

Mateřská škola, základní škola a praktická škola Boskovice, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:

ZVS 436/2018

Vypracoval:

Mgr. Jana Bousková, ředitelka školy

Schválil:

Mgr. Jana Bousková, ředitelka školy

Projednáno dne:

30.8.2018

Nabývá účinnosti dne:

3.9.2018

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád stanoví podmínky provozu Mateřské školy, základní školy a praktické školy Boskovice, práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků. Nedílnou součástí školního řádu je klasifikační řád, který upravuje podmínky hodnocení a klasifikace žáků školy. Ve škole jsou vzdělávání žáci se speciálními vzdělávacími potřebami dle § 16 odst. 9. školského zákona.

Část první

Obecná ustanovení

Školní řád vydává ředitelka školy se souhlasem školské rady v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ze zákona č. 23/1991 Sb., kterým se uvozuje Listina základních lidských práv a svobod a zákona č. 104/1991 Sb. Úmluva o právech dítěte.

Školní řád je základní závazný dokument školy, kterým jsou povinni se všichni žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a pedagogičtí pracovníci školy řídit a v plném rozsahu dodržovat.

Část druhá

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- být seznámeni se svými právy a povinnostmi;
- na vzdělávání a školské služby, na vytváření optimálních podmínek pro dosažení co největšího rozvoje osobnosti a na dosažení vzdělání potřebného pro další přípravu na povolání;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, být hodnoceni a odměňováni a ke svému hodnocení se vyjadřovat;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- na výchovu a vzdělání, které vede k připravenosti na zodpovědný život ve svobodné společnosti, rovnosti pohlaví a přátelství mezi národy, etnickými, národnostními a náboženskými skupinami;

- svobodně vyjadřovat své názory, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají, při dodržování všech pravidel slušné komunikace tak, aby se jeho názorům věnovala patřičná pozornost a dostalo se mu odpovědi;
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve věcech, které se ho týkají, tento názor má být vyjádřen adekvátní formou (specifikované osoby pro sdělení názoru jsou výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitel);
- obrátit se na kteréhokoli pedagogického pracovníka či jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru, se žádostí o pomoc či radu;
- obrátit se na ředitelku školy se stížností, pokud má dojem, že jeho hodnocení či jiná opatření nejsou v souladu s jeho výsledky vzdělávání a výchovy;
- dále mají žáci právo užívat zařízení určené pro výuku, podílet se na kulturních, sportovních, společenských a jiných činnostech žáků, na rozvoj osobnosti, nadání, rozumových a fyzických schopností, na odpočinek a volný čas, svobodnou účast v zájmových kroužcích.

Zákonní zástupci mají právo:

- být seznámeni se svými právy a povinnostmi;
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, být hodnoceni a odměňováni a ke svému hodnocení se vyjadřovat;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- volit a být voleni do školské rady;
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka;
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu;
- být neprodleně informováni o závažné změně zdravotního stavu jejich dítěte.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- zúčastňovat se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili;
- jakékoliv formy ubližování spolužákům a náznaky šikany ihned hlásit třídnímu učiteli, příj. výchovné poradkyni nebo vedení školy;
- šetřit a svévolně nepoškozovat školní majetek, případnou škodu způsobenou a prokázanou záměrným a úmyslným jednáním uhradí zákonný zástupce žáka, totéž se týká příp. ztráty nebo záměrného poškození učebnic a školních pomůcek.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování dle § 7 tohoto školního řádu;
- oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Část třetí

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti;
- na ochranu před fyzickým násilím nebo psychologickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo ZZ žáků, kteří jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem;
- aby nebylo nezasahováno do přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy;
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické činnosti;
- volit a být volen do školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli;
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka a studenta;
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta;
- předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů, informace o výsledcích poradenské pomoci SPC, OPPP;
- poskytovat žákovi, studentovi nebo ZZ informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- občan ČR nebo jiného členského státu EU má rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace;
- každý jednotlivec má právo na zohledňování vzdělávacích potřeb;
- mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu udržujeme kladné vztahy;
- základní vzdělávání je bezplatné;
- každý má právo na svobodné šíření nejnovějších poznatků;

- každý účastník vzdělávacího programu má spoluzodpovědnost za své vzdělávání;
- hodnocení výsledků vzdělávání je prováděno dle zákona 561/2004 Sb., školského zákona a školního vzdělávacího programu;
- učitelé berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěch, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním;
- pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samostatně posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování;
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich vývoj, pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- se všem i žáky je zacházeno rovnocenně;
- žáci mohou slušným způsobem vznášet návrhy a námítky vůči hodnocení, provozu školy, organizaci vyučování atd. prostřednictvím kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy nebo prostřednictvím předsedy třídy. Toto mohou učinit na třídnických hodinách, na zasedání předsedů tříd nebo po dohodě s pedagogickým pracovníkem;
- příslušný pracovník školy je povinen návrh či námitku zvážit a vyjádřit se k ní osobně nebo prostřednictvím třídního učitele. Návrhy a námítky vznesené neslušným způsobem nebudou akceptovány;
- pohovory rodičů s učiteli jsou možné kdykoli v předem vzájemně dohodnutém termínu;
- zákonní zástupci nezletilých žáků mohou kontaktovat příslušného pedagogického pracovníka školy osobně ráno před vyučováním v kterýkoliv den provozu školy, po předchozí telefonické nebo písemné domluvě, na třídních schůzkách. Pedagogický pracovník je podle závažnosti daného problému povinen se k příslušné problematice okamžitě nebo následně (dle možné situace) vyjádřit, a to ústně nebo písemně. U obzvláště závažného problému (záškoláctví, hrubé chování, způsobení úrazu, opakované porušování pravidel školního řádu) předává informaci nebo své vyjádření vždy písemně;
- nepodaří-li se pedagogického pracovníka ve škole telefonicky kontaktovat, může zákonný zástupce pro něj zanechat vzkaz, popřípadě telefonní číslo, na které je zaměstnanec povinen následně zatelefonovat;
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání;
- na třídní schůzky rodiče přicházejí v domluvený čas, a to bez dětí, nedomluví-li se s třídním učitelem jinak;
- pedagogický pracovník v případě potřeby kontaktuje zákonného zástupce žáka písemně prostřednictvím žákovské knížky, popřípadě telefonicky. Zákonný zástupce je povinen učinit všechny kroky, které povedou ke sjednání nápravy u problému, o němž byl informován;
- při závažném problému je pedagogický pracovník povinen písemně upozornit zákonného zástupce a vyzvat ho k jeho projednání. Při projednávání upozorní na možné následky, které mohou nastat, bude-li problém přetrvávat. V závažných

případech proběhne projednávání za přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka a pořizuje se zápis z jednání. Nedostaví-li se zákonný zástupce k projednání, informuje ho o závěrech jednání pedagogický pracovník písemně. Bude-li nutné, aby se k témuž vyjádřila i pedagogická rada školy, informuje písemně o výsledku jednání pedagogický pracovník zákonného zástupce;

