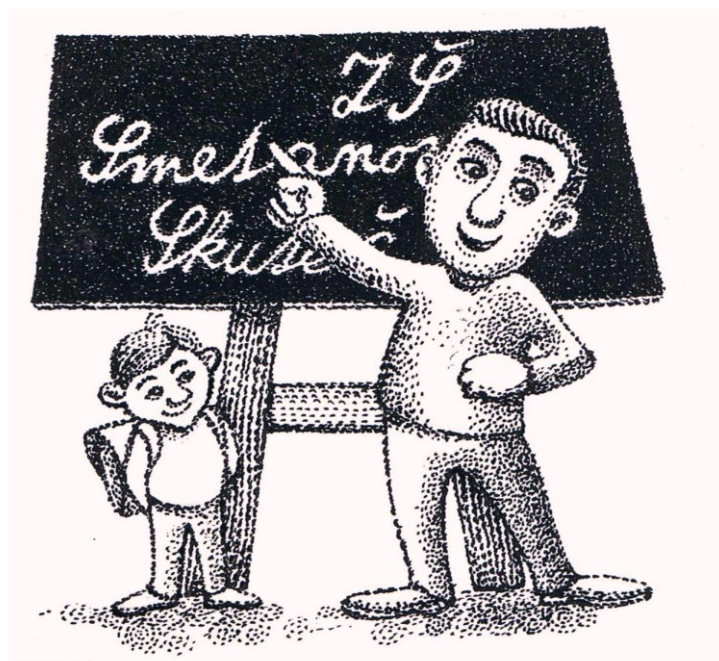


# VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021



**„Učíme se nově v ZŠ  
Smetanově“**

# Obsah

<b>Základní údaje o škole</b> .....	3
1. Název	
2. Zřizovatel	
3. Základní údaje o škole	
4. Charakteristika školy	
5. Vzdělávací programy školy	
6. Školská rada	
7. Spolupráce s odborovými organizacemi a jinými partnery	
8. Počet tříd	
9. Počet žáků	
10. Zápis do prvního ročníku	
11. Přerážení do jiného vzdělávacího programu	
<b>Organizace vzdělávání</b> .....	9
1. Organizace a řízení školy	
2. Organizace školního roku	
3. Organizace vzdělávání, učební plány	
4. Plánování – strategie rozvoje školy	
5. Kontrolní systém	
<b>Údaje o pracovnících školy</b> .....	20
<b>Výsledky vzdělávání</b> .....	21
1. Chování žáků	
2. Prospěch žáků	
3. Gramotnosti, kompetence, vzdělávací oblasti, vyučovací předměty	
4. Testování žáků	
5. Péče o žáky	
6. Oblast prevence	
7. Výsledky přijímacího řízení na střední školy	
<b>Podmínky výuky</b> .....	38
<b>Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního rozvoje</b>	41
<b>Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků</b> .....	42
<b>Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti</b> .....	44
1. Školní aktivity	
2. Public relations	
<b>Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí ....</b>	45
<b>Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů.....</b>	46
<b>Základní údaje o hospodaření školy</b> .....	49

## Příloha č. 1

**Výroční zpráva Základní školy, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

# Základní údaje o škole

## 1. Název

Na základě žádosti zřizovatele školy vydal dne 1. 9. 1999 Školský úřad Chrudim Rozhodnutí s účinností od 1. 9. 1999, ve kterém se mění název školy na:

Základní škola, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim

## 2. Zřizovatel

Zřizovatelem školy je Město Skuteč se sídlem Palackého náměstí 133, 539 73 Skuteč.

Poslední platné znění zřizovací listiny vydalo Město Skuteč a schválilo na 19. zasedání Zastupitelstvo Města Skuteč dne 21. 9. 2009. Platnost nabyla zřizovací listina dnem schválení Zastupitelstvem města.

## 3. Základní údaje o škole

Sídlo školy je na adrese: Smetanova 304, 539 73 Skuteč.

Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 6. 11. 2002 je škola s účinností od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací.

V obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové byla zapsaná dne 30. 4. 2003 (den nabytí právní moci).

Dle Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 19. 6. 2007 je ve školském rejstříku zapsán obor vzdělávání 79-01-C/01 Základní škola s účinností od 1. 9. 2007.

Statutárním orgánem školy je Mgr. Leoš Lukašík, ředitel školy, zástupcem statutárního orgánu je Mgr. Hana Bezdíčková, zástupkyně ředitele školy.

Škola sdružuje:

- |                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| 1. Základní škola | kapacita: 410 žáků |
| 2. Školní družina | kapacita: 90 žáků  |

### Identifikační údaje:

REDIZO: 600 090 604

IZO: 102 142 637 (základní škola)

117 200 379 (školní družina)

IČ: 75 016 028

Právní forma: příspěvková organizace, orgán veřejné moci

Adresa školy: Základní škola  
Smetanova 304  
539 73 Skuteč

Emailová adresa: zs.smetanovask@tiscali.cz

Datová schránka: wjqmse8

Webové stránky: zs-smetanova.cz

Telefon: 469 350 292

#### 4. Charakteristika školy

Základní škola, jejíž činnost vykonává Základní škola, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim (dále jen „škola“) je plně organizovaná devítiletá škola poskytující základní vzdělání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Jedná se o typickou základní školu plnící základní standardy základního vzdělávání. Podle zájmu a podmínek poskytuje také nadstandardní činnost ve vzdělávání, zájmové činnosti i poradenských službách.

Škola se nachází v centru města blízko hlavního Palackého náměstí. Velikostí i kapacitou se řadí ke středně velkým školám v širokém regionu. Škola má velkou spádovou oblast, kterou tvoří vedle rozsáhlých městských částí i všechny přidružené obce. Ve škole se zároveň vzdělávají žáci i z jiných okolních i vzdálenějších obcí.

Činnost školy probíhá v budově skládající se ze dvou spojených traktů. První část je rekonstruovaná budova staré školy z konce 19. století, která je spojená s novou budovou ze začátku 80. let 20. století. Ucelenost a jednotnost celé školní budovy dodala rekonstrukce fasády spojená s jejím zateplením a výměnou všech oken a vstupních dveří. Vnitřní prostory a učebny jsou prostorné a světlé odpovídající svému účelu; díky neustálým pravidelným úpravám a nákupu nového vybavení vypadají moderně.

Devět ročníků je rozděleno na 5. ročníků prvního stupně, jehož výuka probíhala především v prostorách nové budovy, a čtyři ročníky druhého stupně s výukou realizovanou v prostorách staré budovy.

V uplynulém školním roce bylo vzdělávání žáků realizováno v 17 kmenových třídách (10 na prvním stupni a 7 na druhém stupni). Přetrvávající zájem zákonných rodičů o vzdělávání jejich dětí na škole vytváří problém s počtem kmenových tříd. Z tohoto důvodu bylo nutné zrušit v uplynulých letech odbornou učebnu cizích jazyků a přesunout ji do učebny společně s informatikou. Zároveň se kmenovou třídou stala odborná učebna fyziky a chemie. Zápis žáků pro nový školní rok opět zajistil stejný počet tříd, tj. 17.

Vedle odborné učebny fyziky – chemie škola disponuje samotnými odbornými učebnami, jako je učebna informatiky s možností výuky cizích jazyků, dále pracovní dílny a cvičná školní kuchyň, herna.

Po stránce výukové se snaží škola být školou moderní a pokrokovou uplatňující moderní formy a metody práce, vstřícnou pro všechny své žáky, komunikativní a neuzavřenou pro spektrum názorů, bezpečnou a přátelskou, bez předsudků a zajišťující rovné příležitosti ve vzdělávání.

Pro naplnění svých vizí má škola zpracovanou Strategii rozvoje na období let 2018/2019 až 2023/2024, která je postavena na čtyřech pilířích. Těmito pilíři jsou koncepce rozvoje školy, školní vzdělávací program, soustava vnitřních individuálních řídicích aktů a řídicích norem a systém vnitřní kvality.

Jako druh motivace, zpestření výuky, odměny či rozšiřování obzorů využíváme zařazování školních akcí do výchovně vzdělávacího procesu. Bohužel jejich realizace byla ovlivněna uzavřením školy a přechodem na tzv. distanční vzdělávání po téměř celé období školního roku. Vzhledem k tomu, že již teď víme, že o zrušené akce je v dotčených ročnících i nadále značný zájem, pokusíme se o jejich realizaci v příštím školním roce 2021/2022.

Stejným způsobem byly ovlivněny také soutěže, zejména vědomostní (tzv. olympiády), které mimo jiné umožňovaly žákům připravit se na budoucí přijímací zkoušky.

Také vysoce rozvinutá a oblíbená zájmová činnost realizovaná školou byla velmi postižena uvedenou pandemií a žádný zájmový útvar nemohl být realizován.

Personální obsazení školy v uplynulém školním roce nezaznamenalo v jeho průběhu žádné výrazné změny.

## 5. Vzdělávací programy školy

Ve všech ročnících školy byli žáci vzděláváni podle schváleného školního vzdělávacího programu (ŠVP) zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Oficiální název ŠVP zní

Učíme se nově v ZŠ Smetanově – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání  
č.j. ZŠ 249/07.

Tento dokument byl vydán ředitelem školy dne 31.8.2007 s účinností od 1.9.2007. Poslední čtvrté vydání tohoto dokumentu bylo vydáno dne 31.8.2016 s účinností od 1. 9. 2016. Školské radě byl dokument předložen k vyjádření 30.6.2016.

Upravené čtvrté vydání ŠVP bylo provedeno na základě provedené revize a hodnocení ŠVP ze dne 9.4.2018. Dokument byl předložen školské radě k vyjádření dne 28.5.2018 a byl vydán dne 30.6.2018 s platností od 1.9.2018.

Školní družina vykonávala svoji činnost podle vlastního vzdělávacího programu. Školní vzdělávací program pro školní družinu byl projednán školskou radou dne 27. 8. 2007 a byl vydán dne 31. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007.

Pro uplynulý školní rok bylo platné druhé vydání školního vzdělávacího programu pro školní družinu, které bylo projednáno školskou radou dne 26. 8. 2012. Dokument byl vydán dne 31. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012.

## 6. Školská rada

K 1. 1. 2006 byla při škole zřízena Školská rada. Rada je tříčlenná – jeden zástupce je z řady rodičů, jeden z města a jeden ze školy. Funkční doba člena rady je tříletá. Jednání školské rady svolává její předseda nebo jím pověřený člen školské rady nejpozději 7 dní před dnem jednání. V případě, že školská rada přizve k jednání i ředitele školy, platí tato lhůta i pro jeho pozvání.

O své činnosti informuje rada ředitele školy zejména prostřednictvím svého předsedy a na úřední desce školy.

Školská rada pracovala podle schváleného jednacího řádu a scházela se ke své práci každé pololetí. Plnila úkoly stanovené školským zákonem. V průběhu školního roku školská rada nevyzvala ředitele k mimořádnému jednání ani neřešila jakoukoli negativní situaci. Všechna jednání byla konstruktivní. Zápisy z jednání jsou uloženy u předsedy rady.

Na volební období školních let 2019/2020 až 2021/2022 byli ve volbách v r. 2019 zvoleni:

- předseda Mgr. Radek Mihulka, zástupce pedagogických pracovníků
- 2 člen Lenka Frídlová, zástupce zřizovatele
- 3 člen Ing. Jan Ptáček, zástupce rodičů

## 7. Spolupráce s odborovými organizacemi a jinými partnery

Odborová organizace v uplynulém školním roce na škole nebyla ustanovena. S vedením školy při realizaci FKSP (fond kulturních a sociálních potřeb) jednal výbor tohoto fondu, který tvoří tři zaměstnanci. Spolupráce byla bezproblémová

Škola nemá uzavřenou žádnou dlouhodobou partnerskou smlouvu. Byla partnerem při realizaci několika projektů v uplynulých letech. Na základě tohoto partnerství nadále spolupracuje s řadou subjektů, ke kterým patří zejména:

- CCV Pardubice
- PPP Pardubice
- SPC Skuteč
- MAP Chrudim
- MASK Skutečsko, Košumbersko a Chrastecko, z.s.

Dlouhodobou spoluprací rozvíjí s řadou škol v regionu, ke kterým patří:

- ZŠ Skuteč Komenského nám.
- Speciální ZŠ a PŠ Skuteč
- ZŠ a MŠ Žďárec
- ZŠ a MŠ Prosetín
- ZŠ Hrochův Týnec
- ZŠ Luže
- ZŠ Hlinsko Osady Ležáků
- ZŠ Hlinsko Resslerova
- ZŠ Krouna
- ZŠ Zaječice
- Gymnázium Skuteč
- SPŠCH Pardubice
- SPŠS Chrudim
- ISŠT Vysoké Mýto
- mateřské školy Skuteč, Předhradí, Pokřikov

V případě realizace projektového záměru ve spolupráci s MASK se rýsuje do budoucnosti možnost navázání partnerství se zahraniční školou.

