



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-103/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Mateřská škola, Nasavrky, okres Chrudim
Sídlo:	U školky 246, 538 25 Nasavrky
IČO:	70 188 947
Identifikátor:	669 000 051
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ivanou Strouhalovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Město Nasavrky
Místo inspekční činnosti:	U školky 246 a Slatiňanská 276, 538 25 Nasavrky
Termín inspekční činnosti:	25. 2. a 27. 2. 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané na základě § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zejména:

- zjišťování a hodnocení personálních podmínek vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení materiálních podmínek vzdělávání a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,
- řízení školy,
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanovených školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Nasavrky, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem, školní jídelny a školní jídelny-výdejny; stravování je zajišťováno dětem a zaměstnancům školy.

Škola je třítrídni s kapacitou 74 dětí, která je za poslední 3 roky využita na 100 %. Vzdělávání probíhá v tzv. hlavní budově, kde jsou v provozu I. a II. třída s částečně věkově homogenním složením, v každé je 25 dětí, provoz je od 6:15 h do 16:00 h. V blízkosti hlavní budovy v objektu Domu s pečovatelskou službou, je v provozu další III. třída s počtem 24 dětí, a to od 6:30 h do 15:45 h. Tato třída je věkově smíšená. Školní jídelna je umístěna v hlavní budově, odkud se jídlo dováží do odloučeného pracoviště do školní jídelny-výdejny.

Do školy dochází 30 dětí rok před zahájením povinné školní docházky, z toho 9 byla odložena povinná školní docházka (OŠD). Do I. třídy je druhým rokem integrováno dítě, které má speciální vzdělávací potřeby (dále SVP).

Úplata za předškolní vzdělávání je od roku 2007 neměnná a činí 210 Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Pojď, poznávej a raduj se s námi*“ (dále ŠVP PV), který je platný po poslední inovaci provedené v průběhu inspekce od 27. 2. 2013.

Proces vzdělávání zajišťuje pět učitelek včetně ředitelky, všechny mají celý pracovní úvazek a příslušnou odbornou kvalifikaci. Ve vzdělávacím procesu dále působí s úvazkem 0,387 nekvalifikovaná pedagogická pracovníce. V souvislosti s docházkou dítěte se SVP byla přijata pracovníce poskytující ostatní osobní služby bez statutu pedagogického pracovníka (dále asistentka) s úvazkem 35 hodin týdně, mzdové prostředky poskytuje Úřad práce Pardubice.

Hlavní budova školy je dvoupodlažní, v každém poschodí je jedna třída, bezprostředně na objekt navazuje školní zahrada. Prostorové podmínky odloučeného pracoviště odpovídají potřebám dětí předškolního věku, pro venkovní činnosti je k dispozici vyhrazený prostor v areálu Domu s pečovatelskou službou, jehož vybavení umožňuje realizovat podstatnou část tradičních dětských činností. Za poslední tři roky byla provedena především rekonstrukce dvou hygienických dětských zařízení, výměna částí radiátorů, byl pořízen dětský nábytek do všech tříd. Školní jídelna byla dovybavena o konvektomat a ředitelna o nový kancelářský nábytek. Obnoveno bylo počítačové vybavení. Průběžně jsou doplňovány hračky a učební pomůcky.

O své činnosti škola detailněji informuje především na webových stránkách www.materskeskolky.cz/nasavrky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází z ŠVP PV, v průběhu školního roku je obohacována o rozmanité aktivity (např. divadelní představení, výlety, besedy, akce pro rodiče s dětmi), které poskytují dětem prožitky a zkušenosti. Škola za úplatu přispívá k rozvoji osobních dovedností dětí prostřednictvím zájmových činností (kroužek angličtiny, taneční kurz *Bejby taneční, Lyžařská školička*). Pro posílení zdravého životního stylu je zařazován předplavecký výcvik. Výchova ke zdraví je podporována projekty *Zdravý úsměv* a *Bezpečná cesta*. Vzdělávací nabídka jako celek poskytuje dostatek příležitostí

k upevňování klíčových kompetencí daných v RVP PV, ovšem za předpokladu používání vhodných metodických postupů. V reálném vzdělávacím procesu byly některé kompetence rozvíjeny minimálně (např. komunikativní, kompetence k řešení problémů).

Stanovený denní režim umožňoval operativně reagovat na vzniklé situace. Organizace vzdělávání byla co do kvality rozdílná - v dílčích fázích odpovídala vzdělávacím záměrům, v určitých situacích nebyla u dětí podporována aktivita, soustředěnost, potřeba spolupodílet se na obsahu činností.

Při spontánních aktivitách se děti rozhodovaly převážně samostatně, využívaly volně přístupné hračky a didaktické pomůcky, popř. nabídnuté učitelkami. Hrály si individuálně nebo ve skupinách. K rozvinutí hry a jejímu zaměření nebyly výrazněji stimulovány, což mělo za následek časté střídání činností, někdy pouhé přihlížení bez osobního zapojení. V jedné třídě byla zaznamenána zvýšená hlučnost, ke které přispíval i silný hlasový projev učitelky.

