



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže, Kutná Hora

Kremnická 32, 284 01 Kutná Hora

Identifikátor školského zařízení: 600 027 848

Termín konání inspekce: 2. – 3. březen 2005

Čj.:	b1-1059/05-2801
Signatura:	oc2ly522

CHARAKTERISTIKA DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

Dům dětí a mládeže Kutná Hora (*dále DDM*) byl zřízen 1. října 2001 jako příspěvková organizace. Zřizovatelem je Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Komplex DDM je v majetku města, které ho za úplatu středisku pro volný čas (*SVČ*) pronajímá. Budovu původně postavili pro využití zdravotnictví, od roku 1962 slouží novému účelu. Areál je dislokován v severním okraji města. Účastníci navštěvují zařízení z obcí vzdálených cca 15 km, dopravní dostupnost z jiných částí města zajišťují autobusové linky. Středisko pracuje celoročně s provozní dobou od 8:00 do 19:00 hodin. Všechny prostory jsou využívány výhradně pro účely zájmové a klubové činnosti. Část zájmových útvarů (*ZÚ*) působí na šesti základních školách (*ZŠ*).

Charakteristickým rysem činnosti střediska je pestrá nabídka pravidelné a prázdninové činnosti a garance pořádání soutěží vyhlašovaných MŠMT.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- personální podmínky zájmového vzdělávání v oblasti nabídky spontánních činností a pravidelné činnosti ke dni inspekce,
- materiálně-technické podmínky zájmového vzdělávání ve výše uvedených činnostech ke dni inspekce,
- průběh a výsledky zájmového vzdělávání ve výše uvedených činnostech vzhledem ke schválenému plánu práce a ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Personální podmínky

Činnost zařízení zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky. Všechny získaly střední pedagogické vzdělání, ale nemají odbornou kvalifikaci. Jedna studuje vysokou školu pedagogického směru. Struktura jejich specializací a odborného zaměření odpovídá potřebám střediska. Na aktivitách DDM se podílí aktuálně kolektiv 41 externích pracovníků. Tvoří ho zkušení odborníci, kteří spolupracují se zařízením řadu let. Ředitelka ho doplňuje vlastními odchovanci.

Organizování činnosti a provozu zařízení

Vnitřní řád postihuje organizační strukturu zařízení. Provoz se účelně realizuje podle zveřejněného pracovního rozvrhu. Interní pracovnice garantují činnost externích spolupracovníků a podle svých možností zabezpečují jejich odborný růst.

Ve středisku se uplatňuje dlouhodobá zkušenost při předávání informací, zajišťování jednotlivých činností a v rámci spolupráce se školami. Používaný přenos poznatků (provozní porady, osobní styk) vzhledem k počtu pracovníků je postačující. Pedagogickou radu tvoří interní pracovníci, externisté a zástupci rodičů. Plánování v oblasti lidských zdrojů směřuje ke stabilizaci a zvyšování kvalifikace zaměstnankyň. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti ovlivňují rozhodování ředitelky při využívání jednotlivých pracovníků.

Zaměření dalšího vzdělávání reaguje operativně na změny ve školské legislativě. Výběr akcí se orientuje na doplnění chybějícího vzdělání, výpočetní techniku a obory, které korespondují se zaměřením střediska. Náplně práce interních pracovníků určují míru přímé výchovné činnosti, její plnění je doloženo vnitřní dokumentací. K optimálnímu zajištění provozu

zařízení přispívá nerovnoměrné rozvržení jejich pracovní doby, která je stanovena především na odpolední hodiny. Její rozpis respektuje rozvrh pravidelné činnosti.

Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců SVČ

Systém evaluace pracovníků je dostatečný, probíhá zpravidla souběžně s vyhodnocováním jednotlivých akcí. Spolu s platnými kritérii kvality práce pozitivně ovlivňují profesní růst zaměstnanců.

Personální podmínky zájmového vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Prostředí a prostory

Komplex střediska tvoří budova a přilehlý areál s dopravním hřištěm. Venkovní plochy poskytují možnost sportovních, oddechových a spontánních aktivit. Jejich zařízení odpovídá věkovým kategoriím návštěvníků, kteří je využívají.

Pro činnost má zařízení k dispozici sedm pracoven, vzhledem ke svému poslání, funkčně zařízených. Tři z nich jsou jednoúčelové. Pro spontánní činnosti DDM disponuje trvale vyčleněnými dvěma pracovnami a odpočinkovým koutem. Kromě vlastních prostor využívá středisko ledovou plochu na zimním stadionu, prostory vybraných ZŠ a místnosti taneční školy.