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí splněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření;
- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení /týráním, sexuální násilím apod./. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Zjistí-li, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány, které zajišťují pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami;
informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi / zdravotní způsobilost, zprávy z psychologických vyšetření apod./ jsou vedeny jako důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí v tomto bodu obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) ze dne 27. dubna 2016.
- rodiče respektují zákaz kouření v celém areálu školy, školského či ubytovacího zařízení.

Část čtvrtá

Povinná školní docházka v zahraničí, v zahraniční škole na území ČR

Plnění povinné školní docházky

- žák, který plní povinnou školní docházku způsobem uvedeným v odstavci 1 písm. a), b) nebo d) nebo v odstavci 2, může být na základě rozhodnutí zákonného zástupce zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka;
- žák, který plní povinnou školní docházku způsobem uvedeným v odstavci 1 písm. c), musí být zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka;
- *Odst. 1 písm. a) – škola v zahraničí, písm. b) – škola při diplomatické misi, písm. d) – evropská škola;*
- *Odst. 1 písm. c) – zahraniční škola na území ČR nezapsaná do RŠ.*

Část pátá

Pravidla pro omlouvání absence žáka a způsob omlouvání

Postup při uvolňování a omlouvání žáků

- na 1 vyučovací hodinu je oprávněn žáka uvolnit vyučující daného předmětu na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka;
- na 1 vyučovací den uvolní žáka na základě písemné žádosti zákonných zástupců třídní učitel;
- na 2 a více vyučovacích dnů může z podstatných důvodů (zdravotní stav nebo jiné závažné důvody) uvolnit žáka na základě žádosti jeho zákonných zástupců ředitel školy;
- školní docházku (omluvenou i neomluvenou) nepřítomnost žáků eviduje třídní učitel;
- jednotliví vyučující jsou povinni třídními učiteli absenci žáků v jednotlivých hodinách neprodleně ohlásit a předat podklady pro omluvení absence;
- třídní učitelé jsou povinni vést všechny podklady pro omluvení absence, záznamy o sdělení zák. zástupců o nepřítomnosti žáka ve vyučování jako součást pedagogické dokumentace žáka.

Způsob omlouvání nepřítomnosti, řešení neomluvené nepřítomnosti

Zákonní zástupci

- důvod nepřítomnosti ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci nezletilého žáka/ § 50 odst. 1 školského zákona a § 67 odst.1 školského zákona/ nahlásit škole osobně, telefonicky nebo písemně do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Následující den po ukončení nepřítomnosti předloží žák písemnou omluvu třídnímu učiteli na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Nepřítomnost ve výuce omlouvá pouze zákonný zástupce nezletilého žáka. Pokud žák do dvou dnů od nástupu po nepřítomnosti do školy nepředloží písemně omluvenku, je nepřítomnost považována za neomluvenou;
- zákonní zástupci žáka mohou omluvit nepřítomnost žáka v celém rozsahu, pokud se nepřítomnost žáka ve vyučování opakuje (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky), může třídní učitel požádat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem;
- uvolnění žáka je možné pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců, s doporučením třídního učitele. Podmínkou vyhovění je předchozí řádná docházka do školy. V případě kladného vyřízení žádosti si žák řádně doplní a řádně doučí zameškané učivo;
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

- v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Škola

- o neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce a ZŘŠ. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti se ověřuje její věrohodnost;
- neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka a se žákem třídní učitel a výchovný poradce formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Provede zápis pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem;
- zákonný zástupce obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená;
- při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává zástupkyně ředitele školy výchovnou komisi, jejíhož jednání se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní výchovná poradkyně, zákonný zástupce, vedoucí výchovné skupiny DD Boskovice, příp. osoba určená ředitelkou DD Boskovice, třídní učitel, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodička protidrogové prevence;
- z jednání výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší,
- v případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví orgánu sociálně právní ochrany dětí, jehož kurátoři zahájí s rodiči jednání o nápravě podle § 217 trestního zákona. Neomluvená absence bude vždy podle její výše a s přihlédnutím k individuálním příčinám absence postížena kázeňskými opatřeními ve škole;
- dojde-li k útěku žáka s nařízenou ústavní výchovou z dětského domova, řeší se neomluvená absence žáka prostřednictvím ZŘŠ, v případě absence vyšší než 25 neomluvených hodin kontaktuje ZŘŠ pracovníka OSPOD. Třídní učitel je povinen nahlásit neomluvenou absenci žáka ZŘŠ;
- dojde-li k útěku žáka s nařízenou ústavní výchovou ze školní akce, budou všechny zameškané hodiny považovány za neomluvené.

