



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1073/18-M

Název	Dětský domov a Školní jídelna, Jeseník, Priessnitzova 405
Sídlo	Priessnitzova 405, 790 03 Jeseník
E-mail	rediteldd@jesenik.com
IČ	60045086
Identifikátor	600032019
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Filip Haltmar
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Priessnitzova 405, 790 03 Jeseník
Termín inspekční činnosti	19. – 21. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro dětský domov.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Jeseník, Priessnitzova 405 (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dětem poskytuje plné přímé zaopatření s celoročním nepřetržitým provozem.

Výchova a vzdělávání v dětském domově (dále „DD“) probíhají podle zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“).

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD je 32 (tj. 4 rodinné skupiny). K datu inspekční činnosti zde bylo umístěno 21 dětí (3 rodinné skupiny) na základě nařízení ústavní výchovy. Věková skladba dětí se aktuálně pohybuje v rozmezí od 6 do 17 let. Jedno dítě navštěvuje mateřskou školu, třináct dětí plní povinnou školní docházku v základních školách v Jeseníku. Sedm starších dětí studuje na středních školách (Jeseník, Lipová-lázně, Horní Heřmanice), z toho pět dětí je přes týden umístěno na internátech. Z celkového počtu má osm dětí diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Školní stravování umožňuje dětem školní jídelna (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných, která je součástí zařízení.

O své činnosti zařízení informuje veřejnost prostřednictvím výročních zpráv a na webových stránkách (www.detskydomov-jesenik.com), které ovšem nemají dostatečnou vypovídající hodnotu a zpravidla neposkytují aktuální informace.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky a požadavky pro výkon své pracovní pozice, do níž byl jmenován na základě konkurzního řízení již v roce 2003. Struktura ŠVP, vnitřního řádu a jejich obsah byly zpracovány v souladu s požadavky příslušných ustanovení právních předpisů. Ředitel zpracoval a předložil zřizovateli „Plán rozvoje organizace na roky 2018, 2019 a 2020“, který se daří postupnými kroky úspěšně realizovat a naplňovat.

Řízení subjektu, tj. plánování, organizaci a vytváření podmínek pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a dětmi, zajišťoval ředitel v úzké spolupráci zejména s vedoucím vychovatelem. Ředitel měl ujasněné záměry, které aplikoval do personální strategie (podporu a další vzdělávání zaměstnanců apod.). Účinnému řízení napomáhal promyšlený a funkční systém kontrol jednotlivých úseků a hospitací výchovně vzdělávacích činností. Ředitel zařízení provádí pravidelné neformální hodnocení všech svých pracovníků, což poskytuje zaměstnancům i pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce. Zároveň je přínosné pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a výchovy dětí s důrazem na důslednost a jednotnost dodržování nastavených pravidel všech, kteří realizují vytyčené cíle zařízení při každodenních činnostech. K účinnému řízení také přispívá osobní setkávání pedagogických pracovníků s ředitelem a vzájemné informování o chování dětí a jejich výsledcích ve škole. Ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu by přispělo, aby na jednání pedagogické rady byla přijímána konkrétní opatření ke zjištěným nedostatkům.

Osobní dokumentace dětí je vedena v písemné podobě a v požadovaném rozsahu. Pro každé dítě zpracovávají pedagogové Program rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“), který je cíleně zaměřen na oblast výchovy i vzdělávání. Denní záznamy o dětech vedou vychovatelé v elektronické knize denních hlášení. Zavedením elektronického informačního systému se výrazně zkvalitnila a zefektivnila práce pedagogických pracovníků.

Roční plán rozpracovával dlouhodobé cíle, z něho se dále vytvářely týdenní programy výchovně vzdělávacích činností a harmonogramy konkrétních úkolů. Do plánů se promítaly

také cíle jednotlivých dětí stanovených v PROD, dle nich byly zpracovány konkrétní týdenní plány činností rodinných skupin. Na formulování pravidel společného soužití a týdenních programů činností se měly možnost podílet i děti společně s vychovateli.

