



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2432/23-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-485/23-T

Název	<b>Dům dětí a mládeže, Kopřivnice, Kpt. Jaroše 1077, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Kpt. Jaroše 1077, 742 21 Kopřivnice</b>
E-mail	<b>dum@ddmkoprivnice.edunet.cz</b>
IČO	<b>73 929 182</b>
Identifikátor	<b>674 106 083</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eva Müllerová</b>
Zřizovatel	<b>Město Kopřivnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Francouzská 1181, Kopřivnice Kpt. Jaroše 1077, Kopřivnice Nádražní 450, Štramberk Suchdol nad Odrou 64, Suchdol nad Odrou</b>
Inspekční činnost na místě	<b>11. 12. 2023 – 14. 12. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Dům dětí a mládeže, Kopřivnice, Kpt. Jaroše 1077, příspěvková organizace (dále „středisko“) poskytuje celoročně dětem, žákům a dospělým pravidelnou i příležitostnou zájmovou činnost, také činnost táborem. Ve školním roce 2023/2024 v době inspekční činnosti bylo do 96 zájmových útvarů zapsáno 889 účastníků zájmového vzdělávání. Z toho je 106 dospělých ve čtyřech zájmových útvarech. Pro zájmovou činnost má k dispozici hlavní budovu s ředitelstvím a mateřské centrum v Kopřivnici, pobočku ve Štamberku a táborem základnu v Suchdolu nad Odrou – Kletné. Kromě vlastních prostor využívá středisko tělocvičny místních a okolních škol, venkovní sportoviště a prostory v majetku města Kopřivnice. Podrobnější informace o středisku jsou dostupné na webových stránkách [www.ddmkoprivnice.cz](http://www.ddmkoprivnice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka střediska je ve funkci od roku 2002. Při řízení využívá nabyté pedagogické a manažerské zkušenosti. V rámci celkové organizace a provozní činnosti střediska vytvořila funkční strukturu, v jejímž rámci předala dílčí kompetence zástupci ředitele, vedoucím jednotlivých středisek a vedoucím oddělení. Tento systém je plně funkční, efektivní a je ověřen dlouhodobou praxí a přispívá tak k celkovému dobrému pracovnímu klimatu v organizaci. Středisko však pravidelně realizuje zájmové vzdělávání i v místech, která nejsou zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení.

Pedagogům ředitelka střediska nastavila jasná pravidla pro práci v jimi vedených zájmových útvarech a krátkodobé i dlouhodobé úkoly pro funkční chod. Reálnou koncepci rozvoje zpracovala na období let 2023-2029, vytýčila obecné strategické cíle, ale také cíle specifické, zaměřené na dovednosti a kompetence účastníků. Definovala požadavky kvalitního zájmového vzdělávání a formulovala rizika a příležitosti k dalšímu zkvalitňování činnosti střediska. Ředitelka pružně reaguje na poptávku ze strany zřizovatele, rodičů a veřejnosti. Nastavila funkční mechanismus komunikace a předávání informací mezi interními a externími pedagogy. K rozšiřování a prohlubování odborných znalostí v souladu s potřebami střediska i zaměření jednotlivých pedagogů je využívána nabídka vzdělávacích workshopů a webinářů zaměřených na oblast specializace jednotlivých pracovníků, specifika práce s dětmi a mládeží v zájmovém vzdělávání a bezproblémovou realizaci táborem činnosti. Ředitelka se také aktivně účastní vzdělávacích akcí. V rámci svého rozvoje využila i sdílení zkušeností s jinými obdobnými institucemi. Tyto aktivity jsou ale v posledních letech méně intenzivní a minimálně jsou do nich zapojeni účastníci zájmového vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 průběžně docházelo jen k přirozené obměně pedagogických pracovníků, ke zvýšení kvalifikovanosti interních i externích pracovníků a celkové stabilizaci.

V roce 2020 byla dokončena celková rekonstrukce hlavní budovy střediska. Byla financována z evropského fondu pro regionální rozvoj a dílem z rozpočtu města. Jen částečně byly rekultivovány venkovní prostory, a to zahrada s herními prvky. Výrazná modernizace proběhla i v mateřském centru a v táborem základně. Materiální a prostorové uspořádání učeben a pracoven na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání, jejich průběžné obnovování, doplňování pracovními pomůckami a didaktickou technikou umožňuje bezproblémové plnění školního vzdělávacího programu, realizaci nabízených zájmových útvarů a aktivit v plném rozsahu.

