



Organizační řád školy

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Část. 1 B



Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou vydána v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 256/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Jsou nedílnou součástí Školního řádu.

Vypracovala: Mgr. Pavlína Petrušková – ředitelka školy

Schválila: Mgr. Pavlína Petrušková – ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě dne: 25. 8. 2025

Schváleno školskou radou dne: 29. 8. 2025

Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 9. 2025

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2025

Obsah

1. Úvod	3
2. Zásady pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a akcích pořádaných školou	3
3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	4
Sebehodnocení:	4
4. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů	4
5. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:	5
6. Hodnocení chování	8
7. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	9
8. Hodnocení nadaných žáků	10
9. Slovní hodnocení	10
10. Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání	13
11. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR.....	13
12. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku	13
13. Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky.....	14
14. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....	14
15. Hodnocení v náhradním termínu.....	15
16. Uvolnění z výuky	15
17. Individuální organizace vzdělávání	15
18. Závěrečná ustanovení.....	16

1. Úvod

- Hodnocení je nedílnou součástí výchovně-vzdělávací práce školy a vyžaduje vysokou odbornost pedagogů.
- Jeho cílem je poskytnout žákovi zpětnou vazbu o zvládnutí učiva, dosažených pokrocích i přetrvávajících chybách.
- Účelem hodnocení a klasifikace je vést žáka k odpovědnému vztahu ke vzdělávání v souladu se školskými předpisy.
- Pravidla hodnocení sjednocují postupy a stanovují jasná kritéria pro hodnocení a klasifikaci.
- Systém hodnocení a sebehodnocení má směřovat k omezení vnější motivace známkou a podporovat vnitřní motivaci žáků.

2. Zásady pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a akcích pořádaných školou

- Pedagogičtí pracovníci průběžně informují žáky i zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání.
- Hodnocení vychází z očekávaných výstupů ŠVP v souladu s RVP.
- Při hodnocení se posuzuje:
 - míra osvojení vědomostí a kompetencí,
 - schopnost využít znalosti v praxi,
 - píle a aktivní přístup,
 - práce s informacemi, kvalita myšlení, samostatnost, tvořivost,
 - přesnost a jazyková správnost ústního i písemného projevu.
- Hodnocení má být jednoznačné, srozumitelné, všestranné, věcné a založené na předem daných kritériích.
- Učitel posuzuje výkon komplexně, přiměřeně věku a možnostem žáka, s pedagogickým taktem a objektivně.
- Je žádoucí tolerance k alternativním řešením.
- Při hodnocení chování se sleduje respektování pravidel, bezpečnost, ochrana zdraví a kvalita mezilidských vztahů.
- Hlavním cílem je zpětná vazba a posílení vnitřní motivace; výsledná známka na vysvědčení je pouze shrnutím celkového hodnocení.

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení:

- Sebehodnocení je součástí hodnocení, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Probíhá průběžně ve výuce, přiměřeně věku žáků, a vede je k tomu, aby komentovali své výkony a výsledky.
- Nenahrazuje hodnocení učitele, ale doplňuje jej a aktivizuje žáky.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- hodnotili vlastní úspěšnost podle stanovených kritérií: co se daří, co je třeba zlepšit, jak postupovat dál,
- posuzovali úsilí vzhledem k výsledku, odhalovali rezervy a možnosti,
- porovnávali vlastní hodnocení s hodnocením učitele či rodičů,
- využívali sebehodnocení v hodině, při projektech, ve skupinové práci i při kooperaci.

Zásady sebehodnocení:

- Hodnotí se výkon a pokrok, nikoli osobnost žáka.
- Chyba je přirozenou součástí učení a slouží jako podnět k diskusi.
- Žáci mohou sami opravovat své práce.

Na konci pololetí žák hodnotí:

- Zodpovědnost, motivaci k učení, sebedůvěru, vztahy ve třídě.
- Schopnost orientace v problému a využití získaných znalostí.
- Dovednost aplikovat vědomosti v praxi.

4. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů

- Hodnocení žáka je součástí výchovně-vzdělávacího procesu; za 1. pololetí se vydává výpis z vysvědčení, za 2. pololetí vysvědčení.
- Hodnocení na vysvědčení může být známkou, slovně, nebo kombinací – určuje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Slovní hodnocení se pro přijímací řízení převádí na známky.
- Klasifikace probíhá průběžně i celkově, není aritmetickým průměrem, ale zohledňuje vývoj žáka, jeho schopnosti, věk, snahu a pečlivost.
- Chování se hodnotí samostatně, neovlivňuje známky z předmětů.
- Klasifikační stupeň stanoví učitel daného předmětu; pokud učí více učitelů, určí známku po dohodě.
- Ředitel školy sjednocuje klasifikační měřítko všech učitelů.
- O prospěchu jsou zákonní zástupci informováni průběžně v Bakalářích, čtvrtletně, kdykoliv na požádání a neprodleně při výrazném zhoršení.

