



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-371/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště - Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace
Sídlo	Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště-Jarošov
E-mail právnické osoby	zsjarosov@zsjarosov.cz
IČ	70 993 327
Identifikátor	600 124 312
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Jančář
Zřizovatel	Město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 70 Uherské Hradiště
Místo inspekční činnosti	Pivovarská 200 a Markov 416, 686 01 Uherské Hradiště-Jarošov
Termín inspekční činnosti	21. 3. 2016 – 24. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu poskytovaného základní školou a mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblasti činnosti asistenta pedagoga.

Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště - Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace (dále „škola“) je Město Uherské Hradiště. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“). Škola využívá dva objekty v různých částech místní části města. Objekt, kde je sídlo právního subjektu, byl využíván pro činnost ZŠ, ŠD a ŠJV. MŠ tvoří sloučený subjekt se ZŠ a nachází se spolu s ŠJ ve zrekonstruované budově v blízkosti sídliště Louky mimo centrum místní části města. V samostatně přístupném prostoru objektu právního subjektu disponovala ŠD dostatečnými prostory pro realizaci plánovaných činností. Děti v trojtřídní MŠ se vzdělávaly podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Na návštěvě u moudré sovy Rozárky“ (dále „ŠVP PV“) se zaměřením vzdělávacího obsahu na ekologii a úzké sepetí člověka s přírodou, jelikož okolí MŠ poskytuje různorodé možnosti pobytu v přírodě. V blízkosti je rozsáhlý komplex lužního lesa, s názvem Kněžpolský, v němž je neprůtočné říční rameno, s místním pojmenováním Kanada. V této lokalitě se nachází množství vzácných rostlin a živočichů, které mohou děti pozorovat v jejich přirozeném prostředí. Na opačné straně MŠ se nachází přírodní a kulturně-historický areál Park Rochus spolu s územím přilehlých vinogradů, který nabízí značený vyhlídkový turistický okruh i možnost procházek po přírodovědné naučné stezce. Žáci pětiletí ZŠ se v 1. – 5. ročníku vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Jarošovská tvořivá škola“ (dále ŠVP ZV), který je rozdělen na 2 vzdělávací období (1. – 3. ročník, první vzdělávací období a 4. – 5. ročník, druhé vzdělávací období) se zaměřením na všestranný a komplexní rozvoj osobnosti žáků osvojováním souboru základních vědomostí pro řešení praktických životních situací.

Školu kromě žáků ze spádové oblasti navštěvují taktéž žáci z obcí Bílovice, Kněžpole a Mistřice. Nejvyšší povolený počet 200 žáků ve vyučovaném oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola nebyl překročen. Počet žáků školy byl podle zahajovacích výkazů k 1. září příslušného roku v posledním roce sledovaného tříletého období vyšší zejména z důvodu demografického vývoje ve spádové oblasti (85 – 85 – 92). Zájmové vzdělávání v ŠD bylo realizováno ve 3 odděleních s kapacitou 85 účastníků, která byla k datu inspekční činnosti naplněna na 78%. V době inspekce bylo v MŠ zapsáno k pravidelné školní docházce celkem 69 dětí, z tohoto počtu 18 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 7 dětí s odkladem povinné školní docházky 10 dětí mladších 3 let, 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), skupinově integrovaných ve speciální třídě a 1 dítě se SVP individuálně integrované v běžné třídě. V aktuálním školním roce byly otevřeny celkem 3 třídy – třída „Kртеček“ pro děti od 2,5 – 4,5 let, třída „Pejsek a kočička“ pro děti ve věku od 4,5 - 6 let. Poslední otevřenou třídou je třída logopedická, kde jsou zapsány děti na základě doporučení příslušného speciálního pedagogického centra. Tuto třídu navštěvují děti ve věku 5 – 7 let. Provoz v MŠ byl zajišťován v době od 6:00 do 16:15 hodin.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením včas identifikovala žáky se SVP. V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala 8 zdravotně postižených žáků formou individuální integrace do běžné třídy podle individuálního vzdělávacího plánu a 10 žáků se zdravotním znevýhodněním. Logopedická péče je dlouhodobě zajišťována pro děti v MŠ a žáky v ZŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy vykonával dlouhodobě stanovené činnosti na základě věcně vymezené vize o fungování školy, kterou formuloval ve střednědobém koncepčním záměru do roku 2017. Ve své koncepci rozvoje školy se zaměřil především na vytváření vzájemných pozitivních vztahů se všemi účastníky výchovně vzdělávacího procesu. Část svých pravomocí ředitel školy účelně delegoval na pověřené pracovníky jednotlivých úseků (vedoucí učitelka MŠ, vedoucí ŠJ, vedoucí vychovatelka ŠD). Koordinace činnosti jednotlivých útvarů se uskutečňovala zejména prostřednictvím porad vedení školy, jednání pedagogické rady, metodického sdružení a provozních porad. Škola měla nastavena pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti, věnovala dostačující pozornost jejich dostupnosti pro zaměstnance školy, avšak komunikaci o nich a zajišťování prokazatelného porozumění nevěnoval ředitel školy důslednou pozornost. Rámec školy v oblasti fungování podle nastavených pravidel byl na úrovni vyžadující zlepšení. Hospitační a kontrolní činnost ředitele školy v oblasti pedagogické, ekonomické a bezpečnosti podporovalo žádoucím způsobem provoz školy. Všem zaměstnancům byla poskytována zpětná vazba. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele školy při projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů, hodnocení výsledů vzdělávání žáků, opatření týkající se vzdělávání a všech podstatných činností školy. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích. Vedení povinné dokumentace školy však vykazovalo formální nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Řízení pedagogických procesů malotřídní ZŠ bylo na očekávané úrovni. Řízení MŠ vedoucí učitelkou bylo systematické, s vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i samotného provozu. Koncepční záměry a strategie rozvoje MŠ v rámci subjektu byly zaměřeny na oblast rozvoje osobnosti dítěte, úzkou spolupráci s rodiči a bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Řízení pedagogických procesů v MŠ bylo na očekávané úrovni. Prostředí školy, udržovaná čistota i estetická úprava vnitřních prostor napomáhaly vytváření pozitivnímu klimatu. V průběhu inspekce byla pozorována vzájemná spolupráce, důvěra a respekt ke všem, kdo se podíleli na výchovně vzdělávací procesu. Vytváření zdravého školního klima bylo na očekávané úrovni.