Vybavení

Zařízení poloviny odborných pracoven je zastaralé. Univerzálnost nábytku nedovoluje důsledně dodržovat výšku židlí a stolů pro jednotlivé věkové kategorie. Vybavování pomůckami, nástroji, nábytkem a odbornou literaturou pro pravidelnou činnost je účelové. Vybavení pro spontánní aktivity (společenské a deskové hry, výtvarné a sportovní potřeby, knihy a časopisy), návštěvníkům běžně dostupné, má nadprůměrnou úroveň. V některých klubovnách je zřejmá snaha o vytvoření účelného prostředí (herna, kuchyňka, sál). Jiné (tzv. rybárna, výtvarna) vybavené přemírou nábytku nebo nepoužívaných pomůcek působí neesteticky.

Využívání materiálních zdrojů

Účinné plánování kontrolní činnosti zaměřené na využívání materiálních zdrojů, údržby a obměny materiálů reaguje na prioritní potřeby střediska (vybavení a prostory pro spontánní činnosti) a na závady (sociální zařízení, podlahy, část nábytku, poškozená vozovka dopravního hřiště). Celkový technický stav budovy se zlepšil. Nově byly vybudovány klubovny pro spontánní činnost a dopravní hřiště bylo vybaveno funkčním dopravním značením. Některé prostory jsou recipročně pronajímány spolkům.

Průměrné vytížení místností pro pravidelnou činnost je 15 hodin týdně. Ve volných hodinách se všechny klubovny využívají na spontánní činnosti v rozsahu 2-3 hodin denně. Jejich využití se proti minulému období zvýšilo.

Materiálně-technické podmínky zájmového vzdělávání mají dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Rámcový plán práce na školní rok 2004/2005 stanovuje formy zájmového vzdělávání, určuje úkoly pro činnost, organizaci a řízení, hospodaření a materiálně-technické zabezpečení. Dokument byl projednán se zřizovatelem. Nezohledňuje zájemce se speciálními vzdělávacími

potřebami. Nabízí aktivity pro nadané děti, umožňuje zapojení účastníků se sociálním znevýhodněním. Podíl nabízených činností s ohledem na prevenci sociálně-patologických jevů je minimální, stejně jako cílených aktivit pro specifické nebo marginální skupiny dětí a mládeže.

Zvolený informační systém poskytuje dostatečné instrukce účastníkům a jejich zákonným zástupcům. Vedení kontrolované dokumentace je přehledné, zápisy v denících některých útvarů (taneční soubory) postrádaly průkaznost.

Zařízení nabízí a realizuje všechny formy zájmového vzdělávání kromě osvětové činnosti, která není uváděna, ale svým způsobem se uskutečňuje. Nabídka je situovaná do období celého roku včetně dnů pracovního volna a prázdnin. Směřuje zejména k žákům ZŠ, neopomíjí ani ostatní věkové kategorie. Je systematická a cílená, koresponduje s cíli zájmového vzdělávání.

Propagace má standardní úroveň. Realizuje se vyzkoušenými metodami tj. osobním kontaktem ve školách, prostřednictvím vývěsek, letáků, webových stránek, nebo pravidelnými veřejnými vystoupeními. Vydané materiály střediskem obsahují všechny důležité informace.

Kontrola a hodnocení plánu činnosti

Vyhodnocování plánu, včetně dílčího hodnocení jednotlivých akcí a činností, podle stanovených ukazatelů kvality (obsazenost akcí, zájem účastníků, úspěchy v regionálních kolech soutěží) provádí ředitelka pravidelně na provozních poradách. Používané metody (pravidelná návštěva aktivit, vyhodnocování výsledků soutěží, zhodnocení práce vedoucími ZÚ a rozbor dokumentace) jsou účelné. Zjištěné údaje využívá pro rozvoj SVČ a zlepšení kvality zájmového vzdělávání.

Trendy vývoje

Zařízení rozšířilo nabídku činností a zatraktivnilo ji. V reakci na společenské požadavky připravilo kvalitnější podmínky pro rozvoj spontánních aktivit. S ohledem na zapojení mládeže upravilo provozní dobu do večerních hodin. V loňském a letošním školním roce středisko nezpracovalo vlastní projekty ani nezískalo vypisované granty.

