



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-921/16-S

|                                                                             |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy<br>a školského zařízení | <b>Mateřská škola Korálek Dobřejovice,<br/>okr. Praha - východ</b> |
| Sídlo                                                                       | <b>Polní 230, 251 01 Dobřejovice</b>                               |
| E-mail právnické osoby                                                      | <b>skolkakoralek@volny.cz</b>                                      |
| IČ                                                                          | <b>70996971</b>                                                    |
| Identifikátor                                                               | <b>600051773</b>                                                   |
| Právní forma                                                                | <b>Příspěvková organizace</b>                                      |
| Zastupující                                                                 | <b>Lenka Macháčková</b>                                            |
| Zřizovatel                                                                  | <b>Obec Dobřejovice</b>                                            |
| Místo inspekční činnosti                                                    | <b>Polní 230, 251 01 Dobřejovice</b>                               |
| Termín inspekční činnosti                                                   | <b>17. 3. 2016 – 21. 3. 2016</b>                                   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Korálek Dobřejovice, okr. Praha - východ (dále MŠ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Kapacita 52 míst byla v hodnoceném období vždy zcela využita a ředitelka nemohla několika žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání vyhovět. Děti jsou do dvou tříd rozděleny převážně podle věku. Bezbariérová budova s vlastní zahradou je umístěna v klidné lokalitě. MŠ v aktuálním školním roce vzdělává šest dětí s odlišným mateřským jazykem.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Koncepce vzdělávání vychází z reálných podmínek školy a je stanovená ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Dokument, který má požadovanou strukturu, je ve škole zveřejněn. Hlavním záměrem je mnohostranný rozvoj dítěte a respektování jeho individuality. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje v řízení svůj zavedený způsob bez výrazných změn, což se projevuje méně aktuálními přístupy (např. k plánování) a jen částečně aktualizovanou dokumentací. ŠVP (jehož původní verze je již z roku 2006) není pro plánování na úrovni tříd zásadním dokumentem, výrazně větší důraz kladou učitelky na zpracování třídních vzdělávacích programů. Ředitelkou předložený ŠVP obsahoval některé neaktuální informace, např. nesprávně nastavenou dobu pobytu venku (upraveno v průběhu inspekce), odkaz na neplatný dokument k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, neaktuální způsob sledování pokroků dětí. Školní řád neobsahoval všechny povinné informace, chyběla práva a povinnosti dětí, podmínky zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy (informace byly obsaženy v jiných dokumentech). Tento nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekce.

Kontrolní činnost ředitelky je sice plánovaná, ale z výše uvedených nedostatků vyplývá, že není zcela účinná. Z poznatků z evaluace školy jsou stanovovány pouze dílčí záměry v rozvoji školy (např. v organizaci vzdělávání ve vztahu k nadstandardním aktivitám). Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka nedodržela školský zákon a vlastní kritéria k přijímání, jelikož nepřijala dvě děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Dílčí chyba byla konstatována ve vykazování dětí s odlišným mateřským jazykem. Záznamy v třídních knihách nedokladovaly každodenní zařazování některých činností (např. spontánních aktivit, pobytu venku), ani integrované pojetí vzdělávání. Ředitelka přijala opatření v průběhu inspekce a doložila ho zápisem z mimořádné porady ze dne 23. března 2016, který zaslala České školní inspekci (dále ČŠI). Hospitační činnost ředitelky je systematicky plánovaná a konkrétně zaměřená, převažuje však konstatování pozitiv bez stanovených opatření ke zlepšení, což se projevilo i v průběhu inspekce. Záznamy z pedagogické rady dokladují, že je činným poradním orgánem ředitelky.