K dalším organizacím, se kterými škola udržuje dlouhodobé přátelské vztahy, patří:

- Charita Chotovice (prevence)
- OSPOD Chrudim (prevence)
- SPORTSTEAM CZ (plavecké aktivity)
- NIDV (Národní institut pro další vzdělávání – účast v projektu)
- zájmové a dobrovolné organizace (hasiči, rybáři, myslivci)
- Hamzova léčebna Luže (vzdělávací programy pro školy)
- Záchraná stanice Pasička, Proseč
- Seiferos cz, o.p.s.(záchranná stanice)
- MASK Skutečsko, Chrastecko, Košumbersko

## 8. Počet tříd

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 1. 9. 2020	9	8	17
k 30. 6. 2021	9	8	17

z toho počet specializovaných nebo přípravných tříd

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 1. 9. 2020	0	0	0
k 30. 6. 2021	0	0	0

## 9. Počet žáků

### a) celkové počty

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 9. 2020	175	173	348
k 30. 6. 2021	173	172	345

### b) počty žáků v jednotlivých třídách – 1.st.

	I.A	II.A	II.B	III.A	III.B	IV.A	IV.B	V.A	V.B
k 30. 9. 2020	22	20	17	21	20	19	19	18	19
k 30. 6. 2021	21	20	17	20	20	19	19	18	19

### c) počty žáků v jednotlivých třídách – 2.st.

	VI.A	VI.B	VII.A	VII.B	VIII.A	VIII.B	IX.A	IX.B
k 30. 9. 2020	21	26	18	20	22	20	24	22
k 30. 6. 2021	21	26	18	20	22	20	24	21

Průměrný počet žáků na třídu

	I. stupeň	II. stupeň	průměr za školu
k 30. 9. 2020	19,44	21,63	20,54
k 30. 6. 2021	19,22	21,50	20,36

## 10. Zápis žáků do prvního ročníku

Zápis do prvního ročníku pro školní rok 2021/2022 byl proveden podle Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy k organizaci zápisů k povinné školní docházce do základních škol všech zřizovatelů pro školní rok 2021/2022, č.j.:MSMT-6651/2021-1 ze dne 5. 3. 2021.

Zápis se uskutečnil v termínu 1. – 14. 4. 2021 bez účasti dětí a zákonných zástupců ve škole. Správní řízení proběhlo po skončení zápisu, tj. 15. 4. 2021. Přijetí žáků proběhlo bez problémů, u odkladů povinné školní docházky o jeden rok lze očekávat časové prodloužení pro dodání požadovaných dokumentů pro vydání rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky; konečný termín pro dodání podkladů pro vydání rozhodnutí byl 31. 8. 2021.

Ředitel školy tak rozhodoval o přijetí žáka nebo o odkladu zahájení povinné školní docházky bez toho, aby bylo jasné, zda jsou žáci způsobilí k zahájení školní docházky; v případě odkladu pak vycházel pouze z doporučení školského poradenského pracoviště a odborného lékaře.

Tabulka: přehled (stav k 31.8.2021)

	Počet žáků u zápisu	počet dětí přijatých do prvního ročníku	počet odkladů	Předpokládaný počet prvních tříd
Poprvé u zápisu	38	28	10	2
Po odkladu	7	7	-	
Po dodateč. odkl.	0	0	-	
Celkem	<b>45</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	

## 11. Přeřazení do jiného vzdělávacího programu (v průběhu šk. roku)

ze kterých roč.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.
počet žáků	-	-	-	-	-	-	-	-

Pozn.

Jedná se zejména o přestup na základní školy praktické nebo speciální.





- poradenskou činnost vykonávalo školní poradenské pracoviště;
- ve škole byl zaveden systém vzájemné zastupitelnosti pracovníků;
- ve škole probíhalo metodické řízení:
  - ředitel, zástupkyně ředitele – pedagogičtí pracovníci,
  - výchovný poradce – pedagogičtí pracovníci,
  - vedoucí metodického sdružení 1. a 2.st. – členové sdružení,
  - uvádějící učitel – začínající učitel;
- vedoucí zaměstnanci ve své řídicí činnosti využívali systém vnitřních organizačních a řídicích norem a individuálních řídicích aktů;
- ředitel školy vydává a schvaluje organizační a řídicí normy – vnitřní organizační předpisy;
- vnitřními předpisy školy jsou řády, směrnice, pokyny a předpisy;
- individuálními řídicími akty jsou především příkazy, rozhodnutí a plány práce.
- Přehled vnitřních organizačních předpisů ve školním roce 2020/2021:

č. 1 Organizační řád

č.2 Školní řád

č.3 Vnitřní řád školní družiny

č.4 Směrnice k organizaci vzdělávání ve školním roce

č.5 Spisový a skartační řád

č.6 Směrnice k vedení správního řízení

č.7 Směrnice k úpravě písemností, používání razítek, podpisový řád

č.8 Směrnice – Vnitřní režim pro zaměstnance školy

č.9 Provozní řád

č.10 Směrnice – Vnitřní kontrolní systém

č.11 Směrnice ke kontrolní činnosti vedoucích zaměstnanců

č.12 Směrnice k vyřizování stížností, oznámení a podnětů

č.13 Směrnice – Svobodný přístup k informacím

č.14 Směrnice – Ochrana osobních údajů (GDPR)

č.15 Směrnice k vedení zotavovacích akcí

č.16 Pokyn k organizaci výuky plavání

č.17 Pokyn ke konání lyžařského výcvikového zájezdu

č.18 Pokyn ke konání školy v přírodě a turistického kurzu

č.19 Pokyn ke konání výjezdu do zahraničí

č.20 Směrnice – Zásady hospodaření s FKSP

č.21 Směrnice k řešení odpovědnosti za škodu

č.22 Směrnice k zajištění BOZP a PO při vzdělávání žáků

č.23 Směrnice – Plán krizového řízení

č.24 Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků

č.25 Vnitřní platový řád

č.26 Směrnice k organizaci a stanovení způsobu úhrady nákladů na závodní stravování

č.27 Směrnice – Hodnocení žáků jako prvek pozitivní motivace

č.28 Směrnice – Kritéria pro přijetí zaměstnanců do pracovního poměru

č.29 Směrnice – Kritéria hodnocení zaměstnanců

č.30 Směrnice – Motivační program pro zaměstnance školy

- Informační systém školy zajišťoval předávání informací uvnitř i vně školy; vnitřní informační systém pak zejména předával informace mezi pracovníky školy (kopíroval

organizační strukturu); vnější informační systém řešil způsob předávání informací mezi školou a vnějšími subjekty včetně zákonných zástupců žáků;

- z důvodu naplňování nařízení EU nazývané GDPR platné od května 2018 škola zpracovávala osobní údaje podle vlastní dokumentace vytvořené v souladu se stanovisky pověřence pro ochranu osobních údajů.

## **2.Organizace školního roku**

- Období školního vyučování bylo zahájeno v úterý 1. září 2020. Vyučování bylo ukončeno v prvním pololetí ve čtvrtek 28. ledna 2021. Období školního vyučování ve druhém pololetí bylo zahájeno v pondělí 1. února 2021 a ukončeno ve středu 30. června 2021.
- Standardní vzdělávání žáků ve škole bylo realizováno v období od 1. září 2020 do 13. října 2020.
- V průběhu školního roku byla opatřeními ministerstva zdravotnictví opakovaně zakázána osobní přítomnost žáků na výuce ve škole a byla tak realizována distanční forma vzdělávání. Byla realizována i rotační výuka, kdy žáci jednoho ročníku v průběhu jednoho týdne se vzdělávali prezenčně ve škole a dalšího ročníku měli distanční formu vzdělávání. Postupný návrat žáků druhého stupně do školy byl realizován od dubna 2021.
- Termíny školních prázdnin byly realizovány podle pokynů MŠMT.

- **Ředitelské volno**

V průběhu školního roku ředitel školy nevyhlásil žádný den ředitelského volna.

- **Zápis do prvního ročníku** se uskutečnil bez přítomnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole v průběhu měsíce dubna 2021.

- **Pedagogické rady**

Pedagogické rady se uskutečnily:

- a) 28. srpna 2020 prezenčně
- b) 11. ledna 2021 – on line
- c) 1. června 2021 – on line

Pedagogické rady řešily pouze několik případů týkajících se chování žáků. Vzhledem k distanční výuce počet pedagogických rad a schůzek výchovné komise byl minimální.

- **Pedagogické porady**

Pedagogické porady se uskutečnily:

- a) 28. srpna 2020 prezenčně
- b) 4. listopadu 2020 – on line
- c) 11. ledna 2021 – on line
- d) 18. března 2021 – on line
- e) 29. dubna 2021 – on line
- f) 6. května 2021 – on line
- g) 1. června 2021 prezenčně
- h) 24. června 2021 prezenčně

- **Provozní porady, odborné schůzky**

Provozní porady a odborné schůzky se konaly podle potřeby v termínu stanoveném ředitelem školy.

Zejména v období uzavření školy (březen – červen) bylo realizováno několik porad (i online) zabývajících se zejména organizací vzdělávání a postupu řešení.

- **Třídní schůzky, konzultace**

Třídní schůzky ani konzultace nebyly realizovány obvyklým, tj. prezenčním způsobem. Informace o vzdělávání žáků dostávali zákonní zástupci formou eŽK a možností individuální konzultace ve škole za dodržení předepsaných hygienických opatření.

V případě nutnosti realizovat osobní setkání s rodiči (otázky realizace přijímacího řízení, zpracování přihlášek na střední školy) docházelo k jednání ve venkovních prostorách školy, zejména na školním dvorku.

- **Schůzky metodických orgánů**

Porady metodických orgánů probíhaly v omezeném režimu.

- **Výchovná komise**

Tento poradní orgán, jehož základ tvořil ředitel školy, výchovný poradce a školní metodik prevence, se v průběhu školního roku sešla dvakrát, připravila podklady pro jednání pedagogické rady.

- **Školní poradenské pracoviště**

Tento odborný orgán poskytující poradenské služby rodičům žáků, ale také pedagogickým pracovníkům, realizoval svoji činnost za uplynulé období omezeně.

Členy jsou výchovný poradce, školní metodik prevence a speciální pedagog.

### **3. Organizace vzdělávání, učební plány**

- Vzdělávání probíhalo podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

	<b>hodina</b>	<b>přestávka</b>
<b>1. hodina</b>	7,55 – 8,40	8,40 – 8,50
<b>2. hodina</b>	8,50 – 9,35	9,35 – 9,50
<b>3. hodina</b>	9,50 – 10,35	10,35 – 10,45
<b>4. hodina</b>	10,45 – 11,30	11,30 – 11,40
<b>5. hodina</b>	11,40 – 12,25	12,25 – 12,35
<b>6. hodina</b>	12,35 – 13,20	13,20 – 13,30
<b>7. hodina</b>	13,30 – 14,15	14,15 – 14,20
<b>8. hodina</b>	14,20 – 15,05	

Distanční online výuka byla realizována v dopoledních hodinách a jednotlivé vyučovací předměty byly touto formou přístupné žákům maximálně v délce 30 minut. Jednotlivé třídy měly na webových stránkách školy zveřejněný rozvrh, kdy probíhá online výuka jednotlivých vyučovacích předmětů.

- **Prostory pro vzdělávání žáků**

Vyučování probíhalo v učebnách školy a v dalších prostorách určených pro pravidelnou výuku. Výuka byla realizována v 17 kmenových učebnách, z toho jedna byla zároveň odbornou učebnou F – Ch. Vyučování probíhalo v odborné učebně informatiky, kde bylo nákupem sluchátek možné realizovat také vyučování cizích jazyků. Pro pracovní výchovu jsou vybaveny stále ještě nové školní dílny a cvičná školní kuchyň, zejména rehabilitační a nápravná TV byla prováděna v herně. K výuce byly využívány také prostory školního dvora nebo školní družiny.

Výuka tělesné výchovy a sportovní zájmové aktivity byly uskutečňovány v zařízeních Městských sportovišť Skuteč.

Při činnostech souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem (školní akce).

- **Školní akce**

Školní akce, tak jak jsou vymezeny v ŠVP, nebyly realizovány z důvodu distanční formy vzdělávání. Škola zajistila zejména pro žáky 9. ročníku uskutečnění tzv. předmětových olympiád, kdy si žáci mohli ověřit dosaženou úroveň svých vědomostí a dovedností potřebných zejména pro přijímací řízení na střední školy.

- **Plán práce**

Plán práce vycházel ze schválené koncepce rozvoje školy, která je zpracovaná na období šesti let. Koncepce je součástí základního strategického dokumentu nazvaného Strategie rozvoje Základní školy, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim na období školních let 2018/2019 až 2023/2024.

Realizace plánu byla ovlivněna distanční formou vzdělávání.

- **Plány pro další aktivity školy**

- Pro splnění dlouhodobých vizí a cílů je třeba plnit průběžně úkoly stanovené v těchto dalších dokumentech a materiálech, které rozpracovávají na daný školní rok podklady stanovené ve výše uvedených 4 zásadních koncepčních materiálech:

- plán práce (roční, měsíční)
- tematické plány vyučovacích předmětů
- plán DVPP
- plán EVVO
- plán činnosti metodických sdružení
- Minimální preventivní program
- plán ICT
- plán BOZP a BOZ
- plán čerpání a rozpisu rozpočtů
- plán činnosti školního poradenského pracoviště
- plán činnosti školní družiny

- **Prioritní úkoly** (realizované částečně, zejména v prvním pololetí školního roku)

- Maximální rozvoj potenciálu a rozvoj nadání žáků je realizován prostřednictvím aktivit Systému podpory nadání a jeho krajských sítí.

- Doporučení MŠMT – zaměřit se na **rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti**, a to **ve všech oblastech vzdělávání**.