V době inspekční činnosti bylo vzdělávání v ZŠ zajištěno 7 učiteli a 1 asistentem pedagoga. Požadované magisterské vzdělání nezískal 1 učitel, který zahájil studium k jeho doplnění do požadovaného zákonného termínu 1. 1. 2015. Vzdělávání v MŠ bylo zajištěno 6 učiteli a 2 asistenty pedagoga, z nichž jeden nezískal požadované odborné vzdělání pro přímou pedagogickou činnost asistenta pedagoga. V ŠD pracovaly 3 vychovatelky s požadovanou odbornou kvalifikací. Organizace vzdělávání (rozvrh hodin) a využití pracovní doby pedagogických pracovníků bylo nastaveno tak, aby vyhovovalo potřebám dětí a žáků i s ohledem na jejich SVP a požadavky vycházející ze školních vzdělávacích programů. Personální zabezpečení výuky bylo na očekávané úrovni.

Podmínky pro další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byly podle každoročně zpracovaného plánu dalšího vzdělávání dostatečně zajištěny orientací především na oblast práce se žáky se SVP, prohloubení odborného rozvoje, uplatňování nových metod a forem výuky především s využitím ICT. V rámci projektové činnosti bylo organizováno efektivní cílené vzdělávání všech pedagogů pro práci s ICT, zdokonalování jazykových znalostí a získávání zkušeností v partnerských školách, které podporovaly možnost využití inovativních přístupů ve výuce. Ředitel školy se vzdělával zejména v oblasti školského managementu. Na základě každoročního vyhodnocování naplánovaných a realizovaných akcí ředitel školy náležitě upravil a sestavil dle potřeb školy plán DVPP pro následující období. Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporovalo všestranný profesní i osobnostní růst pedagogů na očekávané úrovni.

Realizovaný ŠVP ZV byl průběžně doplňován a zpracován do podoby aktuální verze, která byla v průběhu inspekce upravena v částech týkajících se hodnocení zájmové činnosti a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, aby bylo docíleno souladu s obsahem Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a všech právních předpisů týkajících se vzdělávání. ŠVP ZV je přehledný a srozumitelný pro pedagogy, vedení školy a pedagogové se s ním průkazně identifikovali. O to, zda je ŠVP ZV srozumitelný i pro rodiče a zákonné zástupce žáků, se škola zajímala nesystematicky. Škola zpracovala taktéž ŠVP PV jehož obecným vzdělávacím cílem je dovést dítě na konci jeho předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých předpokladů a možností a danému věku získalo přiměřenou fyzickou, psychickou, sociální samostatnost a základní vzdělávací cíle pro jeho další rozvoj a učení prostřednictvím environmentálního vzdělávání. Specifickým cílem ve speciální třídě je formou skupinové a individuální logopedické péče zmírnit a odstranit projevy narušené komunikační schopnosti. Pro logopedickou třídu byl vzdělávací program upravený podle speciálních potřeb dětí a respektuje jejich postižení. K ŠVP PV byl zpracován dodatek, který upravoval výchovně vzdělávací činnost dětí mladších 3 let.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci informováni dostatečně a dostupným způsobem vhodnými komunikačními prostředky. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přestoupili z jiných škol, byla ve sledovaném období uspokojivě vedena podle požadavků právních předpisů. Škola dostupným způsobem zveřejňovala informace o přijímání dětí a poskytovala odpovídající informace o své vzdělávací nabídce. Dokumentace dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vhodně vedena podle požadavků právních předpisů. Škola v souladu s právními předpisy informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání na očekávané úrovni.