V personální oblasti má zařízení velmi příznivé podmínky, všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní, psychicky způsobilí a bezúhonní. Zařízení disponuje dostatečným počtem vychovatelů, ředitel vykonává prokazatelně přímou pedagogickou činnost. Noční službu zajišťovali asistenti pedagoga. V případě příchodu nově nastupujících a začínajících pedagogických pracovníků je jim věnována podpora ze strany ředitele nebo vedoucího vychovatele. Přidělení pedagogických pracovníků k rodinným skupinám na úseku výchovy je vyvážené, na činnostech s dětmi se podílí vychovatel i vychovatelka, dětem tak nechybí mužský ani ženský vzor.

Další vzdělávání pedagogů je plánováno a korigováno ředitelem a podle potřeb zařízení. Z předložených potvrzení o účasti na seminářích a získaných certifikátů je zřejmé, že pedagogové byli v dalším vzdělávání aktivní a zúčastňovali se vzdělávacích akcí zaměřených především na management, problematiku prevence a řešení rizikového chování, oblasti zájmových aktivit aj.

Etapedickou péči v DD vykonává zejména ředitel a vedoucí vychovatel, zpravidla individuálně. Dále zajišťují spolupráci se speciálními pedagogy a psychology ve školských poradenských zařízeních. Ředitel připravuje pravidelnou spolupráci s psychologem přímo v zařízení. Jelikož je několik dětí v péči pedopsychiatra, je jejich psychologická péče zajišťována především zdravotnickým zařízením. V případě potřeby (např. při zpracování PROD, terapii, diagnostice) spolupracuje vedení zařízení s výše zmíněnými odborníky a institucemi, a také s místně příslušným diagnostickým ústavem.

Z nastavené organizace dne vycházel denní režim v rodinných skupinách, který respektoval psychohygienické i didaktické zásady. Přímá pedagogická činnost vychovatelů končila v návaznosti na večerku dětí. Doba působení pedagogů a nočních vychovatelů (asistentů pedagoga) byla stanovena tak, aby se překrývala a v tuto dobu měli možnost předat si službu a sdělit si důležité informace o dětech a situaci v rodinných skupinách. V zařízení pracuje funkční dětská správa, v níž mají děti možnost vyjádřit své připomínky, které jsou zde projednávány a řešeny s vychovateli a vedením zařízení. Děti tak jsou vychovateli vedeny k aktivnímu uplatňování svých práv a přijetí odpovědnosti za spolurozhodování.

Od poslední inspekční činnosti se vedení nadále daří udržovat a zlepšovat dobré materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnosti. Ložnice dětí jsou vkusně zařízené a vyzdobené, připomínají dětské pokoje v běžné rodině. Nábytek v některých ložnicích dětí je již opotřebovaný, vedení zařízení se snaží v rámci svých finančních možností postupně vybavení ložnic obnovovat. Každé dítě má svůj vlastní soukromý prostor pro uložení věcí s možností jejich uzamknutí. Obývací pokoje jsou účelně přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám i přípravě na vyučování. Prostory jednotlivých rodinných skupin působily upraveně, děti udržovaly čistotu a pořádek, estetické vnímání podporovala výzdoba rodinných skupin. Příjemné a podnětné prostředí všech rodinných skupin napomáhalo příznivé atmosféře v zařízení.

Zařízení využívá přilehlé hřiště, které ale není v majetku DD, v areálu byla ze sponzorského daru pro děti vybudována herní sestava. Vybavení pro sportovní činnosti a volnočasové aktivity je na velmi dobré úrovni, děti ho využívají v rámci výchovně vzdělávacích činností (např. jízdní kola, sjezdové i běžecké lyže, kolečkové brusle).

Zařízení hospodařilo s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, které mu umožňovaly realizovat péči o svěřené děti podle ŠVP. Vedení zařízení je aktivní ve vyhledávání dalších možností zejména ke zkvalitňování materiálních podmínek

a pro uskutečňování výchovně vzdělávacích programů pro děti, mimo jiné získáváním finančních darů prostřednictvím sponzorů. Dále obdrželo účelové prostředky v rámci rozvojových projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na pokrytí změn ve mzdové legislativě. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) jsou stanovena ve vnitřním řádu zařízení a v „Poučení dětí při přijímání do zařízení a při dalších různých činnostech (především sportovních)“. První pomoc je zajištěna pověřenými pracovníky, zařízení má dostatek vybavených lékárniček. Vedení DD vyhledává, zjišťuje a vyhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti při různých formách výchovy a současně přijímá opatření k prevenci rizik. Zařízení vede knihu úrazů dětí, jejich evidence obsahovala všechny požadované náležitosti dané právním předpisem, při jejich zasílání České školní inspekci (dále „ČŠI“) nebyl shledán žádný nedostatek. Fyzickou prohlídkou prostor DD, kde se pohybují děti, nebyly z hlediska BOZ zjištěny žádné závažné nedostatky.

