



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kadaň, Školní ul. 1479, okr. Chomutov

Školní 1479, 432 01 Kadaň

Identifikátor školy: 600 077 454

Termín konání inspekce: 22. - 24. květen 2006

Čj.:	ČŠI-321/06-06
Signatura:	bflcz106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Kadaň, Školní ul.1479, okr. Chomutov není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví.
- Město Kadaň není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst České republiky.
- Tato sídlištní, úplná základní škola k datu konání inspekce vzdělávala ve 20 třídách obou stupňů celkem 487 žáků, přičemž první stupeň tvoří 11 tříd s 241 žákem.
- Škola realizuje ve všech ročnících dlouhodobý projekt „*Škola podporující zdraví*“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Rozhodnutím zastupitelstva města č. 94/2001 ze dne 28. 6. 2001 v návaznosti na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydalo Město Kadaň, jako zřizovatel školy zřizovací listinu s datem 29. 6. 2001. Usnesením zastupitelstva města č. 197/2005 ze dne 23. 6. 2005 Město Kadaň změnilo s účinností od 1. 9. 2005 v plném znění výše citovanou zřizovací listinu.

Na základě rozhodnutí Školského úřadu v Chomutově vydaného dne 10. 11. 2000 pod čj. PgO 511/2000, byla provedena změna zařazení (název školy) s účinností od 10. 11. 2000.

Kapacita školy činí 960 žáků. V době konání inspekce byla škola naplněna z 50,72 %.

Přepočtený počet pedagogických pracovníků ve škole je 26,7. Na jeden plný úvazek učitele připadá 18 žáků.

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel a ostatní oslovení pedagogové školy hodnotí celkově podmínky pro vzdělávání v oblasti výchovy ke zdraví jako velmi dobré. Zejména materiálně-technické zázemí pro sledovanou oblast hodnotí učitelé jako velmi dobré a stále se zlepšující. Dle slov ředitele školy je rozsáhlý školní areál vhodný pro relaxační i výukové účely. Za negativní jev ředitel ale považuje to, že vzhledem k tomu, že se škola nachází uprostřed sídliště a nemá správce, dochází k častým projevům vandalizmu mládeže ze sídliště a proto pedagogové a žáci školy nemohou pozemky v areálu využívat v potřebné míře. Ze zápisů pedagogických rad a studií výročních zpráv školy za uplynulé dva školní roky je zřejmé, že učitelé věnují patřičnou pozornost výchově ke zdraví.

V dokumentu „*Protidrogový program školy na školní rok 2005-2006*“ má škola zpracovaný minimální preventivní program (MPP). Preventivní strategie v MPP je prioritně zaměřena na výchovu ke zdravému životnímu stylu a základy etické a právní výchovy a na vytváření příznivého psychosociálního klimatu ve škole. Důraz je kladen také na spolupráci s rodiči. V rámci MPP škola nabízí žákům účast v zájmových kroužcích, které vedou pedagogové školy.

Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Základní pravidla chodu a života školy jsou uvedena v dokumentu nazvaném „*Vnitřní řád školy*“. Část „*B*“ je věnována školnímu řádu. Přesto, že uvedený školní řád je v platnosti od 1. ledna 2005, není ve všech částech inovován a některé informace v něm uvedené jsou zavádějící nebo v současné době již neplatné. Školní řád uvádí podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou jim oživována v průběhu školního roku. Rozvrh vyučovacích hodin respektuje téměř ve všech ročnících a třídách řazení předmětů dle náročnosti. Výjimkou je výuka cizích jazyků v paralelních třídách čtvrtého ročníku, neboť tento vyučovací předmět je zařazen ve dvou dnech za sebou na páté, tedy závěrečné hodiny. Během přestávek mají žáci možnost volně se pohybovat po chodbách, které nejsou nikterak vybaveny pro sportovně-relaxační činnost. V období příznivého počasí tráví žáci hlavní přestávku venku v areálu školy. Informační systém pro žáky i rodiče je vytvořen a je funkční. Spolupráce s rodiči je dle slov vedení školy a dalších oslovených pedagogů na velmi dobré úrovni.