Poradenskou činnost škola náležitě zajišťovala s ohledem na rozmanitost doporučených SVP konkrétních žáků a dětí. Na základě individuálních pedagogických a organizačních opatření uplatňovala postupy formulované školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se zdravotním postižením i znevýhodněním. Odpovídající využití kvalifikovaných asistentek pedagoga v případě individuální podpory žáků a dětí se zdravotním postižením v MŠ i ZŠ podporovalo rovněž jejich úspěšné soužití se všemi účastníky poskytované výchovy a vzdělávání. Dokumentace žáků a dětí se SVP byla přehledně vedena. Zpracované individuální vzdělávací plány obsahovaly podrobné rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem. Zajištění logopedické péče a vzdělávání ve speciální třídě MŠ, s využitím kvalifikovaných pedagožek, přispělo k prevenci problematiky narušené komunikační schopnosti dětí. Včasné poskytování poradenských služeb dětem a žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo za účinné spolupráce se školským poradenským zařízením na očekávané úrovni.

Škola vytvářela podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu vzdělávání dětí a žáků. Zpracovaný a průběžně upravovaný minimální preventivní program zohledňoval specifika žáků, současně umožňoval vhodné zapojení do výchovy ke zdravému životnímu stylu i vytváření atmosféry pohody a klidu. Realizace koordinovaných aktivit poskytovala dětem a žákům v závislosti na jejich věku vhodné informace a současně je směřovala k vzájemné ohleduplnosti a osvojování zdravého životního stylu. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou pestré škály jednorázových školních akcí, aktivit mimo vyučování i jejího vhodného zařazení do vyučovaných předmětů. Osvědčená pravidla umožňovala včasné podchycení a následné řešení náznaků nevhodného chování jednotlivců ke svým spolužákům. Plánované tematické akce realizované taktéž

v součinnosti ZŠ a MŠ, rozmanitá nabídka volnočasových aktivit, rozličné činnosti ŠD a jiné mimoškolní aktivity účelně podporovaly realizaci preventivních činností. Oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a žáků byly zajišťovány na očekávané úrovni.

Pravidla k zajištění bezpečnosti dětí a žáků byla obsažena v aktuálních školních řádech pro MŠ a ZŠ a dalších vnitřních směrnicích školy. Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí a žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Děti a žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak při pobytu ve škole, tak při všech mimoškolních aktivitách. Zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování žáků s nebezpečnými situacemi, dokladovala minimální míra školních úrazů. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Pravidelné revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Bezpečnost žáků v době otevření školy o přestávkách i po vyučování škola dostatečně zajišťovala dohledem pedagogických pracovníků. Všechny vnitřní i venkovní prostory a vybavení MŠ byly vyhovující a splňovaly bezpečnostní i hygienické normy. Škola zabezpečovala dětem, žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálnou fyzickou bezpečnost, taktéž zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání na očekávané úrovni.

Školní stravování bylo zabezpečeno vlastní školní jídelnou a školní jídelnou - výdejnou. Rozsah, podmínky, organizaci školního stravování a úhrady stravného náležitě upravoval vnitřní řád. Jídelní lístek byl sestaven tak, aby byly dodrženy stanovené výživové normy, byl podporován zdravý životní styl a nabídka odpovídala zájmu strávníků. Pestrost skladby jídel se odvíjela od často zařazovaných pokrmů z čerstvé i tepelně upravované zeleniny a méně tradičních surovin. Kontrolou poskytovaných stravovacích služeb dětem a žákům nebylo zjištěno porušení právních předpisů. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektu „*Ovoce a zelenina do škol*“. Ředitel zajistil prostřednictvím obecně prospěšné společnosti „*WOMEN FOR WOMEN*“ finanční podporu pro žáky, jejichž rodiče si nemohou dovolit zaplatit jim obědy. Poskytování služby školního stravování a uplatňování zásad zdravé výživy byly na očekávané úrovni.

Materiálně technické podmínky poskytovaly příjemné, vkusně upravené a podnětné prostředí, které dotvářelo pozitivní atmosféru celé školy. Zkvalitnění materiálních podmínek se podařilo díky výrazné podpoře zřizovatele a zapojením do projektů s podporou z Evropského sociálního fondu (dále „*ESF*“) a sponzorů. Provedené stavební práce a úpravy zlepšily technické parametry a estetický vzhled objektů i interiérů (zateplení, nová fasáda, výměna oken, úprava vstupu do školy, oprava tělocvičny, rekonstrukce topného systému, výměna podlah). Patrná byla i modernizace vybavení učeben ZŠ interaktivní technikou a počítači. Tvůrčí aktivity žáků podpořilo pořízení keramické pece. Z celkového počtu 5 kmenových učeben byly učebny III. a IV. třídy vybaveny interaktivní tabulí a učebna V. třídy byla vybavena dataprojektorem s plátnem. Prostory původní počítačové učebny byly využity pro vytvoření multimediální učebny s interaktivní tabulí, novým nábytkem a úložnými prostory školní knihovny. Vhodně cílenou podporou pro náležité využívání informačních a komunikačních technologií při vzdělávání bylo pořízení mobilní výpočetní techniky pro žáky, notebooků pro pedagogy a výkonného bezdrátového připojení ve všech prostorách školy. Průběžně byly pořizovány potřebné učební pomůcky, učebnice a knihy. Všechny učebny byly dovybaveny novým nábytkem. Pro výuku tělesné výchovy měla škola