Školní stravování s celodenním provozem je pro děti zajištěno formou provozu vlastní ŠJ, která dětem připravuje stravu po celý týden, tzn. i soboty a neděle. V rámci plného přímého zaopatření dětí je jim stravování zajištěno 5 - 6krát denně dle věkové kategorie (včetně druhé večeře). Při sestavování jídelníčku dbá vedení ŠJ na dodržení zásad pestrosti v souladu s podporou zdravého životního stylu používáním vhodných potravin. Pitný režim je zabezpečován ve ŠJ při každém jídle a také v rodinných skupinách. Zařízení zveřejňuje skupiny alergenů u jednotlivých jídel v jídelničkách, pro děti je připraveno v případě nutnosti zajišťovat i dietní stravu. Vlastní prostory pro stravování dětí jsou udržovány v čistotě a poskytují esteticky podnětné prostředí. Z důvodu přípravy dětí na budoucí samostatný život a posílení správných stravovacích návyků by bylo vhodné zařadit do týdenních plánů jejich samostatné vaření v rámci rodinných skupin (např. ve volných dnech).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ředitel dodržuje zákonné podmínky pro přijímání dětí a doporučení k jejich zařazování do rodinných skupin. Zařízení vytváří vhodné podmínky pro společné umístění sourozenců na ložnici či v rodinné skupině, čímž umožňuje rozvoj sourozeneckých vztahů. Rodinné skupiny jsou tvořeny dětmi různého věku, což odpovídá skladbě běžných rodin a vytváří přirozené prostředí pro vzájemnou komunikaci, spolupráci a pomoc. Dítě při příchodu do zařízení v současné době nemá určeného klíčového pracovníka, k bezproblémové adaptaci dítěte v zařízení a k lepší vzájemné spolupráci by bylo vhodné mu klíčového pracovníka přidělit.

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování realizovaných aktivit v rodinných skupinách v průběhu celého dne, zejména v odpoledních a podvečerních hodinách. Hlavním úkolem ve výchovně vzdělávací oblasti bylo vedení dětí k získání kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší společenské a profesní zařazení a vlastní samostatný život. Převládala zejména příprava na vyučování, dále odpočinkové, sportovní a zájmové aktivity dětí. Pedagogičtí pracovníci zařízení vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí, respektovali jejich specifické potřeby i problémy a na jejich základě připravovali výchovné a vzdělávací programy, do kterých je aktivně zapojovali. Děti byly motivovány a vedeny ke vzdělávání, sebeobsluze, pravidelné domácí přípravě na školu, úklidu svých pokojů a společných prostor rodinných skupin, ke sportovním, pracovním a výtvarným činnostem. Tento program byl uspořádán tak, aby odpovídal a zároveň vyhovoval individuálním potřebám i aktuálnímu složení rodinných skupin, možnostem i věku dětí a dennímu režimu. Pozitivní, klidná a pohodová atmosféra, respektování individuálního

stavu a osobnosti dětí, dodržování pravidel a zohledňování jejich výrazně odlišných potřeb a schopností, příznivě ovlivňovaly jejich výchovu a vzdělávání. Děti měly dostatek času i prostoru k relaxaci ve formě volných her nebo činností, k rekreaci a sportovnímu vyžití.