- Další zaměření:

- rozvoj znalostí a dovedností v oblasti přírodních vět
- nabízet různé aktivní činnosti na rozvoj technických dovedností
- doporučení používat cizí jazyk i mimo výuku

• **Učební plán 1.st. podle školního vzdělávacího programu**

Vzdělávací oblasti a vzdělávací obory podle RVP ZV		Vyučovací předměty podle ŠVP	ročník					Časová dotace
			1.	2.	3.	4.	5.	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	<b>Český jazyk a literatura</b>	<b>7+1</b>	<b>7+1</b>	7	<b>6+1</b>	<b>6+1</b>	<b>33</b>
	Cizí jazyk	<b>Anglický jazyk</b>			3	<b>3+1</b>	<b>3+1</b>	<b>9</b>
Matematika a její aplikace	Matematika a její aplikace	<b>Matematika</b>	<b>4+1</b>	<b>4+1</b>	<b>4+1</b>	<b>4+1</b>	4	<b>20</b>
Informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie	<b>Informatika</b>					1	<b>1</b>
Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět	<b>Prvouka</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>12</b>
		<b>Vlastivěda</b>				<b>1+1</b>	<b>2</b>	
		<b>Přírodověda</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	
Umění a kultura	Hudební výchova	<b>Hudební výchova</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>
	Výtvarná výchova	<b>Výtvarná výchova</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	<b>Tělesná výchova</b>	<b>2+1</b>	<b>2+1</b>	<b>2+1</b>	<b>2+1</b>	<b>2+1</b>	<b>10</b>
Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	<b>Pracovní výchova</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
Disponibilní dotace			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>16</b>
<b>Časová dotace</b>			<b>20</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>118</b>

Poznámka: červeně vyznačeno rozdělení disponibilní časové dotace

• **Učební plán 2.st. podle školního vzdělávacího programu**

Vzdělávací oblasti a vzdělávací obory podle RVP ZV		Vyučovací předměty podle ŠVP	ročník				Časová dotace
			6.	7.	8.	9.	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	<b>Český jazyk a literatura</b>	<b>4+1</b>	<b>4+1</b>	<b>3+1</b>	<b>4+1</b>	15
	Cizí jazyk	<b>Anglický jazyk</b>	3	3	3	3	12
		<b>Konverzace v anglickém jazyce</b>		<b>1</b>			
	Další cizí jazyk	<b>Německý jazyk</b>			3	3	6
Matematika a její aplikace	Matematika a její aplikace	<b>Matematika</b>	4	<b>3+1</b>	4	4	15
Informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie	<b>Informatika</b>		<b>1</b>		1	1
Člověk a společnost	Dějepis	<b>Dějepis</b>	2	2	2	2	11
	Výchova k občanství	<b>Občanská výchova</b>	1	1	<b>0,5</b>	1	
Člověk a příroda	Fyzika	<b>Fyzika</b>	2	2	<b>1+1</b>	<b>1+1</b>	21
	Chemie	<b>Chemie</b>			2	2	
	Přírodopis	<b>Přírodopis</b>	2	<b>1+1</b>	2	1	
		<b>Přírodovědný seminář</b>	<b>1</b>				
	Zeměpis	<b>Zeměpis</b>	<b>1+1</b>	<b>1+1</b>	<b>1+1</b>	2	
Umění a kultura	Hudební výchova	<b>Hudební výchova</b>	1	1	1		10
	Výtvarná výchova	<b>Výtvarná výchova</b>	2	2	1	2	
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	<b>Rodinná výchova</b>	1		1		10
	Tělesná výchova	<b>Tělesná výchova</b>	2	2	2	2	
		<b>Sportovní hry</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	<b>Pracovní výchova</b>	1	<b>1+1</b>	<b>0,5</b>	1	3
Disponibilní dotace			4	8	4	2	18
<b>Časová dotace</b>			<b>30</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>122</b>

Poznámka: a) červeně vyznačeno rozdělení disponibilní časové dotace

b) časová dotace 0,5 bude realizována výukou daného předmětu 1krát za 14 dní

#### **4. Plánování – strategie rozvoje školy**

Plánování je bráno jako klíčový manažerský nástroj zajišťující plynulý, soustavný a rovnoměrný rozvoj školy. Stanovuje vize, cíle, prostředky k jejich dosažení, postupy a způsoby zjišťování jejich plnění.

Základním dokumentem školy v oblasti plánování je strategie rozvoje. Tento dokument je koncipovaný jako soustava dlouhodobých záměrů, jejichž cílem je naplnění plánovaného stavu a vizí. Strategie je zpracována na období 6 let, tj. školní roky 2018/2019 až 2023/2024. Strategii tvoří 4 samostatné dokumenty (4 pilíře), kterými jsou:

- koncepce rozvoje školy
- školní vzdělávací programy (pro základní školu a pro školní družinu)
- soustava vnitřních individuálních řídicích aktů a řídicích norem
- systém vnitřní kvality školy.

Koncepce rozvoje školy řeší rozvoj školy v dlouhodobém horizontu. Stanovuje vize pro jednotlivé oblasti školy, kterými jsou vzdělávání, kultura školy, řízení školy, vedení pracovníků, kontrola.

Školní vzdělávací programy i soustava vnitřních předpisů a norem byly realizovány. Jejich plnění bylo základem pro naplnění stanovených cílů.

Systém vnitřní kvality nastavil podmínky pro kvalitní život a práci ve škole pro všechny aktéry vzdělávání. Nedílnou součástí tohoto systému je kultura školy. Největší podíl na tom, jaká bude kultura školy, mají její zaměstnanci, a to zejména pedagogičtí. Proto tento dokument obsahuje zásady, která by měl každý pedagog školy dodržovat.

Z koncepce vycházel střednědobý plán, Plán práce na školní rok 2020/2021. Roční plán práce byl sestaven jako jeden komplexní dokument koncipovaný jako přehled hlavních úkolů školy rozdělených do těchto oblastí:

- a) evaluace školního roku 2019/2020
- b) oblast výchovy a vzdělávání žáků
- c) oblast personální
- d) oblast materiálně technická a ekonomická
- e) oblast public relations

Z důvodu co nejlepšího plnění ročního plánu byl zpracován krátkodobý plán, který stanovoval konkrétní úkoly pro každý měsíc, šlo o tzv. měsíční plány. Měsíční plány reagovaly na aktuální situaci ve škole, byly upravovány podle potřeb tak, aby byly splněny úkoly a cíle ročního plánu školy.

Roční plán obsahoval další dílčí roční plány pro specifické oblasti. Těmito plány byly:

- plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- plán environmentální výchovy
- plány prevence
- plán činnosti metodických orgánů
- plán rozvoje ICT
- plán činnosti poradenských služeb.

Realizací ročního plánu práce v uplynulém školním roce byl učiněn první krok k úspěšnému naplnění dlouhodobé strategie rozvoje školy.



## 5. Kontrolní systém

Pro uplynulý školní rok byl zpracován Plán kontrolní činnosti. jeho realizace byla ovlivněna způsobem výuky a omezením osobní přítomnosti žáků i zaměstnanců školy ve škole. Kontrolní činnost tak byla prováděna omezeně.

### Plán kontrolní činnosti

#### 1. Oblast výchovy a vzdělávání

<i>Předmět kontroly</i>	<i>Kdo provádí</i>	<i>Četnost</i>	<i>Termín (doporučeno)</i>
1. Výchovně vzdělávací činnost; soulad se školním vzdělávacím programem (hospitace)	Ředitel	Každé pololetí individuálně;	říjen, leden, duben
	Zástupkyně ředitele školy (zejména 1.st.)	případně podle potřeb a ji-ných zjištění	říjen, prosinec, březen
	Výchovný poradce, jiný pověřený zaměstnanec	Příležitostně podle pokynů ředitele školy	není dán
2. Písemné projevy žáků (sešity)	Ředitel	Individuálně dle potřeb a ji-ných zjištění	listopad, květen
	Zástupkyně ředitele školy		listopad, únor, květen
3. Povinná dokumentace	Ředitel	1x za pololetí	říjen, červen
	Zástupkyně ředitele školy	1x za pololetí a dle potřeb	září, červen
4. Tematické plány	Ředitel	1x za rok; při hospitační činnosti	září
	Zástupkyně ředitele školy	Vždy při hospitační činnosti	září
5. Činnost metodických orgánů	Ředitel	Pololetně; případně podle potřeb a jiných zjištění	leden, květen
	Zástupkyně ředitele školy		říjen, březen
6. Výchovné poradenství	Ředitel	Čtvrtletně, namátkově	říjen, leden, duben, červen
7. Prevence rizikového chování žáků	Ředitel	Čtvrtletně, namátkově	říjen, leden, duben, červen
8. Plnění EVVO	Ředitel	Čtvrtletně, namátkově	říjen, leden, duben, červen
9. Plnění úkolů vyplývajících z plánů, porad, ŠVP	Ředitel	1x za pololetí; případně podle potřeb a jiných zjištění	leden, červen
10. Činnost zájmových útvarů – školní kluby	Ředitel	Alespoň jedenkrát za pololetí; případně podle potřeb a jiných zjištění	prosinec, květen
	Zástupkyně ředitele školy		leden, duben
11. Činnost školní družiny (vzdělávací činnost, dokumentace, naplněnost oddělení, vybavenost, ekonomika)	Ředitel	1x za pololetí; případně podle potřeb a jiných zjištění	listopad, duben
	Zástupkyně ředitele školy	Namátkově	leden
	Vedoucí vychovatelka školní družiny	1x za pololetí	prosinec, květen

## 2. Oblast personální

<i>Předmět kontroly</i>	<i>Kdo provádí</i>	<i>Četnost</i>	<i>Termín (doporučeno)</i>
1. Kvalifikovanost a aprobační skladba	Ředitel	1x za rok; případně podle potřeb a jiných zjištění	září
2. Přehled úvazků	Ředitel	Průběžně	září, únor
3. Osobní údaje zaměstnanců - spis	Ředitel	1x za pololetí a dle potřeb	září, květen
	Zástupkyně ředitele školy	Namátkově	říjen
4. Evidence pracovní doby	Ředitel	Namátkově	září, leden, červen
5. Plnění plánu DVPP	Ředitel	Průběžně; případně podle potřeb a jiných zjištění	listopad, květen
	Zástupkyně ředitele školy		červen

## 3. Oblast materiálně technická a psychohygienická

<i>Předmět kontroly</i>	<i>Kdo provádí</i>	<i>Četnost</i>	<i>Termín (doporučeno)</i>
1. BOZP; kvalita budovy a učeben; technické podmínky výuky	Ředitel	1x za pololetí; případně podle potřeb a jiných zjištění	září, březen
	Školník	Namátkově	není dán
2. Hygienické podmínky výuky	Ředitel	Průběžně; případně podle potřeb a jiných zjištění	listopad, únor, červen
	Zástupkyně ředitele školy	Kontrola v rámci hospitací	říjen, březen
	Jiný pověřený zaměstnanec	Příležitostně	není dán
3. Kontrola pořádku a čistoty (všechny školní prostory)	Ředitel	Průběžně; případně podle potřeb a jiných zjištění	listopad, březen
	Zástupkyně ředitele školy		není dán
	Školník	Měsíčně	měsíčně
4. Dohled nad žáky	Ředitel	Průběžně; případně podle potřeb a jiných zjištění	říjen, březen
	Zástupkyně ředitele školy		není dán
5. Vhodné a odpovídající vybavení pro výuku (učební pomůcky, ICT)	Ředitel	Průběžně	není dán
	Jiný pověřený zaměstnanec	Průběžně	není dán

## 4. Oblast ekonomická

<i>Předmět kontroly</i>	<i>Kdo provádí</i>	<i>Četnost</i>	<i>Termín (doporučeno)</i>
1. Čerpání rozpočtů, účelnost	Ředitel	Čtvrtletně	září, březen
2. Odměňování zaměstnanců (platové tarify, zápočet praxe, nárokové a nenárokové složky platu)	Ředitel	1x za pololetí a dle potřeb	září, leden

## 5. Oblast Public relations

<i>Předmět kontroly</i>	<i>Kdo provádí</i>	<i>Četnost</i>	<i>Termín (doporučeno)</i>
1. Prezentace školy na internetu, v novinách; další formy prezentace	Ředitel	Průběžně	září, květen
	Zástupkyně ředitele školy	Pololetně, namátkově	prosinec, červen
2. Webové stránky školy	Zástupkyně ředitele školy	Průběžně	měsíčně

### **Realizace kontrolní činnosti**

Kontrolní činnost, jak již bylo uvedeno dříve, byla realizována pouze v oblastech, které byly pro uplynulý školní rok zásadní. Šlo zejména o kontrolu dodržování předepsaných hygienických opatření, kontrolu pořádku, plnění stanovených úkolů z pedagogických porad. Vzdělávací oblast byla kontrolována nahodile; jednalo se zejména o přístup do on-line hodin, kontrolu elektronických žákovských knížek, kontrolu dodržování pokynu pro hodnocení žáků.

Kontrolována byla také přítomnost žáků na on-line hodinách.

Z kontrol byla poskytnuta zaměstnancům zpětná vazba, a to na jednání jednotlivých porad. Žádné zásadní nedostatky nemusely být řešeny. Zejména v oblasti hygieny a bezpečnosti plnila školy všechna předepsaná nařízení.