Informační systém uvnitř školy je funkční. Na nástěnkách jsou rodiče prostřednictvím dětských výtvarů informováni o aktuálním vzdělávacím obsahu a dalším dění v MŠ. Informování veřejnosti je mimo jiné zajištěno prostřednictvím webových stránek, které však v době inspekce neposkytovaly dostatek aktuálních informací o činnosti školy, ale zejména o aktivitách, které nejsou součástí ŠVP.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zaznamenány ve školní dokumentaci a děti jsou o nich průběžně vhodně poučovány, což dokladují zápisy v třídních knihách. Úrazovost je minimální. Principy a zásady prevence sociálně patologických jevů jsou včleněny do některých témat vzdělávacího obsahu a mimořádných aktivit. Ředitelka zajišťuje pravidelné revize tělovýchovného nářadí a pevně instalovaných herních prvků na školní zahradě, veškeré zařízení je provozuschopné.

Předškolní vzdělávání zajišťuje spolupracující tým čtyř odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není realizováno systematicky a účelně v souladu s potřebami školy (např. v oblasti vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem). Dvě učitelky v hodnoceném období ukončily studium k získání odborné kvalifikace, jinak se odborných seminářů, zaměřených zejména na oblast řízení, účastnila převážně ředitelka.

MŠ má dostatečně velké prostory, které umožňují organizaci různých skupinových i individuálních aktivit, samostatnou jídelnu a u jedné ze tříd i stálou ložnici. Hračky, hry a pomůcky jsou vhodně umístěny v dosahu dětí, nikoliv však tělovýchovné prostředky pro spontánní pohyb. Dětská knihovna obsahuje dostatečné množství literatury včetně encyklopedií. Nábytek k sezení správně zohledňuje různou výšku dětí. Budova školy nabízí dostatečné prostory pro skladování pomůcek a materiálu i zázemí zaměstnanců. Zahradu je účelně vybavená a vytváří dobré podmínky pro pohybové vyžití dětí.

Pro zajištění činnosti MŠ využívá zejména finanční prostředky státního rozpočtu včetně rozvojových programů MŠMT. Zdrojem, kterým pokrývá veškerý provoz, opravy, údržbu, vybavení a dohody o provedení práce (pomoc pedagogovi při zabezpečení odpoledního dohledu nad dětmi), je příspěvek zřizovatele. Investoval do technického vybavení školní kuchyně (sporák a myčka) a pro zabezpečení pobytu na školní zahradě pořídil nové oplocení. Výnos ze sběru papíru přispívá na pořádání dětského dne a mikulášské nadílky. Úplata a sponzorské dary pomáhají při nákupu didaktických pomůcek a hraček.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na úrovni vyžadující zlepšení.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávání bylo realizováno v tematicky propojených integrovaných blocích. Aktuální téma správně prostupovalo vzdělávací nabídkou již od rána, včetně nabídky pro spontánní aktivity, které si děti samostatně volily. Prostředí ve třídě bylo vstřícné a tvořivé s otevřenou komunikací mezi dětmi navzájem i dospělými. Pedagogické pracovnice uplatňovaly k dětem individuální přístup, výrazně podporovaly jejich zájem o vzdělávání i osobní úspěšnost. Při pracovních a výtvarných činnostech si děti osvojovaly správné postupy i návyky při použití nástrojů. Učitelky kladly důraz na dodržování pravidel komunikace i společného soužití, v průběhu dne vedly děti k vzájemné ohleduplnosti a toleranci.

