního klubu (dále ŠVP ŠK) obsahují povinné údaje. Vnitřní řády zahrnují nesprávnou podmínku pro vyloučení účastníka zájmového vzdělávání.

Pedagogický tým školy tvoří 27 učitelů (včetně ředitelky a její zástupkyně), čtyři asistenti pedagoga a jeden externí učitel ZŠ, čtyři vychovatelky ŠD a dva pedagogové volného času ŠK. Dva pedagogové si odbornou kvalifikaci doplňují studiem, jeden pedagog volného času ve ŠK, který je zároveň asistentem pedagoga, nemá odbornou kvalifikaci pro obě pozice, obě doplňuje studiem. Ředitelka neprokázala snahu o získání kvalifikovaného pedagoga na pozici učitele prvního stupně ZŠ, asistenta pedagoga a pedagoga ŠK.

Vedením ŠD a ŠK pověřila ředitelka školy svoji zástupkyni, na kterou vhodně delegovala další kompetence, stejně jako na další pedagogy, např. výchovnou poradkyni, školní metodičku prevence rizikového chování, vedoucí předmětových komisí apod.

Učitelé vzájemně spolupracují a hospitují. Při vzájemných hospitacích a následných pohovorech získávají nové zkušenosti a nápady. Společně vypracovávají týdenní učební plány a v rámci metodických komisí kontrolují plnění ŠVP ZV v jednotlivých předmětech.

Vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno dle plánu dalšího vzdělávání, vydaného ředitelkou školy, vycházejícího z potřeb školy. V jehož rámci dalšího si někteří nekvalifikovaní učitelé doplňují vzdělání. Učitelé, kteří vyučují předměty na druhém stupni ZŠ bez odborné kvalifikace, se přednostně zúčastňují vzdělávání souvisejícího s těmito

předměty. Ostatní pedagogičtí pracovníci aktivně vyhledávají a zúčastňují se dalšího vzdělávání dle svého zaměření či vykonávané funkce.

Ředitelka zřídila školní poradenské pracoviště, jehož členem je výchovná poradkyně, školní metodik prevence rizikového chování a školní psycholog. Všichni mají stanoveny konzultační hodiny a svoji činnost vykonávají podle ředitelkou stanovených kompetencí.

Výchovná poradkyně zajišťuje poskytování poradenských služeb v rámci podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zpracování individuálních vzdělávacích plánů, poskytuje také informace v rámci kariérového poradenství. Příležitostí ke zlepšení je systematictější spolupráce s metodičkou prevence a jednotlivými vyučujícími zejména na druhém stupni ZŠ.

Školní psycholog zajišťuje diagnostickou, metodickou, konzultační a intervenční činnost ve třídách i při spolupráci s pedagogy a žáky. Metodička prevence rizikového chování ve spolupráci s členy poradenského pracoviště i pedagogy školy zajišťuje naplňování minimálního preventivního programu školy. Spolupracuje také se zákonnými zástupci žáků, s odborem sociálně právní ochrany dětí, lékařem apod. Absence její specializace nemá vliv na průběh a výsledky vzdělávání žáků v preventivní oblasti, spolupráce s výchovnou poradkyní je ale spíše formální. Stanovená pravidla řešení rizikového chování nejsou důsledně dodržována, jak vyplynulo z poskytnuté dokumentace, rozhovoru s výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a ze zjištění, že postup šetření rizikového chování nebyl projednán v souladu s platným Minimálním preventivním programem školy. V případě slabého prospěchu žáka 2. ročníku chybí písemný záznam z průběhu jednání se zákonným zástupcem žáka a přijetí opatření.

Na posilování pozitivních vazeb mezi žáky ve třídě a zdravého způsobu života jsou vhodně zaměřeny různé realizované aktivity (např. besedy, exkurze, projekty). Do vzdělávání jsou účelně zařazována témata týkající se prevence rizikového chování.

Škola respektuje principy rovného přístupu účastníků ke vzdělávání. Při jejich přijímání k základnímu i zájmovému vzdělávání pro školní rok 2018/2019 škola postupovala správně podle stanovených kritérií.

Při přijímání k zájmovému vzdělávání byli všichni žáci přijati do ŠD a do ŠK.