## Údaje o pracovnících školy

### Personální zabezpečení

a) pracovníci celkem (uváděny pouze pracovní smlouvy, nezapočítávají se dohody mimo pracovní poměr)

pracovníci	k 1. 9. 2020 fyzické osoby	k 1. 9. 2020 úvazky	k 30.6. 2021 fyzické osoby	k 30.6. 2021 úvazky
pedagogičtí	36	30,358	37	30,215
nepedagogičtí	6	5,000	6	5,000
<b>celkem</b>	42	35,358	43	35,215

b) pedagogičtí pracovníci

Pedagogičtí pracovníci	k 1. 9. 2020 fyzické osoby	k 1. 9. 2020 úvazky	k 30.6. 2021 fyzické osoby	k 30.6. 2021 úvazky
učitelé	25	23,864	25	23,864
vychovatelé	4	2,705	4	2,562
asistent ped.	6	3,389	6	3,389
speciální ped.	1	0,400	2	0,400
<b>celkem</b>	36	30,358	37	30,215

Poznámka:

Fyzické osoby = pracovníci započítáni tolikrát, kolik druhů práce vykonávají.

c) kvalifikovanost pedagogických pracovníků

	kvalifikovaní pracovníci k 1.9.2020	kvalifikovaní pracovníci k 30.6.2021
učitelé	25	25
vychovatelé	4	4
asistent ped.	6	6
speciální ped.	1	2
<b>celkem</b>	36	37

d) nepedagogičtí pracovníci

Nepedagogičtí pracovníci	k 1. 9. 2020 fyzické osoby	k 1. 9. 2021 úvazky	k 30.6. 2021 fyzické osoby	k 30.6. 2021 úvazky
školník	1	1,000	1	1,000
uklízečky	3	3,000	3	3,000
účetní	1	0,200	1	0,200
spisový prac.	1	0,8	1	0,800
<b>celkem</b>	6	5,000	6	5,000

e) přehled učitelů (stav k 30. 6. 2021)

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Převažující vyučovací předměty</b>
Mgr. Leoš Lukaščík	ředitel	informatika, vlastivěda
Mgr. Hana Bezdíčková	zástupkyně ředitele	tělesná výchova
Mgr. Michaela Bednářová	učitelka	1. stupeň
Mgr. Michaela Bohatá	učitelka	český jazyk, dějepis
Mgr. Monika Burešová	učitelka	matematika
Mgr. Šárka Burešová	učitelka	1. stupeň
Mgr. Soňa Čápková	učitelka	1. stupeň
Mgr. Iva Dočkalová	učitelka	fyzika, základy techniky
Mgr. Štěpán Doležal	učitel	český jazyk, výt. výchova
Mgr. Michaela Drbalová	učitelka	anglický jazyk
Mgr. Ludmila Drobná	učitelka	matematika, informatika
Mgr. Iva Havlíková	učitelka	ang. jazyk, čes. jazyk
Mgr. Jaroslav Jelínek	učitel	tělesná výchova, zákl. tech.
Mgr. Ivana Kosařová	učitelka	1. stupeň
Mgr. Andrea Kučerová	učitelka	1. stupeň
Mgr. Eliška Leopoldová	učitelka	matematika, chemie
Mgr. Radek Mihulka	učitel	český jazyk, občanská vých.
Mgr. Markéta Novotná	učitelka	přírodopis, občanská vých.
Mgr. Helena Pavlišová	učitelka	český jazyk, občanská vých.
Mgr. Jana Peřinová	učitelka	1. stupeň
Mgr. Renáta Petrová	učitelka	1. stupeň
Mgr. Petr Salát	učitel	zeměpis, tělesná výchova
Mgr. Gabriela Skalová	učitelka	1. stupeň
Zdeňka Sochorová	učitelka	1. stupeň
Mgr. Renáta Vacková	učitelka	1. stupeň

f) přehled ostatních pedagogických pracovníků (stav k 30. 6. 2021)

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>
Bc. Marie Adámková	vychovatelka, asistentka pedagoga
Lucie Fikejzlová	asistentka pedagoga
Sabina Hovorková, DiS	vychovatelka, asistentka pedagoga
Alena Netolická	asistentka pedagoga
Magdalena Paulusová	vychovatelka, asistentka pedagoga
Astrid Veselá	vychovatelka, asistentka pedagoga

f) přehled nepedagogických pracovníků (stav k 30. 6. 2021)

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>
Martin Horáček	školník
Markéta Čejková	uklízečka
Dagmar Krátká	hlavní účetní, rozpočtářka
Petra Pavlišová	administrativní a spisový pracovník
Marie Šípková	uklízečka
Lenka Valdová	uklízečka

## g) Charakteristika personálního zabezpečení

Rozvoj školy, nové požadavky na provoz a zajištění všech zákonem daných služeb a úkolů vyžadují aktuální zásahy do personalistiky školy. Požadavky na složení pracovníků školy upravuje zejména zákoník práce a zákon o pedagogických pracovnících. Stejně tak změny ve financování regionálního školství od ledna 2020 přispěly ke změnám v personalistice, a to v možnostech zaměstnat nové pracovníky až do výše tzv. PHmaxu školy.

Škola proto mohla pokračovat ve stejné personální politice jako v minulém školním roce 2019/2020. Nové financování umožnilo škole zejména častěji dělit vyučování zejména stěžejních vyučovacích předmětů na menší celky a tím zajistit lepší výsledky i průběh vzdělávání.

Personální zabezpečení všech pracovních pozic ve škole lze hodnotit za uplynulý školní rok velmi dobře. Zejména pedagogičtí pracovníci v průběhu celého školního roku dokazovali, že jejich práce si zaslouží kvalitní ocenění, které bylo provedeno změnou výše např. osobních příplatků nebo výší odměn.

Na pedagogický sbor byl ze strany vedení školy kladen velký důraz, zejména šlo o udržení přátelské atmosféry a tím i správného klimatu školy. Celý sbor pracovníků školy působil jednotně, přátelsky, kolegiálně. Vzájemná pomoc, rada, spolupráce byly zcela běžné. Kvalitnější a odborné vedení bylo realizováno ve vztahu k nově přichozím a začínajícím pracovníkům.

Vyučování zajišťovali plně kvalifikovaní učitelé. Škola zaměstnávala pro všechny vyučovací předměty učitele s příslušnou aprobací, jedinou výjimkou byla chybějící aprobace pro výuku německého jazyka a hudební výchovy na druhém stupni.

Personální zajištění vzdělávání ve školní družině byla na velmi dobré úrovni. Bohužel ke konci školního roku onemocněla dlouhodobě jedna paní vychovatelka a zároveň asistentka pedagoga.

Realizace personálních podpůrných opatření byla zajištěna asistenty pedagoga, jejichž počet v průběhu roku se může měnit podle aktuálního počtu žáků s potřebou takového podpůrného opatření. Škola pro zajištění této nutnosti využívala zejména vychovatelky, které si takto doplňovali pracovní úvazek.

Nepedagogičtí pracovníci vytvářeli s pedagogickým sborem dobře fungující kolektiv. Tato symbióza přispěla k velmi dobrému pracovnímu klimatu ve škole.

Vedení školy i v průběhu tohoto školního roku dbalo o alespoň částečné naplňování směrnic k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Zároveň bylo řešeno současně i budoucí zlepšování pracovních podmínek zaměstnanců školy.

# Výsledky vzdělávání

## 1. Chování žáků

### a) klasifikace chování

chování	1. pololetí	2. pololetí
velmi dobré	345	342
uspokojivé	0	3
neuspokojivé	0	0

### b) zdůvodnění snížené známky z chování

třída	1. pololetí	2. pololetí
	klasifikační stupeň	klasifikační stupeň
II.B	-	uspokojivé
VIII.A	-	uspokojivé
VIII.B	-	uspokojivé

### c) počty výchovných opatření

	kázeňská opatření	pochvaly	celkem
1. pololetí	3	8	11
2. pololetí	15	15	30

### d) výchovná opatření – kázeňská opatření

		napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy	celkem
1.st.	1. pol.	0	0	0	0
	2. pol.	0	0	0	0
2.st.	1. pol.	1	2	0	3
	2. pol.	4	8	3	15

### výchovná opatření - pochvaly

		pochvala třídního učitele	pochvala ředitele školy	jiná udělená pochvala	celkem
1.st.	1. pol.	0	0	0	0
	2. pol.	0	2	0	2
2.st.	1. pol.	3	5	0	8
	2. pol.	7	9	0	16

## 2. Prospěch žáků

Tabulka č.1: Údaje k 31. 1. 2021

Počet žáků	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Celk.
klasifikováno	21	37	40	38	37	46	38	42	46	345
nehodnoceno	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
prospěl s vyznam.	21	33	36	31	34	33	19	21	19	247
prospěl	0	3	4	7	2	12	17	19	27	91
neprospěl	0	1	0	0	1	0	2	2	0	6

Tabulka č.2: Údaje k 30. 6. 2021

Počet žáků	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Celk.
klasifikováno	21	37	40	38	37	47	38	42	45	345
nehodnoceno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prospěl s vyznam.	20	32	37	32	34	31	22	21	21	250
prospěl	1	4	3	6	3	16	16	20	24	93
neprospěl	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2

Tabulka č.3: Postupové zkoušky, stav k 31. 8. 2021

Předmět	Třída	Termín konání zkoušky	Výsledek zkoušky
matematika	II.B	27.8.2021	nedostatečný
český jazyk	II.B	27.8.2021	nedostatečný
anglický jazyk	VIII.B	27.8.2021	dostatečný

### Poznámka k tabulce č.3:

Žák/žákyně třetího ročníku vzhledem k celkovému počtu 4 nedostatečných v hodnocení jednotlivých vyučovacích předmětů postupové zkoušky nekonala a opakuje příslušný ročník.

Tabulka č.4: Prospěch žáků po skončení opravných zkoušek, stav k 31. 8. 2021

Počet žáků	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Celk.
klasifikováno	21	37	40	38	37	47	38	42	45	345
nehodnoceno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prospěl s vyznam.	20	32	37	32	34	31	22	21	21	250
prospěl	1	4	3	6	3	16	16	20	24	93
neprospěl	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
ročník opakují	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1



Tabulka č.5: Průměrné známky v jednotlivých ročnících

třída	1. pololetí	2. pololetí
I.A	1,01	1,03
II.A	1,01	1,06
II.B	1,22	1,23
III.A	1,11	1,12
III.B	1,09	1,06
IV.A	1,27	1,30
IV.B	1,21	1,15
V.A	1,26	1,18
V.B	1,27	1,22
VI.A	1,21	1,21
VI.B	1,35	1,40
VII.A	1,51	1,52
VII.B	1,44	1,40
VIII.A	1,65	1,63
VIII.B	1,61	1,64
IX.A	1,59	1,48
IX.B	1,77	1,68

Tabulka č.6: Průměrné známky ve vybraných třídách a vyučovacích předmětech

a) 1. pololetí

třída	ČJ	AJ	M	F	D	PŘ	Z	VV
III.A	1,35	1,15	1,20	-	-	-	-	1,05
III.B	1,45	1,05	1,20	-	-	-	-	1,00
V.A	1,89	1,67	1,56	-	-	-	-	1,00
V.B	2,00	1,74	1,63	-	-	-	-	1,00
VI.A	1,57	1,52	1,48	1,29	1,48	1,38	1,33	1,00
VI.B	1,88	1,80	1,72	1,60	1,68	1,56	1,28	1,00
VIII.A	2,09	2,00	2,00	1,86	1,77	2,09	2,59	1,00
VIII.B	2,05	2,40	2,20	2,10	1,95	1,90	2,45	1,00
IX.A	2,08	1,75	1,83	1,92	2,04	1,58	1,58	1,42
IX.B	2,14	2,09	2,27	2,23	1,91	2,18	2,05	1,41

b) 2. pololetí

třída	ČJ	AJ	M	F	D	PŘ	Z	VV
III.A	1,40	1,15	1,30	-	-	-	-	1,00
III.B	1,30	1,10	1,10	-	-	-	-	1,00
V.A	1,78	1,50	1,22	-	-	-	-	1,00
V.B	1,89	1,63	1,37	-	-	-	-	1,00
VI.A	1,43	1,52	1,62	1,48	1,52	1,24	1,14	1,00
VI.B	1,69	2,00	2,19	1,92	2,04	1,50	1,38	1,00
VIII.A	2,05	2,05	1,95	2,00	1,86	1,73	1,95	1,27
VIII.B	1,65	2,00	2,10	2,10	2,05	1,75	2,25	1,05
IX.A	1,92	1,71	1,71	1,38	1,83	1,29	1,71	1,38
IX.B	2,10	1,86	1,95	1,67	1,86	1,95	2,10	1,81

Za uplynulý školní rok je velmi těžké hovořit o stupni dosažené úrovni vzdělávání. Celý školní rok byl poznamenán distanční formou vzdělávání a následné ověřování dosažené úrovně vědomostí a dovedností u žáků bylo značně zkreslené. Hodnocení vzdělávání, tj. výsledná známka na vysvědčení za jednotlivé vyučovací předměty, byla realizována v souladu s doporučeními MŠMT a v žádném případě je není možné srovnávat se známkami za předešlé školní roky. Výsledkem bylo snižování nároků, snižování požadavků na potřebné znalosti pro dosažení jednotlivých klasifikačních stupňů, výrazněji se přihlíželo k objektivním obtížím žáka při distanční formě vzdělávání, k možnostem žáka účastnit se této formy vzdělávání apod. Celkově tak dochází ke značnému zkreslení skutečných úrovní znalostí a dovedností žáků oproti předchozím rokům.