V rámci pravidelné denní přípravy na vyučování byly u dětí navštěvujících základní a střední vzdělávání podporovány a rozvíjeny zejména kompetence k učení a řešení problémů. Při jejich školní přípravě vychovatelé zařazovali individuální i skupinové formy práce, ponechávali dětem dostatek prostoru pro samostatné řešení úloh, pomáhali jim a povzbuzovali je pochvalou. Děti byly při plnění zadaných úkolů soustředěné a pozorné. U všech aktivit vychovatelé děti povzbuzovali, motivovali a průběžně slovně hodnotili, což jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Při komunikaci s pedagogy děti vyjadřovaly vlastní názor a zároveň respektovaly názor druhých. Byly směřovány k tomu, aby se domluvily a shodly na konkrétních činnostech, které cíleně vedly zejména k rozvoji jejich sociálních kompetencí. Vychovatelé rozvíjeli jejich samostatnost a odpovědnost za dosažené výsledky. V rámci pravidelně prováděných činností při stolování a hygieně, zařazených přirozeně do výchovných činností DD, byly děti cílenými pobídkami motivovány ke správné životosprávě a ke zdravému životnímu stylu. Pedagogové vedli děti ke kompetencím v environmentální oblasti, a to šetřením energiemi a tříděním odpadu. Jejich potřebné návyky byly na dobré úrovni, prováděny byly s různou mírou samostatnosti.

Nastavení pozitivních vztahů mezi pracovníky a dětmi, a podpora dobrých vztahů mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky je prioritou zařízení. Zaměstnanci a děti spoluvytvářeli svým chováním a jednáním atmosféru pohody a klidného prostředí. Děti byly nenásilnou formou vedeny k dodržování a respektování nastavených pravidel, což se projevovalo v jejich slušném chování vůči sobě, vychovatelům a ostatním dospělým osobám.

Děti mohou denně odcházet na vycházky do okolí po dohodě s vychovateli a dle plnění svých povinností. Nastavený systém vycházek dětem vyhovuje, nemají pocit, že by byly omezované na samostatném pohybu.

Vychovatelé sledují a vyhodnocují chování dětí s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami, užívání a nastavení jejich medikace. V případě zlepšení nebo zhoršení situace zařízení ihned odesílá dítě ke konzultaci a přešetření externím psychologem nebo psychiatrem, případně k přenastavení medikace. Vychovatelé dítě na základě aktuálního stavu směřují k takové specializované péči, která co nejlépe zajišťuje řešení vzniklého problému a je ve shodě s jeho potřebami a zájmy i celospolečenskými cíli.

Vzdělávání dětí se uskutečňuje ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení dětí bylo prováděno pravidelně a účelně všemi pedagogickými pracovníky podle kritérií a pravidel nastavených v platném vnitřním řádu DD. Systém hodnocení umožňuje pravidelně sledovat psychosomatický, sociální a emocionální stav dětí a jejich vývoj i individuální výsledky. V rámci rodinných skupin probíhá vyhodnocení denních a týdenních činností, aktuálních aktivit a hodnocení naplňování individuálních cílů dětí podle PROD. Cíle, kterých by mělo dítě dosáhnout, vycházejí z jeho aktuální osobnostní charakteristiky a navazují na předcházející hodnocení vychovatelů s ohledem na jejich individuální potřeby. Vyhodnocení PROD provádějí vychovatelé dvakrát ročně, dítě je s hodnocením řádně seznámeno, může se k němu vyjádřit a ve spolupráci s pedagogem si

stanoví další reálné úkoly pro nadcházející období. Záznamy o plnění deklarovaných cílů dokladují provázanost mezi obsahem ŠVP a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí.

Týdenní hodnocení se účelně promítá do návrhů výše kapesného, které má v systému hodnocení svůj význam. Kapesné je dětem vypláceno ve výši a rozpětí v souladu s příslušnými právními předpisy, jsou uplatňována výchovná hlediska a jeho výše má motivační charakter. Kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu DD. Vychovateli jsou děti vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat dle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost. Děti zároveň získávají osobní dary a peněžité příspěvky k narozeninám nebo dalším obvyklým příležitostem.

System hodnocení v DD umožňoval sledovat úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí týkající se jejich pokroků ve vztazích k lidem, v kontaktech s rodinou nebo jinými blízkými osobami, v sebeobslužných dovednostech, ve vztazích k povinnostem ve škole a v zařízení. Při vyhodnocování působení výchovných strategií vychovatelé spolupracují, snahou je zlepšovat výsledky každého dítěte. K odstranění možných výchovných, popřípadě vzdělávacích problémů však následně DD nepřijímal účinná opatření.