System řízení a organizace zájmového vzdělávání je funkční. Rozdělení účastníků do čtyř oddělení ŠD a dvou oddělení ŠK umožňuje jejich efektivní vedení. V rámci ŠK také působí řada zájmových kroužků, ve kterých mohou jejich účastníci vhodně rozšiřovat své zájmy. Řízení, kontrola i vnitřní informační systém jsou funkční.

Ředitelka pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) nevyhodnotila rizika a ve vnitřních dokumentech nestanovila ve Vnitřním řádu ŠD a Řádu ŠK nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na vykonávanou činnost a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti. Dohledy nad nimi byly v době inspekční činnosti vykonávány, kontrola nad jednotlivci přicházejícími do školní budovy byla zabezpečena.

Vzdělávání v ZŠ probíhá v pavilónové budově s vnitřním atriem a okolním ohrazeným areálem, který tvoří parková úprava a který se využívá i o přestávkách, pozemky a skleníky pro pěstitelské práce. Pro výuku jsou k dispozici pracovny vybavené didaktickou a výpočetní technikou s patnácti interaktivními tabulemi a jedna počítačová učebna. Zájmové vzdělávání ŠD je realizováno ve třech dobře vybavených, samostatných učebnách, jedno oddělení ŠD a ŠK odpoledne využívají vhodně upravené a vybavené učebny prvního stupně.

Školní knihovna má bohatý fond literatury, který využívají učitelé i žáci. Pro výzdobu školních prostor jsou vhodně využívány žákovské práce. Kabinety a učitelská knihovna obsahují potřebné pomůcky, odbornou literaturu, pomocné knihy, encyklopedie, příručky a slovníky.

Škole se daří zlepšovat materiální podmínky s pomocí finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (účelově posílenými na výuku plavání), od zřizovatele, úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby. K dalším účelovým prostředkům se řadí projekt Šablony, využitý na školení pedagogů, odměny mimo pracovní poměr pro pedagogy, plat psychologa a nákup pomůcek. Dalším využitelným zdrojem je výnos z doplňkové činnosti, který byl po schválení zřizovatelem převeden do rezervního fondu. Spolek přátel školy přispívá na dopravu a zajištění kulturních a sportovních akcí žáků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Na prvním stupni ZŠ téměř ve všech hodinách byly účelně použity učební didaktické pomůcky. Učitelé využívali přirozený zájem žáků o získávání nových informací. Snažili se vytvářet podnětné tvůrčí prostředí, které pozitivně stimulovalo nadanější žáky a povzbuzovalo slabší. Střídání činností i vhodně zařazené relaxační činnosti udržovaly pozornost žáků. Pozitivním rysem byla jejich aktivita.

V hodinách českého jazyka na prvním stupni ZŠ byly efektivně zvoleny aktivizující formy výuky. Frontální výuka byla proložena samostatnou prací i prací ve dvojicích. V hodině při práci ve dvojici žáci pracovali s odlišným textem, vyhledávali, třídili, určovali a spojovali slova. Vyučující koordinovali dílčí úkoly žáků, návodnými otázkami je vedli ke spojení do celku a k dosažení společného cíle. V hodinách žáci získávali vědomosti potřebné k osvojení spisovné podoby českého jazyka. Učili se vyjadřovat, naslouchat, vnímat, posuzovat a rozhodovat se na základě přečteného nebo slyšeného textu různého typu. Ve sledovaných hodinách žáci vhodně využívali pracovní listy, kartičky se slovy apod. Účinnou podporu žákům se SVP poskytovali vyučující i asistent pedagoga. I žáci se slabšími znalostmi zažili v hodinách úspěch. Ve vyučovacích hodinách prvouky, přírodovědy a vlastivědy vyučující vhodně střídali činnosti, metody a formy práce, hodiny měly spád, byly pestré. Vyučující svým přístupem vhodně motivovali a zapojovali všechny žáky, kteří pracovali se zájmem, zažívali úspěch a byli motivačně, pozitivně hodnoceni.