- Žáci klasifikovaní při dlouhodobé nemoci ve škole při zdravotnickém zařízení se po návratu znovu nezkouší.
- Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou výchovných či těch, z nichž byl uvolněn; opakování ročníku je možné podle školského zákona jen za stanovených podmínek.
- Není-li žák hodnocen, stanoví ředitel náhradní termín (do 2 měsíců u 1. pololetí, do konce září u 2. pololetí).
- Zákonní zástupci mohou do 3 dnů od vydání vysvědčení požádat o komisionální přezkoušení; to se koná do 14 dnů.
- Učitelé vedou průběžnou evidenci v Bakalářích. Mohou používat plusy/mínusy a různé váhy známek (1 = malá, 3 = běžná, 5 = velká). Výsledná známka na vysvědčení není průměrem, rozhoduje učitel na základě celého průběhu vzdělávání.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může být na základě žádosti rodičů a rozhodnutí ředitelky použito slovní hodnocení; je součástí IVP.

5. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

- Hodnocení vychází z metod a forem práce podporujících rozvoj klíčových kompetencí.
- Podklady učitel získává zejména:
 - soustavným pozorováním a sledováním výkonů,
 - různými druhy zkoušek (ústní, písemné, praktické, pohybové),
 - prací s chybou a kontrolními pracemi,
 - analýzou výsledků (projekty, referáty, skupinová práce, soutěže, tvorba),
 - konzultacemi s učiteli, poradenskými a zdravotnickými zařízeními,
 - rozhovory se žákem a rodiči,
 - shromažďováním portfolia,
 - srovnávacími testy.

Sebehodnocení žáků:

- Je nedílnou součástí hodnocení, posiluje sebeúctu a sebevědomí.
- Chyba je chápána jako přirozená součást učení, žáci mohou sami opravovat práce.
- Žák popisuje: co se mu daří, co ještě ne, a jak bude postupovat dál.
- Ve školní práci komentuje své výkony a výsledky.
- Zámka není jediným zdrojem motivace.

Slovní hodnocení (§ 15 odst. 2 vyhl. 48/2005 Sb.):

- O jeho použití rozhoduje ředitel se souhlasem školské rady.
- Při přestupu žáka na školu s jiným systémem se provádí převod slovního hodnocení na klasifikaci nebo naopak.
- Pro přijímací řízení na SŠ se slovní hodnocení převádí na známky.
- U žáků s vývojovou poruchou učení může být na žádost rodičů použito slovní hodnocení.
- Slovní hodnocení popisuje úroveň vzdělání, píle, přístup, vývoj výsledků a další možnosti rozvoje žáka. Obsahuje zdůvodnění i doporučení k překonání neúspěchů.

Stupně hodnocení (klasifikace výsledků vzdělávání):

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

- Výsledky a chování lze hodnotit slovně; hodnocení musí jasně vyjadřovat úroveň vzdělání s ohledem na očekávané výstupy, schopnosti a věk žáka.
- Slovní hodnocení zahrnuje popis výkonu, píle a přístupu, zdůvodnění hodnocení a doporučení pro další rozvoj.
- Na 1. stupni se při klasifikaci zapisují číslice.

Orientační hodnotící stupnice:

Míra úspěšnosti	Hodnocení	Popis	%	Klasifikační stupeň
+++++	Výborný, vynikající, příkladný.	prakticky bez chyby, chybuje výjimečně (vynikající, příkladné výkony)	100–91	1
++++	Chvalitebný, velmi dobrý, nadprůměrný.	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby (velmi dobré výkony)	90–75	2
+++	Dobrý, průměrný.	pozitivní a negativní je v rovnováze (průměrné výkony)	74–50	3
++	Dostatečný, podprůměrný, citelně slabá místa, podprůměrný.	převaha negativních zjištění, výrazné chyby, (podprůměrné výkony)	49–25	4
+	Nedostatečný, nevyhovující stav.	zásadní nedostatky	<24	5

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

(Předměty: jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika)

Při hodnocení se posuzuje zejména:

- Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, pojmů, definic a vztahů.
- Kvalita a rozsah dovedností při intelektuálních a motorických činnostech.
- Schopnost uplatnit poznatky při řešení úkolů a při výkladu společenských a přírodních jevů.
- Logika, samostatnost a tvořivost myšlení.
- Aktivita, zájem a vztah k činnostem.
- Přesnost, výstižnost a jazyková správnost ústního i písemného projevu.
- Kvalita výsledků činností.
- Osvojení účinných metod samostatného studia.

Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

- **Stupeň 1 (výborný):** Žák ovládá učivo úplně a přesně, chápe vztahy mezi poznatky, pracuje samostatně a tvořivě. Projevy jsou správné a výstižné, graficky estetické. Výsledky mají vysokou kvalitu, žák je schopen samostatného studia.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** Žák ovládá učivo v podstatě úplně, samostatně nebo s menší pomocí ho uplatňuje. Projevy mají drobné nedostatky, výsledky jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat s menší podporou.
- **Stupeň 3 (dobrý):** Učivo je osvojené s nepodstatnými mezerami, práce má častější nedostatky, které žák za pomoci učitele opravuje. Myšlení je málo tvořivé, projevy mají chyby. Grafický projev je méně estetický.
- **Stupeň 4 (dostatečný):** Učivo má závažné mezery, žák je nepohotový a nesamostatný. V práci se vyskytují vážné chyby, projevy mají výrazné nedostatky. Opravy zvládá jen s pomocí, samostatné studium mu činí velké potíže.
- **Stupeň 5 (nedostatečný):** Učivo není zvládnuté, chyby jsou závažné a časté. Žák nedokáže poznatky využít ani s pomocí učitele, projevy mají vážné nedostatky. Výsledky práce i grafický projev jsou neuspokojivé, žák není schopen samostatného studia.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného, uměleckého a praktického zaměření

(Předměty: výtvarná výchova, pracovní činnosti, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova)

Hodnotí se zejména:

- Tvořivost a samostatnost projevu.
- Osvojení vědomostí, dovedností a jejich aplikace.
- Aktivita, iniciativa a samostatnost.
- Znalost a uplatňování zákonitostí činností.
- Kvalita projevu a výsledné činnosti, organizace práce, hospodárnost.
- Vztah k činnosti, estetické vnímání a zájem o umění, práci a tělesnou kulturu.
- V tělesné výchově i tělesná zdatnost, výkonnost a péče o zdraví.

Kritéria klasifikace:

- **Stupeň 1 (výborný):** Aktivní, snaživý, plně využívá schopnosti, projevy jsou estetické a přesné, dovednosti aplikuje tvořivě, má výrazný zájem o umění a tělesnou kulturu.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** Méně snaživý, schopnosti nevyužívá plně, projevy mají drobné nedostatky, dovednosti uplatňuje, zájem o umění a zdatnost je menší.
- **Stupeň 3 (dobrý):** Méně aktivní, tvořivý a samostatný, projevy jsou slabší a chybové, znalosti mají mezery, potřebuje častější pomoc učitele, zájem o estetiku a tělesnou kulturu je slabý.
-
-

- **Stupeň 4 (dostatečný):** Málo aktivní a tvořivý, výsledky jsou neuspokojivé, úkoly řeší s chybami, dovednosti aplikuje jen s výraznou pomocí, zájem o činnosti je minimální.
- **Stupeň 5 (nedostatečný):** Pasivní, rozvoj schopností je neuspokojivý, projevy jsou chybové a bez estetické hodnoty, znalosti minimální, bez zájmu o práci a rozvoj.

6. Hodnocení chování

- Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, rozhoduje ředitel po konzultaci v pedagogické radě.
- Kritériem je dodržování školního řádu a pravidel slušného chování v průběhu klasifikačního období.
- Hodnocení zohledňuje věk, morální a rozumovou vyspělost žáka; výchovná opatření se berou v potaz jen tehdy, pokud byla neúčinná.
- Škola hodnotí chování ve vyučování i při akcích pořádaných školou.
- O chování jsou zákonní zástupci informováni průběžně v Bakalářích, čtvrtletně nebo okamžitě v případě vážného přestupku.

