



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2285/18-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Lázně Toušeň
Sídlo	Hlavní 74, 250 89 Lázně Toušeň
E-mail	zstousen@seznam.cz
IČ	71001506
Identifikátor	600052214
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Černý
Zřizovatel	městys Lázně Toušeň
Místo inspekční činnosti	Hlavní 74, 250 89 Lázně Toušeň Nehvizdská 73, 250 89 Lázně Toušeň Hlavní 56, 250 89 Lázně Toušeň
Termín inspekční činnosti	3. 10. 2018 – 8. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a souladu uvedených vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola a Mateřská škola Lázně Toušeň (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Vzdělává především děti a žáky z Lázní Toušeň a několika blízkých obcí.

Mateřská škola od 1. září 2015 poskytuje vzdělání dětem na dvou pracovištích. Nejvyšší povolený počet dětí je 72. V budově mateřské školy Nehvizdská 73, Lázně Toušeň (dále „pracoviště Nehvizdská“) jsou v provozu dvě třídy, jedna třída mateřské školy na adrese Hlavní 56, Lázně Toušeň (dále „pracoviště Hlavní“) je umístěna v budově obecního úřadu. Ve třech věkově smíšených třídách se ke dni inspekce vzdělávalo 67 dětí. Z uvedeného počtu se jich 21 účastní povinného předškolního vzdělávání včetně tří s povoleným odkladem povinné školní docházky. Dvě děti, které se nezapočítávají do nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol, plní povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání. K navýšení počtu dětí povolil zřizovatel výjimku. Škola vzdělává děti i z nespádových obcí v provozní době od 6:30 do 16:30 hod. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Barevná školka“.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Barevná školka“. Pro aktivní využití volného času škola nabízí žákům zájmové kroužky. Ke dni inspekce se v ZŠ (nejvyšší povolený počet 100 žáků) vzdělávalo v pěti třídách 82 žáků 1. – 5. ročníku, z toho sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Zájmové vzdělávání ve ŠD (nejvyšší povolený počet účastníků 50) se uskutečňuje ve dvou odděleních podle ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. V ŠD bylo k datu inspekce zapsáno 53 účastníků. Školní družina je jim k dispozici ráno před výukou a po skončení vyučování od 11:30 do 15:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy významnou část úkolů a pravomocí přenesl na zástupkyni ředitele pro MŠ. Vedení školy vytváří příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci, podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem a žákům a zákonným zástupcům. Stanovený kontrolní systém ale není plně efektivní. Ředitel kontroluje vzdělávání většinou příležitostně, na základě zjištění systematicky nevyvozuje dostatečné závěry a opatření pro další činnost. Také patřičně neprovádí vyhodnocování účinnosti přijatých opatření. O tom svědčí nedostatky v organizaci vzdělávání (překračování nejvyššího povoleného počtu účastníků zájmového vzdělávání v ŠD, překračování počtu dětí v učebně při občasné spojování tříd MŠ souvisí s nevytváření podmínek pro podporu ochrany zdraví) a obsahu povinné dokumentace.

Každodenní komunikace mezi pedagogickými pracovníky se zaměřuje na řešení aktuálních problémů, umožňuje vzájemnou informovanost o dění ve škole. Záznamy z pedagogických rad částečně dokladují projednávání důležitých informací a změn ve vzdělávání, včetně výsledků vzdělávání žáků a dětí i přijímání opatření k jejich zkvalitnění.

Ve Školních řádech MŠ i ZŠ a Vnitřním řádu ŠD jsou smysluplně nastavena pravidla a obsahují všechny patřičné údaje.

Základem funkčního vnějšího informačního systému jsou častá osobní jednání zákonných zástupců s pedagogy, pravidelné třídní schůzky, průběžně zveřejňované aktuální informace na nástěnkách v šatnách žáků i dětí, méně již na webových stránkách školy.

Partnerské vztahy umožňují uskutečňování koncepčních záměrů a napomáhají úspěšné realizaci všech školních vzdělávacích programů. V případě potřeby (např. posouzení školní

zralosti, zahájení logopedické péče) nabízí škola zákonným zástupcům poradenský servis, doporučuje návštěvu školských poradenských zařízení a zprostředkovává na ně kontakty. Velmi dobrá spolupráce s okolními školami a dalšími partnery (zřizovatel, zákonní zástupci, Sokolská obec, zájmové spolky, dům dětí a mládeže, Hasiči, policie, aj.) efektivně přispívá k rozvoji podmínek školy pro kvalitní vzdělávání a účinně ho podporuje. Přestože v ZŠ nebyla ustanovena žakovská rada, žáci s pedagogy průběžně řeší záležitosti života školy, jejich podněty se ředitel aktivně zabývá. K účinné podpoře dětí MŠ v oblasti sociálních a personálních dovedností přispívá spolupráce se základní školou, kde většina dětí následně zahajuje povinné základní vzdělávání. Pravidelné jsou společné aktivity dětí z mateřské školy se žáky základní školy (vánoční vystoupení, zápis do ZŠ, hudební vystoupení aj.).