Otevřená nabídka spontánních činností

Celoroční plán deklaruje využití zahrady a jejího zařízení, stejně jako prezentaci ostatních služeb. Rozsah a pestrost nabízených aktivit se zvýšily. Kromě základních informací v bulletinu, nejsou účelně propagovány. Konkrétní zaměření na jednotlivé věkové skupiny zatím chybí. Uplatnění zahrady a dopravního hřiště v době inspekce s ohledem na zimní období nešlo zhodnotit. Časové rozložení aktivit (denně do 19 hodin), prostorové a materiální podmínky se výrazně zlepšily. Většina činností (kromě výpůjček jízdních kol) je nabízena bezplatně.

Vymezené prostory navštěvovaly uzavřené skupiny příchozích dětí nebo členů ZÚ při čekání na zahájení kroužku. Jejich věkové složení bylo do 15 let. Tomu odpovídal způsob komunikace a interakce. Aktivnější byly skupiny příchozích dětí. Byl u nich patrný respekt k individuálním potřebám, pocit důvěry a spolupráce. Kontakt s nimi zajišťoval pedagogický dozor. Aktuální zájmy a nároky potenciálních účastníků nejsou zatím zjišťovány.

Otevřená nabídka spontánních aktivit má dobrou úroveň.

Pravidelná činnost

Standardní nabídka zájmových útvarů je koncipována pro všechny věkové kategorie. Struktura zohledňuje možnosti zařízení a zájem rodičů dětí nižších věkových skupin o jejich zařazení do pravidelně organizované činnosti. K 31. říjnu 2004 vykazoval DDM 76

zájmových útvarů se 689 přihlášenými účastníky (z toho 568 do 15 let). Skladba ZÚ se výrazně nemění, počet průběžně narůstá. Z nabídky nebyly akceptovány tři obory. V některých nabízených oblastech bylo otevřeno více útvarů (keramika, hudební, taneční, mažoretky, výuka jazyků).

Jejich činnost probíhá podle pravidelného týdenního rozvrhu. V souladu se svou specializací nebo osobními předpoklady vedou 21 kroužků interní pracovnice. Určená kapacita ZÚ je naplňována. Průměrný počet členů je 9,1. Někteří účastníci navštěvují několik kroužků téhož zaměření (taneční). U více kroužků jednoho oboru, je snaha o jejich věkovou homogenost nebo stejnou dovedností úroveň. Příspěvky účastníků na činnost jsou obvyklé jako ve většině obdobných zařízení (300,- až 2 300,- Kč). V útvarech na ZŠ hradí děti symbolickou částku 100,- Kč. Dlouhodobý návyk k využívání volného času byl patrný u kroužků šachového, rybářského a paličkování, vliv na budoucí profesionální orientaci u kroužků dramatického a vaření.

Hospitace byly provedeny v 18 ZÚ. Vedli je zkušení vedoucí s pedagogickou přípravou nebo s citem pro práci s dětmi. Činnosti v nich korespondovaly se stručnými plány, byly řádně a svědomitě připraveny. Na některých přípravách se podílely děti samy (vaření). Dodržovaly se zásady bezpečnosti i psychohygieny. Celkově byla sledována příjemná přátelská atmosféra. Děti měly možnost se zapojovat do činnosti dle svých dispozic. Kontakty mezi vedoucími a dětmi i dětmi navzájem byly navazovány oboustranně. Požadavek pestrosti, zajímavosti a přitažlivosti byl uplatňován v rozdílné míře. Vzhledem k relativně menšímu počtu dětí ve sledovaných útvarech věnovali vedoucí každému dítěti zvýšenou individuální pozornost. Souhrn těchto zjištění koresponduje se zjištěnou vysokou průměrnou návštěvností. Činnost kroužku basketbalu neproběhla.

Pravidelná činnost má velmi dobrou úroveň.

Výsledky zájmového vzdělávání

Mezi účastníky činností byly patrné ohleduplné vzájemné vztahy, bez výrazných projevů negativismu. Děti byly brány jako partneři a vedeny k vyjádření svého názoru a ke vzájemné pomoci. Vhodně volené a motivované činnosti podněcovaly individuální rozvoj jejich osobnosti.

Nejlepší z nich pravidelně soutěží, účastní se odborných přehlídek a veřejných vystoupení. Mimořádné výsledky dosáhli zejména členové rybářských kroužků v krajském kole v soutěži *Zlatá udice*. Úspěch slavily mažoretky na *Mistrovství české republiky* a tanečníci na soutěžních přehlídkách.