Část šestá

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Povinnost zaměstnanců

- ředitelka školy má povinnost zajistit provoz tak, aby byly splněny všechny podmínky BOZP a PO pro zaměstnance a žáky školy;
- zaměstnanci mají povinnost plnit všechna ustanovení, které souvisí s výkonem jejich práce, z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, zákoníku práce v platném znění a další legislativy upravující provoz školských zařízení, jsou povinni řídit se interními předpisy, které upravují chod školy a jejich součástí podle aktuální situace a úkolů, které je nutné zajistit;

- škola je povinná vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování);
- odpovědný pracovník je povinen provést zápis do Knihy úrazů, vyhotovit záznam o úrazu a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím;
- odpovědný pracovník je povinen provést všechna potřebná opatření, která souvisí s úrazem žáka a poskytnutím nezbytné pomoci a informováním zákonných zástupců;
- všichni žáci jsou každoročně na začátku školního roku poučeni o základních pravidlech BOZ a nástupem na prázdniny a před každou akcí mimo školu. Žáci jsou poučeni o postupu při úrazu žáka. Proškolení provádí třídní učitel a je zaznamenáno do třídní knihy;
- po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak určený pedagogický pracovník odvádí do školní jídelny;
- zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a předá ji v ředitelně školy. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie;
- plavecký výcvik je povolen po předchozím souhlasu zákonného zástupce. Za bezpečnost žáků odpovídá učitel do doby předání žáků pracovníkům pověřeným vedením výcviku. Po dobu výcviku jsou učitelé přítomni;
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům;
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění (odjezdu). Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo na připraveném tiskopisu o příslušné akci;
- před každou akcí mimo školu se provádí poučení BOZ a PO;
- před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu /exkurze, výlety, lyžařský kurz / seznámí vedoucí příslušné akce, případně pověřený vyučující, žáky prokazatelně se všemi pravidly chování, případnými zákazy;
- při akcích konaných mimo objekt školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení;
- u sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak.

Povinnosti žáků

- žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických i provozních pracovníků k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- žáci jsou povinni používat takový oděv a obuv, které odpovídají činnosti vykonávané ve vyučování – pracovní oděv a obuv, odpovídající úbor do tělesné výchovy;
- žáci mají za úkol plnit všechny povinnosti, se kterými byli seznámeni;
- žáci jsou povinni dodržovat všechna pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti a svým chováním neohrožovat ani neobtěžovat a nerušit spolužáky při vyučování ani při dalších činnostech, které souvisí se vzděláním;
- žáci mají přísně zakázáno fyzické i psychické omezování a násilí jedince i kolektivu žáků, omezování osobní svobody a ponižování, šikanování a s tím spojené jednání žáků je zakázáno. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování;
- žáci jsou povinni dodržovat nařízení ředitelky školy, které se týkají zákazu donášet do školy a ve škole přechovávat veškeré předměty, které by mohly způsobit újmu na zdraví žákovi, spolužákům či zaměstnancům zařízení, k těmto předmětům náleží rovněž zápalné látky nebo předměty, které mohou vyvolat u osob nečekané reakce a tím ohrozit jejich zdraví;
- žáci jsou povinni dodržovat zákaz nosit do školy a ve škole přechovávat časopisy, literaturu a předměty, které mají negativní vliv na mravní výchovu a vývoj dětí a mládeže;
- přináší-li si žák do školy mobilní telefon, vypíná jej zásadně před vstupem do budovy. Používání mobilních telefonů žáky je v budově školy zakázáno. Při porušení tohoto nařízení vyučující nařídí žákovi za přítomnosti ostatních spolužáků vyjmout SIM kartu, mobilní telefon odebere a tento si žák pak vyzvedne po skončení vyučování. Při opakovaném prohřešku upozorní učitel rodiče a požádá je o spolupráci;
- hračky, elektronické ruční hry, walkmany, případně další obdobná zařízení, která svým provozem neruší ostatní žáky, jsou ve škole o přestávce povoleny. Tyto věci, tj. i mobilní telefony, nespádají do běžné výbavy žáka, nejsou tedy pojištěné a škola za ně neručí;
- během vyučování nesmí žák opustit budovu školy bez vědomí a souhlasu pedagogického pracovníka,

Jestliže vznikne podezření, že výše uvedené povinnosti jsou porušovány, má ředitelka školy právo převzít od žáka do dočasné úschovy předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost žáků.

Část sedmá

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Povinnosti zaměstnanců

- všichni zaměstnanci školy jsou povinni zajistit podmínky pro pocit bezpečí každého žáka a dítěte a předcházet všem náznakům agresivity a způsobům šikanování mezi žáky. Šikanování nesmí být pracovníky školy v jakékoliv formě akceptováno. Odpovědnost každého zaměstnance je dána odpovědností školy za žáky v době vyučování a dalších činnostech souvisejících se vzděláváním, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, Zákoníkem práce a Občanským zákoníkem;
- všichni zaměstnanci školy se řídí Minimálním preventivním programem školy a pokyny koordinátora primární prevence. Průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků;
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni pracovat se žáky tak, aby si osvojovali pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka, respektovali individualitu každého jedince a jednali v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince;
- spolupracovat aktivně se školní metodičkou protidrogové prevence a realizovat zásady prevence dle školního programu protidrogové prevence;
- spolupracovat se zákonnými zástupci žáků a předcházet projevům patologických jevů a šikany dostatečnou informovaností a budováním vzájemné důvěry mezi školou, žáky a jejich zákonnými zástupci.

Povinnosti žáků

- žáci jsou povinni chovat se tak, aby svými projevy neubližovali svým spolužákům ani zaměstnancům;
- dodržovat všechna nařízení, která se týkají zákazu přechovávání a šíření omamných látek;
- žáci mají povinnost chovat se tak, aby svým jednáním nezpůsobili druhým jakékoli strádání psychické či fyzické. Nikdo nemá právo požadovat po druhých služby či plnění úkolů, kterými je pověřován on sám, chovat se k ostatním povýšeně, zesměšňovat někoho či ponižovat;
- nikdo nemá právo po druhých požadovat předměty, které mu nenáleží, požadovat peníze či jiné věci jako úplatu;
- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu;
- projevy šikanování, rasismu, xenofobie, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Výchovná opatření při zjištění šikany a kyberšikany:

- škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení;
- v mimořádných případech doporučí rodičům agresora jeho vyšetření, popř. diagnostický pobyt ve SVP a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou;
- dojde-li k podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena Policii ČR ;
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

Dopustí-li se žák uvedeného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Zásady vzájemné spolupráce a komunikace

- hlavní zásadou komunikace a spolupráce je snaha o vzájemné porozumění mezi žáky a dospělými, utváření pevných vztahů plynoucích ze vzájemné úcty, podpory a čestného jednání;
- dospělí se chovají tak, aby na své žáky působili především osobním příkladem – jak v plnění svých povinností, tak v úctě k práci svých kolegů i nepedagogických pracovníků;
- svými postoji předávají žákům podněty k aktivnímu způsobu života, správným životním zásadám a soustavnému vzdělávání;
- všichni – zaměstnanci i žáci – se chovají tak, aby nevznikaly pomluvy, aby nebyl nikdo zesměšňován nebo ponižován, aby nezakrývali jednání, které by ubližovalo jiným, neomlouvají násilí, lež a pokrytectví.