Didakticky zacílený vzdělávací obsah v jednotlivých třídách byl pro všechny děti jednotný. Tento způsob vzdělávání omezuje příležitosti pro samostatný výběr a rozhodování dětí. Zajímavě motivovaná nabídka však většinou zohledňovala věkové složení třídy a vzbudila proto zájem dětí. Přiměřeně náročné otázky je podněcovaly k samostatnému uvažování i sdělování zkušeností a přispívaly k udržení jejich aktivity a pozornosti. Převažovala forma vzdělávání se všemi dětmi současně, ale byla uplatňována i jejich samostatná činnost a v jedné třídě práce ve dvojici. K vyjadřování vlastního názoru a mluvnímu projevu měly děti dostatek času. Plynulost organizace vzdělávání částečně ovlivňovala nutnost společných přechodů do jídelny, přesto nedocházelo ke zbytečným prostojeům. Zejména ve třídě mladších dětí učitelka hodnotila jednotlivce vzhledem k jejich možnostem a motivovala je tím k další aktivitě. V této třídě byly také výrazně podporovány sociální vazby mezi dětmi. Ojedinelé neshody u starších dětí nebyly správně vyřešeny spolu s dětmi, ale přímo učitelkou, což děti nevede k uvědomování si vlastního jednání, ani k práci s chybou. Příležitosti pro sebehodnocení dětí byly částečně využity jen v jedné třídě.

Do průběhu vzdělávání jsou u starších dětí vhodně zařazovány aktivity rozvíjející předmatematickou a předčtenářskou gramotnost, ale i další oblasti potřebné k úspěšnému

zahájení povinné školní docházky (např. grafomotorika, pracovní návyky). Při úklidu pomůcek a hraček jsou děti správně vedeny k samostatnosti, menší pozornost byla věnována podpoře sebeobslužnosti v jídelně.

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit, v průběhu inspekce správně metodicky vedených. Chyběly však prostředky pro využití k spontánnímu pohybu ve třídách. Na podporu zdravých stravovacích návyků škola nabízí dětem každodenně výběr z několika druhů ovoce a nápojů, čehož děti samostatně nebo po pobídce využívají. Odpolední odpočinek ale v době inspekce neprobíhal v souladu s informacemi v ŠVP (děti odpočívají 45 minut a potom mohou vstát), nezohledňoval individuální potřebu spánku a odpočinku. První den inspekce odpočívaly na lehátku po stanovené době i děti, které neusnuly. Učitelky sledují a korigují u dětí návyk správného sezení.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škola sleduje pokroky dětí ve vzdělávání a v učení prostřednictvím záznamových archů i portfolií výtvarných prací a pracovních listů. Výsledky pedagogické diagnostiky jsou zaznamenávány, nejsou v nich však stanovovány potřebné záměry pro další rozvoj dítěte. K odstranění tohoto nedostatku přijala ředitelka opatření v průběhu inspekce. MŠ sleduje rizika školní neúspěšnosti, v případě potřeby doporučuje logopedickou péči nebo návštěvu školského poradenského zařízení. Příprava k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky probíhá v rámci běžné činnosti ve třídě. Škola nemá zpracované konkrétní strategie k podpoře dětí s odlišným mateřským jazykem, podle vyjádření pedagogů klade důraz na spolupráci s rodinou a využívá vzájemné spolupráce dětí (např. dítěte s jazykovou bariérou a nadaného dítěte bez jazykové bariéry se stejným mateřským jazykem). V době inspekce se přítomné děti zapojovaly do vzdělávání bez zvláštních přístupů ze strany pedagogů.

Vzdělávací nabídka v souladu se záměry ŠVP podporuje rozvoj osobnosti dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Děti jsou přiměřeně svému věku komunikativní. Umí se vyjadřovat celou větou, obhájit svůj názor (a to i některé mladší děti). Rozvíjí hodnotné hry ve skupinkách, rozdělují si role. Zvládají přiměřené pracovní úkony, při postupech podle pokynů učitelky pracují s informacemi. Nejstarší děti prokázaly, že chápou a používají základní matematické pojmy a mají také kvalitní dovednosti v předčtenářské oblasti. V uplynulých letech byla MŠ zapojena do úspěšného projektu „Celé Česko čte dětem“.