Pedagogický sbor ZŠ tvoří šest učitelů (včetně ředitele) a tři asistenti pedagoga (dva kvalifikovaní). Z celkového počtu učitelů ZŠ pouze dva splňují požadovanou kvalifikaci pro daný typ školy (1. stupeň), jedna učitelka si kvalifikaci doplňuje. Vzdělávací proces MŠ zabezpečuje pět učitelek s odbornou kvalifikací a jedna, která si potřebné vzdělání doplňuje studiem. Účelné rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek zajišťuje vždy souběžné působení dvou učitelek s ohledem na aktuální podmínky a potřeby provozu. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťují tři kvalifikované vychovatelky. Ředitel průběžně intenzivně neusiluje o získání pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací.

I když profesní rozvoj pedagogů celkově vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů, plánování v této oblasti (především v ZŠ a ŠD) vyžaduje zlepšení. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se v posledních dvou školních rocích vzdělávaly především učitelky MŠ, vzdělávání pedagogů bylo v ZŠ a ŠD v tomto období omezeno pouze na studium ke splnění kvalifikace (2 pedagogové).

Činnosti výchovného poradce (vykonává učitelka - speciální pedagog bez specializovaného studia) jsou uskutečňovány ve spolupráci se školským poradenským zařízením, což se projevilo v individuálním postupném zlepšování výsledků žáků se SVP i dobré kvalitě zpracovaných a naplňovaných individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory.

Škola má smysluplně nastavenou strategii řešení projevů rizikového chování a poskytuje žákům v této oblasti náležitě informace. Zavedené postupy, pravidla a opatření jsou dodržovány. Minimální preventivní program vychází z potřeb školy a je pravidelně vyhodnocován. Jednotlivá témata a činnosti zaměřené na předcházení projevům rizikového chování jsou zařazovány do výuky v ZŠ i do činností MŠ a ŠD. Účinnost systému prevence rizikového chování dokládá jeho nízký výskyt, v posledních dvou školních letech byl evidován pouze jeden případ rizikového chování (záškoláctví).

Rozvoj materiálních podmínek přispívá k naplňování vzdělávacích cílů školy. Všechny budovy školy disponují účelně vybavenými prostory včetně třídních knihoven, názorných pomůcek, prostředků informačních a komunikačních technologií v ZŠ (počítače, prezentační technika). Děti mají k dispozici mnoho didaktických pomůcek, hraček, knih apod., které jsou převážně volně dostupné a efektivně dětmi využívány. Dětské stoly a židle svou výškovou diferenciací s ohledem na vzrůst dětí podporují správný způsob sezení. Při stravování ve školní jídelně, přestože mají děti nábytek přizpůsobený antropometrickým požadavkům, nevhodně některé využívají nábytek žáků ZŠ. Zmodernizovaná školní zahrada pracoviště Nehvizdská je účelně vybavena hracími i užitkovými prvky k rozvoji pohybových dovedností. Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá ve dvou kmenových učebnách ZŠ, kde je umístěno i vybavení (hry, hračky, knížky) pro zájmovou činnost. Vzhledem k tomu, že ŠD nemá samostatné zázemí je podle zaměření aktivit účelně využíváno i další zázemí školy (ateliér, hřiště a zahrada).

Pravidla pro bezpečnost a zdraví žáků a dětí v budově školy i při akcích mimo ni jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. školní řády, vnitřní řád ŠD), jsou s nimi průběžně seznamováni, což dokládaly pravidelné písemné záznamy v třídních knihách. Realizovaný systém dohledů v ZŠ byl funkční. Vstupy do školy jsou v době výuky uzamčeny. Počet drobných úrazů je vzhledem k počtu dětí a žáků velmi nízký. Bezpečnost a provozuschopnost tělocvičného náradí a zahradních prvků pravidelně prověřuje revizní technik, na jehož doporučení jsou provedeny opravy nebo vyřazení.