Část osmá

Provoz školy a vnitřní režim školy

Provoz školy

- vyučování začíná zpravidla v 8,00 hod.
- všem žákům je umožněn vstup do školy v 6, 45 hodin. Žáci, kteří denně dojíždějí, mohou přijít do školy ihned po příjezdu a přicházejí do školní družiny. Od 6,45 hod. mají žáci možnost vstupu do školy a pobývat v určené místnosti, kde je zajištěn pedagogický dohled. Z této místnosti odcházejí žáci v 7,45 hod. do svých učeben. Od 7,45 hod. vykonávají učitelé pedagogický dozor na chodbách školy a dalších určených místech dle rozpisu pedagogických dozorů;
- žáci školy ubytovaní na internátě přicházejí do školy v doprovodu vychovatele konající ranní službu. Po skončení vyučování předávají tyto žáky na internát vyučující, kteří měli v těchto třídách poslední vyučovací hodinu;
- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při organizaci mimoškolních akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy je povinen učitel, který za organizaci této činnosti zodpovídá předat ředitele školy ke schválení

nejpozději tři dny před uskutečněním akce tiskopis Povolení /výlet, exkurze, LVVZ, návštěva divadla..../, jehož obsahem je organizační zajištění akce včetně stanovení přestávek s přihlédnutím k charakteru činnosti. Po skončení akce předá tiskopis hodnocení, vyúčtování a povolení zástupkyni ředitelky školy, která tyto zakládá;

- žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Pro přihlášené žáky je povinná i docházka do školní družiny a zájmových kroužků. Z kroužků je možno odhlásit se v pololetí, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců;
- žáci se po vstupu do školní budovy přezouvají, oděv a boty ukládají do společných šaten nebo šatnových skříní a ihned odcházejí do učeben. V prostorách školy musí být přezuti;
- žáci musí být nejpozději 5 minut před zahájením výuky ve třídě, aby se mohli včas připravit na vyučování;
- před zazvoněním na hodinu jsou žáci na svých místech a připraveni na vyučování. Pokud se žák nemohl na vyučování připravit, omluví se na začátku hodiny učiteli. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy;
- není dovoleno ponechávat přezůvky ve třídách;
- vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat;
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové a žáci je tráví ve třídách. Během dopoledního vyučování, po druhé vyučovací hodině, se zařazuje přestávka v délce 20 minut, tuto přestávku tráví žáci na chodbě či v tělocvičně, v letním období na školním dvoře;
- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy zařadí pedagogický pracovník přestávku s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků;
- při přesunu do odborných učeben (včetně tělocvičny) žáci čekají ve své kmenové třídě na příchod vyučujícího, který je do odborné učebny převede;
- žáci odcházejí na oběd po skončení vyučování. Na obědě se řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků školní jídelny;
- vyučování končí poslední vyučovací hodinou denního rozvrhu třídy, po které si žáci uklidí třídu a pod vedením vyučujícího odchází k šatnám;
- škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

Vnitřní režim školy

- vnitřní režim školy úzce souvisí s provozem školy;
- vyučování se řídí pevně stanoveným rozvrhem hodin, který schvaluje ředitelka školy;
- rozvrh hodin mají žáci zapsaný v žákovských knížkách. V případě, že je odlišná doba ukončení vyučování od doby dané rozvrhem, je tato skutečnost oznámení rodičům;
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově;

- omluvu za pozdní příchod sdělí žák ihned po svém příchodu vyučujícímu;
- v šatnách si žáci nenechávají cenné věci, škola neručí za jejich ztrátu. Šatny a šatnové skříňky s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny;
- v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten a šatnových skříní povolen pouze se svolením vyučujícího;
- vyučování je zahájeno zvoněním v 8,00 hodin. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. V průběhu vyučování ohraničuje zvonění přestávky a jednotlivé vyučovací hodiny;
- vyučovací hodina trvá 45 minut a je stanovena takto:

Vyučovací hodina	Od - do	Přestávka od - do
0	7:00 hod. - 7:45 hod.	7:45 hod. - 8:00 hod.
1.	8:00 - 8:45	8:45 - 8:55
2.	8:55 - 9:40	9:40 - 10:00
3.	10:00 - 10:45	10:45 - 10:55
4.	10:55 - 11:40	11:40 - 11:50
5.	11:50 - 12:35	12:35 - 13:05 - oběd
6.	13:05 - 13:50	13:50 - 13:55
7.	13:55 - 14:40	

- bez pokynu nebo souhlasu vyučujícího neopouštějí žáci během vyučovací hodiny své místo a třídu;
- při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování;
- po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut od začátku hodiny, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře zástupců ředitelky školy. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čisté umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování;
- v době přestávek není dovoleno opouštět budovu školy. Musí-li žák ze závažných důvodů opustit školní budovu během vyučování, vyžádá si předem svolení třídního učitele (uvolnění na více hodin)či učitele příslušné vyučovací hodiny (uvolnění na jednu hodinu), kterému předloží písemnou žádost zákonných zástupců o uvolnění. V případě nepřítomnosti třídního učitele rozhodne o uvolnění na více hodin zástupce ředitelky školy. /viz. souhlas rodičů, ve kterém je ošetřen odchod žáka z budovy – může odejít sám/opustit budovu může jen s doprovodem/;
- žáci a zaměstnanci školy vyřizují své záležitosti v kanceláři školy pouze v době úředních hodin.