Stupně klasifikace chování:

- **1 – velmi dobré:** Žák dodržuje školní řád, méně závažné přestupky se objevují výjimečně, chyby napравuje.
- **2 – uspokojivé:** Žák se dopouští závažného nebo opakovaných méně závažných přestupků, narušuje výuku, ohrožuje bezpečnost, neprojevuje dostatečný respekt.
- **3 – neuspokojivé:** Žák hrubě porušuje školní řád, závažně narušuje vzdělávání a ohrožuje bezpečnost či zdraví osob.

Výchovná opatření (§ 31 odst. 1 školského zákona):

- **Pochvaly a ocenění:**
 - Pochvala ředitelky školy (za mimořádné činy, reprezentaci, dlouhodobou práci).
 - Pamětní list absolventa školy (uděluje ředitelka žákům po dokončení 1. stupně).
 - Pochvala třídního učitele (za iniciativu nebo dlouhodobou úspěšnou práci).
 - Ocenění se zapisují do dokumentace a na vysvědčení.
- **Kázeňská opatření:**
 - **Napomenutí třídního učitele** – za drobné jednorázové porušení školního řádu.
 - **Důtka třídního učitele** – za opakované přestupky proti řádu.
 - **Důtka ředitelky školy** – za soustavné nebo hrubé porušení řádu, projevy záškoláctví.

O všech opatřeních jsou zákonní zástupci informováni prokazatelným způsobem, včetně záznamu v Bakalářích.

7. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Hodnocení vychází ze znalosti speciálních potřeb žáka a uplatňuje se ve všech předmětech, kde se projevují.
- Důraz je kladen na motivační složku – přednostně se hodnotí zvládnuté jevy; využívají se různé formy hodnocení (např. bodové, s uvedením počtu chyb).
- Doporučuje se upřednostnit širší slovní hodnocení, o jeho podobě rozhoduje třídní učitel s výchovným poradcem a vyučujícími.
- Třídní učitel vhodně vysvětlí spolužákům individuální přístup a způsob hodnocení.
- Vyučující respektují doporučení ze zpráv z psychologického či speciálně pedagogického vyšetření; volí vhodné formy ověřování znalostí (např. ústní místo písemných prací, zkrácené testy).
- Používají speciální metody, pomůcky, učebnice a didaktické materiály.

8. Hodnocení nadaných žáků

- Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího, pokud úspěšně složí zkoušky z učiva ročníku, který vynechá. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka.
- Individuálně vzdělávaný žák skládá každé pololetí zkoušky z učiva ve škole, kam je přijat k povinné školní docházce.
- Nelze-li žáka hodnotit v řádném termínu, určí ředitelka náhradní termín (nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí).
- Povolení individuálního vzdělávání se zruší, pokud žák na konci druhého pololetí neprospěje, nebo jej nelze hodnotit ani v náhradním termínu.

9. Slovní hodnocení

- O použití slovního hodnocení na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel převádí slovní hodnocení do klasifikace nebo naopak při přestupu žáka na školu s odlišným způsobem hodnocení, případně pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje o použití slovního hodnocení ředitel na žádost zákonného zástupce.
- Slovní hodnocení musí jasně vyjadřovat úroveň dosaženého vzdělání žáka vzhledem k očekávaným výstupům, jeho možnostem a věku.
- Obsahuje posouzení vývoje výsledků, přístupu ke vzdělávání, vlivů na výkon, naznačení možností dalšího rozvoje, zdůvodnění a doporučení k překonání obtíží.
- Na konci 1. pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
- Slovní hodnocení lze využít také pro hodnocení chování.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- **Prospěl(a) s vyznamenáním** – žádný povinný předmět není hodnocen horší známkou než 2 (chvalitebný), průměr známek není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- **Prospěl(a)** – není hodnocen známkou 5 (nedostatečný) ani odpovídajícím slovním hodnocením.
- **Neprospěl(a)** – je hodnocen v některém povinném předmětu známkou 5 (nedostatečný), odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není hodnocen na konci 2. pololetí.
- **Nehodnocen(a)** – není možné žáka hodnotit z některého povinného předmětu na konci 1. pololetí.

10. Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání

- Žák vždy dostává zpětnou vazbu, převládá formativní hodnocení (známkou i slovně). Po uzavření tematického celku se provádí sumativní hodnocení.
- Výsledky práce se dokládají osobním portfoliem (listinným nebo digitálním).
- Míra zapojení do distanční výuky neovlivňuje klasifikační stupeň.
- Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni prostřednictvím Bakalářů.
- Další formy komunikace: skupinové chaty, videohovory, případně písemná korespondence, telefon či osobní setkání (v případě omezených možností).

11. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

- Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR, se vždy přihlíží k úrovni jejich znalosti českého jazyka jako k závažné okolnosti ovlivňující výkon.
- U předmětu Český jazyk a literatura se tato okolnost zohledňuje po dobu tří po sobě jdoucích pololetí od zahájení školní docházky v ČR.

12. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

- Žák postupuje do vyššího ročníku, pokud na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření a těch, z nichž byl uvolněn).
- Automaticky postupuje také žák, který již na daném stupni jednou ročník opakoval.
- Není-li možné žáka hodnotit, stanoví ředitel náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku; do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník (případně znovu devátý ročník).
- Zákonný zástupce může do 3 pracovních dnů od seznámení s hodnocením požádat o komisionální přezkoušení; koná se nejpozději do 14 dnů. Pokud je vyučujícím ředitel školy, rozhoduje krajský úřad.
- Žák opakuje ročník, pokud neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Pokud už na daném stupni jednou opakoval, může mu ředitel povolit další opakování jen ze závažných zdravotních důvodů.
- Ředitel může povolit opakování i žákovi, který splnil povinnou školní docházku, na žádost zákonného zástupce a po posouzení výsledků a důvodů žádosti.

13. Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky

- Žák, který plnil povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR, je hodnocen podle zásad platného Školského zákona.

14. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška:

- Koná se:
 - při pochybnostech zákonného zástupce o správnosti hodnocení,
 - při opravných zkouškách.
- Komise jmenuje ředitel školy (pokud je vyučujícím daného předmětu, pak krajský úřad).
- Komise je tříčlenná: předseda (ředitel/ pověřený učitel), zkoušející učitel, přísedící.
- Výsledek se stanoví hlasováním, je závazný a nelze jej napadnout další žádostí.
- Výsledek je sdělen žákovi a rodičům, v případě změny se vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který podepisují všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat pouze jednu zkoušku.
- Obsah a rozsah stanoví ředitel školy.
- Třídní učitel zapíše výsledek do třídního výkazu a vydá vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

- Konají ji žáci s nejvýše dvěma nedostatečnými, pokud dosud neopakovali ročník na daném stupni.
- Nekoná se z předmětů s výchovným zaměřením.
- Probíhá komisionálně, nejpozději do 31. srpna, termín stanoví ředitelka školy.
- V jednom dni lze vykonat jen jednu zkoušku.
- Neúspěch nebo nedostavení se = žák neprospěl. Ředitelka může ze závažných důvodů určit náhradní termín do 15. září.
- Na vysvědčení se uvádí datum poslední opravné zkoušky.
- Komise jmenuje ředitelka školy (nebo krajský úřad, je-li vyučující ředitelka).
- Zápisy o zkoušce se provádí do karty žáka.

15. Hodnocení v náhradním termínu

- **První pololetí:**
Pokud nelze žáka hodnotit, stanoví ředitelka školy náhradní termín nejpozději do 2 měsíců po skončení pololetí. Není-li hodnocení možné ani tehdy, žák se za první pololetí nehodnotí.
- **Druhé pololetí:**
Pokud nelze žáka hodnotit, stanoví ředitelka školy náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení v září navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

16. Uvolnění z výuky

- Pokud je žák z předmětu uvolněn, zapíše se do vysvědčení „uvolněn(a)“. Nelze-li žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, zapíše se „nehodnocen(a)“. Důvody se uvádějí v katalogovém listu.
- Ředitelka školy určí způsob zaměstnání žáka v době výuky uvolněného předmětu. Pokud je předmět na první nebo poslední hodině, může ředitelka na žádost zákonného zástupce žáka uvolnit zcela.

17. Individuální organizace vzdělávání

- U žáků s povolenou individuální organizací vzdělávání se zohledňuje vyšší absence z důvodu sportovní či jiné činnosti.
- Hodnocení vychází ze zvládnutého učiva, škola umožňuje náhradní termíny zkoušení, alternativní formy hodnocení (projekty, online testy apod.) a další podpůrná opatření k dosažení vzdělávacích cílů.

18. Závěrečná ustanovení

- Kontrola provádění ustanovení této směrnice (části 1B) je průběžně prováděna.
- Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 23.12. 2023.
- Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

Tento řád je zveřejněn následujícím způsobem: ve sborovně, vestibulu školy a na webových stránkách www.zsprostrednibecva.cz.

V Prostřední Bečvě dne 25. 8. 2025

Mgr. Pavlína Petrušková,
ředitelka