Zařízení využívá možnost ukládání kladných i záporných opatření ve výchově, několik z nich však bylo v rozporu se současným i minulým vnitřním řádem. Především při snižování kapesného dětem došlo k tomu, že přestože vnitřní řád obsahoval informaci, že se dětem kapesné vyplácí v plné výši, v několika případech bylo uděleno opatření ve výchově, které obsahovalo právě snížení kapesného. V době návštěvy ČŠI bylo dětem vypláceno kapesné již v plné výši.

Útěky dětí ze zařízení jsou ojedinělé, zpravidla opakovaně u některých dětí, které se neztotožnily s ústavní výchovou. V době inspekce byly dvě děti na útěku, na dlouhodobé dovolence nebylo žádné dítě.

Pro zařízení je spolupráce s biologickými rodinami dětí jednou z priorit, usiluje o co nejčastější kontakt, a to kdykoliv v DD i v rodinách osob odpovědných za výchovu, pobyty jsou uskutečňovány převážně během víkendů a prázdnin. Zařízení aktivně podporuje styk se zákonnými zástupci, spolužáky, kamarády i jinými blízkými osobami, které jsou ve vztahu k dítěti. Ve spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) DD sleduje a napomáhá kontaktu dítěte s jeho rodinou. Sociální pracovnice a vedoucí vychovatel zjišťují anamnézu dětí i jejich aktuální stav a poskytují rodině informace o jejich dítěti, eventuálně poradenství, a také se aktivně zajímají o chování dítěte v průběhu dovolenek, případně o další problémy v rodině, které by mohly mít na dítě vliv.

Prevence rizikového chování dětí vychází ze stanovených cílů uvedených v minimálním preventivním programu (dále „MPP“), který je zpracován na školní rok. V rámci prevence je kladen důraz zejména na dodržování režimových činností, odolnost dětí vůči rizikovému chování, smysluplné trávení volného času, zvládání zátěžových situací apod. Oblast rizikového chování je pravidelně dvakrát ve školním roce vyhodnocena metodikem prevence. Děti navštěvují zájmové a volnočasové aktivity pořádané jinými subjekty, což minimalizuje jejich segregaci od okolního světa a umožňuje navazování vztahů s vrstevníky. Dále se pravidelně účastní sportovních a kulturních akcí. Preventivní práce je nedílnou součástí celého výchovně vzdělávacího procesu, pozitivně se prolíná jednotlivými činnostmi zařízení, přičemž probíhá systematicky a plánovitě. Z hlediska rizikového a nevhodného chování dětí bylo ve sledovaném období zaznamenáno např. zneužívání návykových látek (alkohol, cannabis), ojediněle slovní agrese mezi dětmi i vůči vychovatelům. Za prokázané

porušení povinností vymezených vnitřním řádem byla dětem v odůvodněných případech ukládána opatření ve výchově.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně projednávány a řešeny. Dětem s určitými výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. Již při příchodu dítěte do DD a v průběhu adaptace vykazují děti dobré výsledky vzdělávání a vzhledem k systematické přípravě na vyučování podporované vychovateli také zlepšení prospěchu. Vychovatelé pomáhají dětem a jejich výsledky jsou v souladu s očekávanými výstupy ŠVP. Většina dětí vzdělávajících se v základních a středních školách úspěšně prospívá, což je výsledek kvalitní práce vychovatelů. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány prostřednictvím telefonických, písemných nebo osobních kontaktů. V rámci profesní přípravy se děti seznamují s regionálními firmami a různými profesemi, některé si aktivně vyhledávají a docházejí na brigády. Zařízení podporuje děti ve výběru střední školy a oceňuje finančně či věcně dosažené úspěchy a výsledky dětí ze škol, soutěží a projektových činností.

Vzhledem ke skutečnosti, že některé děti neměly možnost návratu do vlastní rodiny, zařízení sledovalo po ukončení pobytu jejich začlenění do společnosti. Před odchodem jim poskytovalo poradenskou, materiální a finanční pomoc, pomáhalo při zabezpečení jejich zaměstnání. Někteří se do zařízení vrací často z důvodu návštěvy sourozenců, pochlubit se svými úspěchy, rodinou či pro radu nebo pomoc.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Zlepšily se materiální podmínky v zařízení (nová venkovní herní sestava, obnova nábytku, rekonstrukce podlah na chodbách rodinných skupin, oplocení objektu apod.).
- Zavedení elektronického informačního systému přispělo ke zkvalitnění a zefektivnění práce všech zaměstnanců zařízení.