Pravidla chování

- pracovníci školy i žáci se navzájem k sobě chovají slušně a uctivě jak ve škole, tak mimo ni;
- slušné chování na veřejnosti přispívá k šíření dobrého jména školy. Chování žáka na akcích pořádaných školou mimo objekt školy je tedy jeden z faktorů ovlivňující hodnocení chování žáka;

- žák respektuje a vědomě dodržuje všechna ustanovení řádu školy.
- žák je povinen nosit do školy žákovskou knížku;
- nesplnění domácího úkolu a zapomenutí školních potřeb hlásí žák vyučujícímu na počátku hodiny;
- na pracovní vyučování mají žáci vhodný pracovní oděv i obuv, na hodiny tělesné výchovy cvičební úbor a sportovní obuv. Do tělocvičny žáci vstupují ve sportovní obuvi určené do tělocvičny, řídí se Provozním řádem tělocvičny. Na školní hřiště používají obuv určenou na ven;
- před opuštěním kterékoli učebny žáci místnost uklidí. Posbírají papíry, smažou tabuli, srovnají lavice a zcela je vyprázdňují. Po závěrečné hodině zvednou židle na lavice, uzavřou okna a vodu. Ukázněně odcházejí v doprovodu vyučujícího do šaten;
- žák, který vědomě a závažně poruší pravidla slušného chování vůči kterémukoliv spolužákovi (zvláště šikanováním, netolerováním a nerespektováním odlišnosti druhých), dopustí se tím hrubého přestupku. Podle závažnosti činu bude tomuto žákovi uděleno kázeňské opatření;
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám / zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší/, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich rodiče.

Pozn.: Charakteristika šikanování

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci nebo skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věci druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování a ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.

- žákům je zakázáno ve škole a na akcích pořádaných školou kouřit, pít alkohol či užívat jiné návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. Zjištěnou skutečnost škola vždy oznámí zákonným zástupcům žáka a podle závažnosti porušení tohoto zákazu bude uděleno kázeňské opatření (nejméně však důtka třídního učitele). Při podezření na zneužití návykové látky některým žákem škola zajistí vyšetření vzorku moči, aby se případ vyjasnil;
- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestného stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci;

Pozn.: Požívání omamných psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. V případě, že se o takovém chování škola dozví, bude tuto skutečnost nejen hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci, ale škola je též nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázáno a je považováno za trestný čin či provinění, proto je škola povinna takový čin překazit včasným oznámením věci Policii ČR. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat, a proto škola tuto skutečnost oznámí Policii ČR. Učini tak především proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy. V případě distribuce a šíření OPL v budově školy nebo na akcích pořádaných školou škola přikročí k udělení druhého či třetího stupně z chování na vysvědčení.

- žák přichází do školy řádně upravený. Je nevhodné nosit oblečení a jiné předměty propagující nevhodné společenské jevy;
- ve třídě zdraví žák povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. Napovídání a opisování se považuje za přestupek;
- není povoleno na počítačových stanicích instalovat či spouštět jakýkoliv program bez souhlasu správce počítačové sítě nebo učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů, dat nebo k narušení bezpečnosti;
- o přestávkách se třídy nevětrají a okna jsou uzavřena. Okna otevírá i zavírá vyučující. Za uzavření oken po skončení vyučovací hodiny odpovídá vyučující. Jsou-li okna otevřena během vyučovací hodiny, je zakázáno cokoli z oken vyházet;
- není dovoleno setrvávat u otevřených oken, vyklánět se z nich, vyhazovat odpadky. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy;
- žáci dodržují zvonění na hodinu i délku přestávky;
- žáci dodržují pravidla hygieny. Dbají o hygienu při použití WC, zachovávají čistotu, nevstupují na WC se svačinou. Po použití záchodů a před každým jídlem si žáci umyjí ruce;
- žáci si osvojují základní praktické dovednosti a způsoby chování související s péčí o zdraví a celkový vzhled. Orientují se i v problematice zdravé výživy;
- součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik. (jsou začleněny v ŠVP, podléhají však určitým opatřením školy. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení;
- žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele. Není dovoleno přinášet do školy nepatřičné předměty, které rozptylují pozornost žáků, nebo které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost. Stejně tak je nepřístupné nosit do školy větší částky peněz nebo cenné věci;
- nošení cenných věcí / šperky, elektronika, předměty související i nesouvisející s výukou / do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Z těchto důvodů předměty nesouvisející s výukou a drahé věci do školy žáci nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině

tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu/ ten věc zamkne do kabinetu/.Není vhodné ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc;

- pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě hlásí tuto skutečnost svému třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti jinému vyučujícímu. Žáci jsou pojištěni proti úrazům a ztrátám, proto je nutno vyplnit u ekonomky školy tiskopis;
- pokud žák cennou věc nedá k úschově a bude mu odcizena, postupuje škola jako v případě krádeže;
- krádeže jsou protiprávním jednáním, jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému / jeho zákonnému zástupci /, aby se na tyto orgány obrátil;
- pokud žáci nosí do školy předměty nesouvisející s výukou (MP3 přehrávače, notebooky, mobilní telefony atd.), platí přísný zákaz jejich používání v průběhu vyučovacích hodin, pokud k tomu nejsou vyučujícím vyzváni. Žák může vnášet svůj vlastní mobilní telefon do školy / mít ho ve vlastním držení po celou dobu vyučování, s výjimkou hodin tělesné výchovy /, ale nesmí používáním mobilního telefonu narušovat výuku / vypne zvuk/. Narušování vyučování zvukovým signálem mobilu bude považováno za kázeňský přestupek. Telefonovat a posílat SMS může jen během přestávek (s povolením vyučujícího).Škola nenesे odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Je přísně zakázáno pořizování audio a video nahrávek ve škole;
- je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou;
- své pracovní místo a všechny prostory školy udržují žáci v čistotě a pořádku;
- žák je povinen udržovat v pořádku věci, které mu byly svěřeny / učebnice, pomůcky /, či zařízení třídy a budovy školy. Veškerý školní majetek, budovy i pozemek areálu školy chrání žáci před poškozením. Při jejich svévolném poškození bude škola po rodičích ničitele požadovat finanční náhradu;
- škola chrání žáky před rasovou, náboženskou či jinou formou diskriminace. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob;
- o dvacetiminutové přestávce je umožněn pohyb žáků mimo třídu;
- pokud se žáci stravují ve školní jídelně a současně nenavštěvují školní družinu, přicházejí v doprovodu vyučujícího a odcházejí samostatně. Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se řádem jídelny a pokyny pracovnice školní jídelny a učitelů, kteří mají pedagogický dohled;
- při výuce v odborných pracovnách /cvičná kuchyň, cvičný byt, rehabilitační místnost/, dílnách / dřevo i kovo /, tělocvičně, hřišti a na pozemku dodržují žáci a učitelé řády těchto učeben. Řád počítačové učebny je nedílnou součástí tohoto řádu;
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům;