Hlavním zdrojem financování činnosti střediska je dotace ze státního rozpočtu, která byla použita na platy, související zákonné odvody atd. Zřizovatel významně podporuje činnost střediska, poskytuje dotace na zajištění plynulého provozu a pravidelně poskytuje účelové dotace na podporu činnosti např. Lyžařská škola Sluníčko, Outdoor camp, Nerf turnaj, Minitechmánie, činnost dětského zastupitelstva a mateřského centra Klokán.

V roce 2022 středisko vytvořilo podmínky a zajišťovalo činnost adaptační skupiny pro děti cizinců migrujících z Ukrajiny. Aktivním přístupem vedení získalo finanční prostředky z Operačního programu Jan Amos Komenský na projekt, jehož prioritou je vzdělávání zaměstnanců střediska, komunitní setkávání a inovativní postupy vzdělávání např. Klub výtvarné techniky. Dalším zdrojem příjmu je úplata za pravidelné zájmové vzdělávání, prázdninovou táborovou činnost, tržby za zajištění sportovních, volnočasových akcí aj. Vícezdrojové financování umožňuje realizovat výchovnou a vzdělávací činnost střediska.

Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence byly součástí vnitřního řádu a dalších dokumentů, účastníci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Nastavená preventivní opatření byla účinná, k úrazům dochází minimálně, a to převážně nepozorností účastníků při sportovních aktivitách. Vstup do hlavní budovy střediska je v době činnosti personálně zajištěn, což minimalizuje nebezpečí vniknutí cizích osob. Vstup do prostor mateřského centra Klokán je zajištěn technicky. Prostor v době činnosti v budově Štramberk byl zajištěn pouze vedoucími zájmových útvarů, pro zvýšení bezpečnosti účastníků, ale i zaměstnanců a majetku střediska, doporučujeme zabezpečit vstup personálně nebo technickými prostředky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Úroveň sledovaného zájmového vzdělávání byla velmi dobrá. Tým pedagogů, jejich zaměření a odbornost měla pozitivní vliv na kvalitu. Jednotlivé činnosti v zájmových útvarech probíhaly v příjemné atmosféře, ve vhodně uzpůsobeném prostředí a učebnách s vhodnými pomůckami a materiálním zabezpečením. Mezi účastníky a vedoucími panovala vzájemná důvěra, tolerance, otevřenost. Vedoucí s účastníky vedli vstřícnou komunikaci, aktivně jim naslouchali, přistupovali k nim individuálně, respektovali jejich názor. Činnosti v jednotlivých útvarech měli pedagogové dobře připravené, využívali různé metody a formy vzdělávání, aktivity měli efektivně naplánované a zorganizované.

Počet účastníků ve většině zájmových útvarů odpovídá prostorovým a materiálním podmínkám, charakteru činnosti a podporuje efektivitu vzdělávání. Vedoucí dbali na kvalitní úvodní motivaci, která vycházela ze zaměření útvaru i věku účastníků zájmového vzdělávání. Důsledným individuálním přístupem a odbornými znalostmi se vedoucí dařilo motivovat účastníky k plnění zadaných úkolů a k rozvoji jejich znalostí, schopností či dovedností. Bylo zřejmé, že je jednotlivé činnosti bavily, pracovali se zaujetím, práci nenarušovali nevhodným chováním. Vedoucí po celou dobu účastníky podporovali pozitivním hodnocením. Pedagogové cíleně podporovali rozvoj nadání účastníků, kteří tak měli dostatek prostoru pro vlastní seberealizaci, tvořivost a uplatnění vlastní kreativity. Při rukodělných a manuálně zaměřených útvarech pedagogové prakticky seznamovali účastníky s různými pracovními technikami, materiály a jejich vlastnostmi, vedli účastníky k dodržování účelných pracovních postupů. U pohybově zaměřených útvarů volili pedagogové aktivity přiměřené věku účastníků, respektovali jejich dovednosti a pohybovou zdatnost a zaměřovali se na bezpečnost a prevenci úrazů. Vedoucí vytvářeli vhodné podmínky pro dosažení pozitivního prožitku z pohybu jak u dětí předškolního věku, tak žáků