Silné stránky

- Aktivní získávání dalších finančních prostředků na činnost a provoz zařízení zejména formou sponzorských darů.
- Pestrá nabídka mimoškolních a volnočasových aktivit podporuje smysluplné využívání volného času dětí s ohledem na jejich budoucí samostatný život.
- Prioritní zaměření zařízení na specifické potřeby dětí, vedení k samostatnosti, odpovědnosti a motivaci ke vzdělávání je podporováno vychovateli zejména v přípravě na vyučování s cílem úspěšného ukončení studia a přípravy na budoucí povolání.
- Pozitivní vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a vstřícná komunikace zaměstnanců s dětmi i respekt k jejich individuálním potřebám.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ke zjištěným nedostatkům nejsou v rámci jednání pedagogické rady přijímána konkrétní opatření k jejich odstranění.
- Zařízení v několika případech snížilo kapesné dětem v rámci opatření ve výchově v rozporu s vnitřním řádem.
- Webové stránky zařízení neposkytují aktuální informace o jeho činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Přijímat konkrétní opatření ke zjištěným nedostatkům, což přispěje ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.
- Udělovat opatření ve výchově v souladu s platným vnitřním řádem.
- Zlepšit a aktualizovat webové stránky zařízení.
- Zajistit psychologické služby dětem přímo v zařízení.
- Při příchodu dětí do zařízení jim přidělit klíčového pracovníka.
- V rámci přípravy na budoucí život dětí zařadit samostatné vaření dětí, nejlépe ve volných dnech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny, čj. KUOK 5844/2017, ze dne 20. 1. 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 9. 2018
3. Jmenování do funkce ředitele, čj. OŠMT/2786/03/Vla, ze dne 1. 3. 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 26. 3. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
5. Školní vzdělávací program „...i Domov může být domov...“ s účinností od 5. 9. 2017, čj. DDŠJ/767/2017
6. Vnitřní řád s účinností od 14. 3. 2017, čj. DDŠJ/296/2017
7. Vnitřní řád s účinností od 29. 8. 2018, čj. DDŠJ/693/2018
8. Vnitřní řád Školní jídelny s účinností od 13. 7. 2015, čj. DDŠJ/465/2015

9. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Knihy denní evidence (elektronická verze), školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Plán rozvoje organizace na roky 2018, 2019 a 2020, ze dne 27. 12. 2017
12. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Seznam zaměstnanců platný k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
14. Personální dokumentace zaměstnanců – aktuální stav k termínu inspekční činnosti
15. Rozvržení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti pro jednotlivé pedagogické pracovníky ve školním roce 2018/2019
16. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. 1. 2018 do 20. 9. 2018
17. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti vedené k termínu inspekční činnosti
18. Evidenční rozdělení dětí do rodinných skupin platné k termínu inspekční činnosti
19. Zařazení dětí do škol, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
20. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti
21. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
22. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019, s účinností od 1. 9. 2018, čj. DDŠJ/710/2018
23. Zpráva metodika prevence za 1. a 2. pololetí školního roku 2017/2018
24. Organizační řád s účinností od 1. 11. 2015
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
26. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
27. Kniha úředních a ostatních návštěv vedené k termínu inspekční činnosti
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2017/2018 a 2018/2019
29. Přehled o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
30. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů, od školního roku 2014/2015
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2017 ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje, ze dne 5. 1. 2018
32. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2017
33. Neinvestiční dotace na přímé náklady na vzdělávání na rok 2017, ze dne 11. 12. 2017
34. Rozbory hospodaření za rok 2017
35. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
36. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Pavel Pyšný v. r.

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka

Petra Matyášová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

Mgr. Kateřina Hrabovská, etoped

Kateřina Hrabovská v. r.

V Olomouci 5. 10. 2018

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Filip Haltmar, ředitel školského zařízení

Filip Haltmar v. r.

V Jeseníku 12. 10. 2018