- žáci dodržují pravidla slušného chování. Zdraví zaměstnance a dospělé osoby při prvním setkání. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce, popřípadě tělesná cvičení. Slušně a ohleduplně se žáci chovají k dospělým i ke svým vrstevníkům. Respektují mladší a slabší spolužáky. Na jakýkoliv náznak šikanování, vandalství, brutality či jiný projev asociálního chování ve svém okolí upozorní kteréhokoli pedagoga školy;
- na škole proběhnou preventivní programy zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů. Ve všech prostorách školy je zakázáno kouřit;
- při pobytu ve škole se žáci ve třídách a všech přilehlých prostorách chovají ukázněně tak, aby nenarušovali výuku, chránili a neohrožovali zdraví své i svých spolužáků (např. nehoní se ve třídách, po chodbách a na schodech, nenahýbají se přes zábradlí, nedotýkají se skleněných stěn, nesedají na radiátory topení ani na jejich kryty, nestoupají na trubky ústředního topení, neotvírají okna bez svolení učitele, nikdy se z oken nenahýbají ani na ně nesedají, dodržují řády PC učebny a tělocvičny). Dbají na maximální bezpečnost svou i spolužáků a ostatních pracovníků školy, a to při každé školní i mimoškolní činnosti. Dodržuj pravidla bezpečnosti při přepravě v dopravních prostředcích a pravidla pro chodce.

Část devátá

Podmínky zacházení s majetkem školy

Povinnosti žáků

- žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků a zacházet s majetkem školy tak, aby nedošlo k jejich poškození, udržovat pořádek na svém pracovním místě, plnit povinnosti stanovené řády učeben;
- žák je povinen využívat vybavení školy pouze k těm účelům, kterým je určeno, to znamená pouze k účelům, které souvisí se vzděláváním a získáváním požadovaných vědomostí, dovedností a návyků;
- žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi šetrně. Své místo, třídu i ostatní školní prostory udržují v čistotě a pořádku a chrání školní majetek před poškozením;
- v případě svévolného poškození majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob bude vyžadováno na zákonných zástupcích žáka uvedení poškozeného majetku do původního stavu nebo jeho úplné nahrazení;
- úmyslné poškozování cizích věcí je považováno za hrubé porušení školního řádu, každý žák je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti;
- žákovská knížka je úřední dokument, proto s ní žáci zachází šetrně;
- žáci jsou povinni šetřit energiemi, vodou a spotřebními materiály;
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí
- žáci jsou povinni pečovat o učebnice, ochraňovat je před ztrátou a poškozením a vrátit je na konci školního roku v řádném stavu. V případě ztráty učebnice či žákovské knížky uhradí zákonní zástupci nezletilého žáka vzniklou škodu, a to ve vyšší pořizovací ceny učebnice či žákovské knížky.

Část desátá

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka klasifikační řád

1. **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka**
 - 1.1. **Zásady hodnocení**
 - 1.2. **Kritéria hodnocení**
 - 1.3. **Formy hodnocení**
 - 1.3.1. **Klasifikační stupeň**
 - 1.3.2. **Slovní hodnocení**
 - 1.3.3. **Kombinace klasifikace a slovního hodnocení**
 - 1.4. **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků s těžším stupněm mentální retardace**
2. **Podklady pro hodnocení**
3. **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**
4. **Komisionální a opravné zkoušky**
5. **Ukončení základního vzdělávání**
6. **Jiný způsob plnění povinné školní docházky**
7. **Výchovná opatření**

1. **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je prováděno průběžně, na konci každého pololetí vydává škola žáku vysvědčení, v prvním pololetí školního roku je možno vydat výpis z vysvědčení.

1.1. **Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání žáků**

- systematičnost;
- jednoznačnost;
- srozumitelnost;
- srovnatelnost - s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu;
- s minulým obdobím;
- s referenční skupinou;
- všestrannost;
- při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace;

- v případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností;
- problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel projednají učitelé s ředitelem školy nebo s pověřeným zástupcem ředitelky, popřípadě je přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo při řešení k nebezpečí z prodlení;
- případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají na pedagogické radě. Vyučující sdělí výsledky žákovi a prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka;
- hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

1.2. Kritéria hodnocení

- schopnost samostatného uvažování a řešení problémových situací;
- úroveň písemného i mluveného projevu;
- schopnost aplikovat osvojené poznatky i dovednosti;
- aktivita při práci;
- připravenost k poznávání;
- zájem učit se a poznávat nové;
- kreativní postoje žáka k poznávanému;
- schopnost spolupráce s vrstevníky i s dospělými.

Při hodnocení žáka je třeba vždy brát v úvahu individualitu a jedinečnost jeho osobnosti, jeho psychické, fyzické i sociální možnosti, stejně jako i závažné souvislosti ovlivňující výkon žáka.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory / PLPP / a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu / IVP /. Na úrovni IVP je možné na doporučení školského poradenského zařízení v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Pro úspěšné vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními je potřebné zabezpečit formativní hodnocení těchto žáků.

1.3. Formy hodnocení

Hodnocení průběžné i výsledné za pololetí je možno realizovat těmito formami:

1.3.1. Klasifikační stupeň

Hodnotící stupeň vyjádřený běžnou číselnou stupnicí a jednoslovným ekvivalentem:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Při hodnocení žáka na vysvědčení se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupněm 2 jsou hodnoceny:

- opakované přestupky viz. důtku ředitele školy
- úmyslné ohrožení zdraví spolužáka, učitele či zaměstnance školy
- šikana a kyberšikana vůči spolužákům
- neomluvená absence žáka v rozmezí 10 až 15 hodin včetně
- opakovaná drobná krádež
- opakovaný vandalismus
- opakované verbální či vizuální projevy rasistickým, xenofobním nebo antisemitským podtextem
- fyzické rasistické, extremistické, xenofobní nebo antisemitské výpad
- u žáka je nalezena droga,

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Stupněm 3 jsou hodnoceny:

- opakovaná šikana a kyberšikana vůči spolužákům

- neomluvená absence v rozmezí 15 hodin a více
- krádež, kdy škoda je nikoliv nepatrná
- vandalismus
- významné poškození věci
- opakované verbální či fyzické, rasistické, extremistické, xenofobní nebo antisemitské výpad svážnými dopady na spolužáky
- žákovi bylo opakovaně prokázáno požívání alkoholu v budově školy, v areálu školy nebo na akcích školy
- žák byl opakovaně ve škole pod vlivem drogy byly u něj opakovaně nalezeny drogy

Zásady pro hodnocení chování

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku;
- k četnosti a opakování přestupku;
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky;
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování;
- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka;
- za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně;
- třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování;
- učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni.