k dispozici vlastní tělocvičnu a příhodně využívala rovněž areál TJ Slavoj a plavecký bazén. Vzdělávání dětí probíhalo v prostorných, podnětných třídách s hracími centry, vybavenými dětským nábytkem splňujícím ergonomické normy. Vhodně bylo vytvořeno klidové centrum pro relaxaci dětí. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, materiály a doplňky je průběžně doplňováno a obnovováno podle předem připraveného plánu a dle potřeb jednotlivých tříd. Hračky mohou děti samostatně využívat pro spontánní i řízené činnosti. Výtvarné práce dětí jsou vystavovány pro rodiče na nástěnkách u tříd a dále pak i v celé budově mateřské školy. Třídy jsou vybaveny vhodnými lehátky a udržovaným ložním prádlem. Hygienická zařízení MŠ jsou nově zrekonstruována. Děti mohou rovněž využívat i tělocvičnu ZŠ, kterou navštěvují dle potřeby. Součástí MŠ je velká zahrada, která byla na jaře 2015 v rámci Projektu podpory oblasti environmentálního vzdělávání „Budujeme zelený ostrov“ přebudována na „přírodní učebnu. Na základě tohoto projektu vzniklo inspirativní prostředí s příležitostmi k volné hře. Zahrada se jednotlivými prvky podporuje u dětí rozvoj všech smyslů. Nabízí rovněž herní prvky v přírodním stylu, které rozvíjí u dětí jejich obratnost, psychomotorický vývoj, ale především spokojnost dětí, radost a nadšení pro hru v přírodním prostředí. ŠD měla vytvořeny vhodné prostory včetně vybavení pro zájmovou činnost žáků ve třech odděleních s počty 30, 20 a 16 účastníků. Pro relaxační, spontánní a organizované činnosti měli účastníci k dispozici místnosti vybavené nábytkem i rozmanitými pomůckami a tělocvičnu. Materiální podmínky školy umožňovaly naplňování všech vykonávaných činností na očekávané úrovni.

Spolupráce se zřizovatelem byla pravidelná a na dobré úrovni, týkala se převážně oblasti provozu a zlepšování materiálně technického vybavení školy. Ředitel školy řádně spolupracoval se školskou radou, vytvářel podmínky pro její podíl na správě školy a předkládal jí k projednání a schválení všechny stanovené dokumenty. Při ZŠ dlouhodobě pracuje Občanské sdružení Unie rodičů, které pomáhá při organizaci a finančním zajištění kulturních i sportovních akcí a podporuje aktivity školy, dětí a žáků. Velmi přínosná byla pro školu spolupráce s místními zájmovými organizacemi a spolky, které se podílí na organizaci volnočasových aktivit pro děti a žáky školy, pomáhají pravidelně s realizací akcí pro rodiče i veřejnost. Žáci i děti se svými vystoupeními rovněž významně podíleli na společenských akcích a kulturním životě města. V rámci naplňování cílů ŠVP ZV byla účelně využita spolupráce se stejným druhem škol i oblastní charitou a domem dětí a mládeže v Uherském hradišti. Pravidelné setkávání a metodické konzultace pedagogů i vedení školy s pedagogy v Základní škole Za Alejí v Uherském Hradišti, kam žáci odcházejí na 2. stupeň základního vzdělávání je pro žáky velmi přínosné a usnadňuje jim adaptaci po přechodu do jiné školy. V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kterým vytvářela přiměřený prostor pro zapojení se do života MŠ. Rovněž byla vhodně podporována spolupráce se ZŠ v rámci subjektu s cílem bezproblémového přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Již dlouhodobě je rozvíjena spolupráce se zahraničními školami z Německa a Anglie účastní v mezinárodním projektu Comenius a následně ERASMUS, které jsou založeny na rozvíjení spolupráce v oblasti environmentálního vzdělávání a vnímání odlišností plynoucích z kulturního prostředí členských zemí Evropské unie. Škola se věnovala rozvoji partnerství ve prospěch dětí i žáků na očekávané úrovni.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z projektů Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), dotací zřizovatele, úřadu práce na nepedagogického pracovníka a ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců. Projekty ESF byly zaměřeny nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky a podporovaly zejména rozvoj