Škola se zapojila do projektu „Šablony“, ze získaných finančních prostředků byly především uhrazeny platy školních asistentů pro ZŠ. Přímé náklady na vzdělávání dětí a žáků zajišťuje státní rozpočet, z rozpočtu zřizovatele jsou hrazeny veškeré provozní náklady a opravy. Dalšími doplňujícími finančními zdroji jsou příjmy z poplatku za pobyt ve ŠD, z úplaty za předškolní vzdělávání a z pronájmu tělocvičny. Získané finanční prostředky škola využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Škola je zapojena do programu Školní mléko a ovoce do škol. Pět žáků využívá dotované obědy v programu Women for Women a devět žáků využívá nabídku školní jídelny odebírat dopolední přesnídávku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ respektoval podmínky školy a psychohygienické zásady, organizace vzdělávání byla funkční. Učitelé většinou využívali frontální a samostatnou práci, ojediněle zařazená práce ve dvojicích a skupinách byla účelná. Pozitivem výuky byla především cílená podpora osobnostních a sociálních dovedností žáků, využití názorných pomůcek a didaktické techniky, nedostatkem pak ojedinělé uplatňování sebehodnocení i vzájemného hodnocení a méně častá diferenciací výuky žáků se SVP. Výjimkou byla práce účelně nastavená a realizovaná práce asistentky pedagoga se žákyně v 5. ročníku.

Při výuce pedagogové směřovali ke konkrétním cílům, nejčastěji upevňovali již probrané učivo. Převažovala frontální a samostatná práce žáků. Asistenti pedagoga poskytovali žákům během výuky podporu, reagovali na vyskytující se situace vždy ve prospěch žáků. Žáci byli vhodně motivováni. Opakování učiva vedlo k osvojování základů čtenářské i matematické gramotnosti. Podpůrná opatření byla realizována v doporučeném rozsahu. Při výuce byly názorné pomůcky a didaktická technika účelně používány. Učitelé průběžně žáky hodnotili, převažovala formativní hodnocení. Inovativní přístup byl sledován během výuky v první třídě. Probírané učivo vlastivědy bylo smysluplně zaměřeno na práci s mapou a texty. Žáci prokázali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním schopnostem. Během výuky byla žákům účinně poskytována zpětná vazba.

Podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti je věnována patřičná pozornost, žáci byli systematicky vedeni ke čtení s porozuměním a orientací v textu, rozvíjení komunikačních dovedností a pozitivnímu vztahu ke čtenářství. Dodržovali nastavená pravidla komunikace, vzájemně se respektovali, pokud měli možnost, pomáhali si.

Vzdělávací obsah ŠVP PV je zpracován v rovině stručné charakteristiky cílů i okruhů činností tak, že dává jasnou koncepční linii, ale zároveň i prostor k jeho další konkretizaci ve třídách. Učitelky v MŠ společně plánovaly programy na jednotlivých třídách, s důsledným uceleným a promyšleným naplňováním dílčích cílů, očekávaných výstupů a jejich propojení s konkrétními praktickými a intelektovými činnostmi dětí.

Vzdělávání probíhalo v klidné a empatické atmosféře s dodržováním dohodnutých pravidel vzájemného soužití. Pestrá nabídka her tematicky korespondovala s dalším průběhem vzdělávání a jeho plynulá organizace vhodně podporovala vzájemnou provázanost

spontánních i řízených aktivit. Děti byly již adaptované na prostředí a režim MŠ, na kolektiv, projevovaly zájem o všechny aktivity, dobře spolupracovaly. Samy s pomocí účinných tvůrčích pomůcek a hraček rozvíjely volné námětové hry.

Při realizaci vzdělávací nabídky byly správně využity souvislosti s reálnými situacemi každodenního života dětí, vycházely z jejich předcházejících znalostí, dovedností a přímých zkušeností. Pozitivem ve všech třídách byl dostatek času na spontánní aktivity a na dokončování činností. Přestože se v některé třídě při řízených činnostech dominantně vyskytovala frontální práce na úkor práce ve skupinách či dvojicích, dařilo se diferencovat vzdělávání a zcela zohledňovat individuální potřeby dětí.

Kvalitně jsou naplňovány rovněž koncepční záměry v oblasti rozvoje fyzické zdatnosti, zručnosti a dovedností dětí, a to v rámci pravidelně zařazovaných řízených pohybových aktivit. Pouze v jedné třídě bylo zařazeno cvičení řízené učitelkou, které bylo pro nejstarší děti poměrně málo náročné. K rozvoji pohybových dovedností MŠ využívá i tělocvičnu a hřiště ZŠ a školní zahradu MŠ.

