



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-337/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-53/25-M

Název	Základní škola Prostějov, ul. Vl. Majakovského 1
Sídlo	Vl. Majakovského 131/1, Vrahovice, 798 11 Prostějov
E-mail	skola@zsmajakovskeho.cz
IČO	62 859 056
Identifikátor	600 120 252
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Šírková
Zřizovatel	statutární město Prostějov
Místo inspekční činnosti	Ivana Olbrachta 223/2, Vrahovice, Prostějov Vl. Majakovského 131/1, Vrahovice, Prostějov
Inspekční činnost na místě	14., 17. a 18. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Prostějov, ul. Vl. Majakovského, (dále škola) vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

K termínu inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno ve 14 třídách 298 žáků včetně žáků s poskytovaným podpůrným opatřením. K zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo ve čtyřech odděleních zapsáno 105 účastníků.

Škola zajišťuje stravování žáků ve školní jídelně – výdejně dovozem stravy z jiného subjektu.

Podrobnější informace o škole jsou dostupné ve vstupních prostorách jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání, publikovány jsou prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a také na webových stránkách www.zsmajakovskeho.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání

Přístup ředitelky školy ke všem účastníkům vzdělávání je vstřícný a odráží její praktické i řídicí zkušenosti, které jsou vhodným východiskem pro stanovování reálné koncepce vycházející z prostředí, možností a hlavního poslání školy, kterým je zajištění vzdělávacích potřeb žáků. Možnosti a výhled rozvoje školy definovala ředitelka školy ve své koncepci na nadcházející školní roky, do níž zahrнула všechny její součásti. Vychází v ní ze strategických a vzdělávacích dokumentů, z provedené analýzy současného stavu a cílů včetně stanovení prostředků k jejich naplnění ve spolupráci se zřizovatelem školy. Jasně definované hlavní záměry se odrážejí v průběžně aktualizovaných školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání. Jejich postupné naplňování se promítá v navazujících plánech školy, které jsou zaměřeny na organizační, kontrolní a hospitační činnost i evaluaci vzdělávání a umožňují realizaci obsahu vzdělávání. Hlavním cílem je fungující systém komunikace, jež zahrnuje pedagogy, žáky, zákonné zástupce a zřizovatele školy.

Nastavená organizační struktura účelně zajišťuje plynulý chod školy. Ředitelka školy delegovala některé kompetence na své dva zástupce, kteří stejně jako ředitelka školy provádí hospitační činnost zacílenou na organizaci poskytovaného vzdělávání. V praxi se dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, ve které není vždy s dostatečnou intenzitou využíváno diferenciací vzdělávacího obsahu k zajištění rozdílných individuálních potřeb žáků, jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení včetně formativně hodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení žáků, zejména na druhém stupni základní školy. Závěry některých vyučovacích hodin postrádaly zhodnocení práce žáků. Stejně tak je třeba zkvalitnit systém vyhodnocování účinnosti opatření, které souvisí s analýzou výsledků vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost zájmového vzdělávání je uskutečňována pouze krátkými příležitostnými vstupy vedoucího vychovatele školní družiny. Ředitelka školy a ani její zástupce cílenou hospitační činnost ve školní družině neprovádí, což neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného zájmového vzdělávání.

Systém přenosu informací uvnitř subjektu je funkčně nastaven, uskutečňován operativně dle aktuálních potřeb při běžném každodenním kontaktu širšího vedení školy se zaměstnanci i žáky. Těžiště práce pedagogů spočívá ve sjednocování pohledu na plnění školních vzdělávacích programů, metody a formy ve výuce, či přípravě žáků na soutěže apod. Na pravidelných jednáních pedagogické rady i metodických sdružení jsou průběžně řešeny

zejména záležitosti organizačního a informativního charakteru v úzké spolupráci s vedením školy.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. Pedagogický sbor tvoří učitelé s různou délkou pedagogické praxe a je v současné době stabilizovaný. Pozornost je také věnována podpoře profesního rozvoje pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě a systémově s ohledem na zvolenou strategii, potřeby a zájmy jednotlivých učitelů, finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Vedením školy jsou doporučeny a neformálně probíhají v rámci časových možností vzájemné hospitace pedagogů s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání, které by vedly k průběžné výměně zkušeností a námětů ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Materiálně technické vybavení školy umožňuje realizaci všech školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k významné modernizaci vnitřního i technického vybavení kmenových i odborných učeben základní školy. Škola disponuje didaktickými a digitálními pomůckami k podpoře a rozvoji nejen digitálních kompetencí žáků. Prostředí pro vzdělávání je podnětné a přátelské, k estetické úpravě školy jsou vhodně využívány výtvarné žakovské práce a trofeje. K relaxaci a pohybu má škola zřízeny odpočinkové a relaxační zóny. Zájmové vzdělávání probíhá v samostatných prostorách v nedaleké budově a v jedné upravené kmenové třídě školy. Oddělení školní družiny jsou prostorná a vhodně vybavená pro zájmovou i odpočinkovou činnost. Školní družina má možnost využívat i další prostory školy – školní hřiště, tělocvičnu, počítačovou učebnu.

