



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1575/21-S

Název	Základní škola, Nová Ves pod Pleší, okres Příbram
Sídlo	Za Poštou 86, 262 04 Nová Ves pod Pleší
E-mail	jiri@nvpp.cz
IČ	70989672
Identifikátor	600054675
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Hájek
Zřizovatel	Obec Nová Ves pod Pleší
Místo inspekční činnosti	Za Poštou 86, 262 04 Nová Ves pod Pleší
Termín inspekční činnosti	8., 9. a 13. prosince 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále „družina“). V ZŠ se v pěti třídách vzdělává 81 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 84 % nejvyššího povoleného počtu. Od předešlé inspekční činnosti v roce 2014 se počet žáků

zvýšil minimálně, navýšil se však nejvyšší povolený počet žáků ve škole. Škola eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož vzdělávání se uskutečňuje na základě plánu pedagogické podpory. Ve škole se dále vzdělávají dva žáci s odlišným mateřským jazykem, kteří nemají jazykovou bariéru. V ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Hravá škola“, který je celkově zaměřen všeobecně.

Školní družina s ranním a odpoledním provozem je realizována ve dvou odděleních s 47 zapsanými účastníky (94% naplněnost). Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Hrajeme si spolu“, který navazuje na ŠVP ZŠ.

Žáci mohou navštěvovat několik kroužků s různým zaměřením organizovaných školou i soukromými subjekty.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Osoba pověřená řízením školy (dále „ředitel“) je ve funkci od roku 2018. Strategické záměry zapracoval ředitel do příslušných ŠVP. Cíle a vize se ale daří naplňovat jen částečně, některé jsou spíše formální a velmi obecné. Daří se budovat příznivé klima školy, rozvíjet přírodovědnou gramotnost a podporovat vztah k přírodě a životnímu prostředí.

Ředitel dále zastává funkci třídního učitele a vyřizuje ekonomické záležitosti školy. Kontrolní systém má nízkou účinnost. Chybí jasné formulování cílů hospitační činnosti a v důsledku toho se nedaří naplňovat všechny stanovené cíle uvedené v ŠVP. Následné vyhodnocování hospitační činnosti a výsledků vzdělávání je nesystematické a nahodilé.

Pouze částečně byly odstraněny nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností, stále je málo účinný vlastní kontrolní systém školy.

Vzhledem k velikosti školy je vnitřní informační systém funkční. Dle potřeby jsou konány operativní schůzky s pedagogickými pracovníky. Účinně jsou využívány komunikační technologie k předávání informací mezi školou a zákonnými zástupci žáků; spolupráce s nimi je velmi dobrá. V době distanční výuky byla účelně zavedena jednotná komunikační platforma a často byla také využívána možnost individuálních konzultací s jednotlivými žáky.

Personální podmínky školy se od minulé inspekční činnosti zlepšily. Ve škole působí osm učitelů, z nichž dva nespĺňují požadavky na odbornou kvalifikaci, nicméně na kvalitu výuky neměla tato skutečnost negativní vliv. Ředitel prokazatelně usiluje o získání kvalifikovaných pedagogických pracovníků. V družině působí tři odborně kvalifikované vychovatelky, jejichž činnost řídí vedoucí vychovatelka.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022 je vypracován, avšak jeho naplňování je plně v kompetenci vyučujících a postrádá koncepci, vztahující se k naplňování cílů deklarovaných v ŠVP. V loňském školním roce se pedagogové nezúčastnili žádného semináře. Zde má škola prostor ke zlepšení, zejména ve vzdělávání pedagogických pracovníků především v oblasti využívání kooperativních metod ve vyučování nebo v oblasti metod podněcujících kritické myšlení, které ve výuce nebyly téměř zaznamenány.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby. Disponibilní finanční

prostředky umožňují doplňovat a modernizovat didaktické pomůcky. Materiální podmínky se od minulé inspekční činnosti zlepšily, umožňují dobře realizovat naplňování ŠVP. Byly pořízeny zejména počítače do počítačové učebny, notebooky pro všechny učitele, tělocvičné náčiní a nový nábytek do tříd. Vybudována byla také malá tělocvična v bezprostřední blízkosti školy.

Činnosti družiny probíhají jak v samostatných prostorách určených pro zájmové vzdělávání a částečně umožňující relaxační činnosti, tak v prostorách učeben ZŠ.

Prostory školy jsou v průběhu vzdělávání chráněny proti vstupu cizích osob. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou správně zakotveny ve vnitřních dokumentech, se kterými jsou žáci seznámeni. Dohledy nad žáky byly v době inspekce prováděny. Škola dlouhodobě vykazuje nízký počet úrazů, což svědčí o funkčnosti nastavených preventivních opatření.

Ředitel zřídil školní poradenské pracoviště, jehož je také hlavním garantem, zastává funkci výchovného poradce. Spolu s ním jeho činnost zajišťuje školní metodička prevence. Poradenské pracoviště postrádá nastavení účinného systému metodického vedení pedagogů, zejména ve vztahu k výuce zohledňující individuální potřeby žáků. Funkčně je nastavena komunikace s pedagogicko-psychologickou poradnou v Příbrami.