a dospělých. Pedagogové dokázali adekvátně reagovat, improvizovat a uzpůsobovat činnosti okamžitému zájmu účastníků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Středisko přijímá všechny uchazeče o zájmové vzdělávání ve všech věkových kategoriích a bez ohledu na jejich speciální vzdělávací potřeby. Naplňuje tak své základní poslání, podporu zájmu o aktivní a smysluplné trávení volného času, rozvoj schopností a dovedností jednotlivých účastníků. Cíle zájmového vzdělávání jsou definované ve školním vzdělávacím programu, rozpracované v plánech jednotlivých zájmových útvarů a zaznamenané v denících zájmového vzdělávání. Vedení společně s pedagogy pravidelně vyhodnocují plnění jednotlivých cílů a seznamují s nimi zřizovatele i veřejnost formou výroční zprávy, informačních panelů na jednotlivých pracovištích a článků v městském a regionálním tisku. Společně tak získávají komplexní informace a závěry o realizaci zájmového vzdělávání a efektivní informace o naplňování školního vzdělávacího programu. Zpětnou vazbu o spokojenosti zákonných zástupců účastníků s kvalitou poskytovaného zájmového vzdělávání získává ředitelka střediska zpravidla neformálně při příležitostných akcích. Středisko je navíc otevřeno zejména zákonným zástupcům účastníků a tato možnost je intenzivně využívána. Důležitou formou prezentace činnosti jednotlivých útvarů, resp. jejich výstupů, jsou různé příležitostné a kulturní akce pro veřejnost pořádané městem či střediskem a účast v soutěžích. Středisko činnost zájmových útvarů prezentuje prostřednictvím akcí pro veřejnost (taneční, pohybové, přírodovědné, technické, rukodělné, vědomostní a další). Některé zájmové útvary dosahují výsledků, které svým významem přesahují region a jsou úspěšní i na mezinárodní scéně (např. mažoretky).

Středisko nabízí také možnost aktivního prožití prázdninových dnů na táborech. Organizuje pobytové tábory pro děti a žáky s různým zaměřením zejména na své táborové základně. Obdobné to je i u příměstských táborů, které mají základnu přímo v budovách střediska a jsou každoročně různě tematicky zaměřené. O táborovou činnost je mezi veřejností velký zájem. Středisko se významně podílí na organizaci Městského dětského zastupitelstva, které ve spolupráci se zřizovatelem prosazuje intenzivnější zájmové vzdělávání a podíl nejmladší generace na životě města.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Středisko si stabilně udržuje vysoký počet účastníků a zájmových útvarů.
- Postupně dochází k modernizaci jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání.
- Středisko si udržuje tradiční nabídku zájmových činností, kterou doplňuje na základě požadavků veřejnosti a nových trendů.

### **Silné stránky**

- Místa poskytovaného vzdělávání procházejí plánovitou modernizací. (2.4)
- Dlouhodobě stabilizovaný pracovní kolektiv umožňující efektivní spolupráci. (2.3)
- Spoluorganizace Městského dětského zastupitelstva. (1.5)
- Úspěšné zapojení zákonných zástupců a veřejnosti do činnosti střediska. (1.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Všechny prostory využívané střediskem k zájmovému vzdělávání nejsou dostatečně zajištěny před vstupem cizích osob. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Aktualizovat dokumentaci střediska ve vztahu k místům poskytovaného zájmového vzdělávání.
- Zabezpečit vstup do střediska Štramberk personálně nebo technickým zabezpečovacím systémem proti vniknutí a pohybu cizích osob.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program domu dětí a mládeže Kopřivnice ze dne 17. 9. 2007
2. Střednědobý plán „Kam se rozvíjet“ na období 2023-2029
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
4. Plán práce na školní rok 2023-2024
5. Výroční zpráva za školní rok 2022-2023
6. Rozvrh zájmových útvarů aktuální v době inspekční činnosti
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024
8. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
9. Materiály k organizaci adaptační skupiny mateřského centra Klokán v termínu 4. 7. – 31. 8. 2022
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
11. Hodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
12. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků při výchově a vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
13. Vybraná dokumentace za rok 2022 a 2023 k hodnocení materiálních a finančních podmínek střediska

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Anastázie Valasová, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

10. 01. 2024