čtenářské, přírodovědné gramotnosti a výuku cizích jazyků (projekt Comenius a Erasmus). Další prostředky z projektů byly využity na pořízení učebních pomůcek především ICT, vzdělávání pedagogických pracovníků, k úhradě mzdových výdajů, služeb a dalších nákladů souvisejících s realizovanými projekty. Realizace projektů cíleně směřovala jak k žákům, tak k pedagogickým pracovníkům. Finanční podpora zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy a na zkvalitnění vybavení školy, obnovu a pořízení učebních pomůcek, k pokrytí mzdových nákladů školního poradenského pracoviště. Škola náležitě využila fond investičního rozvoje, který tvořila z odpisů investičního majetku a rezervního fondu ze zlepšeného hospodářského výsledku i z pronájmů v rámci doplňkové činnosti. Vlastní zdroje (školné ŠD, MŠ) pokrývaly náklady na nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky. Ve sledovaném období škola obdržela na zájmové aktivity školy finanční dary od sponzorů, Sdružení rodičů MŠ, Unie rodičů UH a Nadace. Prostředky rezervního fondu použila škola na nákup vybavení, učebních pomůcek, realizaci mimoškolních aktivit a k pokrytí výdajů nezabezpečených rozpočtem. Kladný hospodářský výsledek umožňoval organizaci tvorbu rezervního fondu, který využívá pro další rozvoj školy. Finanční prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a účelně využity k zajištění vzdělávací činnosti školy na očekávané úrovni.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovanými vzdělávacími programy školy. Výuka v ZŠ byla hodnocena ve všech třídách v předmětech český jazyk (3. a 5. ročník), matematika (1. a 2. ročník) a přírodověda (4. ročník). Vhodně stanovené vzdělávací cíle vzhledem k ŠVP byly dostatečně formulovány na začátcích vyučovacích hodin, zohledňovaly rovněž schopnosti a znalosti žáků. Pedagožky komunikovaly se žáky převážně otevřeně, zdvořilým a přátelským způsobem a zejména v rámci prvního vzdělávacího období dokázaly citlivě reagovat na jejich potřeby. V hodinách převládala přátelská atmosféra, která podporovala aktivní zapojování žáků do všech aktivit. Vhodné střídání forem a metod práce se pozitivně projevilo na průběhu sledovaných hodin, žákům byla poskytnuta účelná podpora při získávání požadovaných znalostí a dovedností. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Žákům byly poskytnuty vhodné příležitosti pro možné vyjádření vlastního názoru. Stavba hodin a zvolená hlavní témata podpořená vhodností stanoveného vzdělávacího cíle měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Zejména kladením cílených otázek byla u žáků podněcována aktivita. Žákům byly předkládány vhodné souvislosti s reálnými situacemi každodenního života zejména v rámci prvního vzdělávacího období. Klíčové kompetence a prvky zejména čtenářské, cizojazyčné, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby i s náležitým zapojením asistenta pedagoga. Ve sledovaných hodinách byla při vzdělávání účelně využita didaktická technika. Žáci získávali od učitelů dostačující zpětnou vazbu. Průběh vzdělávání cíleně podporoval rozvoj klíčových kompetencí žáků. Kvalita sledovaného vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni.

Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován s respektem k věkovým a individuálním specifickým jednotlivých tříd. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí, které obsahovaly nabídku praktických a intelektových činností k naplňování cílů ze všech vzdělávacích oblastí. Vhodný pedagogický styl, metody a formy napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Formy spontánního i organizovaného vzdělávání byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Pedagogické pracovnice denně poskytovaly preventivní logopedické chvílky dětem, a tak podporovaly zdravý vývoj řeči. Intenzivní individuální a skupinovou logopedickou péči poskytovaly učitelky ve spolupráci s příslušným poradenským zařízením. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků s účinnou podporou samostatnosti dětí. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn v dalších sportovními a kulturními aktivitami realizovanými v úzké provázanosti se ZŠ, a také tradičními akcemi a slavnostmi pořádanými i mimo školu. Individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem ke specifickým zvláštnostem jednotlivých dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Průběh vzdělávání dětí vycházel z obsahu vzdělávacího programu s využitím odpovídajících metod a forem práce. MŠ v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí na očekávané úrovni.

Mimo výuky v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním rozmanitých akcí, které žákům umožnily celistvé kulturní a společenské vyžití. Žáci využívali možnost individuálního rozvoje účasti v nabízeném nepovinném předmětu a zájmových útvech (kroužcích). Dětem bylo smysluplně umožňováno získávání povědomí o činnostech žáků ve škole zejména při poskytování nadstandardní přípravy na anglický jazyk.

Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťovaly kvalifikované vychovatelky. ŠVP ŠD byl v průběhu inspekce upraven v částech týkajících se užívané terminologie a péče o talentované žáky, aby bylo docíleno souladu s příslušnou normou školského zákona. Kesvé činnosti využívaly v patřičném rozsahu prostory, které byly v jednotlivých sektorech vybaven rozmanitými pomůckami podporujícími kreativní přístup ke spontánním činnostem. Náplň času, stráveného účastníky po vyučování, byla smysluplně zaměřena na různorodé aktivity podporující zejména odpočinkové, pohybové, dovednostní a tematicky zaměřené činnosti. Výzdoba společných prostor prezentovala zdařilé zvládnutí realizace naplánovaných prací. Časový plán nabízených činností byl konkretizován rozpracovaným obsahem denní skladby, jež vycházela ze vzdělávacího programu ŠD, který bezprostředně navazoval na ŠVP ZV. Ředitel školy získávala prostředky pro zlepšování činnosti ŠD z úplaty, darů a z části i od zřizovatele a doplňkové činnosti. Ze získaných prostředků byl financován nákup potřeb k realizaci jednotlivých činností a pomůcek podporujících aktivní odpočinek účastníků po vyučování. Zájmové vzdělávání v ŠD nabízelo výchovnou a vzdělávací činnost mimo vyučování na očekávané úrovni.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení žáků bylo průběžné s motivujícím účinkem, výsledky hodnocení byly pedagogy školy pravidelně vyhodnocovány, v případě potřeby byla přijímána nápravná opatření. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly u žáků posilovány základy elementárních klíčových kompetencí, a to k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Účinná individuální péče byla věnována žákům se SVP. Ve sledovaném období prospěli všichni žáci, většina s vyznamenáním, nebylo uděleno žádné výchovné opatření ani snižená známka z chování. Škola pravidelně vyhodnocovala úspěšnost žáků v projektu Rozvoj a podpora kvality ve vzdělávání ve třetím a pátém ročníku školy v průběhu školních let 2013 – 2015. Celkově lze konstatovat, že i přes kolísavou úroveň vzdělávání v jednotlivých sledovaných předmětech (Český jazyk, Matematika, Anglický jazyk, Člověk a jeho svět) se percentil úspěšnosti značně zvýšil v anglickém jazyce u obou sledovaných ročníků, což lze přisuzovat dlouhodobému proaktivnímu přístupu školy již v období předškolního vzdělávání. S výsledky hodnocení pracují pedagogové i vedení školy, jejich činnosti a opatření byly zaměřeny ke zkvalitňování vzdělávání žáků a ke snižování jejich neúspěšnosti. Získané vědomosti a dovednosti žáci rovněž průběžně prověřovali v soutěžích a olympiádách. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy, třídních schůzek a formou osobních konzultací i neformálního setkávání. Celkové výsledky i výsledky žáků na závěr hodnotících období (školní rok) byly vhodně evidovány a sumarizovány. ZŠ průběžně sledovala a vyhodnocovala úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků vzhledem k předpokládaným výstupům ŠVP ZV na očekávané úrovni. Dosahované výsledky žáků byly na očekávané úrovni.

V oblasti předškolního vzdělávání dosahovala škola dobré výsledky. Pedagožky náležitě využívaly evaluačním systémem nastavený způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků vzdělávání dětí. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné funkční záznamy. Děti měly osvojeny základní vědomosti a dovednosti a postoje s ohledem na jejich věkové a individuální možnosti a schopnosti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a dobře spolupracovaly s pedagogy ZŠ. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV. Znalosti, vědomosti a dovednosti dětí odpovídaly očekávané úrovni, děti prokazovaly návyky odpovídající jejich věku.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady ve výše hodnocených oblastech v rámci očekávané úrovně:

- *efektivní uplatňování podmínek pro poskytování poradenských služeb dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům s využitím účinné spolupráce zejména se školskými poradenskými zařízeními v souladu s koncepcí školy*
- *materiální podmínky školy umožňovaly naplňování všech vykonávaných činností, podnětné prostředí dotvářelo pozitivní atmosféru školy v souladu s koncepcí školy*
- *dlouhodobé rozvíjení spolupráce a využívání zkušeností partnerských škol v zahraničí prostřednictvím účasti v mezinárodních projektech v souladu s koncepcí školy*
- *poskytování nadstandardní přípravy na anglický jazyk dětem předškolního věku v souladu s koncepcí školy*
- *uplatňování zásad zdravé výživy v průběhu vzdělávání dětí i žáků v souladu s koncepcí školy*

Zásadní nedostatky

- *prokazatelnému porozumění a komunikaci o nastavených pravidlech k organizování vlastní činnosti nevěnoval ředitel školy náležitou pozornost*

Slabé stránky

- *uzavření pracovní smlouvy po 1. 1. 2015 s pedagogickým pracovníkem, který vykonával přímou pedagogickou činnost v MŠ spočívající v pomocných výchovných pracích, ač ne získal odbornou kvalifikaci potřebným vzděláním v oboru vzdělání zaměřeného na přípravu asistenta pedagoga*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:

- *obsah ŠVP ZV byl upraven v částech týkajících se hodnocení zájmové činnosti a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, aby bylo docíleno souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a právními předpisy týkajícími se vzdělávání*
- *obsah ŠVP ŠD byl upraven v částech týkajících se užívané terminologie a péče o talentované žáky, aby bylo docíleno souladu s příslušnou normou školského zákona*

Návrhy na zlepšení stavu:

- *věnovat systematickou pozornost prokazatelnému porozumění a komunikaci v rámci nastavených pravidel a mechanismů k organizování vlastní činnosti školy*
- *obsahovou náplň zásadních dokumentů školy formulovat v souladu s terminologií školského zákona a ostatních právních předpisů souvisejících se vzděláváním dětí a žáků*

Hodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech v rámci očekávané úrovně:

- *od poslední inspekční činnosti vedení školy docílilo zlepšení podmínek uživatelského komfortu školy realizací stavebních prací a modernizací interiérů budov*
- *od poslední inspekční činnosti vedení školy docílilo zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání žáků zejména průběžným pořizováním učebních pomůcek i rozšířením možností využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce*