Naplňování minimálního preventivního programu je správně založeno na nenásilné prevenci rizikového chování včetně budování pozitivního sociálního klimatu školy. Jednotlivá témata prevence jsou vhodně začleňována do vyučovaných předmětů. Vhodnou součástí prevence je také nabídka volnočasových aktivit, např. angličtina hrou, hra na kytaru.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ byla realizována v souladu s aktuálně platným ŠVP a tematickými plány individuálně upravenými vyučujícími v návaznosti na distanční výuku v předchozím školním roce. Úpravy obsahu a rozsahu učiva byly ředitelem ponechány plně v kompetenci vyučujících.

Ve většině hospitovaných hodin probíhala výuka ve velmi příjemné, přátelské a otevřené atmosféře. Žáci byli aktivní, dodržovali nastavená pravidla a bez obav sdělovali před třídou své postřehy a návrhy řešení úkolů. Až na drobnou výjimku se ve třídách nevyskytovaly kázeňské problémy, které by ovlivňovaly průběh vyučování, vyučovací čas byl využit bez prodlev. Vyučující žáky vhodně motivovali, téměř všichni žáci pracovali se zájmem.

Společným znakem hospitovaných hodin bylo převažující využívání frontálních vzdělávacích metod a forem. Méně se v hodinách objevovala samostatná práce a práce ve dvojicích, významně chyběla skupinová výuka. Zvolené metody nebyly často efektivní, u žáků minimálně podněcovaly kritické myšlení a vzájemný dialog, výuka měla převážně memorující charakter. Ve většině případů žáci plnili stejné úkoly, pracovali většinou pouze s tradičními pomůckami (učebnice, pracovní sešity), práce s různými informačními zdroji nebyla u žáků účelně rozvíjena a podporována.

Obsah hodin českého jazyka byl většinou dobře připravený a odpovídal věku a znalostem žáků. Kombinovány byly zejména prvky frontální výuky se samostatnou prací žáků, popř. prací ve dvojicích. Vhodně byly zařazovány činnosti pro rozvoj čtenářské gramotnosti. V hospitovaných hodinách se často střídaly aktivity, občas byly zařazeny relaxační chvíle či herní prvky pro procvičování a upevňování probraného učiva. Některé úkoly vedly žáky ke vzájemné spolupráci a částečně také k rozvoji kreativity.

Výuka matematiky probíhala v jedné třídě výhradně formou opakování a procvičování zejména plněním úkolů v pracovním sešitě. Vyučující poskytovala podporu žákům, kteří měli se splněním zadaných úkolů problémy. Naproti tomu další hodina matematiky byla pestrá, objevovaly se prvky činnostního učení, efektivně byly zařazovány relaxační chvílky, úlohy, kdy žáci pracovali mimo lavice a vyučující pro práci účinně využívala i netradiční pomůcky.

Učitelka ve výuce anglického jazyka podněcovala žáky k aktivitě, motivovala je a vhodně volila činnosti využitelné v praktickém životě.

Výuka předmětu vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět byla tematicky zaměřena na jednu z prarodin měsíce prosince. Vyučující měla hodinu dobře připravenou včetně střídání různých aktivit, práce ve dvojicích, využívání digitálních technologií a zařazování relaxačních chvil, avšak nedařilo se jí vytvořit klidnou a tvůrčí atmosféru, která byla vzhledem ke zvolenému cíli žádoucí.

Ve všech výše uvedených hodinách scházela adresná zpětná vazba žákům využitelná pro jejich další učení. Vyučující minimálně využívali sebehodnocení žáků a vzájemné žákovské hodnocení nebylo zaznamenáno vůbec. Cíle hodin nebyly vždy zřejmé, žáci většinou nebyli vedeni k využívání informačních zdrojů a k pochopení souvislostí. Digitální technologie byly učiteli využívány v malé míře, žáky vůbec. Zde má škola velký prostor ke zkvalitnění výuky.

Výuka tělesné výchovy poskytovala bohatou nabídku aktivit, efektivně přizpůsobenou pohybovým dovednostem všech žáků a omezeným prostorovým podmínkám. Žáci akceptovali nastavená pravidla a v průběhu činností je dodržovali. Vyučující poskytovala žákům zpětnou vazbu při plnění složitějších úkolů a žáci se aktivně pokoušeli o lepší individuální provedení. Navzájem se povzbuzovali a motivovali, v hodině panovala přátelská atmosféra. Vhodně zvolené pohybové aktivity rozvíjely široké spektrum pohybových schopností a dovedností žáků.

Činnosti ve školní družině byly vhodně zaměřeny tematicky, žáci tak byli účinně motivováni k naplňování vzdělávacího cíle. Průběh vzdělávání byl založen na vhodném rozložení jak činností relaxačních, tak na rozvíjení zájmů a talentu žáků. Pozitivem byl individuální a diferenciovaný přístup k jednotlivým účastníkům zájmového vzdělávání včetně poskytování příležitostí k sebehodnocení i vrstevnickému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy pravidelně sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady. Zdrojem jsou zejména informace od učitelů, z hospitační činnosti, průběžného a pololetního hodnocení. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek a individuálních konzultací.