Uvedené průměry slouží tedy pouze jako názorná ukázka, jak dopadlo hodnocení žáků podle doporučení MŠMT. Zda takto zvolený postup MŠMT byl vhodný ukáže čas. A možná již v následujícím školním roce 2021/2022 se ukáže, jak na tom žáci opravdu jsou při konfrontaci s výsledky zejména přijímacích zkoušek na střední školy.

Přesto se podařilo realizovat jednotlivé vzdělávací obsahy klíčových vyučovacích předmětů téměř na 100%, samozřejmě při redukci na základní učivo. Hovořit o realizaci vzdělávacích obsahů výchovných předmětů je naprosto irelevantní.

### 3. Gramotnosti, kompetence, vzdělávací oblasti, vyučovací předměty

Při hodnocení vzdělávání žáků sledujeme dosaženou úroveň jednotlivých gramotností, tj. co by měl žák „umět“ na konci sledovaných období zejména ve 3., 5. a 9. ročníku. Ruku v ruce společně s gramotnostmi rozvíjíme zároveň stanovené kompetence. Obecně tedy platí, že pro dobré zvládnutí stanovených gramotností musí mít žák potřebné vědomosti (znalosti) a dovednosti podpořené správnými návyky. Rozvoj jednotlivých gramotností se pak konkrétně rozvíjí prostřednictvím vzájemně prolínajících se vzdělávacích obsahů jednotlivých vyučovacích předmětů. Pro dobré posouzení gramotností využíváme platné standardy, tj. přehled učiva, které by měl žák za dané období zvládnout.

Cíle jednotlivých gramotností jsou stanoveny v koncepci rozvoje školy a konkretizovány jsou ročním plánem. Kompetence jsou zakotveny ve školním vzdělávacím programu u každého vyučovacímho předmětu zvlášť.

Důležité informace a poznatky pro rozvoj gramotností a osvojování si kompetencí žáky byly získávány z materiálů VÚP (Výzkumný ústav pedagogický), z Metodického portálu RVP, z materiálů ČŠI (Česká školní inspekce) a z metodických porad, konferencí i školení zaměřených na tato témata.

Tabulka č.1: Přehled gramotností a kompetencí

Gramotnosti	Kompetence
čtenářská	k učení
matematická	k řešení problémů
jazyková	komunikativní
přírodovědná	sociální a personální
digitální (ICT)	občanské
sociální	pracovní
finanční	
mediální	
<b>funkční</b>	

Realizace hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání za uplynulý školní rok je prakticky nemožné vzhledem k situaci, v jaké se naše školství od 11. března 2020 až do konce června 2021 ocitlo.

Jedinou gramotností, která se touto formou realizovala, je digitální gramotnost! Osvojování si ostatních gramotností a kompetencí žáky bylo velmi obtížné. Přesto se jednotliví učitelé snažili za těchto podmínek o jejich rozvoj.

Celková úroveň vzdělávání žáků na 1. stupni je z dlouhodobého hlediska velmi dobrá. Je ale potřeba, aby v příštích letech již nedošlo k tak značnému výpadku prezenční formy vzdělávání. Pak výsledky žáků na konci 5. ročníku budou na daleko nižší úrovni než jsou nyní stanovené očekávané výstupy, potažmo standardy.

Podobná zkušenost je i pro vzdělávání žáků na druhém stupni základní školy. Zde je ale zejména o přípravu žáků na další jejich život včetně kvalitní přípravy pro středoškolské vzdělávání a praktický život.

Tabulka č.4: Přehled gramotností

Gramotnosti	Hodnocení
Čtenářská gramotnost	Dosažená úroveň: dobrá Zlepšit: úroveň základních čtenářských dovedností, uplatňování čtenářských dovedností ve všech vyučovacích předmětech
Jazyková gramotnost	Dosažená úroveň: dobrá Zlepšit: základní znalosti včetně slovní zásoby
Matematická gramotnost	Dosažená úroveň: dobrá Zlepšit: automatizované matematické spoje - aritmetika
Přírodovědná gramotnost	Dosažená úroveň: dobrá Zlepšit: uplatnění napříč vyučovacími předměty
Digitální gramotnost	Dosažená úroveň: velmi dobrá Zlepšit: analyzovat a kriticky hodnotit informace, orientace v prostředí internetu
Sociální gramotnost	Dosažená úroveň: dobrá Zlepšit: empatii mezi žáky, vedení rozhovoru mezi žáky
Finanční gramotnost	Dosažená úroveň: velmi dobrá Zlepšit: rozvíjení gramotnosti napříč vyučovacími předměty
Mediální gramotnost	Dosažená úroveň: dobrá Zlepšit: dodržovat mediální výchovu v rozsahu stanoveném ŠVP
Funkční gramotnost	Dosažená úroveň: velmi dobrá Zlepšit: stále zlepšovat řešení úkolů v běžném životě (prakticky aplikovat)

Poznámka: hodnocení gramotností

vynikající – velmi dobrá – dobrá – ještě dobrá – slabá

Úroveň jednotlivých gramotností byla zjišťována zejména stanovisky jednotlivých učitelů, výsledky žáků při různých aktivitách (předmětová soutěže, přijímací řízení, kontrolní mechanismy)

## **4. Testování žáků**

### **a) vlastní testy**

Škola pravidelně každoročně využívá pro ověření dosahovaných úrovní vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech své vlastní testy, které byly zpracovány díky realizaci vlastního projektu OPVK s názvem „Učíme se nově“. Tyto testy prochází každým rokem aktualizací. Tyto testy se provádí jako vstupní v průběhu měsíce září a výstupní na konci školního roku.

Testy jsou zpracovány (a aktualizovány) pro tyto oblasti:

- český jazyk
- anglický jazyk
- matematika
- všeobecný přehled

Cílem těchto testů tedy není porovnávání výsledků jednotlivých žáků nebo tříd v ročníku, ale mají ukázat na konkrétní výsledky jednotlivého žáka a ověřit jeho hodnocení na vysvědčení. Dále poskytují zpětnou vazbu, jak se případná opatření pro zlepšení výsledků žáka osvědčila a zda byla účinná.

V uplynulém školním roce byly využity pouze vstupní testy realizované v měsíci září, na konci školního roku žádné testování neproběhlo.

Testování žáků v 5. ročníku v matematice a anglickém jazyce připravilo podklady pro dělení žáků ve vyučovacích předmětech matematika a anglický jazyk na druhém stupni ZŠ. Pro toto dělení jsme opět využili zkušeností ZŠ Lupáčova Praha. Toto dělení bude provedeno podle dosažené úrovně žáků na dvě výkonové skupiny. Ověření pro toto dělení bude potvrzeno ještě testováním žáků na začátku nového školního roku. Toto budoucí dělení je v souladu s platnou legislativou upravující tzv. společné vzdělávání.

### **b) certifikované testování ČŠI**

V uplynulém školním roce bylo realizováno odložené testování žáků 5. ročníku v pilotním šetření mezinárodního projektu PIRLS 2021 z důvodu karantény a následného uzavření školy v souvislosti s pandemií COVID-19.

Testování žáků bylo realizováno za přítomnosti pracovníka ČŠI z MŠMT na začátku školního roku 2020/2021.

Výsledky jsou uloženy v ředitelně školy.

## 5. Péče o žáky

Každoročně škola plánuje jak zajistit odpovídající péči o žáky. Touto péčí se rozumí zejména poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření při výuce. Cílem této péče je pak podpora v úsilí žáka dosáhnout požadované optimální výkonnosti, tj. dosahovat takových výsledků, které odpovídají jeho schopnostem a možnostem. Specifickou oblastí péče o žáky bylo zajištění bezpečného prostředí.

Organizace této péče byla však v tomto roce značně omezena z důvodu nekonání prezenční výuky ve škole. Proto zajišťování zejména podpůrných opatření nemohlo být realizováno v plné šíři. Individuální vzdělávací plány i činnost asistentů pedagoga byly využívány v maximální možné míře. Žákům také byla umožněna individuální případně skupinová konzultace ve škole. Jednotliví učitelé se i při distančním vzdělávání pokoušeli realizovat prvotní posuzování žákových schopností a možností, realizovali tak vlastní pedagogickou diagnostiku žáka. Pro komplexní posouzení žákových schopností byly využívány služby školských poradenských zařízení, kterými byly pedagogicko-psychologické poradny a speciální pedagogická centra.

Ve škole organizaci péče zajišťovalo zejména školní poradenské pracoviště, které zároveň provádělo kontrolní činnost zaměřenou na způsob realizace zadaných podpůrných opatření. Zároveň pomáhali s diagnostikou žáka a navrhovali postupy řešení.

### Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření, která realizuje škola.

Škola poskytovala žákům v uplynulém školním roce podpůrná opatření prvního až třetího stupně.

Přehledné tabulky:

#### a) podle § 16 školského zákona

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 9. 2020	18	24	42
k 30. 6. 2021	25	30	55

#### b) přehled podpůrných opatření podle vyhlášky č. 27/2016 Sb.

V tabulce je uveden počet žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření.

	1. st.	2.st.	3.st.	4.st.	5.st.
k 30. 9. 2020	10	24	8		
k 30. 6. 2021	12	33	9	0	0

#### c) podle § 18 školského zákona (individuální vzdělávací plán)

	IVP	IVP - talentovaní
k 30. 9. 2020	10	0
k 30. 6. 2021	10	0

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňovala škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP).

Podpůrná opatření druhého až třetího stupně byla naplňována na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření personálního charakteru, ať už se jednalo o asistenta pedagoga nebo pedagogickou intervenci, byla zabezpečena ve škole zejména svými kvalifikovanými kmenovými zaměstnanci. Pedagogická intervence byla v průběhu školního roku z podpůrných opatření personálního charakteru vyjmuta. Přesto škola, pokud to bylo u vzhledem k distančnímu vzdělávání možné, intervenci realizovala formou doučování.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo realizováno zejména formou začleňování žáků do běžné výuky a tříd. Školní speciální pedagogové realizovali také individuální výuku v případě, že to bylo vhodné řešení.

Škola při zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovala:

- vytipování žáků, kteří by v budoucnu mohli podpůrná opatření potřebovat (Toto vytipování prováděl každý vyučující na základě svého pozorování žáka, hodnocení jeho ústního a písemného projevu, diagnostiky chování.)
- zpracování plánu pedagogické podpory žáka (PLPP), individualizaci výuky (Obsahuje popis obtíží, podpůrná opatření prvního stupně, cíle podpory, vyhodnocení účinnosti plánu; plán se může průběžně aktualizovat.)
- vypracování potřebné dokumentace pro školské poradenské zařízení (ŠPZ) a ve spolupráci s rodiči odesílání žáků k vyšetření do ŠPZ (Výchovný poradce zajišťoval ve spolupráci se školním speciálním pedagogem písemnou dokumentaci k vyšetření a informovanost rodičů.)
- v případě přiznání podpůrného opatření druhého až třetího stupně následovala jeho bezodkladná realizace (Jednalo se zejména o úpravu organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání, realizaci a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP), použití kompenzačních pomůcek, úpravu očekávaných výstupů vzdělávání, využití asistenta pedagoga nebo dalšího pedagogického pracovníka.)
- poskytování informací zákonným zástupcům žáka (Do této oblasti patřilo např. poskytování poradenských služeb, zajištění informovaného souhlasu, realizace a vyhodnocování podpůrných opatření.)

Plán pedagogické podpory (PLPP) sestavoval třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci školního poradenského pracoviště. PLPP měl vždy písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhaly rozhovory s jednotlivými vyučujícími. Cílem bylo stanovení vhodných metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanovoval termín přípravy PLPP a organizoval společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

PLPP byl volen v případě, že měl žák při vzdělávání takové obtíže, že bylo nezbytné jeho vzdělávání podpořit změnami v metodách a výukových postupech, v organizaci výuky, úpravami v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy, případně poskytnutí pomůcek.

Individuální vzdělávací plán (IVP) pro žáka se SVP byl zpracován na základě doporučení školského poradenského zařízení vždy. Práce na sestavení IVP byly zahajovány neprodleně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a souhlasu zákonného zástupce; jeho sestavení bylo provedeno nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení.

Vypracování IVP žáka bylo úkolem pro třídního učitele, kterému úzce pomáhá školní poradenské pracoviště. IVP měl písemnou podobu, obsahoval údaje o skladbě druhů a stupňů podpurných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka, údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka, informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, jsou-li doporučena, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, případné úpravy očekávaných výstupů ze vzdělávání žáka.

Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou a zákonným zástupcem žáka průběžně sledovalo a vyhodnocovalo naplňování IVP. O průběhu a realizaci IVP podávalo školní poradenské pracoviště zprávu řediteli školy.

Začleňování žáků s různým stupněm podpory, pokud se nejedná o tělesné postižení, má svá pro a proti. Zejména vzdělávání žáků s upravenými výstupy vzdělávání klade značné nároky na realizaci výuky ve třídě. I přes přítomnost asistenta pedagoga a realizaci IVP není možné zaručit získání požadovaných upravených výstupů a individuální péče ze strany učitele je pouze krátkodobá. Takže většinu času se žákovi věnuje asistent pedagoga. A právě takovýto žák vyžaduje při svém vzdělávání větší míru času od učitele, navíc jde o často odbornou pedagogickou péči, kterou mu je schopen zajistit pouze speciální pedagog.