Materiální podmínky

Všechny třídy prvního stupně mají své kmenové učebny s funkčním vybavením. Každý žák má ve třídě místo (vlastní věšáček a určenou část skříní pro pomůcky) pro uložení svých věcí pro výtvarnou a tělesnou výchovu. Učebny prvního stupně jsou podnětné a motivující pro získávání vědomostí a dovedností. Výzdobu tvoří kromě funkčních a ve výuce využívaných tabelárních přehledů učiva a obrazového materiálu i výtvarné a rukodělné práce žáků. Každá třída má vlastní, prostornou a uzamykatelnou šatnu. Většinou nově zrekonstruovaná sociální zařízení jsou oddělená pro chlapce a děvčata. První stupeň má dostatek kabinetů pro uložení pomůcek. Učitelé mají bezproblémový přístup do kabinetů, potřebné pomůcky jsou v převážné míře během školního roku přesunuty (a využívány) do tříd. Učebny jsou vybaveny novým, výškově vyhovujícím žakovským nábytkem. Prostorové možnosti tříd prvního stupně neumožňují během výuky v potřebné míře zařazovat aktivní relaxační činnosti. K výukovým účelům jsou žáky prvního stupně využívány odborné pracovny pro výtvarnou a hudební výchovu, dvě tělocvičny, bazén a venkovní sportovní hřiště s atletickou dráhou. Přesto, že má škola nadstandardní podmínky pro realizaci tělesné výchovy, mají žáci prvního stupně v běžných třídách (škola má od čtvrtého ročníku též sportovní třídy zaměřené na tenis a fotbal) pouze dvě hodiny tělesné výchovy týdně. Většina žáků se stravuje ve školní jídelně, která je součástí školy. Dostupné prostředky první pomoci jsou ve všech kabinetech, obou sborovnách a na ošetřovně, kde jsou vytvořeny vyhovující podmínky k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného.

Speciálně vytvořené učebnice ani vlastní portfolio k výchově ke zdraví škola nemá. Pro výuku souvisejících témat učitelé používají učebnice prvouky, přírodovědy, vlastivědy, čítanku a učebnice cizích jazyků. Pro podporu a názornost výuky v oblasti výchovy ke zdraví pedagogové využívají bohaté škály nejrůznějších pomůcek a publikací, včetně internetu. Učební pomůcky umožňují efektivní výuku.

Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví u žáků

Žáci vyšších ročníků prvního stupně uplatňují právo se vyjádřit k problémům chodu školy. Valná část žáků respektuje jak pravidla chování a jednání vyplývající z ustanovení školního řádu, tak společně dohodnutá pravidla chování v jednotlivých třídách. Zároveň se žáci aktivně spolupodílejí na tvorbě pracovního prostředí kmenových tříd. Na základě pozorování života ve škole během vyučovacích hodin a o přestávkách lze konstatovat, že učitelé respektují

osobnost žáka, ve třídách vládne příjemné, nestresující klima. Žáci spontánně komunikují mezi sebou, ale i s učiteli. Vzájemné partnerské vztahy přispívají k výchově ke zdraví.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Na 1. stupni je přepočtený počet pedagogických pracovníků 11,8. Na jeden plný úvazek učitele připadá 20 žáků.

Řízení školy

Ředitel školy preferuje demokratický styl vedení zaměstnanců, zabývá se jejich návrhy a náměty. Zpracovaný **Organizační řád školy** vymezuje základní povinnosti pracovníků a delegování kompetencí vedoucím pracovníkům jednotlivých úseků. Koncepce školy není zpracována, způsob řízení směřuje v současné době k naplnění úkolů školské reformy.

Komunikace s veřejností je vedena ředitelem školy, vnitřní komunikace je zajištěna pravidelnými měsíčními provozními poradami. Další informace získávají pracovníci prostřednictvím informačního panelu ve sborovně nebo emailovou poštou. Neodkladné záležitosti jsou zaměstnancům sdělovány osobně ústní formou. Systém komunikace je funkční.

Ředitel školy využívá na 1. stupni dvou metodických sdružení k přípravě školy na přechod k vlastnímu školnímu vzdělávacímu programu. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se běžně podílejí všichni vyučující, zejména v předmětech prvouky, přírodovědy, vlastivědy, tělesné výchovy a anglického jazyka. Řízení školy je na standardní úrovni.

Místní iniciativy

Od 1.ledna 2006 pracuje Školská rada, která se zatím na koncepčním plánování školy nepodílela. Dle slov ředitele školy se ustanovením Školské rady zlepšila spolupráce rodičů se školou.