Průběh a výsledky zájmového vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Ve spolupráci se zřizovatelem a místními školami garantuje SVČ pořádání 22 regionálních kol naukových soutěží a olympiád.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 16 224/02-21 ze dne 28. března 2002

2. Zřizovací listina vydaná Usnesením zastupitelstva kraje Středočeského kraje pod čj. OŠMS/5883/2001 ze dne 6. prosince 2001 (hejtman, 6. prosinec 2001)
3. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2004 (ředitelka DDM, 5. listopad 2004)
4. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2003 (ředitelka DDM, 4. listopad 2003)
5. Výroční zpráva - Školní rok 2003/2004 (ředitelka DDM, 15. září 2004)
6. Vnitřní řád (ředitelka DDM, 17. únor 2005)
7. Potvrzení ředitelky DDM ve funkci vydané pod čj. OŠMS/8736/2003/Net (náměstek hejtmána, 25. duben 2003)
8. Dlouhodobý záměr rozvoje zařízení (ředitelka DDM, 15. září 2003)
9. Průběžné hodnocení dlouhodobého záměru rozvoje zařízení (ředitelka DDM, 6. leden 2005)
10. Nabídka zájmové činnosti na školní rok 2004/2005 (ředitelka DDM, 28. červen 2004)
11. Nařízení o kapacitě pracoven a počtu účastníků v zájmové činnosti pravidelné v DDM Kutná Hora
12. Plán práce DDM na školní rok 2004/2005 (ředitelka DDM, 24. září 2004)
13. Plán hospitací a kontrol na školní rok 2004/2005 (ředitelka DDM, 14. září 2004)
14. Pedagogický dozor v DDM (ředitelka DDM, 20. září 2004)
15. Plán vzdělávání pracovníků - Plán samovzdělávání leden-srpen 2005 (ředitelka DDM, 10. leden 2005)
16. Přihlášky do kroužků DDM Kutná Hora na školní rok 2004/2005
17. Deníky všech zájmových útvarů DDM Kutná Hora na školní rok 2004/2005
18. Propagační materiály DDM
19. Výsledky členů ZÚ ve vypisovaných soutěžích za rok 2003 a 2004 (výběr)
20. Inspekční zpráva čj. 021 77/01-2801 ze dne 28. května 2001

ZÁVĚR

DDM má charakter otevřeného zařízení a plní poslání střediska volného času pro zájemce z města i jeho okolí. Přispívá k účelnému využívání volného času části mladé generace. Pro vedení pravidelných aktivit je důsledně využívána specializace jednotlivých vedoucích. Prioritou jsou odbornost a zájem o činnost. Chybějící odborná kvalifikace interních pedagogů je doplňována dálkovým vysokoškolským studiem a absolvováním akreditovaných kurzů. Personální podmínky zájmového vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

Zařízení má průměrné prostorové podmínky, které přiměřeně využívá. Průběžně se řeší funkčnost jednotlivých kluboven. Pro specializované tělovýchovné a další aktivity se využívají prostory jiných zařízení a škol. Současným potřebám rozvoje částečně neodpovídá vybavení některých pracoven pomůckami a nábytkem. Rezervy přetrvávají v oblasti celkové podnětnosti a vzhledu interiérů. Materiálně-technické zázemí, které si DDM průběžně vytváří pro svou činnost, je dobré.

Plán práce se zlepšil. Nabídka pravidelných činností je pestrá, veřejností akceptovaná. Oslovuje především mladší věkové kategorie do 15 let. Zvýšil se počet nabízených zájmových útvarů a počet jejich účastníků. DDM se nepodařilo dosud adekvátně oslovit

rizikovou skupinu mládeže, která o náplni svého volného času více rozhoduje sama. Ve všech sledovaných zájmových útvarech byla patrná příjemná volnočasová atmosféra rozvíjející komunikaci s přirozenými sociálními vztahy mezi dětmi a vedoucími i dětmi navzájem, odlišná od běžné atmosféry ve škole. Členové některých ZÚ dosahují v rámci regionálních i národních kolech pozoruhodných výsledků.

Od poslední inspekce se ve sledovaných oblastech zlepšily prostorové podmínky. Vznikly nové volně přístupné prostory pro spontánní činnosti. K pozitivnímu posunu došlo ve využití volných kapacit kluboven. Byla prodloužena provozní doba DDM a racionálně upravena pracovní doba zaměstnankyň. Setrvávající je dlouhodobá velmi dobrá úroveň pravidelné činnosti.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Člen týmu	RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v. r.

V Benešově dne 23. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitelka SVČ podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky SVČ stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. duben 2005

Razítko

Ředitelka domu dětí a mládeže nebo jiná osoba oprávněná jednat za zařízení

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Křištofová	J. Křištofová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel KÚ SK Praha, Zborovská 11	2005-04-27	b1-1113/05-2801

Připomínky ředitelky SVČ

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.