Systém výchovného působení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech základní školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi.

Škola zajišťuje stravování žáků ve školní jídelně – výdejně dovozem stravy z jiného subjektu. Pestrou a vyváženou skladbou jídelníčku, začleněním témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí spolu se zapojením školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků tak účelně přispívá k podpoře zdravého životního stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem všech hodnocených vyučovacích hodin na základní škole byla příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Učitelům se dařilo výuku organizovat tak, aby byl čas efektivně využit. Vyučovací hodiny byly organizačně i obsahově dobře připravené, po odborné stránce byl vzdělávací obsah prezentován bez nedostatků, odpovídal učebním osnovám realizovaného školního vzdělávacího programu a byl aktualizován v souladu se současnými odbornými poznatky. Vyučující vytvářeli přiměřené klima podporující výuku a nebyly zaznamenány negativní nebo nespolupracující postoje žáků.

V jednotlivých ročnících byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím. Učitelky na prvním stupni základní školy efektivně zařazovaly aktivizační a pohybové činnosti pro udržení zájmu a pozornosti žáků, činnostní učení s herními prvky. Žáci dodržovali nastavená pravidla, s učiteli komunikovali otevřeně. Pedagogové posilovali u žáků motivaci k učení, využívali výchovně vzdělávací strategie,

kteře pomáhaly žákům vytvářet vzájemné pozitivní vztahy a učit se spolupracovat s respektem k názorům a potřebám druhých. Vyučovací hodiny probíhaly v pozitivním podporujícím třídním klimatu, v některých se objevovaly cílené diskuse žáků k zadanému úkolu, žáci bez obav pokládali otázky a sdělovali své myšlenky.

Metody a formy práce přizpůsobovali vyučující složení tříd, věku a schopnostem jednotlivých žáků, kterým poskytovali dostatek podnětů k aktivní týmové i samostatné práci. Frontálně vedená výuka byla doplňována samostatnou prací žáků, v části vyučovacích hodin také vhodně zvolenou prací ve skupinách. Vyučující prezentovali učivo srozumitelně a účelně zařazovali mezipředmětové vztahy doplněné o zajímavosti z reálného života a zdařile tak pomáhali žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. Náznost prostřednictvím audiovizuální techniky byla učiteli, ale i žáky ve výuce rozvíjena účelně podle potřeby. Průběžná zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků včetně formativního hodnocení k posílení jejich motivace k učení.

Na druhém stupni základní školy však formativní hodnocení patrně nebylo, žáci byli povzbuzováni pochvalou v průběhu aktivit. V některých vyučovacích hodinách chyběl odpovídající prostor k sebereflexi ve vztahu k vlastním výsledkům vzdělávání prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Méně časového prostoru bylo využito pro funkční shrnutí vyučovacích hodin pedagogy a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Zohlednění žáků dle jejich nadání a specifických potřeb např. možností výběru z úkolů různé náročnosti zaznamenáno nebylo. Diferencovaná výuka byla patrná spíše s ohledem na individuální pracovní tempo než vzdělávací obsah.

Činnost asistentů pedagoga byla přínosná nejen žákům s přiznaným podpůrným opatřením, jejich reálné funkční využití bylo patrné, rovněž i kooperace s učitelem při přípravě na vyučovací hodinu a domluvě výukových strategií.

Na činnost základní školy obsahově navazuje zájmové vzdělávání, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Účinně tak přispívá k formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Hodnocené zájmové vzdělávání probíhalo v příjemné a přátelské atmosféře. Skladba a rozvržení činností umožňovaly relaxaci žáků po vyučování i získávání nových znalostí a dovedností. Vychovatelky a vedoucí vychovatel nabízeli žákům pestrou škálu aktivit. Ve školní družině převažovaly zájmové činnosti esteticko-výchovné, sportovní, společenskovední provázané s relaxačními aktivitami, které vedly k vytváření příznivého sociálního klimatu a přispívaly u účastníků vzdělávání k rozvoji jejich zájmu a talentu. Žáci měli volbu činností plně ve své režii, což jim umožňovalo trávit čas s ohledem na jejich povahu, či momentální náladu. Spontánní hry jednoznačně podporovaly rozvoj sociálních kompetencí žáků. Součástí zájmového vzdělávání školní družiny jsou zájmové kroužky, které účelně využívají volný čas žáků a významně se podílí na primární prevenci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí pravidly stanovenými ve školním řádu. Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Zapojuje se pouze do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání Českou školní inspekci, kde žáci školy dosahují ve srovnání s republikovým průměrem průměrných výsledků. Další formy pravidelného srovnávání dosahovaných výsledků žáků s jinými školami aktuálně nevyužívá. Získané informace z ověřování znalostí jsou obvykle konstatovány a vyhodnocovány jednotlivými

