



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1099/20-E

Název	Mateřská škola Helvíkovice, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	564 01 Helvíkovice 165
E-mail	skolka.helvikovice@orlicko.cz
IČ	71006303
Identifikátor	600103650
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Monika Julišová, DiS.
Zřizovatel	obec Helvíkovice
Místo inspekční činnosti	564 01 Helvíkovice 165
Termín inspekční činnosti	3., 4. a 7. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Helvíkovice, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání je realizováno v jedné věkově smíšené třídě. V době inspekční činnosti škola evidovala 22 dětí, z toho čtyři v povinném předškolním

vzdělávání. V letošním školním roce byly přijaty také dvě děti mladší tří let. Vzdelávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Putujeme se sluníčkem a poznáváme svět*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulých inspekčních činností došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Současná ředitelka byla jmenována do funkce od srpna 2018, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Ve škole působila jako učitelka, její koncepce rozvoje školy tak vychází z dobré znalosti prostředí, místních podmínek a možností školy. Pozornost zaměřila zejména k posilování příznivého klimatu prostřednictvím spolupráce a partnerství všech, kdo se na vzdělávání podílí a rovněž k získávání finančních prostředků ke zkvalitňování materiálních a personálních podmínek pro vzdělávání (dotační programy). Dokumentace školy je zpracována v potřebném rozsahu, drobné obsahové a formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Kontrolní a hodnotící procesy jsou nastaveny, realizovány jsou ale jak na úrovni školy, tak směrem k průběhu a výsledkům vzdělávání pouze částečně a přinášejí jen omezenou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů. Přínosná je ale každodenní komunikace ředitelky se zaměstnanci školy a operativní řešení provozních i výchovně vzdělávacích problémů.

V době inspekční činnosti zajišťovala vzdělávání spolu s ředitelkou ještě kvalifikovaná učitelka s plným úvazkem, kolektiv doplňuje asistentka pedagoga (která pracuje zároveň jako učitelka na zkrácený pracovní úvazek) a školní asistentka. Další vzdělávání je plánováno v souladu s potřebami školy poznatky pedagogové vzájemně sdílí.

Ke vzdělávání má škola dobré prostorové a materiální podmínky, které se daří dále zkvalitňovat. Třída nabízí herní, pracovní i odpočinková centra, výhodou je samostatná prostorná tělocvična. Přilehlá zahrada poskytuje dostatek možností k aktivnímu pohybu i klidovým činnostem a relaxaci, plánovaná rekonstrukce počítá také s rozšířením aktivit environmentálních.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku školního vzdělávacího programu rozpracovaného do týdenních plánů. V plánování konkrétního učiva bylo zřejmé požadované propojení všech vzdělávacích oblastí, méně již zohlednění věkového složení dětského kolektivu nebo cílená individualizace vzhledem k možnostem a potřebám jednotlivců.

Aktuální téma přirozeně prolínalo celým dnem. S cílem a obsahem činností byly děti průběžně seznamovány. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra a pomoc. Styl práce učitelky a asistentky byl podporující a velmi empatický. Děti měly dostatečný prostor pro sdělování vlastních postřehů, nápadů a názorů.

Vzdělávání probíhalo v pravidelném, klasickém režimu, v příjemné a radostné atmosféře. Připravenou nabídku didaktických aktivit děti využívaly samostatně nebo po motivaci učitelky. Směřovala k rozvoji jemné motoriky, paměti, základních předmatematických představ, dovedností předcházejících čtení a psaní, podporovala dětskou tvořivost a fantazii, vedla děti k přemýšlení i vyvozování logických úvah. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, využívaly volně přístupné hračky a pomůcky, kreslily, tvořily ze stavebnic, vzájemně komunikovaly, některé spolupracovaly v námětových hrách. V průběhu činností

uskutečňovaných frontálním způsobem učitelky zařazovaly aktivizující metody spojené s pohybem, využívaly hudební nástroje, nápadité pomůcky a poutavou motivaci. Přesto někdy efektivitu vzdělávání snižovalo nedostatečné rozlišení obsahu vzdělávání s ohledem na věk a potřeby dětí, což se projevilo ztrátou zájmu o danou činnost a její dokončení. Chyběla cíleně zaměřená kooperace, která by podporovala týmovou spolupráci a propojení poznávacích a sociálních dovedností. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností byly naplňovány po celý den přirozeným způsobem v hrách, hudebně pohybových aktivitách, v rozhovorech, rytmizací říkanek, poslechem pohádek, méně již prostřednictvím systematicky vedených jazykových chviliek. Část vzdělávání byla účelně provázaná s pobytem venku. Respektována je individuální potřeba spánku a odpočinku.

V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel a zdvořilé chování. Ve velké míře byla podporována a rozvíjena samostatnost dětí při úklidu hraček a pomůcek, stolování, oblékání či hygieně, méně příležitostí ale dostávaly k zapojení se do přípravy a organizace činností, samostatnému hledání řešení vzniklých problémových situací. Pozitivní hodnocení učitelkami zvyšovalo u dětí jejich sebedůvěru, každé mělo možnost zažít pocit úspěchu. Jen výjimečně však byly vedeny k sebereflexi či vzájemnému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování základů klíčových kompetencí důležitých pro jejich osobnostní rozvoj. Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně, i nejmladší projevily citovou samostatnost. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě se chovaly převážně ohleduplně, kamarádsky. Dovedly vyjádřit své potřeby a přání, upozornit i na to, co je jim nepříjemné.