Rozvíjení matematické gramotnosti škola realizuje na běžné úrovni. Kromě výuky matematiky je podporována v rámci mezipředmětových vztahů prací se statistickými údaji, matematickými symboly, grafy, diagramy apod. Na prvním stupni učitelé činnostním a praktickým charakterem výuky vedli žáky k aktivnímu přijímání učiva. Žáci i učitelé při něm účelně využívali prostředky ICT. Patrné bylo rozvíjení paměti žáků prostřednictvím numerických výpočtů a jejich důvěry ve schopnosti a možnosti při řešení úloh. Při využívání termínů, jimž někteří žáci nerozuměli, byly důsledně tyto pojmy objasněny. Menší pozornost byla věnována dostatečnému prostoru pro rozvoj mluvních dovedností a sezení žáků.

Výuka matematiky na druhém stupni probíhala převážně frontálním způsobem, minimálně byly začleněny diferencované úlohy. Často zařazovaná samostatná práce, vycházela ze schopnosti žáků řešit úkoly odděleně. Způsob zadání jim poskytoval volbu různých postupů. Vyučující vytvářela možnost pro individuální vzdělávací přístup k žákům i čas na zjišťování příčin neúspěchu při řešení zadání. Vhodnými otázkami a úkoly vedla žáky k logickému a kritickému myšlení. Přínosem hodin matematiky bylo sepětí výuky s běžným životem a účelná práce s chybou jako příležitost jak ukázat cestu ke správnému řešení.

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách českého jazyka a cizích jazyků byly stanoveny v souladu se ŠVP ZV a vycházely ze žákovských znalostí a dovedností.

Učitelé ve výuce obsah i komunikaci adekvátně přizpůsobili úrovni znalostí žáků na prvním a na druhém stupni. Kromě frontální formy výuky byla ve dvou třetinách hodin realizována skupinová práce, práce žáků ve dvojici nebo samostatná práce. Zvolené metody výuky a nabízené činnosti vedly žáky k týmové práci a patřičně rozvíjely jejich sociální postoje, upevňovaly jejich sebevědomí. Didaktická technika byla účelně využívána, v hodinách cizích jazyků učitelé vhodně používali cizí jazyk nebo zařadili poslech s porozuměním. Výklad gramatické části byl omezen na potřebné minimum tak, aby byla většina hodiny věnována procvičování učiva a konverzaci, učitelům se také dařilo využít znalosti a dovednosti žáků na příkladech z reálných životních situací. Na prvním stupni učitelé vhodně pracovali s názornými pomůckami. V hodinách českého jazyka žáci účelně pracovali s literárním textem, diskutovali a odpovídali na problémové otázky.

Chyběla diferenciací práce pro žáky se SVP a úkoly diferencované podle náročnosti nebo pracovního tempa žáků, což jednotlivce vedlo k plnění stejných úkolů. Jedna třetina hospitovaných hodin proběhla prostřednictvím frontální formy výuky a příležitosti k účinné motivaci a aktivitě žáků nebyly dostatečně využity. Závěry hodin byly spíše formální, jen ve dvou případech se žáci spolu s učitelem podíleli na hodnocení výuky a svých výkonů.

Vyučující společenskovedních předmětů většinou vhodně střídali metody výuky a účelně volili organizační formy (frontální, skupinová výuka, samostatná práce, práce ve dvojici) Jejich využití měli promyšlené a uměli jejich využití při rozhovoru s ČŠI zdůvodnit. Ve větší části hospitovaných hodin byla účelně začleněna didaktická technika, méně často žáci pracovali s chybou. Předkládané učivo bylo věcně správné a srozumitelné, při obtížích byla žákům poskytnuta podpora. Vyučující vytvářeli dostatečný organizační i časový prostor k rozvíjení komunikativních dovedností žáků, příležitosti ke zlepšení je vedení žáků k práci s informačními zdroji a vytváření materiálních podmínek k jejich běžnému využívání (výpočetní technika, odborné publikace a příručky v učebnách). V menší části hodin vyučující pracovali se sebehodnocením žáků, chybělo však jasné formulování kritérií hodnotících plnění konkrétního úkolu. Pozitivem bylo vhodné začlenění příkladů praktického využití znalostí v běžném životě.

V hodině pedagogické intervence učitelka účinně podporovala žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Vhodně rozvíjela jeho komunikativní dovednosti, realizovala aktivity vedoucí k upevňování znalostí a dovedností. Účinně jej motivovala k dalšímu učení.