Škola rozvíjí četná partnerství, z nichž některá přispívají k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP, jiná podporují prezentaci školy na veřejnosti (např. příspěvky do místních novin, účast na vítání občánků). MŠ úspěšně spolupracuje s místními subjekty a spolky. Velmi úzká spolupráce probíhá se zřizovatelem především v oblasti naplnění materiálních podmínek, které podporují realizaci ŠVP. Tradiční školní a mimoškolní akce pořádané společně s rodiči dětí významně obohacují obsah vzdělávání.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *stabilizovaný plně kvalifikovaný pedagogický tým,*
- *vstřícné klima ve třídách, uplatňování individuálního přístupu k dětem,*
- *kvalitní materiální vybavení,*
- *úspěšné začlenění školy do života obce,*
- *pravidelně zařazované zdravotně preventivní pohybové aktivity.*

### **Zásadní nedostatky**

- *nepřijaté děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.*

### **Slabé stránky**

- *odpolední odpočinek není důsledně diferencovaný,*
- *další vzdělávání pedagogických pracovníků není systematické.*

### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**

- *školní řád byl doplněn o povinné informace,*
- *bylo přijato opatření k prevenci nedostatků (vedení třídních knih, záznamů o pokrocích dětí).*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *v řízení uplatňovat funkční řídicí systémy, průběžně aktualizovat dokumentaci školy,*
- *systematicky vést děti s odlišným mateřským jazykem, rozšířit o tuto oblast další vzdělávání pedagogických pracovníků.*

### **Hodnocení vývoje od poslední inspekce v březnu 2010**

- *MŠ byla rozšířena o jednu třídu, kapacita se zvýšila o 24 míst,*
- *vzrostl počet pedagogických pracovníků i jejich odborná kvalifikovanost,*
- *bylo dále zkvalitněno materiální vybavení školy,*
- *v řízení, v koncepci školy ani v dokumentaci nedošlo k podstatným změnám,*
- *průběh vzdělávání si zachovává kvalitní úroveň,*
- *MŠ vzdělává děti s odlišným mateřským jazykem.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Dobřejovice dne 15. listopadu 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Dobřejovice ze dne 18. května 1994 s účinností od 1. srpna 1994
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Korálek Dobřejovice od 1. srpna 2012 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let vydané Obcí Dobřejovice 14. května 2012
4. Certifikát – moderní trendy v řízení škol vydaný pro ředitelku MŠ za období leden 2010 – leden 2011 v rozsahu 96 hodin
5. Rozhodnutí o nejvyšším povoleném počtu dětí v MŠ a strážníků ve školní jídelně vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 15. listopadu 2010 čj. 166282/2010/KUSK dne 5. listopadu 2010
6. Výjimka z počtu dětí ve třídě na 28 dětí ze dne 20. dubna 2015
7. Výkazy S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
8. Školní řád s platností od 1. září 2006, aktualizace k 1. září 2015, aktualizace v průběhu inspekce dne 18. března 2016
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od září 2006, aktualizace čj. 48/2013, třídní vzdělávací programy
10. Roční plán ředitelky
11. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2010/2011-2012/2013 ze dne 28. srpna 2013
12. Evidence dětí (školní matrika), stav k datu inspekční činnosti
13. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, portfolia dětí
14. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2014/2015 k datu inspekce
15. Přehled o docházce dětí od školního roku 2015/2016 k datu inspekce
16. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Dobřejovice ze dne 5. ledna 2012
17. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015, 2015/2016
18. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní povinnosti)
19. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2014/2015 k datu inspekce, záznam z mimořádné porady ze dne 23. března 2016 (zasláno ČŠI)
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-513/10-S ze dne 10. března 2010
21. Kniha úrazů založená 25. března 2010
22. Závazné ukazatele rozpočtu za roky 2013, 2014 a 2015
23. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013, 2014 a 2015
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013, 2014 a 2015
25. Roční hlavní revizní kontrola provedená osobou odborně způsobilou na dětské hřiště vydaná dne 6. ledna 2016, včetně seznamu prvků

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze 13. dubna 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Lenka Macháčková, ředitelka školy

Macháčková v. r.

V Dobřejovicích 25. dubna 2016