Didakticky řízených aktivit včetně pohybových se ne vždy všechny děti zúčastnily, nebo jejich zájem v dílčích situacích opadal a některé se postupně začaly věnovat vlastním aktivitám, čímž pro ně byl poměr spontánních a řízených nevyrovnaný. Příčinou byly zejména přímé pokyny k účasti bez motivace, absence rozlišení vzdělávací nabídky s ohledem na věkové zvláštnosti a potřeby jedinců i aplikace metod, které v menší míře podporovaly aktivní zapojení všech dětí. Společně realizované činnosti (a to i tehdy, kdy probíhalo souběžné působení pedagogických pracovníků) si občas děti v důsledku nezájmu o nabídku měnily na skupinové, samy si zvolily obsah, který je zaujal.

Pedagogický styl se vyznačoval vstřícností, schopností vytvořit v dětech pocit bezpečí a jistoty.

O utváření čtenářské gramotnosti dětí svědčilo v návaznosti na jejich věk a individuální možnosti kultivované vyjadřování vlastních představ, smysluplné odpovídání na vhodně položené otázky, rozlišování některých písmen. V případě, že obsah textu a přednes je zaujal, dokázaly pozorně naslouchat. Výsledky grafických činností vypovídaly o rozvoji jemné motoriky, zafixované správné držení tužky s uvolněným zápěstím měla zatím pouze část starších dětí. Formování matematických dovedností bylo zaznamenáno zejména v průběhu spontánních činností. Děti záměrně využívaly paměť, orientovaly se v číselné řadě, dokázaly sestavit celek z částí, při manipulačních činnostech některé uplatňovaly konstruktivní představivost. V průběhu vzdělávání byla opomíjena podpora logického myšlení, stimulace k tvorbě vlastních názorů. Vzdělávací nabídka zejména při řízených činnostech poskytovala dětem minimální příležitosti k řešení problémů. Děti svými projevy prokázaly elementární poznatky z oblasti života lidí a přírody. Znalosti nabývají zprostředkovaně vysvětlováním, vyhledáváním informací v encyklopediích nebo přímým pozorováním, ojediněle vlastním experimentováním. Zařazené pohybové aktivity byly spíše relaxačního rázu, dílčí prvky zdravotně preventivního cvičení vykazovaly některé metodické nedostatky, nezohledňovaly schopnosti dětí (pro mladší byly náročné). Ze záznamů v třídních knihách vyplynulo, že ve třídě v odloučeném pracovišti dochází k pravidelnému využití tělovýchovného náčiní a náradí. Naopak je tomu v I. a II. třídě, čímž je nedostatečně podporován rozvoj obratnosti a fyzické zdatnosti. Děti zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby a přiměřenými pracovními nástroji. Nedostatečná důslednost učitelky byla částečně patrná při utváření návyků uklidu hraček po ukončení hry. K vytváření základů sociálních dovedností přirozeně napomáhá zejména věkové rozpětí dětského kolektivu. Většina dětí dokázala mezi sebou vést dialog, v případě potřeby si pomoci a spolupracovat, vzájemně se tolerovaly.

Pro dítě se SVP byl na doporučení poradenského zařízení zpracován individuální vzdělávací plán. Na bezproblémovém začleňování dítěte do kolektivu měla stěžejní podíl asistentka, která s přirozeným pedagogickým taktem vhodně respektovala jeho osobní přání a možnosti, individuálně rozvíjela jeho dovednosti s použitím vhodných didaktických pomůcek.

Pedagogické pracovnice sledují vývoj všech dětí, vedou si o nich dílčí záznamy. Získané poznatky jsou využívány při aktuálním působení ve vzdělávacím procesu, minimálně k cílené diferencované vzdělávací nabídce s ohledem na možnosti jedinců. Pro děti s OŠD jsou stanoveny záměry k vyrovnání nedostatků, jejich cílené naplňování se zřetelem na individuální potřeby dětí nebylo zcela patrné. Preventivně jsou s rodiči a odborníky řešeny možné komplikace při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. V případě vážnějších vad ve výslovnosti dítěte je zákonným zástupcům doporučována návštěva klinického logopeda.

Škola výsledky své práce prezentuje při různých kulturních vystoupeních a akcích školy, které jsou přístupné i veřejnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací obsah daný v ŠVP PV je zpracovaný jako nabídka témat. Charakteristika jejich zaměření vypovídá, že z větší části nejsou naplňovány principy integrovaného přístupu ke vzdělávání s respektováním přirozených logických souvislostí. Plánování pedagogické práce je vedeno v třídních vzdělávacích programech, kde jsou stanoveny pedagogické záměry a činnosti převážně bez vzájemných souvislostí a propojenosti, což se negativně projevilo především při didakticky řízených činnostech.