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)
- e) uvolněn (a)

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- b) prospěl(a) , není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

e) uvolněn (a)

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Důvody pro uvolnění se uvedou v katalogovém listu žáka a ve školní matrice.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení již nehodnotí.

1.3.2. Slovní hodnocení

Podmínky pro užití slovního hodnocení:

- seznámení zákonných zástupců žáka s formou slovního hodnocení a jejich písemná žádost o užití této formy hodnocení
- souhlas ředitele školy, seznámení pedagogické rady s žádostí rodičů a s rozhodnutím vyučujícího

Formulace slovního hodnocení:

- a) dopis oslovující přímo žáka
- b) hodnocení ve formě třetí osoby
- c) stručné a výstižné hodnocení pro zápis na formulář vysvědčení
- d) širší formulace jako doplněk k vysvědčení

Termíny pro slovní hodnocení odpovídající stupni klasifikačnímu:

1 – Osvojené poznatky a dovednosti ovládá a používá správně nebo s menšími chybami, v myšlení je pohotový/á, chápe souvislosti, vyjadřuje se poměrně dobře vzhledem ke svým možnostem jak v písemném, tak i v ústním projevu, je schopen/a pracovat samostatně po předběžném návodu učitele, je aktivní, učí se se zájmem

2 - Osvojené poznatky a dovednosti ovládá a používá s menšími chybami, uvažuje celkem samostatně, v ústním i písemném projevu má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti, v učení projevuje snahu, je svědomitý/á

3 - Osvojené poznatky a dovednosti v podstatě ovládá, má však určité mezery, v myšlení je méně samostatný/á, písemný i slovní projev je málo rozvinutý, k řešení úkolů i překonávání obtíží potřebuje výrazněji pomoc učitele, k učení a práci potřebuje podněcování ze strany učitele

4 - Osvojené poznatky a dovednosti ovládá se značnými a četnými mezerami, v myšlení je nesamostatný/á, ústní i písemný projev je nerozvinutý, vyjadřuje se se značnými obtížemi, chyby překonává nesnadno, potřebuje stále podněty a pomoc učitele, o učení má malý zájem

5 - Poznatky a dovednosti si žák neosvojil, neovládá je, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, úkoly dokáže plnit a řešit je jen s trvalým vedením učitele, jeho ústní i písemný projev je zcela nerozvinutý

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

1.3.3. Kombinace klasifikace a slovního hodnocení

Formy hodnocení lze dle potřeby během výchovně vzdělávacího procesu měnit, výsledné hodnocení vždy k následujícímu pololetí.

1.4 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků s těžším stupněm mentální retardace

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se specifickými vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných;
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory / PLPP / a pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu / IVP /. Na úrovni IVP je možné na doporučení školského poradenského zařízení v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Pro úspěšné vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s priznanými podpůrnými opatřeními je potřebné zabezpečit formativní hodnocení těchto žáků.

Hodnocení vzdělávání žáků s priznanými podpůrnými opatřeními:

- podstatou školního hodnocení je zjištění kompetencí (vědomostí, dovedností a postojů) žáka a formulace hodnocení na základě porovnání skutečného stavu se stavem předpokládaným, formulovaným jako cíle výuky;
- způsob hodnocení v případě potřeby doporučuje škole školské poradenské zařízení (dále ŠPZ);

- při hodnocení respektujeme doporučení ŠPZ, uplatňujeme je při klasifikaci a hodnocení chování. Volíme vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Hodnotíme klasifikací, slovně i kombinací obou způsobů;
- pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volíme takové druhy a formy ověřování znalostí, dovedností a postojů, které odpovídají schopnostem žáka. Pokud to není nutné, nebudeme žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními vystavovat úkolům, v nichž vzhledem k obtížím nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Klademe důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony;
- k jednotlivým žákům přistupujeme individuálně. V hodnocení zohledňujeme stupeň přiznaného podpůrného opatření a zaměřujeme se na pozitivní stránky výkonu žáka a tím na podporu jeho motivace k učení;
- u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními preferujeme formativní hodnocení. Tento typ hodnocení úzce doprovází učení, průběžně poskytuje žákům informace o jejich pokrocích. Je orientován na podporu dalšího efektivního učení;
- podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační pomůcky, speciální učebnice a učební texty;
- sumativní hodnocení provádíme za delší časový úsek, jeho účelem je získat celkový přehled o dosažených výkonech žáka vzhledem k očekávaným výstupům.

Základní požadavky na hodnocení:

- hodnotící údaje;
- pedagogicky zdůvodněné, vztahují se k cílovým kompetencím žáků;
- profesionálně korektní (respektují soudobá pravidla získávání, zpracování a výkladu pedagogických údajů), kontrolovatelné ze strany všech uživatelů a pro všechny uživatele srozumitelné;
- komunikačně otevřené pro všechny zainteresované strany;
- motivující a poskytující zpětnou vazbu o připravenosti žáka na další vzdělávání.

2. Podklady pro hodnocení

Při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka s ohledem na možnosti a schopnosti vychází vyučující z:

- průběžného sledování přístupu žáka k výchovně vzdělávacímu procesu
- výsledků ústního zkoušení

- výsledků písemných prací
- výsledků testů aj.

Výběr metod pro ověření dosažené úrovně znalostí, vědomostí a dovedností je zcela v kompetenci vyučujícího pedagoga.

Písemné podklady pro hodnocení žáka v příslušném školním roce vyučující zakládá a jsou k nahlédnutí zákonným zástupcům žáka, ředitelce školy a kontrolním orgánům.

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků, v procesu vzdělávání i při akcích organizovaných školou je třeba dát žákům dostatek prostoru a možností pro vlastní zhodnocení své práce;
- je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků;
- chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení;
- při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
- pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky;
- sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka;
- na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu;
- známky nejsou jediným zdrojem motivace.