Školní poradenství

Výchovná poradkyně má částečný úvazek na 1. stupni. Na žádost rodičů zajišťuje odborné vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně (např. v případě potřeby integrace). Rodiče jsou o možnostech poradenských služeb informováni na třídních schůzkách, mohou si vyžádat konzultaci s výchovnou poradkyní nebo školní metodičkou prevence.

Personální podmínky

Popis pracovních míst je uveden ve *Vnitřním řádu školy*. Je formulován v podobě výčtu povinností zaměstnanců.

Z celkového počtu 22 pracovníků na 1. stupni je 19 pedagogů (1 muž a 18 žen), jejichž průměrný věk je 40 let. Pedagogický sbor je z větší části stabilní. Ředitel školy nemá zpracována žádná kritéria výběru pracovníků. Na případně uvolněná místa je hlavním požadavkem odborná kvalifikace uchazečů. Systém poskytování odborné a metodické pomoci začínajícím učitelům je na standardní úrovni, využívá zkušeností a dlouholeté praxe uvádějícího učitele.

Ředitel školy je odborně kvalifikovaný, ve funkci na této škole pracuje 4 roky. V personálním řízení využívá kariérní stupně dané platnou legislativou. Odbornou kvalifikaci vyučujících na 1. stupni splňuje deset učitelů, což je 52,6% z celkového počtu pedagogických pracovníků.

S dalšími kvalifikačními předpoklady jsou výchovná poradkyně, školní metodička prevence a koordinátorka školního vzdělávacího programu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (sledované období školního roku 2004/2005 a 2005/2006)

Akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se ve sledovaném období zúčastnilo osmnáct pedagogů. Studium pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů dokončila koordinátorka školního vzdělávacího programu. Všech osmnáct pracovníků absolvovalo vzdělávací akce zaměřené k prohloubení odborné kvalifikace. Pět pedagogů se zúčastnilo vzdělávacích akcí zaměřených k výchově ke zdraví.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Školského úřadu Chomutov o změně zařazení do sítě škol, vydaném pod čj. PgO 511/2000 dne 10. 11. 2000 s účinností od stejného data
2. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Kadaň na základě usnesení zastupitelstva města č. 197/2005 dne 23. 6. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
3. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
5. Třídní knihy uplatňované ve všech třídách 1. stupně ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
6. Třídní výkazy všech tříd 1. stupně uplatňované ve školním roce 2005/2006

7. Organizační řád školy - platnost dokumentu od 1. 1. 2005
8. Vnitřní řád školy - účinnost dokumentu od 1. 1. 2005
9. Pravidla hodnocení a klasifikace – účinnost dokumentu od 2. 1. 2005
10. Protidrogový program školy na školní rok 2004/2005 a 2005/2006
11. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd 1. stupně uplatňované ve školním roce 2005/2006
12. Záznamy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vyučujících ve školním roce 2005/2006 ve třídách 1. stupně
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) – nabytí účinnosti dne 30. ledna 2006
16. Přehled vzdělávání pracovníků školy ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
17. Projekt „Škola podporující zdraví“
18. Směrnice ředitele školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ZŠ Kadaň, ul. Školní 1479 ze dne 1. ledna 2006

ZÁVĚR

Škola má velmi dobré materiálně-technické zázemí pro realizaci výchovy ke zdraví. Ve výuce témat souvisejících s výchovou ke zdraví využívají učitelé široké nabídky dostupných pomůcek. Škola věnuje potřebnou pozornost i žákům se zdravotním postižením. Naopak nejsou využity nadstandardní prostorové možnosti školy v oblasti výuky tělesné výchovy. Organizační struktura, informační i komunikační systém jsou funkční. Na prvním stupni je velmi dobré sociální klima. Vzájemné interpersonální vztahy mezi žáky, žáky a dospělými jsou také velmi dobré.

Podmínky k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Erika Bednářová	v.r.
Člen týmu	Mgr. Milan Popule	v.r.

V Mostě dne 24. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Dělnická 21, 434 80 Most - Velebudice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 24. května 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Václav Vavřík

v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
<u>Zřizovatel</u> : Město Kadaň, Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň	2006-06-09	ČŠI 321/06-06
<u>Školská rada</u> : při ZŠ ul. Školní 1479, 432 01 Kadaň	2006-06-09	ČŠI 321/06-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky NEBYLY podány.