Smysluplně odpovídaly na otázky, zdařile prezentovaly vlastní zážitky, využívaly přiměřeně bohatou slovní zásobu, vyjadřovaly se ve větách, u některých starších dětí byl patrný nedokončený vývoj správné výslovnosti všech hlásek. Při činnostech se děti dokázaly v případě potřeby a zaujetí přiměřeně svým možnostem soustředit. Prozatím je patrná menší míra samostatnosti při organizování her a řešení problémových situací, děti spoléhají na pomoc ze strany učitelky. Dostatečně rozvinutou mají hrubou i jemnou motoriku, bez obtíží manipulují s běžnými pomůckami a jednoduchými pracovními nástroji, umí pracovat s různorodým výtvarným materiálem, uplatňují vlastní tvořivost a fantazii. Záměrně využívaly paměť, reprodukovaly básničky a písničky. Většina starších dětí prokazovala dílčí znalosti, které směřovaly k základním požadavkům na zahájení povinné školní docházky. Z jejich projevů vyplývaly odpovídající vědomosti o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti a proměnách prostředí. Děti se bez potíží orientovaly v prostředí školy, třídy a v uspořádání hraček a dalších volně přístupných didaktických pomůcek, i nejmladší projeví samostatnost v sebeobsluze.

Ke sledování pokroku ve vývoji jednotlivých dětí zavádí škola nové hodnotící nástroje v elektronické podobě. Záznamy zaměřené na rozvoj v oblasti biologické, psychické a sociální, individuální projevy dětí v chování i učení jsou ale méně četné a prozatím bez závěrů potřebných pro cílené plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky nebo systematickou péči o děti v povinném předškolním vzdělávání. Učitelky vychází zejména z vlastní znalosti dětí a využívají ji k uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení. Pozitivním zjištěním je pravidelně a cíleně tvořená nabídka

individuálních činností pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky sledují oblasti, které je třeba posilovat, poskytovaná péče je zřejmá i ze záznamů v třídních knihách. K bezproblémovému přechodu dětí na další stupeň vzdělávání je využívána také dobrá spolupráce se základními školami v Žamberku.

O výsledcích vzdělávání jsou průběžně informováni zákonní zástupci, v případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže nebo doporučena odborná pracoviště. Kontakt s rodiči udržovala a vzdělávací aktivity dětem s povinnou předškolní docházkou poskytovala škola i v době jejího uzavření v důsledku mimořádných epidemiologických opatření, a to zejména prostřednictvím webových stránek školy.

K obohacení vzdělávání a posílení sounáležitosti dětí s místem, kde žijí, rozvíjí škola cíleně partnerství s mnoha místními institucemi a organizacemi, spolupodílí se na pořádání různých kulturních a společenských akcí v obci.

Závěry

Vývoj školy

- Od srpna 2018 došlo ke změně na pozici ředitelky školy, ta postupně přijímá opatření ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání zejména v oblasti materiálních a personálních podmínek nebo spolupráce s partnery školy.

Silné stránky

- Vzájemná spolupráce celého kolektivu a podporující a empatický pedagogický styl pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávacího procesu a atmosféru ve škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Omezené využívání hodnotících procesů jako nástroje směřujícího ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání,
- méně efektivní systém pedagogické diagnostiky, který zatím zcela nevede k cílené individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat pravidelně hodnocení ve všech oblastech pedagogických procesů a s výsledky aktivně pracovat,
- zaměřit se více na propracování pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat k plánování vzdělávacího procesu, vzdělávací nabídku účelně rozlišovat také s ohledem na vývojová specifika a věkové složení dětského kolektivu,
- vytvářet podmínky ke kooperativnímu učení a rozvoji samostatnosti dětí při organizování her a řešení problémových situací, vést je k dovednosti vlastního a vzájemného hodnocení, používat k tomu různé formy a techniky,
- zaměřit se více na systematické vedení logopedické prevence.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při

inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 1. 12. 2009
2. Výpis správního řízení o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, platnost od 23. 3. 2020
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2018
4. Školní matrika, školní rok 2020/2021
5. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2020
6. Organizační řád, platnost od 1. 3. 2020
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Putujeme se sluníčkem a poznáváme svět*, platnost od 1. 9. 2020
8. Třídní vzdělávací program školní roky 2019/2020 a 2020/2021
9. Třídní kniha, školní rok 2020/2021
10. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 15. 6. 2020
11. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2020/2021
12. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy
13. Přehled docházky, školní rok 2020/2021
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2020/2021
16. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
17. Vybraná dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
18. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-340/15-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Káráská v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 18. 12. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Monika Julišová, DiS., ředitelka školy

Monika Julišová, DiS. v. r.

V Helvíkovicích 21. 12. 2020