4. Komisionální a opravné zkoušky

- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů; z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- nelze-li hodnotit žáka na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí;
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do

konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník;

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor;
- žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky;
- opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
Komisi jmenuje ředitelka školy, je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání upraveným pro žáky s mentálním postižením;
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

5. Ukončení základního vzdělávání

- žák splní povinnou školní docházku uplynutím období školního vyučování ve školním roce, v němž dokončí poslední rok povinné školní docházky;
- stupeň základní vzdělání žák získá úspěšným ukončením základního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- ukončením školního vzdělávacího programu pro děti s těžším mentálním postižením získá žák základy vzdělání;
- dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání, dokladem o dosažení základů vzdělání je vysvědčení o ukončení základů vzdělání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně vzdělání. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30.června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání na střední škole, je považován za žáka základní školy do 31.srpna příslušného školního roku.

6. Jiný způsob plnění povinné školní docházky

Individuální vzdělávání

Na základě § 41 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění mohou zákonní zástupci žáků požádat o jiný způsob plnění povinné školní docházky, a to formou individuálního vzdělávání. Povolení ředitelka vydává na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu;
- uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván;
- důvody pro individuální vzdělávání žáka;
- popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka;
- doklady osvědčující plnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat;
- seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1;
- další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka;
- vyjádření školského poradenského zařízení.

Ředitelka školy individuální vzdělávání povolí, pokud:

- jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání;
- jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka;
- osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň v případě vzdělávání na 1. stupni střední vzdělání s maturitní zkouškou; při vzdělávání na 2. stupni pak vysokoškolské vzdělání;
- jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.

Po dobu individuálního vzdělávání žáka odpovídá zákonný zástupce žáka za:

- trvání důvodů individuálního vzdělávání;
- zajištění materiálních podmínek a ochrana zdraví žáka;
- splnění kvalifikačních předpokladů vzdělávající osoby;
- zajištění vhodných učebnic a učebních textů.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.

Nelze-li Individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím

žáka ředitelku školy, krajský úřad. Pokud ředitelka školy nebo krajský úřad žádosti vyhová, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

Ředitelka školy ukončí povolení individuálního vzdělávání:

- pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka;
- pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem;
- pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl;
- nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 4 a 5; na žádost zákonného zástupce žáka.

Ředitelka školy rozhodne o ukončení individuálního vzdělávání žáka nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení a zároveň zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitelka školy o zrušení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6 zákona č. 561/2004 Sb., speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek podle § 16 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb. a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.

7. Výchovná opatření

Výchovná opatření:

- ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci;
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci;
- pochvala zapsaná na vysvědčení může být udělena po projednání v pedagogické radě. Tuto pochvalu předkládá pedagogické radě třídní učitel na základě návrhu vyučujících, ředitele školy. Pochvalu zaznamená třídní učitel do katalogového listu žáka;
- pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel;
- při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele- méně závažné porušení školního řádu
 - b) důtku třídního učitele- méně závažné porušení školního řádu
 - c) důtku ředitelky školy-hrubé porušení školního řádu
 - d) podmíněné vyloučení- hrubé porušení školního řádu
 - e) vyloučení – zvláště hrubé porušení školního řádu

Napomenutí třídního učitele

Napomenutí ukládá třídní učitel za opakované drobné porušování školního řádu, občasné zapomínání, neplnění pokynů a příkazů pracovníků školy a občasné neplnění povinností. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v žákovské knížce.

Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za jednorázové závažnější porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za časté zapomínání a občasné neplnění povinností po předchozím projednání s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni zápisem v žákovské knížce, písemně (formulář pro písemné vyjádření)

Důtka ředitelky školy

Důtku ředitelky školy ukládá ředitelka školy za hrubé jednorázové porušení školního řádu, agresivita vůči spolužákům a zaměstnancům školy, záměrné poškozování školního majetku, hrubé a vulgární vyjadřování, porušování pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání, špatnou pracovní morálku a neplnění povinností na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, kteří žáka učí. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni zápisem v žákovské knížce nebo písemně (formulář pro písemné vyjádření)

- závažnými kázeňskými opatřeními jsou:
 - a. podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení
 - b. vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení
 - c. další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka
- třídní učitel oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi udělit po projednání na pedagogické radě;
- třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky i jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci;
- udělení pochvaly a jiného ocenění i uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno;
- v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem může ředitelka školy rozhodnout o podmíněčném vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení;
- v rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitelka zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku;
- dopustí –li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení;
- žáka lze podmíněčně vyloučit nebo vyloučit pouze v případě, **že splnil povinnou školní docházku;**
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení, vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvlášť závažně zaviněné porušení povinností;
- dopustí –li se žák nebo student tohoto jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně – právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého a

státnímu zastupitelství, jde-li o zletilého, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Část jedenáctá

Poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb

Žákům prvních ročníků základního vzdělávání bezplatně poskytne škola základní školní potřeby v hodnotě 200 Kč na žáka na jeden školní rok.

Označování tříd

Třídy jednotlivých ročníků školy se označují řadovými číslovkami vyjádřenými římskými číslicemi od I. třídy téhož ročníku se rozlišují velkými písmeny připojenými k číslicím označujícím ročník. Třídy, v nichž jsou zařazeni žáci dvou nebo více ročníků, se označují podle věty první a v závorce se vyznačí řadovými číslovkami vyjádřenými arabskými číslicemi příslušné ročníky.

Část dvanáctá

Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád nabývá účinnost dne 3.9.2018
2. Dnem nabytí účinnosti školního řádu se ruší školní řád č.j. 493/2017 ze dne 28.8.2017.
3. Tento školní řád bude projednán a schválen na jednání Rady školy dne 9.10.2018.
4. Tento řád je všem zaměstnancům v rámci školy veřejně přístupný a je pro ně závazný.
5. Školní řád může být doplňován formou dodatků v návaznosti na změny podmínek Mš, zš a prš Boskovice v souladu s platnou legislativou.
6. Archivování a skartace písemností je uskutečňována dle zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě v platném znění a v souladu se Spisovým řádem školy.

Projednán a schválen na poradě učitelů dne: 30.08.2018.

Projednán a schválen školskou radou dne: 9.10.2018

V Boskovicích dne 30.8.2018

Mgr. Jana Bousková
ředitelka školy