Celkové výsledky vzdělávání za školní rok 2020/2021 jsou velmi dobré, všichni žáci prospěli, převážná většina s vyznamenáním. Žádný žák neměl snížený stupeň z chování ani neomluvené hodiny.

Individuálním pokrokům žáků však není věnována dostatečná pozornost, sledování je spíše nahodilé a s ohledem na potřeby žáků škola nepřijímá konkrétní opatření, která by směřovala ke zlepšování výsledků každého žáka. Konkrétní podpora žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla v hodinách zaznamenána. Nabídka doučování z českého jazyka

a matematiky je zaměřena spíše na žáky připravující se na přijímací zkoušky na víceletá gymnázia, ostatní žáci využívají nabídky sporadicky.

Škola žáky ohrožené školním neúspěchem sleduje a poskytuje jim podpurná opatření aktuálně dle vlastního vyhodnocení (podpora prvního stupně). V loňském školním roce poskytovala podporu také vzděláváním podle individuálního vzdělávacího plánu, jehož naplnění bylo hodnoceno, a speciální péčí. Pozitivem jsou možnosti konzultací žáků. Vzhledem k výsledkům vzdělávání je podpora účinná.

Preventivní činnost školy je vyvážená a efektivní, dobře plánovány jsou i vhodné akce pro třídy i napříč pro žáky celé školy.

Škola za předpokladu příznivé epidemiologické situace realizuje pro žáky řadu doplňkových a mimoškolních aktivit, např. kroužky, výlety, studijní pobyty v zahraničí, doprovodné programy, které jsou zaměřeny především na vztahy mezi žáky a na budování pozitivních mezilidských vztahů. Škola však aktuálně nemá promyšlený systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných či žáků ohrožených školním neúspěchem založený na cílené kontrolní a metodické činnosti vedení školy.

Výsledky zájmového vzdělávání jsou interně hodnoceny a odpovídají vzdělávacímu programu.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy.
- Navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole.
- Mírné zlepšení v materiálních a prostorových podmínkách.
- Mírné zlepšení v personálních podmínkách školy.

Silné stránky

- Pozitivní klima školy podporující rozvoj osobnosti žáka, umožňující žákovi zažít úspěch a motivující k dalšímu učení.
- Individuální přístup při zájmových činnostech podporující rozvoj nadání a zájmu žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence přijímání konkrétních opatření ke zlepšování činnosti školy založených na výsledcích řídicí a kontrolní činnosti vedení školy.
- Absence systematického sledování individuálního pokroku žáků.
- Chybějící průběžné vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat poznatky z kontrolní činnosti účelně k přijímání a realizaci opatření ke zlepšení činnosti školy - zvýšit účinnost řízení a kontroly.
- Zlepšit metodické vedení pedagogů vztahující se zejména k naplňování strategií stanovených ve školních vzdělávacích programech.

- Zařazovat do výuky více kooperativních vyučovacích metod, podněcovat kritické myšlení, systematicky sledovat pokrok každého žáka a v souvislosti s ním zohledňovat individuální potřeby žáků a cíleně diferencovat výuku.
- Podporovat využívání relevantních informačních zdrojů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Nová Ves pod Pleší z 22. října 2002, účinnost od 1. ledna 2003 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
3. Žádost o změnu v zápisu v rejstříku škola a školských zařízení k 13. prosinci 2021
4. Pověření řízením školy s účinností od 26. listopadu 2018
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
6. Třídní knihy, aktuální školní rok k datu inspekční činnosti
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví - vzorek, Kniha úrazů, záznamy za školní roky 2019/2020 až 2021/2022
8. Účetní uzávěrka za rok 2020 a k 30. září 2021, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2020, Závazné ukazatele rozpočtu 2020 a 2021
9. Školní řád ZŠ účinný od 2. září 2013 včetně přílohy bez uvedení data platnosti, Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. září 2020
10. Školní matrika ZŠ, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 - vzorek
11. Záznamy z pedagogických rad ZŠ, školní roky 2020/2021 a 2021/2021
12. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
14. ŠVP pro základní vzdělávání „Hravá škola“, účinnost od 1. září 2014
15. ŠVP pro školní družinu „Hrajeme si spolu“, účinnost od 1. září 2007
16. Rozvrh vyučovacích hodin a pedagogů, školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
17. Dokumentace výchovného poradenství, prevence rizikových jevů (Minimální preventivní program, platnost od 8. září 2021) a školního poradenského pracoviště, školní roky 2020/2021 a 2021/2022

18. Doklady o přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2021/2022
19. Webové stránky školy: www.skolapodplesic.cz
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2152/14-S, protokol o kontrole čj. ČŠIS-2154/14-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kocourková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Kocourková v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 10. 01. 2022

Datum a podpis zastupujícího ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Hájek,
ředitel školy

Mgr. Jiří Hájek v. r.

V Nové Vsi pod Pleší 19. 01. 2022