pedagogy na úrovni tříd, ale nejsou již dále důsledně analyzovány v rámci celé školy. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na jednáních pedagogické rady a metodického sdružení pro první a druhý stupeň, aktuálně však chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. Zpětné vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření není systematicky nastaveno, probíhá spíše neformálním způsobem. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací a od prvního do třetího ročníku prostřednictvím žakovských knížek. Od čtvrtého ročníku mají zákonní zástupci přístup k těmto informacím ve školním elektronickém informačním systému. Motivačně škola využívá pochvaly třídních učitelů v případě reprezentace školy či jiných mimořádných aktivit. Škola přijímá standardní opatření k řešení vysoké absence na úrovni třídních učitelů nebo ředitelky školy, v závažnějších případech i externích orgánů. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity a umožňuje žákům účast v různých předmětových, sportovních a environmentálně zaměřených soutěžích, které dávají příležitosti k aktivizaci širší skupiny žáků a přispívají k všestrannému rozvoji jejich osobnosti. Také je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně rozmanité nabídky zájmových útvarů, která slouží k vhodnému využívání volného času žáků a má pozitivní dopad do oblastí primární prevence.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno výchovnou poradkyní, která současně vykonává funkci kariérové poradkyně, školní metodičkou prevence a školní speciální pedagožkou, jejichž základní kompetence a činnosti jsou jasně vymezeny. Členové školního poradenského pracoviště poskytují součinnost k realizaci podpůrných opatření ve všech třídách i odděleních školní družiny. Pravidelně se setkávají, společně konzultují aktuální problematiku speciálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků, prevenci školní neúspěšnosti a prevenci rizikových jevů. Nastavují vzdělávací postupy v souladu s vydanými doporučeními ke vzdělávání. O individuálních vzdělávacích potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou všichni vyučující pravidelně informováni na pedagogických radách i schůzkách metodického sdružení. Uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce je cíleně sledováno, hospitační činnosti zaměřené na práci asistentek pedagoga vykonává pravidelně zástupkyně ředitelky školy pro výchovné poradenství. Škola má rovněž vypracovaný systém prevence rizikových projevů chování, při jeho tvorbě vychází z pravidelného čtvrtletního vyhodnocování a při úpravách reaguje na aktuální potřeby školy a žáků. Všichni pedagogové jsou pravidelně informováni o preventivních postupech uplatňovaných při řešení náročného chování žáků a společně vyhodnocují jejich dopad do klimatu jednotlivých tříd. S podporou školského poradenského zařízení škola realizovala v případě potřeby programy tvořené na míru jednotlivým kolektivům. Pro případné problémy a připomínky jsou žákům k dispozici schránka důvěry v prostorách školy i na školním webu, rovněž i kontakty na členy poradenského pracoviště. Účinným nástrojem motivace k zodpovědnosti je zapojení žáků do práce školního parlamentu, jehož činnost se projevuje změnami v prostorách školy i pořádáním akcí v průběhu školního roku.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2023/2024 byli jmenováni do pracovní pozice dva noví zástupci ředitelky školy pro základní vzdělávání.
- V hodnoceném období se výrazně zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání.

Silné stránky

- Ředitelce školy se prostřednictvím aktivní spolupráce se zřizovatelem podařilo obnovit učební pomůcky a revitalizovat prostory základní školy a školní družiny, které pozitivně ovlivňují kvalitu poskytovaného vzdělávání. Škola nabízí množství zájmových útvarů, kterými podporuje rozvoj nadání a talent žáků. (1.5, 2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Hospitační činnost vedení školy není dostatečně zaměřena na zájmové vzdělávání ve školní družině. (2.1)
- Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků probíhalo s různou intenzitou a na rozdílné kvalitativní úrovni. Nebyl tak v dostatečné míře podporován rozvoj schopnosti sebereflexe jednotlivých žáků. Závěry některých vyučovacích hodin postrádaly zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Chybělo formativní hodnocení žáků zejména na druhém stupni základní školy. (4.3)
- Diferenciace vzdělávacího obsahu, která by vycházela z individuálních vzdělávacích potřeb a možností jak žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, tak žáků talentovaných, nebyla vždy zaznamenána. (4.3, 6.2)
- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány neefektivně. (5.1, 5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět pravidelnou kontrolní a hospitační činnost i v rámci zájmového vzdělávání, tj. ve školní družině.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky nadané v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů).
- Intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. Při jednáních pedagogické rady a metodických orgánů prvního a druhého stupně

školy zpětně vyhodnocovat účinnost opatření souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 1. 2025
2. Koncepce rozvoje školy 2024–2027, ze dne 26. 9. 2024
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní rok 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
4. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
5. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2024/2025
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci), namátkový výběr
7. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2024/2025
8. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2024/2025 k datu inspekční činnosti
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-553/22-M, ze dne 3. 6. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

11. 3. 2025