Poskytovaná péče realizovaná podpurnými opatřeními personálního charakteru (asistent pedagoga) však nesmí narušovat vzdělávání ostatních žáků, k tomu však přes všechnu snahu docházelo. Jako trvalý problém se jeví, kolik času vyučovací hodiny se musí věnovat učitel inkudovanému žákovi s asistencí. Role asistenta pedagoga přes veškerou snahu učitele směřuje k tomu, že musí sám zastupovat roli učitele. Jinak není možné výuku zvládnout. Stále více se proto ukazuje, že absolutní inkluze není možná, že existuje určité procento žáků, kteří na běžné škole nemohou získat odpovídající vzdělávání.

Začleňování žáků s nižším stupněm podpory nečiní ve škole žádné potíže; také vzdělávání žáků se třetím stupněm podpory ovšem bez upravených výstupů je v pořádku.

Přesto lze konstatovat, že v uplynulém školním roce probíhala péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami velmi kvalitně. Ke všem žákům bylo přistupováno citlivě bez jakéhokoli náznaku, že „do školy nepatří, že by jim bylo lépe jinde“. Všichni pedagogičtí pracovníci respektují současnou podobu inkluze. V demokratické společnosti by mělo být zachováno právo vyjádřit i svůj názor, který ovšem nesmí nikoho urazit.

#### Péče o žáky nadané a mimořádně nadané

Nadané žáky, charakterizované v § 17 školského zákona a dále v § 27 vyhlášky č. 27/2016 Sb., škola vyhledávala prostřednictvím jednotlivých vyučujících. Péče o tyto žáky byla realizována v běžných třídách formou jejich integrace za použití vhodných metod práce. Pro práci s nadanými žáky mohli vyučující použít zpracovaný pokyn.

Při výuce se uplatňovala zejména tato opatření:

- rychlejší pracovní tempo
- zařazení náročnější výuky
- podpora kreativního myšlení
- abstraktní úkoly

Pojetí inkluzivního vzdělávání se však postupně upravuje a mění. Z těchto změn vychází také nové podmínky pro vzdělávání nadaných žáků. Proto jsme využili možnost vytvářet různé skupiny žáků podle dosažené úrovně jejich vědomostí. Zejména pro talentované žáky se jeví tato možnost jako velmi pozitivní. Zároveň byly zjišťovány zkušenosti z jiných škol, kde tento princip realizují a mají s touto výukou zkušenosti. Jednou z těchto škol je pražská škola ZŠ Lupáčova Praha.

V uplynulém školním roce byla takto realizována výuka matematiky a anglického jazyka na druhém stupni. Dělení žáků bylo provedeno podle dosažené objektivní úrovně vědomostí.

Zároveň bylo zajištěno, že se žáci mohou v průběhu školního roku přesouvat z jednotlivých skupin i na základě svého přání.

Cílem je zajistit lepší vnímání matematiky a rozvíjet jazykové dovednosti optimálním způsobem. A zároveň rozvíjet u žáků zájem o daný předmět na základě jejich vrozených schopností.

## 6. Oblast prevence

Prevence rizikového chování žáků je předmětem činnosti školního metodika prevence. Tato oblast byla nedílnou součástí vzdělávání žáků a byla zakomponována do výuky jednotlivých předmětů.

Primární prevenci rizikového chování žáků řešily tyto dokumenty školy:

- Směrnice školy – Prevence a řešení šikany a dalších projevů rizikového chování

Ucelený dokument, který řeší organizaci a řízení primární prevence ve škole.

- Preventivní program

Preventivní program, tj. školní preventivní strategie, je dlouhodobým preventivním programem školy. Jasně definuje dlouhodobé a krátkodobé cíle, je naplánován tak, aby mohl být řádně uskutečňován. Přizpůsobuje se kulturním, sociálním či politickým okolnostem i struktuře školy či specifické populaci jak v rámci školy, tak v jejím okolí, respektuje rozdíly ve školním prostředí. Vychází z konkrétních podmínek školy, respektuje povinné obsahové náplně – obsahuje přehled začlenění povinných témat prevence do vzdělávacího obsahu konkrétních vyučovacích předmětů. Je podkladem pro Minimální preventivní program, který tvoří přílohu uvedeného Preventivního programu.

- Minimální preventivní program

Tento dokument zpravidla zpracováváný na období jednoho školního roku je zaměřený zejména na předcházení rizikového chování žáků, na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností představuje.

- Školní program proti šikanování

Školní program proti šikanování má celoškolský rozměr a zaměřuje se na specifickou prevenci. Jsou do něho zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Program se věnuje výhradně řešení šikany, a to prostřednictvím specifické primární prevence a prevence sekundární.

Primární prevence sociálně patologických jevů je dále obsažena v následujících dokumentech školy:

### Školní řád

Popisuje kontrolní a sankční opatření v oblasti rizikového chování ve škole

### Vnitřní platový předpis

Odměňování školního metodika prevence

Dokumentaci, mimo směrnice, zpracoval školní metodik prevence za použití platné legislativy, poznatků ze školení i konferencí. Stanovené dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou v souladu se strategií rozvoje školy.



V průběhu školního roku byly naplňovány zejména cíle a strategie minimálního preventivního programu. Tento program byl předložen řediteli školy ke schválení, dále byl na pedagogické radě prodiskutován a na konci školního roku vyhodnocen.

Základní povinnou činností vyučujících byla realizace témat prevence ve výuce. Pro co nejlepší provedení tohoto úkolu byla zpracována tabulka začleňování jednotlivých témat.

Začleňování témat oblasti prevence rizikového chování do vyučovacích předmětů je uvedeno v tabulkách:

Tabulka č.1 – Začlenění témat na 1. stupni

<b>Začlenění témat do příslušných vyučovacích předmětů v ŠVP</b>			
<b>1. stupeň</b>			
<b>Téma</b>	<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
Záškoláctví	Prvouka	2.	1
Šikana/agrese	Prvouka	2. - 3.	1
Šikana/agrese	Přírodověda	4.	1
Šikana/agrese/kyberšikana	Informatika	5.	2
Hazardní hry	Informatika	5.	1
Rizikové sporty/doprava	Prvouka	2. - 3.	1
Rizikové sporty/doprava	Přírodověda	5.	2
Rasismus/xenofobie	Vlastivěda	5.	1
Sekty	Přírodověda	4.	1
Sex. rizikové chování	Přírodověda	5.	1
Adiktologie	Prvouka	2.	2
Adiktologie	Přírodověda	5.	2
Týrání, zneužívání	Prvouka	2. - 3.	2
Poruchy příjmu potravy	Tělesná výchova	5.	2
Krádeže	Prvouka	1.	1
Krádeže	Vlastivěda	4.	1
Dopravní výchova	Přírodověda	4.	4
<b>Počet hodin celkem</b>			<b>26 hodin</b>

Tabulka č.2 – Začlenění témat na 2. stupni

<b>Začlenění témat do příslušných vyučovacích předmětů v ŠVP</b>			
<b>2. stupeň</b>			
<b>Téma</b>	<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
Záškoláctví	Rodinná výchova	6.	1
Šikana/agrese/kyberšikana	Informatika	7.	3
Šikana/agrese/kyberšikana	Rodinná výchova	8.	2
Šikana/agrese/kyberšikana	Tělesná výchova	9.	2
Hazardní hry	Informatika	7.	1
Rizikové sporty/doprava	Tělesná výchova	6.	3
Rizikové sporty/doprava	Tělesná výchova	9.	2
Rasismus/xenofobie/extrémismus	Občanská výchova	7.	1
Rasismus/xenofobie/extrémismus	Občanská výchova	8.	1
Sekty/náboženská hnutí	Občanská výchova	6.	1
Sekty/subkultura	Občanská výchova	9.	1
Sex. rizikové chování	Rodinná výchova	6.	2
Sex. rizikové chování	Rodinná výchova	8.	4
Adiktologie	Občanská výchova	7.	3
Adiktologie	Občanská výchova	9.	2
Týrání/zneužívání/násilí	Rodinná výchova	6.	1
Týrání/zneužívání/násilí	Rodinná výchova	8.	1
Poruchy příjmu potravy	Rodinná výchova	6.	3
Poruchy příjmu potravy	Tělesná výchova	8.	2
Syndrom CAN	Občanská výchova	8.	1
Homofobie	Dějepis	6.	1
Vandalismus	Občanská výchova	6.	1
Dopravní výchova	Občanská výchova	7.	1
<b>Počet hodin celkem</b>			<b>40 hodin</b>

Realizace prevence byla také značně ovlivněna distanční formou vzdělávání. Plánované aktivity a realizace jednotlivých témat prevence byly naplněny jen z části. Určitá forma třídnických hodin byla realizována podle pokynů školního metodika prevence dvakrát. Při postupném návratu žáků třídní učitelé zajišťovali spíše individuální konzultace se žáky než kolektivní třídnické hodiny.

Jako největší problém ukázalo distanční vzdělávání zhoršení vzájemných vztahů mezi žáky. Dle našeho názoru je to jasný důkaz toho, jak distanční vzdělávání působilo na žáky po stránce emocionální, charakterové čili duševního zdraví. Toto zhoršení sledujeme zejména u vyšších ročníků, jako je 8. a 7. Projevuje se to špatnou komunikací mezi žáky, agresivitou včetně napadání a ubližování, rozvojem projevů šikany, na druhou stranu úzkostí, nevolností, nechutí chodit do školy, strachem ze spolužáků.

Pro řešení problémů využíváme služeb zejména školních psychologů.

Dalším výrazným nárůstem je používání návykových látek jako je alkohol, zejména pivo, a kouření cigaret. Tyto projevy jdou tak daleko, že žáci se těmito činnostem věnují i na veřejných místech. Zaznamenány byly také na sociálních sítích fotografie nebo krátké videozáznamy z návštěv pivnic dokazující užívání výše zmiňovaných návykových látek.

Škola preventivně o těchto nevhodných projevech se žáky opakovaně mluvila a vysvětlovala možné důsledky takového chování. Vzhledem k tomu, že návrat žáků do školy (rotační způsob) probíhal až od května, nelze říci, že byla škola ve svém snažení úspěšná. Vzhledem k tomu, že se jednalo o aktivity mimo čas a prostor školy, byli zákonní zástupci informováni rezervovaně. Pro nový školní rok jsou již naplánovány besedy a pořady s odborníky na téma trestní odpovědnosti žáků včetně možných postihů za užívání návykových látek a rizikového chování obecně.

Školní metodik prevence v průběhu školního roku realizoval několik šetření, poskytoval metodické i odborné rady, navrhoval řešení. O všech svých aktivitách vede evidenci.

## 7. Výsledky přijímacího řízení na střední školy

Připravit žáky na přijímací zkoušky na střední školy a pokračovat tak ve studiu a rozšiřování si svých vědomostí a dovedností je jedním z cílů našeho vzdělávání. V uplynulém školním roce se příprava zaměřovala na upevnování, rozšiřování ale také na získání požadovaných vědomostí. Pro žáky devátého ročníku bylo realizováno doučování z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka zaměřené právě na úspěšné vykonání přijímacích zkoušek. Tato výuka byla realizována podle aktuálně platného opatření ministerstva zdravotnictví; jednalo se o výuku on-line i o výuku ve škole po skupinkách. Dále jsou žáci již od šestého ročníku motivováni k účasti na různých soutěžích, zejména pak tzv. předmětových olympiádách.

Žákům byla rovněž poskytována péče kariérového poradce (člen školního poradenského pracoviště) zaměřená zejména na orientaci ve středních školách a jednotlivých oborech, posouzení schopnosti žáků pro daný obor, zajištění exkurzí, návštěv a prezentací středních škol. Orientaci v přihláškách, jejich vyplnění i odeslání zajišťoval výchovný poradce.

Přijímací zkoušky na studijní obory středních školy byly z důvodu pandemie covid-19 realizovány v květnu 2021.