Při aktivitách ve ŠD a ŠK bylo patrné rozvíjení dovedností a vědomostí vycházejících z předškolního i zájmového vzdělávání s využíváním vhodných témat hodin. Smysluplně volená nabídka vzdělávacích činností byla účastníky dostatečně využívána. Vychovatelky se zajímaly o jejich názory a zkušenosti, zohledňovaly je při stanovení postupu práce. Úkoly a požadavky zadávaly srozumitelně s ohledem na věk. Snažily se být důsledné ve vyžadování dohodnutých zásad a pravidel, ale ne vždy úspěšně. Obvykle zadávaly úkoly, při nichž účastníci museli kooperovat. Ti se do činností zpravidla aktivně zapojovali anebo využívali zásady dobrovolnosti a odpočívali. Měli k dispozici potřebné pomůcky (názorné textové, obrazové i herní materiály, audiovizuální techniku). Jejich vzájemná komunikace a spolupráce byla na dobré úrovni. Průběh aktivit zohledňoval pracovní tempo jednotlivých účastníků i proměnlivé složení skupin. Sociální kompetence účastníků byly vhodně rozvíjeny při skupinové práci.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje na jednáních vedení školy a na pedagogických radách. Vedení školy shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů, vedoucích metodických orgánů, využívá reporty ze školního informačního systému, z hospitací, výstupů z vlastní přímé pedagogické činnosti atd. Škola také získává informace z testování žáků (výběrové zjišťování ČŠI). Výsledky vzdělávání jsou dále sledovány v soutěžích pořádaných školou (např. soutěž RETRO uspořádaná k výročí vzniku republiky, fotosoutěž, sportovní soutěže ve florbalu a orientačním běhu). Škola eviduje a porovnává prospěch žáků během přechodu mezi prvním a druhým stupněm. Při přechodu nedochází k závažnému zhoršení prospěchu. Zabývá se také zájmem žáků o studium ve středních školách a víceletých gymnáziích. V devátém ročníku se žáci na přijímací zkoušky připravují v kroužku z českého jazyka a matematiky.

Celkově žáci dosahují ve vzdělávání dobrých výsledků. Na konci školního roku 2017/2018 prospělo 415 žáků z celkového počtu 417, více než polovina s vyznamenáním.

Ke zlepšení prospěchu žáků jsou přijímána opatření (např. doučování v českém jazyce a matematice a kroužek matematiky pro 5. ročník z projektu Šablony, konzultace s vyučujícími, spolupráce se zákonnými zástupci), které jsou v souladu se strategiemi předcházení školnímu neúspěchu. Metodické orgány (předmětové komise pro druhý stupeň) fungují pouze formálně a chybí tak přehled o pokroku ve výsledcích vzdělávání jednotlivců a o tom, zda jsou výše uvedená opatření účinná. V jednom případě ohrožení školním neúspěchem nebyla u žáka ve druhém ročníku doložena účinnost pedagogické podpory, a ani z jednání se zákonným zástupcem není patrné stanovení dalšího postupu, který by vedl k zlepšení výsledků vzdělávání.

Pomoc poskytovaná žákům se SVP a s jazykovou bariérou je podle jejich současných učebních výsledků efektivní. Dvěma žákům s odlišným mateřským jazykem je poskytována účinná podpora ve formě individuálního přístupu a doučování v českém jazyce, což se pozitivně projevuje ve výsledcích vzdělávání obou žáků.

Absence za minulý školní rok činila cca 105 hodin na žáka. Z celkového počtu zameškaných hodin byly pouze čtyři hodiny neomluvené. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Souhrnné výsledky vzdělávání za školní rok jsou zveřejňovány ve výročních zprávách školy.

Žáci školy prokazují sociální kompetence, neboť spolupracují s hnutím Stonožka (Hnutí na vlastníh nohou), s centrem Dialog a s Klokánkem, jejichž prostřednictvím poskytují podporu (adopce na dálku) dívce z Afriky a finanční prostředky na studium.

S podporou zřizovatele škola spolupracuje s místními spolky a seniory, pořádá pro ně kulturní vystoupení či besed. Škola také vydává školní časopis Puzzlík, oceněný třetím místem v celorepublikové soutěži školních časopisů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy /od poslední inspekční činnosti**

- Přijetí účinných opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.
- Nárůst počtu žáků a zhoršení prostorových podmínek školy
- Zlepšení personální situace v jednotlivých součástech
- Vydání nového ŠVP školského zařízení a úprava ŠVP ZV.