- *od poslední inspekční činnosti vedení školy docílilo zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí zejména vhodně vybavenou školní zahradou s funkčními hracími a sportovními prvky umožňující realizaci rozmanitých aktivit v bezpečném prostředí*
- *přetrvává věcné vymezení vize o fungování školy s návazností na reálné podmínky prostředí, v němž se sloučený subjekt nachází*
- *přetrvávají náležité podmínky úpravy ŠVP PV, který obsahoval všechny oblasti aktuální verze příslušného rámcového vzdělávacího programu*
- *přetrvávají odpovídající podmínky pro efektivní, hospodárné a účelné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu*
- *přetrvává vhodné využívání DVPP k dalšímu prohlubování odborných znalostí a dovedností pedagogů používaných v průběhu vzdělávání dětí i žáků*
- *přetrvávaly odpovídající podmínky řízení pedagogických procesů na úrovni malotřídní ZŠ a v MŠ*
- *přetrvává vytváření zdravého školního klima, které aktivně podporovalo vzájemnou spolupráci všech aktérů na úrovni malotřídní ZŠ a v MŠ*
- *přetrvávají dobré podmínky úrovně informovanosti uchazečů a veřejnosti o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání*
- *přetrvává zajištění odpovídajících podmínek bezpečného prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a žáků*
- *přetrvává systematické rozvíjení podmínek pro spolupráci a výměnu informací s partnery v zájmu zkvalitňování vzdělávací nabídky dětí i žáků*
- *přetrvává účelné využívání rozmanitých a vhodných metod a forem práce zajišťujících průběh vzdělávání dětí i žáků*
- *přetrvává účelná podpora průběhu počátečního vzdělávání dětí při vytváření základů k jejich dalšímu vzdělávání a podpoře všestranného rozvoje*
- *přetrvává účelná podpora průběhu zájmového vzdělávání v ŠD související s nabídkou výchovné a vzdělávací činnosti mimo vyučování*
- *přetrvává vhodné průběžné sledování a vyhodnocování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků*
- *přetrvávají patřičné výsledky dosažených vědomostí, dovedností a návyků, které odpovídají věku dětí*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ve znění dodatku č. 5 ze dne 7. 5. 2015, schválená usnesením zastupitelstva čj. 81/7/ZM/2015
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení čj.17214/2006-21 s účinností od 1. 8. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení čj. 55977/2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení čj. 8493/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 69301/2008 ze dne 15. 10. 2008 s účinností od 17. 10. 2008

6. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 69298/2008 ze dne 15. 10. 2008 s účinností od 17. 10. 2008
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení čj. 34870/2012, s účinností od 26. 9. 2012
8. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 34228/2014 s účinností od 1. 9. 2014
9. Jmenování do funkce ředitele čj. OŠS/19849/06/4453/2006/St. s účinností ode dne 1. 8. 2006
10. Potvrzení ve funkci ředitele školy čj. MUUH-OŠS/33288/2013/RIE Spis/100/2013 ze dne 15. 5. 2013
11. ŠVP ZV s motivačním názvem „Jarošovská tvořivá škola“ (verze s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2013)
12. ŠVP PV s motivačním názvem „Na návštěvě u moudré sovy Rozárky“ (verze s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2015)
13. Dodatek k ŠVP PV – Výchovně vzdělávací činnost dětí mladších 3 let platný k datu inspekční činnosti
14. ŠVP ŠD s platností od 1. 9. 2013
15. Školní řád (MŠ) ze dne 1. 9. 2015
16. Školní řád (ZŠ) ze dne 1. 9. 2015
17. Vnitřní řád (ŠD), platný od 1. 9. 2015
18. Střednědobá koncepce rozvoje školy pro roky 2013 – 2017
19. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2015
20. Organizace školního roku 2015/2016
21. Provozní řády MŠ a ZŠ, platné k datu inspekční činnosti
22. Plán práce pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 15/2016
23. Záписы z jednání metodického sdružení za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/ 2013, 2013/2014 a 2014/2015
26. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy ve školním roce 2015/2016
27. Potvrzení o studiu pedagogického pracovníka osobní číslo 61313
28. Školní matrika dětí a žáků vedená v elektronické podobě „DM Evidence“ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
29. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
30. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
32. Záznamy o hospitacích ZŠ, MŠ a ŠD za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
33. Záznamy o kontrole za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
34. Roční plány DVPP ZŠ a MŠ pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
35. Vyhodnocení DVPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015
36. Katalogové listy žáků za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
37. Třídní výkazy za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
38. Třídní knihy ZŠ a MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
39. Záписы z třídních schůzek ZŠ a MŠ za období školního roku 2015/2016

40. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
41. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
42. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
43. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
44. Doporučená vyrovnávací opatření pro žáky se SVP (zdravotní znevýhodnění) ve školním roce 2015/2016
45. Dokumentace k individuální integraci dítěte se SVP platná k datu inspekční činnosti
46. Směrnice o stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/16 platná k datu inspekční činnosti
47. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
48. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
49. Individuální záznamy o dětech ve školním roce 2015/2016
50. Výchovné poradenství – zhodnocení činnosti za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
51. Zpráva o konzultační návštěvě pracovnice školského poradenského zařízení za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
52. Vyhodnocení písemných prací ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
53. Přehledy prospěchu žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
54. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2015/2016 k datu inspekční činnosti
55. Termínář akcí ŠD pro školní rok 2015/2016
56. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
57. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2015/2016
58. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014 a 2015
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
60. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014 a 2015
61. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014 a 2015
62. Rozbory hospodaření za rok 2013 a 2014
63. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
64. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4086/21/7.1.4/2011 - Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „Šablony ZŠ Jarošov“ (2011-2014)
65. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem (smluvní strana INTELLIGENCE, a. s.) název projektu „Didaktika pro kyberprostor“ (období 2014-2015)
66. Grantová smlouva pro projekt v rámci programu ERASMUS č. 2014-1-UK01-KA201-000319_2 (mezinárodní projektová setkání) ŠR 2015/2016
67. WOMEN FOR WOMEN-charitativní projekt, Darovací smlouva na finanční dar obědové služby na žáka ve ŠR 2015/2016
68. Poučení žáků o bezpečnosti na začátku školního roku a při nástupu do školy platné ve školním roce 2015/2016
69. Provozní řád venkovních hracích ploch v MŠ účinnost od 1. 9. 2015
70. Místní provozní bezpečnostní předpis ze dne 30. 8. 2013

71. Vyhledávání a vyhodnocení rizik na pracovišti ZŠ a MŠ Uherské Hradiště - Jarošov, dne 31. 3. 2004
72. Traumatologický plán – Plán první pomoci ze dne 27. 8. 2015
73. Požární poplachová směrnice platná ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
74. Evakuační plán pro případ mimořádné události ZŠ a MŠ Uherské Hradiště-Jarošov ze dne 4. 9. 2006
75. Zpráva o provedení prověrky BOZP provedené ve jmenované škole dne 8. 6. 2015
76. Zpráva o provedení prověrky BOZP MŠ Markov, Uh. Hradiště-Jarošov ze dne 8. 6. 2015
77. Záznam o provedené vstupní instruktáži BOZP a PO, vedoucí MŠ ze dne 18. 12. 2015
78. Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP (nápravná opatření žádná), Českomoravský odborový svaz pracovníků školství, kontrola provedená 9. 5. 2014
79. Provozní řád tělocvičny platný ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
80. Kniha úrazů ZŠ, školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
81. Kniha úrazů MŠ založena ke dni 1. 1. 2007, platná k datu inspekční činnosti
82. Osnova školení k BOZP, Prezenční listina ze dne 27. 8. 2015
83. Požární kniha ZŠ platná od 22. 2. 1975 k datu inspekční činnosti
84. Osvědčení o školení BOZP vedoucích zaměstnanců ze dne 21. 3. 2013 (3 PP, 1NP)
85. Tematický plán a časový rozvrh školení vedoucích zaměstnanců o PO ze dne 4. 2. 2013
86. Proškolení první pomoci, 2 zaměstnanci 30. 8. 2013, 1 zaměstnanec 15. 5. 2015
87. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 6. 3. 2015
88. Zpráva o periodické revizi elektrického odběrného zařízení MŠ ze dne 28. 11. 2015
89. Zpráva o periodické revizi elektrického odběrného zařízení ZŠ ze dne 18. 11. 2015
90. Zpráva o revizi plynového zařízení v ZŠ ze dne 9. 12. 2014
91. Zpráva o revizi plynového zařízení v MŠ ze dne 7. 10. 2013
92. Protokoly o revizích elektrických spotřebičů MŠ ze dne 27. 11. 2015
93. Protokoly o revizích elektrických spotřebičů ZŠ ze dne 15. 11. 2015
94. Protokol o odborné technické kontrole ZŠ, MŠ č. 21/08 (tělocvičné náradí a sportovní vybavení) – tělocvična ZŠ, zahrada MŠ, třída MŠ ze dne 3. 9. 2015
95. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
96. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
97. Vnitřní řád ŠJ ze dne 1. 9. 2015
98. Seznam dětí MŠ a žáků ZŠ přihlášených ke školnímu stravování ve školním roce 2015/2016
99. Výdejky potravin za období říjen – prosinec 2015, leden – únor 2016
100. Jídelní lístky za období říjen - prosinec 2015, leden – únor 2016
101. Spotřební koše za období říjen – prosinec 2015, leden – únor 2016
102. Finanční limity obědů ve školním roce 2015/2016 (MŠ a ZŠ)
103. Měsíční uzávěrkové sestavy – stravování rok 2015, leden – únor 2016
104. Smlouva o dodávkách ovoce v projektu „Ovoce a zelenina do škol“ ze dne 18. 2. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 18. 4. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Jančář, ředitel školy

Mgr. Pavel Jančář v. r.

V Uherském Hradišti-Jarošově 22. 4. 2016