### a) na gymnázia přijato

	z pátého ročníku	z jiného ročníku 6. ročník	z devátého ročníku
<b>gymnázia zřiz. krajem</b>	1	-	5
<b>soukromá gymnázia</b>	-	-	-
<b>církevní gymnázia</b>	-	-	-

### b) odchody žáků z jednotlivých ročníků podle oboru

	z pátého ročníku	z jiného ročníku 8. ročník	z devátého ročníku
<b>studijní obor</b>	1	-	31
<b>učební obor</b>	-	2	15
<b>celkem</b>	1	2	46
<b>neúspěšní žadatelé</b>	-	-	-

### c) podíl studijní obor a učební obor :

	studijní obor	učební obor
Počet žáků	32	17

### d) počty žáků odcházejících na střední školy

	chlapci	dívky	celkem
<b>5. ročník</b>	-	1	1
<b>6. ročník</b>	-	-	-
<b>8. ročník</b>	2	-	2
<b>9. ročník</b>	24	22	46
<b>celkem</b>	26	23	49

**Celková úspěšnost přijetí žáků na SŠ činí 100 %, tedy žáků, kteří podali přihlášku. V prvním kole bylo přijato 41 žáků, po odvolání 8 žáků.**

**e) přehled středních škol**

<b>Název školy</b>	<b>počet přijatých žáků</b>
SPŠ, Chrudim	1
SPŠ elektrotechnická, Pardubice	1
SOU a SOŠ obchodu a služeb, Chrudim	8
Gymnázium, Pardubice, Mozartova	1
Gymnázium Suverénního řádu maltézských rytířů, Skuteč	4
Gymnázium J. Ressela, Chrudim	
Gymnázium K. V. Raise, Hlinsko	4
Sportovní gymnázium, Pardubice	
SPŠ chemická, Pardubice	1
Obchodní akademie, Chrudim	2
VOŠ zdravotnická a střední zdravotnická škola, Pardubice	1
Střední škola zdravotnická a sociální, Chrudim	4
SŠ zemědělská, Chrudim	3
SOŠ a SOU obchodu a služeb, Polička	
SPŠ potravinářská, Pardubice	1
SPgŠ, Litomyšl	
Hotelová škola Bohemia, Chrudim	1
SOU plynárenské, Pardubice	1
Delta, SŠ informatiky a ekonomie, Pardubice	1
SPŠ stavební, Rybitví	2
SŠ automobilní, Ústí nad Orlicí	
Střední škola podnikání, Vysoké Mýto	-
SŠ technická, Vysoké Mýto	2
VOŠ stavební a SOŠ stavební, Vysoké Mýto	1
Střední hotelová škola, Poděbrady	-
Střední škola uměleckoprůmyslová, Ústí nad Orlicí	-
SŠ automobilní, Holice	2
Odborné učiliště, Chroustovice	2
ostatní	6
<b>Celkem</b>	<b>49</b>

Poznámka: Přehled škol nejčastěji zastoupených za poslední tři roky.

## Podmínky výuky

### a) Materiálně technické podmínky

I když nebyly v uplynulém školním roce realizovány žádné zásadní stavební úpravy, ani ty které byly naplánovány a nebyly realizovány z důvodu finanční nedostatečnosti zřizovatele, byla škola ve velmi dobrém technickém stavu. Venkovní vzhled školy, vstupní prostory i okolí školy působí stále důstojným dojmem. Část přilehlých venkovních prostor by však zasloužila úpravu. Zde počítáme s využitím pro venkovní učebnu.

Vnitřní prostory školy stále procházejí průběžnou úpravou. Zejména učebny ve staré budově se bez rekonstrukce neobejdou. Zatím prošly částečnou úpravou 4 učebny a jedna odborná učebna fyziky – chemie komplexní úpravou. Další tři učebny na opravu čekají. Rovněž prostory v suterénu v nové budově již vyžadují zásadní opravu, na kterou upozornila kontrola hygieny na jaře roku 2019. I když je s tímto stavem zřizovatel obeznámen, zatím k úpravám nedošlo. Jinak učebny v nové budově byly velmi dobré, působily světle, čistě a moderně. Vybavení tříd se stále modernizuje a obnovuje. Jednotlivé kmenové učebny byly vybavovány funkčním nábytkem, na prvním stupni založeném na barevnosti. Všechny tyto učebny měly připojení na internet a byly vybaveny ICT technikou (interaktivní tabule, počítače, projekory) a tabulemi.

Vedle odborné učebny fyziky – chemie byla žákům k dispozici také odborná učebna pro výuku informatiky doplněná také pro výuku cizích jazyků. Vyučování pracovní výchovy probíhalo ve stále nově vyhlížejících dvou učebnách v suterénu nové budovy školy. Vybavení těchto učeben bylo na vysoké úrovni a umožňovalo realizovat i tu nejnáročnější výuku.

Príslušné odborné kabinety se i v průběhu uplynulého roku dařilo doplňovat novými učebními pomůckami, protože bylo dostatek finančních prostředků určených na jejich pořízení. Učitelé měli možnost využívat kopírovací stroje pro své učební potřeby, dále všichni měli své přenosné IT zařízení (tablety) a měli volný prostor pro opatření si jakéhokoli spotřebního materiálu potřebného k výuce.

Materiálně technické podmínky byly řešeny zejména z poskytnutých finančních prostředků zřizovatele. Učební pomůcky jsou zajišťovány z prostředků ONIV poskytnutých škole krajským úřadem ze státního rozpočtu. Škola nadále vykazuje vysoký počet IT techniky, který se neustále obnovuje. Zejména v době distanční výuky se ukázalo, že investice do ICT byly rentabilní.

Pro výuku tělesné výchovy byla ve škole k dispozici herna, kde probíhala zejména rehabilitační a nápravná TV. Hlavní část tělesné výchovy byla realizovaná v zařízeních městských sportovišť, se kterými má škola podepsanou smlouvu o jejich využívání. Všechna uvedená sportovní zařízení odpovídala našim požadavkům na výuku tělesné výchovy.

K plánovaným dlouhodobým záměrům patří školní žakovské šatny. Zde se nám zatím nedaří dohodnout se zřizovatelem stejný postup. Proto centrální šatna zatím neodpovídá našim představám ani požadavkům zejména žáků 9. ročníku (uzamykatelnost skříněk). Stejně tak jsou dlouhodobě plánovány úpravy WC v nové budově ve všech třech poschodích. Zatím opět bez souhlasu zřizovatele. Rekonstruované WC pro chlapce, dívky i zaměstnance školy ve staré budově stále vypadají nově.

Zázemí pro pedagogické pracovníky patří dlouhodobě k nadstandardu. Tři samostatné sborovny nově a moderně vybavené zajišťují i ty nejnáročnější potřeby zaměstnanců. Rekonstruované prostory využívá pro svoji činnost výchovný – kariérový poradce spolu s metodikem prevence, dále hlavní účetní a v neposlední řadě školní poradenské pracoviště.

Chodby byly opatřeny lavičkami pro zajištění oddechu a relaxaci žáků o přestávkách. Plánujeme také vytvoření různých koutků pro žáky. Vše ale s podmínkou dodržení podmínek BOZ a PO.

Prostory školní družiny určené pro 90 účastníků se již více nemohou rozšiřovat. Stávající tři učebny však vyhovují požadavkům na provoz zájmového vzdělávání poskytovaného školní družinou. Nově byl vytvořen a vybaven koutek zejména pro malou skupinu děvčat (dívčí koutek) určený pro relaxaci a oddech.

Od dubna začala ve škole pracovat nová spisová a administrativní pracovnice a bylo nutné vytvořit pro ni vhodné zázemí. Zatím využívala část prostor školního poradenského pracoviště, a to v době, kdy toto pracoviště nepracovalo.

Zázemí pro provozní zaměstnance patří také k plánům na rekonstrukci.

Školu jako celek si v průběhu školního roku několikrát navštívil zástupce zřizovatele, ověřil si jakým způsobem byly využity poskytnuté finanční prostředky a vždy bylo s ním prodiskutováno, co je potřeba udělat.

## **b) Psychohygienické podmínky výuky**

Pro práci ve škole byly vždy důležité tzv. psychohygienické nebo psychosociální podmínky výuky. Dodržování těchto podmínek bylo jedním z předpokladů úspěšného plnění vzdělávání žáků ve škole.

Mezi psychohygienické podmínky výuky zejména patří:

- zdravé sezení
- světelné podmínky
- přístup čistého vzduchu
- teplota učeben
- čistota a pořádek
- hluk
- pracovní klima
- hygienické požadavky

Dodržování těchto podmínek bylo kontrolováno při pravidelných nebo nahodilých hospitacích a kontrolách. Ani jedna z výše uvedených podmínek nebyla v uplynulém roce zásadním způsobem porušována. Zdravé sezení žáků je na prvním stupni v řadě tříd zajištěno výškově stavitelným nábytkem. V průběhu školního roku dochází k přeměření výšky žáků vzhledem k použité výšce žakovského nábytku.

Teplotního komfortu bylo dosaženo úplnou rekonstrukcí školní kotelny, kde došlo k výměně plynových kotlů, rozvodů, úpravě radiátorů ve třídách. Vzhledem k úplnému zateplení budovy školy však vyvstává otázka, jak je zajištěna cirkulace a výměna vzduchu ve škole a jednotlivých třídách. Pro další období bude nutné se touto otázkou společně se zřizovatelem školy zabývat.

Osvětlovací technika sice vyhovuje, ale je již na prahu své životnosti. Postupně se do tříd osazuje nové osvětlení.

Zajištění před oslněním sluncem a přehříváním učeben sloužily zastiňovací mechanismy, jakou jsou žaluzie a rolety.

Čistota a pořádek byly sledovány v průběhu celého vyučování, na dodržování dohlížely zejména stanovené služby ve třídách a určený dohled nad žáky z řad učitelů.

Z důvodu prevence onemocnění covid-19 bylo ve škole realizováno opatření spočívající ve zvýšené dezinfekci vnitřních prostor a vybavení. Pro splnění těchto požadavků škola investovala do nákupu vhodných prostředků a vybavení. Rovněž byla škola vybavena od zřizovatele jednorázovými rouškami pro zaměstnance i žáky školy.

### c) podmínky pro distanční formu vzdělávání

Na základě zkušeností z minulého školního roku 2019/202, kdy byla poprvé ustanovena jakási forma distančního vzdělávání, škola již věděla, co bude potřebovat k realizaci této formy výuky, pokud bude opětovně zavedena.

Škola je již řadu let vybavena značným množstvím přenosné ITC techniky, jako jsou tablety nebo notebooky, které může žákům zapůjčovat. Navíc bylo realizováno nakoupení nových tabletů z jednorázové dotace ze státního rozpočtu.

Všichni žáci tak mohli mít stejné podmínky pro on-line vyučování. Samozřejmě, že škola nemohla zjišťovat, jaké podmínky má k zajištění této formy výuky každá rodina. Na základě poskytnutých informací jsme ale aktivně pomohli s její realizací.

### d) oblast BOZP

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci se prolínala všemi oblastmi činnosti školy, ať se jednalo o vyučování, přestávky, školní akce, zájmovou činnost. Prevence v oblasti BOZP patřila v uplynulém období k hlavním prioritám školy. Vycházelo se zejména ze „Směrnice k zajištění BOZP a PO při vzdělávání žáků a sním přímo souvisejících činností“ a jejich příloh.

Kontrolní činností se ověřovalo plnění předepsaných postupů a úkolů. V průběhu roku nebylo touto činností podchyceno žádné zásadní porušení. Naopak došlo k výraznému zlepšení dohledu nad žáky o přestávkách.

K plnění BOZP přispělo také konání preventivních opatření, revizí, kontroly stavu budovy a všech vnitřních prostor, dodržování provozních řádů a plnění dalších opatření.

Na výsledku BOZP ve škole měla zásadní vliv také spolupráce s firmou TeamPrevent SANTÉ s.r.o. a konání předepsaných revizí.

Tato zpráva z kontroly potvrzuje dlouhotrvající bezproblémový stav týkající se prevence v oblasti BOZP na naší škole. Zejména úrazovost žáků je vzhledem k množství zejména sportovních aktivit nízká. Jedná se zejména o drobnější úrazy způsobené špatnou koordinací pohybu, srážky žáků vzniklé při sportovních střetnutích, podvrtnutí. Velmi příznivé je zjištění, že k úrazům téměř nedochází při školních akcích, jako jsou škola v přírodě, lyžařský výcvikový zájezd, turistický kurz, plavecký kurz, sportovní soutěže nebo výjezdy do zahraničí.

## **Rozbor úrazovosti za školní rok 2020/2021**

Za uplynulý školní rok došlo k několika úrazům žáků v době, kdy mohla být konána alespoň částečná výuka ve škole. Z dlouhodobého hlediska je ve škole kladen zásadní význam na prevenci, přesto i v tomto roce došlo k několika úrazům.

Přehled úrazovosti:

### **I. žákovské úrazy**

<b>Popis položky</b>	<b>Počet</b>
<b>Počet úrazů celkem (zápis v Knize úrazů)</b>	7
<b>Z toho počet úrazů registrovaných (je sepsán Záznam o úrazu)</b>	0
<b>Z toho počet úrazů smrtelných</b>	0
<b>Počet odškodněných úrazů celkem</b>	0
<b>Celková částka vyplacená za odškodnění</b>	0,- Kč

Z celkového počtu 7 zapsaných úrazů jich 5 připadá na přestávky. Zejména dva zapsané úrazy odehrávající se na chlapeckých toaletách a ve třídě o přestávce jsou důkazem toho, že chování žáků je nevyzpytatelné a je nutné sledovat žáky ještě důsledněji. Posledně zapsaný



úraz žáka 8. ročníku má náznaky šikany. Bylo proto důsledně jednáno se zákonnými zástupci obou žáků, případ byl řešen Policií ČR i OSPDem Chrudim. Žádný úraz nebyl s důsledkem poškození zdraví nebo následnou neschopenkou.

Příčinami úrazů byla ve dvou případech agresivita, dále neobratnost, nepozornost, zbrkllost a nešťastná náhoda. Při žádném úrazu nebylo zjištěno porušení pravidel ze strany školy a jejích zaměstnanců.

Všechny vyučovací aktivity, při kterých byl registrován úraz, byly konané v souladu se školním vzdělávacím programem, v souladu s předpisy BOZP a BOZ i v souladu s didaktickými zásadami a doporučeními pro realizaci výuky TV.

## II. pracovní úrazy

Za uvedené období nebyl zaznamenán žádný pracovní úraz.