K podpoře správného rozvoje řeči byly do programu účelně zařazovány preventivní logopedická a dechová cvičení a hry s mluvidly. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek a s důvěrou se na ně obracely se svými požadavky. Ty průběžně sledovaly jejich aktivity a poskytovaly jim zpětnou vazbu o správnosti plnění zadaných úkolů nebo je doplňujícími otázkami nenásilně vedly k hledání dalších řešení. Dbaly na správné používání pomůcek a dodržování bezpečnosti. Poměrně pestrá nabídka činností působila na všechny smysly, vedla děti k tvořivosti, umožňovala jim zkoumat, objevovat, volit vlastní postupy, pomůcky a materiály.

Bylo zaznamenáno průběžné pozitivní hodnocení posilující sebedůvěru dětí, ale k vytváření základů vzájemného hodnocení a sebehodnocení nebyly vedeny ani nejstarší děti. Nepříliš promyšlená organizace stravování ve společné jídelně na pracovišti Nehvizdská vedla k nadbytečným časovým prostojeům, hlučnosti a nekázní. Celodenně je dispozici ve třídách nabídka nápojů, kterou samostatně nebo po pobídce učitelkou děti na pracovišti Nehvizdská využívaly. Příležitost ke zlepšení má škola v podpoře dětí v samostatnosti při sebeobsluze stravování a dodržování pitného režimu na pracovišti Hlavní. Odpolední odpočinek byl diferencovaný podle individuálních potřeb dětí, dětem s nižší potřebou spánku byly umožněny volné činnosti mimo lůžko.

Činnosti ŠD vhodně navazovaly na cíle stanovené v ŠVP ZV zejména v oblasti podpory tělesné výchovy, environmentálního vzdělávání a rozvoji osobnostní a sociální výchovy účastníků. Vychovatelky při volbě metod účelně zohledňovaly zájmy účastníků a jejich osobní možnosti. Vyváženě byly rozvrženy odpočinkové a zájmové aktivity, pobyt v učebně byl vhodně kombinován s pohybem venku. Zařazované aktivity významně přispívají k rozvoji pohybových dovedností, utváření pozitivního vztahu ke sportu, vztahu k přírodě i kultuře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků v naukových předmětech jsou průběžně sledovány především prostřednictvím kontrolních i tematických prací, které jsou dále vyhodnocovány jednotlivými učiteli a následně stanoven další postup. Ve výchovných předmětech jsou výsledky vzdělávání hodnoceny podle úrovně splnění a zpracování zadaných úkolů. Z hodnocených prací je zřejmé, že žáci zvládají dovednosti v daných vyučovacích předmětech. V procesu hodnocení však chybí systém vedení školy ve vyhodnocování výsledků vzdělávání včetně přijímání účinných opatření. V případě zhoršení prospěchu žáků vyučující přijímají účinná opatření ke zlepšení jejich výsledků ve spolupráci se zákonnými

zástupci i vychovatelkami formou individuálního doučování i zpracování úkolů a pomoci s přípravou na vyučování ve ŠD. Naproti tomu se škola věnuje také nadaným žákům zapojováním do soutěží s různým zaměřením. Kladem je každoroční účast žáků již od 2. ročníku v matematických soutěžích (Klokán, Pythagoriáda) s velmi dobrými výsledky i v okresních kolech. Žáci školy se pravidelně úspěšně účastní i sportovních a výtvarných soutěží. Žáci se SVP průběžně dosahují odpovídajících výsledků v závislosti na jejich individuálních možnostech. Dílčí cíle uvedené v IVP jsou naplňovány. Z celkového hodnocení výsledků vzdělávání je zřejmé, že částečné problémy se zvládnutím učiva mělo jen několik žáků především v matematice, českém jazyce a angličtině.

Učitelky v MŠ vyhodnocují systémově přiměřenost realizované vzdělávací nabídky z hlediska dosahování stanovených cílů. Svá zjištění analyzují a vyvozují konkrétní opatření pro další plánování činností. Děti projevují ochotu i zvědavost při plnění zadaných úkolů v podnětném prostředí. Převážná většina reaguje adekvátně na pokyny pedagogů, respektuje společně vytvořená pravidla soužití, zapojuje se aktivně do nabízených činností. Děti se dokáží soustředit přiměřeně svým možnostem na plnění zadaných úkolů. Při plnění úkolů ve sledovaném programu prokazují dobré znalosti v oblasti matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Zvládají jemnou motoriku, sebeobsluhu, pracovní úkony a orientaci v tělním schématu. Na dobré úrovni ovládají lokomoční dovednosti.