### **Silné stránky**

- Estetická výzdoba prostor školy
- Předávání zkušeností při vzájemné hospitační činnosti.
- Vydávání kvalitního školního časopisu Puzzlík – informování veřejnosti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká účinnost kontrolního systému.
- Nedůsledné vyhodnocování bezpečnostních rizik.
- Nedostatky v metodickém vedení, projevující se nízkou mírou diferenciací výuky podle vzdělávacích potřeb žáků.
- Nedůsledné dodržování stanovených pravidel pro řešení rizikového chování žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolního systému.
- Vyhodnocovat důsledně bezpečnostní rizika a přijímat opatření k jejich minimalizaci.
- Zkvalitnit metodické vedení pedagogů a diferencovat výuku podle vzdělávacích potřeb žáků.
- Dodržovat důsledně stanovená pravidla pro řešení rizikového chování žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při**

**inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav
2. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem dne 26. října 2009 včetně Příloh a Dodatků
3. Koncepce rozvoje školy na období 2019 – 2025
4. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2017/2018
5. ŠVP pro základní vzdělávání, platný od 3. září 2018
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. října 2012
7. Školní vzdělávací program pro školní klub s platností od 1. října 2012
8. Školní řád Základní školy Miloše Šolleho Kouřim, okres Kolín, platný a účinný od 25. května 2018
9. Řád školního klubu, platný od 1. října 2016
10. Vnitřní řád ŠD ZŠ Miloše Šolleho Kouřim, platný od 1. září 2018
11. Provozní řád vydaný Základní školou Miloše Šolleho Kouřim dne 3. září 2018
12. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Zápisy z předmětových komisí za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště – aktuální stav
15. Krizový plán školy ze dne 25. září 2018
16. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
17. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
18. Třídní knihy ZŠ, vzorek za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
19. Školní matrika za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
20. Žákovské knížky a práce žáků k datu inspekční činnosti
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům kraje ze státního rozpočtu v roce 2018
22. Hlavní účetní kniha 12/2018
23. Informace o odstranění nedostatků a přijetí opatření k prevenci vydané Základní školou Miloše Šolleho Kouřim dne 26. ledna 2018
24. Inspekční protokol č. 2206/2018 (včetně karty náradí) o bezpečném užívání tělocvičného náradí a herních prvků ve sportovní hale Kouřim vydaný osobou odborně způsobilou dne 22. června 2018
25. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 10. února 2019
26. Inzerce na pozici kvalifikovaného vyučujícího na druhý stupeň pro výuku fyziky a přírodopisu ve školním roce 2018/2019 a od září 2019 dva kvalifikované vyučující zeměpisu, dějepisu a pracovní výchovy



27. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Kouřim, okres Kolín s účinností od 1. července 2006 vydané Městem Kouřim dne 20. května 2006
28. Potvrzení ve funkci od 1. srpna 2013 v pracovním poměru na době 6 let vydané zřizovatelem dne 2. května 2013
29. Knihy úrazů zavedeny od 1. září 2012 a 1. září 2018
30. Protokol o kontrole vydaný Středočeským inspektorátem České školní inspekce dne 8. ledna 2018
31. Protokoly o revizi elektrických spotřebičů (pouze používané žáky) provedené osobou odborně způsobilou platné ve školním roce 2018/2019
32. Provozní řád keramické dílny na školní rok 2018/2019 vydaný dne 4. září 2018
33. Řád cvičné školní kuchyně vydaný 1. září 2008
34. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018
35. Výsledek šetření stížnosti vydaný Středočeským inspektorátem České školní inspekce dne 8. ledna 2018
36. Kritéria a spisy z přijímacího řízení – školní rok 2017/2018
37. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Roman Krejčí v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,  
školní inspektorka

Věra Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka

Lucie Burešová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

Mgr. Václav Zemek, odborník na základní  
a zájmové vzdělávání

Václav Zemek v. r.

V Praze 19. března 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Borová, ředitelka školy

Hana Borová v. r.

V Kouřimi 28. března 2019