## III. přehled úrazovosti za posledních 5 let

školní rok	zapsané úrazy	evidované úrazy
2016/2017	28	7
2017/2018	34	11
2018/2019	30	9
2019/2020	14	5
2020/2021	7	0

Při rozboru úrazovosti a chování žáků vůbec lze vysledovat narůstající agresivitu pravděpodobně spojenou s dlouhou dobou distanční výuky a možného nárůstu konfliktů přes virtuální prostředí sociálních sítí.

Přesto lze říci, že příčiny, rozsah i důsledky vzniklých úrazů jsou stále v běžných mantinelech takto veliké školy. Obava z narůstající agresivity a šikany zde však je.

## Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního rozvoje

Škola v uplynulém školním roce nerealizovala žádné kurzy ani nebyla zapojena do žádné formy dalšího vzdělávání v rámci celoživotního rozvoje.

## Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Pro každý školní rok má škola zpracovaný vnitřní organizační předpis zabývající se dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, kterým je „Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021“.

V průběhu školního roku mohly být realizovány pouze dálkové formy vzdělávání realizované prostřednictvím zejména videokonferencí.

Vedení školy v průběhu školního roku nečinilo na své zaměstnance žádné nátlaky na realizaci DVPP, vše bylo ponecháno vlastní aktivitě pedagogických pracovníků.

### Prohlubování kvalifikace

K prohlubování kvalifikace směřovalo průběžné vzdělávání, které bylo realizováno vzdělávacími aktivitami vedoucími k udržování, obnovování, upevňování a doplnění kvalifikace pedagogického pracovníka. Hlavní formou tohoto vzdělávání byla účast pedagogických pracovníků na kurzech a seminářích.

Tabulka: přehled - prohlubování kvalifikace

Pedagogický pracovník	Název vzdělávání	Místo Rozsah hodin	Termín vzdělávání
Drobná Ludmila, Mgr.	Programování v jazyce scratch na 2. stupni ZŠ	online 8 hodin	22.04.2021
	Jihočeská robotika OPEN	webinář 10 hodin	24.05.2021
Bezdičková Hana, Mgr.	Jak na nový RVP ZV ve škole	webinář 2 hodiny	03.05.2021
	Revize RVP ZV – startovací balíček – digitální technologie	online	16.06.2021
Havlíková Iva, Mgr.	Come Share the World	Praha, 40 hod	27.07.- 31.07.2020
Jelínek Jaroslav, Mgr.	Bezpečné klima ve školách Pardubického kraje	Pardubice	04.11.2020
Leopoldová Eliška, Mgr.	Bezpečné používání chemických látek a směsí	online	01.10.2020
	Dva dny s didaktikou matematiky	Praha, 20 hod	11.02.-12.02.2021
Lukašík Leoš, Mgr.	Cestovní náhrady	Hradec Králové, 6 hod	10.03.2020
	Převratná novela zákona o pedagogických zaměstnancích	online	23.02.2021
Veselá Astrid	Vedoucí školní družiny	online kurz	15.04.-27.05.2021

### 2. Zvýšení kvalifikace

V oblasti dosažené úrovně kvalifikovanosti má škola dlouhodobě základní potřeby splněny. Pouze v oblasti EVVO a tvorby ŠVP lze uvažovat o doplnění dalších kvalifikačních předpokladů, z hlediska fungování daných oborů to však není nutné.

V uvedeném období pokračoval jeden pedagogický pracovník v plnění kvalifikace, a to magisterským studiem v oboru speciální pedagogika.

Tabulka: přehled – zvýšení kvalifikace

<b>Pedagogický pracovník</b>	<b>Druh DVPP</b>	<b>Místo studia</b>	<b>Studoval/a ročník</b>
Adámková Marie, Bc.	speciální pedagogika	UP Olomouc	5.

### **3. Samostudium**

K prohlubování kvalifikace bylo uplatňováno samostudium. Každý pedagogický pracovník v průběhu školního roku čerpal 12 dní, ve kterých realizoval tuto formu studia. Na toto studium byly využívány zejména dny volna (např. ředitelské volno, volno o vedlejších prázdninách). Pro toto studium byly stanovené okruhy, a to školská legislativa, rámcový vzdělávací program, aktuální otázky školství.

# Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

## 1. Školní aktivity

Školní aktivity jsou vymezeny ve školním vzdělávacím programu jako školní akce, které jsou nad rámec běžné výuky, výuku zpestřují a obohacují. Rozlišujeme školní akce vázané, které jsou přímo spojeny s výukou v jednotlivých ročnících, jsou pro žáky povinné a zákonní zástupci žáků se na nich finančně nepodílí (mimo povinnosti zajistit potřebné vybavení). Druhou skupinu tvoří školní akce volitelné, které jsou pro žáky nepovinné. Na tyto akce se žáci přihlašují a zákonní zástupci žáků je plně hradí (doprava, ubytování, strava, vstupné aj.) Všechny organizované vícedenní školní akce jsou akcemi volnými.

Tabulka: Přehled plánovaných vícedenních volitelných školních akcí

Název školní akce	Délka trvání akce	Obsahové zaměření	Ročník, ve kterém je akce realizována
Poznávací zájezd	5 dní - nerealizováno	turistika, poznávání, sportovní aktivity	3.
Poznávací zájezd	5 dní - nerealizováno	turistika, poznávání, sportovní aktivity	5.
Zahraniční poznávací zájezd	8 dní - nerealizováno	turistika, poznávání, sportovní aktivity	6.
Lyžařský výcvikový zájezd	7 dní - nerealizováno	lyžařský kurz	7.
Turistický kurz	5 dní - nerealizováno	sport a turistika	8.

Tabulka: Přehled plánovaných vícedenních povinných školních akcí - kurzů

Název školní akce	Délka trvání akce	Obsahové zaměření	Ročník, ve kterém je akce realizována
Plavecký kurz	20 lekcí – realizováno částečně	plavání	2. a 3.
Kurz dopravní výchovy	kratší akce - nerealizováno	vzdělávání	4.

Tabulka: Přehled dalších školních akcí

Název školní akce	Akce povinná	Akce volitelná
Zájezdy, exkurze	---	ano
Výlety	---	ano
Kulturní představení	---	ano
Projektové dny/týdny	ano	---
Prezentační akce	ano	---
Soutěže	ano	---
Besedy	ano	---
Akce spojené s realizací projektů	ano	---

Průběh školního roku a vyhlášená opatření ministerstva zdravotnictví neumožnily realizovat žádnou plánovanou školní akci. I po realizaci částečného uvolnění a návratu žáků (alespoň rotačně) do školy, nepřistoupili jsme na realizaci žádné akce, i když např. školy v přírodě byly přímo doporučovány. Stejně tak jsme nekonali žádný výjezd hromadnými dopravními prostředky mimo obec a školní výlety realizovali pěšky v okolí Skutče.

Částečně jsme podpořili účast žáků devátého ročníku na předmětových olympiádách, jedním z důvodů bylo ověření jejich znalostí a dovedností pro nadcházející přijímací zkoušky na střední školy.

Neuskutečnění plánovaných tradičních akcí jako jsou poznávací zájezdy (dříve školy v přírodě), turistický kurz, zahraniční poznávací zájezd, nedokončení dopravního kurzu, dalších plánovaných exkurzí spojených s vlastivědným, přírodovědným, zeměpisným či dějepisným zaměřením, projektové dny apod. byly pro žáky velkým zklamáním. Právě na takovéto akce se vzpomíná.

Pokud bude v následujícím školním roce situace vhodná pro konání takovýchto akcí, přednostně zorganizujeme neuskutečněné akce v uplynulém roce pro žáky, kteří o ně přišli.

## **2. Public relations**

Škola v uplynulém školním roce prezentovala svoji činnost zejména články ve Skutečských novinách a na svých nových webových stránkách. Aktivity vyvěšovala také ve veřejně přístupné vitrině umístěné na venkovní stěně školy. Prezentaci své činnosti v jiných médiích škola neuskutečňovala..

Šíření dobrého jména školy bylo v tomto školním roce obtížné, přesto vnímání školy bylo veřejností i nyní kladné a odrazilo se mimo jiné i v hojné účasti budoucích prvňáčků na zápisě pro školní rok 2021/2022.

## **Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí**

V uplynulém školním roce nebyla realizovaná plánovaná inspekční činnost České školní inspekce.

Plánovaná inspekční činnost měla být realizovaná v průběhu října 2020. Z důvodu vyhlášené karantény a následnému uzavření školy nemohla být tato činnost realizována.

# Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

## A. Vlastní projekty

a)

Ve školním roce 2020/2021 škola ukončila realizaci projektu s názvem „Společně to dokážeme“ spolufinancovaném Evropskou unií, tzv. Šablony II.

Bližší informace o projektu:

Operační program: Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV)  
Název projektu: Společně to dokážeme  
Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_063/0009737  
Výše dotace: 1 376 339,- Kč  
Realizace: 1.9.2018 – 31.8.2020  
posunutí termínu ukončení do 31.10.2020

Šablony aktivit:

## II. Aktivity pro základní školy

Personální podpora:

2.II/2 Školní speciální pedagog  
2.II/5 Školní kariérový poradce

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ:

2.II/8 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ

Extrakurikulární a rozvojové aktivity ZŠ:

2.II/18 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem  
2.II/19 Projektový den ve škole  
2.II/20 Projektový den mimo školu

## V. Aktivity pro školní družinu a školní kluby

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ŠD/ŠK

2.V/5 Vzájemná spolupráce pedagogů ŠD/ŠK

Zájmové a rozvojové aktivity ŠD/ŠK

2.V/12 Projektový den v ŠD/ŠK  
2.V/13 Projektový den mimo ŠD/ŠK

b)

V tomto školním roce navázala škola na ukončený projekt navazujícím projektem s názvem „Společně to dokážeme II“ spolufinancovaném Evropskou unií, tzv. Šablony III.

Bližší informace o projektu:

Operační program: Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV)

Název projektu: Společně to dokážeme II

Číslo projektu: CZ.02.3.X/0.0/0.0/20\_080/0017791

Výše dotace: 721 083,- Kč

Realizace: 1.11.2020 – 31.10.2022

Šablony aktivit:

Aktivity pro základní školy

Personální podpora:

3.II/1 Školní asistent pedagoga

3.II/2 Školní speciální pedagog

3.II/5 Školní kariérový poradce

Extrakurikulární a rozvojové aktivity ZŠ:

3.II/12 Projektový den ve škole

## **B. Partner v projektech**

Ve školním roce 2020/2021 byly aktivity školy při realizaci partnerských projektů pozastaveny.

Jedná se o podíl na realizaci klíčových aktivit v rámci realizace projektu „Implementace Krajského akčního plánu Pardubického kraje II (projekt I-KAP II).

### Bližší informace o projektu:

Operační program: Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV)  
Název projektu: I-KAP II  
Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19\_078/0018321  
Výše dotace: 183 464 588,46 Kč  
Realizace: 1.1.2021 – 31.11.2023

#### a) KA 6 – Podpora rovných příležitostí

Realizace přes MASK Skutečsko, Chrasteco, Košumbersko – mobilní tým (školní psycholog, speciální pedagog,

#### b) KA 2 – Podpora polytechnického vzdělávání

Realizace prostřednictvím SPŠCH Pardubice

Naše škola naplňuje dva moduly:

- Projektové dny (SPŠCH Pardubice)
  - programy zaměřené na ukázky polytechnické výuky na střední škole
  - realizace praktických aktivit pro žáky ZŠ na SŠ
  
- Kroužky
  - realizace polytechnických kroužků ve škole
  - zapojení žáků se zájmem o technické obory

## **Závěrečné ustanovení**

Tuto výroční zprávu zpracoval pověřený tým pracovníků školy pod vedením ředitele školy a byla zveřejněna dne 30. 9. 2021

Údaje o hospodaření školy za rok 2021 budou zveřejněny v měsíci lednu 2022 stejně tak výroční zpráva o poskytování informací.



## Základní údaje o hospodaření školy

Příspěvek ze státního rozpočtu za rok 2021:

ÚZ	Účel dotace	Dotace	Vyčerpáno	Do fondů / vratka
33 353	ze státního rozpočtu			
	z toho: dotace na platy zaměstnanců			
	z toho: dotace ICT			
---	dotace od zřizovatele na provoz			
---	úplata za služby školní družina			
	Celkem dotace			

Vloženo dne ...

Tabulky: přehled čerpání

**Výroční zpráva**  
**Základní školy, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim**  
**o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.,**  
**o svobodném přístupu k informacím v platném znění.**

Ve smyslu ustanovení § 18 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje škola výroční zprávu za předcházející kalendářní rok 2021 o své činnosti v oblasti poskytování informací.

Přehled poskytnutých informací:

- a) podle § 18 odst. 1 písm. a) počet podaných žádostí o informace: ...
- b) podle § 18 odst. 1 písm. b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí: ...
- c) podle § 18 odst. 1 písm. c) opis podstatných částí rozsudku soudu: ...
- d) podle § 18 odst. 1 písm. d) výčet poskytnutí výhradních licencí: ...
- e) podle § 18 odst. 1 písm. e) počet stížností podaných podle § 16a zákona: ...
- f) podle § 18 odst. 1 písm. f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

Základní škola zveřejňuje informace o své činnosti na webových stránkách, na úřední desce školy a v informačním bulletinu vydávaném jednou ročně. Informace rovněž zveřejňuje ve Skutečských novinách.

Zákonným zástupcům žáků jsou podávány informace zejména prostřednictvím konzultačních schůzek, třídnických hodin, žákovské knížky.

Ve Skutči dne ...