Mateřská škola má funkční systém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, do kterého jsou pravidelně zaznamenávány pokroky či případné problémy. Cílem diagnostiky je rozvoj intelektu, řeči, poznávacích procesů a funkcí, citů a mezilidských vztahů, což se učitelkám daří. Účinné je i pravidelné zařazování konkrétních vzdělávacích záměrů se zacílením na zvládnutí učiva dětí v posledním roce povinného předškolního vzdělávání. V přípravě na školní docházku MŠ také dobře kooperuje se ZŠ.

Přijaté děti od školního roku 2018/2019 byly již dobře adaptované, v prostředí i režimu dne se bezproblémově orientují. Prostřednictvím nastavených a systematicky realizovaných pravidel dosahuje MŠ dobrých výsledků také v rozvoji sociálních a personálních kompetencí dětí.

Výsledky činností účastníků zájmového vzdělávání realizované podle ŠVP ŠD jsou především motivační, vychovatelky často oceňují zručnost, pečlivost, píli i zájem o dané téma a odpovídají stanoveným cílům a individuálním možnostem účastníků. Výrobky a výstupy aktivit jsou pravidelně prezentovány v budově školy. Účastníci jsou účelně vedeni k utváření a rozvoji jejich osobnostních a sociálních dovedností, poznávání přírody a zvyšování tělesné zdatnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity MŠ, tím i k rozšíření pedagogického sboru.
- Zlepšení materiálních podmínek v ZŠ i MŠ a vybavení školní zahrady a hřiště.

Silné stránky

- Cílené zlepšování materiálních podmínek v ZŠ i MŠ má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.
- Přirozená komunikace mezi dětmi a dospělými vytváří bezpečné sociální klima na základě vzájemné důvěry a empatie, napomáhá také k úspěšné realizaci veškerých aktivit MŠ.

- Účelné využití vzdělávacích metod a forem a diferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí zvyšuje kvalitu vzdělávacího procesu.
- Úzká spolupráce MŠ a ZŠ v rámci častých společných aktivit pozitivně ovlivňuje osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků.
- Funkční spolupráce školy s vnějšími partnery příznivě ovlivňuje vzdělávání dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a hodnotící systém ředitele školy není dostatečně účinný.
- Chybějící úsilí ředitele zajistit vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky a neúčinné plánované dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního systému, důsledně identifikovat nedostatky a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění nebo prevenci.
- Zajistit plynulou návaznost realizovaných činností v režimu dne bez časových prostojů v MŠ.
- Zaměřit se na sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků pro zlepšení jejich zpětné vazby vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Lázně Toušeň, vydaná městysem Lázně Toušeň dne 24. října 2013
2. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy Lázně Toušeň vydané městysem Lázně Toušeň dne 15. května 2012
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (MŠ, ZŠ, ŠD, ŠJ a ŠJ-V), ze dne 4. října 2018
4. Povolení výjimky z počtu dětí pro umístění 25 dětí ve třídě MŠ – aktuální stav
5. Webové stránky školy – <http://www.zstousen.cz/>
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Barevná škola“ účinný k 1. září 2007 včetně aktualizací k 28. srpna 2018

7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinný od 1. září 2015, aktualizovaný 30. srpna 2018
8. Školní vzdělávací program školní družiny, účinný od 3. září 2018
9. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Lázně Toušeň z března 2012
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
11. Školní řády ZŠ a MŠ s účinností od 1. září 2016 aktualizované 30. srpna 2018
12. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. září 2016
13. Záznamy z pedagogické rady (ZŠ i MŠ) za školní roky 2017/2018 ke dni inspekce včetně podpisů zaměstnanců
14. Dokumentace výchovného poradenství - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Zápisové lístky do ŠD - školní roky 2017/2018, 2018/2019
16. Evidence dětí, žáků a účastníků ŠD (školní matrika) - školní roky 2017/2018, 2018/2019
17. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD) za školní roky a 2017/2018 ke dni inspekce
18. Doklady k přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání od školního roku 2018/2019
19. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů - školní roky 2017/2018, 2018/2019
20. Personální spisy všech pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
21. Žakovské knížky – vzorek po školní rok 2018/2019
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2006/12-S, ze dne 7. prosince 2012
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018, 2018/2019 včetně vyhodnocení předchozího programu a programu proti šikanování
24. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole a opravě tělocvičného náradí, ze dne 17. května 2018 č. 192/5
25. Účetní závěrka za rok 2017
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
27. Knihy úrazů ZŠ a MŠ založeny 1. září 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Hana Baková, školní inspektorka

Mgr. Hana Baková v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, odborník v oblasti
vzdělávání

Mgr. Bc. Hana Hušková v. r.

V Nymburku 30. října 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martin Černý, ředitel školy

Mgr. Martin Černý, v. r.

V Lázních Toušeň 1. listopadu 2018