Hodnocení vzdělávacího procesu probíhá v dílčích dokumentech (např. *Charakteristika třídy, Evaluace tematických celků, Záznam jednotlivých témat*). Vzhledem k tomu, že především nejsou stanovena kritéria kvality ani způsob interpretace získaných zjištění, tak není vytvořený systém, který by poskytoval ředitelce pravdivé a smysluplné informace využitelné pro posun v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Ředitelka provádí hospitace, její zjištění jsou vždy pozitivní, nevyplývají z nich žádná doporučení pro další pedagogickou práci. Jedna pedagogická pracovnice nastoupila v měsíci lednu 2013 bez pedagogické praxe. Ředitelka podle jejího vyjádření zná úroveň pedagogických dovedností a znalostí učitelky, doporučuje jí odbornou literaturu – nevyplývalo z žádné předložené dokumentace.

Vzdělávací proces v I. třídě, ve které jsou zejména nejmladší děti, v době od 7:15 h do 13:30 h zajišťuje kvalifikovaná učitelka. Následně podle sdělení ředitelky pracuje s dětmi nekvalifikovaná pedagogická pracovnice. Ovšem z rozpisu přímé pedagogické činnosti a z vyjádření dotyčné pracovnice vyplývá, že není v I. třídě trvale přítomna, ale pracuje též v dalších třídách, kde nastaly problémy se zajištěním přítomnosti pedagoga. Z RVP PV vyplývá, že vzdělávání musí probíhat po celou dobu provozu školy a tato pracovnice nemá stanovenou žádnou povinnost se na pedagogickou práci připravovat, dále se vzdělávat. Takto praktikovaná organizace je nevhodná pro děti předškolního věku, zvláště pro nejmladší věkovou skupinu.

Rozvržení pracovní doby asistentky je optimální vzhledem k potřebám dítěte se SVP. V její pracovní náplni není uvedeno nic o jejích povinnostech souvisejících s péčí o integrované dítě. Všechny stanovené povinnosti se vztahují ke škole (např. pomáhat při udržování venkovních prostor, při větších úklidech, v nezbytných případech provádět

dozor u dětí). Kvalitní průběh a výsledky péče asistentky o dítě vycházely z její odpovědnosti a zájmu.

Na pedagogické radě jsou projednávány převážně organizační záležitosti, záznamy o řešení pedagogické problematiky jsou natolik stručné a ojedinělé, že z nich nevyplývá využívání pedagogické rady jako jednoho z prostředků odborného řízení.

Z přehledu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2010/2011 do doby inspekce vyplynulo, že ředitelka absolvovala v každém školním roce dvě až tři vzdělávací akce včetně účasti na poradách ředitelky mateřských škol, dvě učitelky za celé toto období pouze jednu až dvě akce, u dalších pedagogických pracovníků není žádný záznam. Podle vyjádření ředitelky si učitelky samy určují, na jakou oblast vzdělávání se zaměří, předloženy byly plány samostudia pro stávající školní rok. Rozsah dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je vzhledem k výsledkům ve vzdělávání zjištěných při inspekční činnosti nedostatečný. Jedna z učitelek absolvovala na podzim seminář k logopedické prevenci, využití v pedagogické činnosti z předložené dokumentace a z průběhu vzdělávání nevyplývalo.

Základem vztahů se zákonnými zástupci je každodenní kontakt, ve školním řádu je zakotveno jejich právo na poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Škola spolupracuje např. s místními spolky, s městskou policií, městskou knihovnou. Kontakty s blízkou základní školou přispívají k bezproblémovému přechodu dětí k povinnému vzdělávání. Celkově partnerské vztahy napomáhají k naplňování některých kompetencí v přirozených podmínkách.

V části tříd v hlavní budově, jejichž plocha byla započítána do podkladů ke stanovení kapacity, jsou trvale rozložena lehátka. Důsledkem je nedostatečně velký prostor pro dynamický pohyb. Učební pomůcky a hračky jsou ve škole zastoupeny v dostatečném množství i kvalitě, je zajištěna jejich volná přístupnost pro děti. Ve třídě v odloučeném pracovišti se po úpravách a dovybavení podařilo vytvořit příjemné prostředí.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje ve shodě s platnými právními předpisy.

Škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik.

ŠVP PV je zpracovaný z hlediska cílů, plánovaných činností a očekávaných výstupů podle školského zákona a RVP PV. Část tvrzení ohledně dosažené kvality ve vzdělávání a zařazování žádaných metod a forem jsou pouze deklarací, zjištění ČŠI byla odlišná. V odborném řízení školy byly zjištěny nedostatky, které mají negativní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu.

Obsah vzdělávání a doplňující aktivity podporovaly rozvoj osobnosti dětí, napomáhaly jim v chápání okolního světa. Přesto realizovaný proces méně systematicky směřuje k respektování potřeb všech dětí a vyváženému dosahování žádaných klíčových kompetencí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Nasavrky, okres Chrudim ze dne 23. 9. 2002
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 17. 2. 2009, čj. SpKrÚ 3926/2009 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitele mateřské školy Nasavrky školy s účinností od 1. 3. 1992
4. Jmenování na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace města: Mateřská škola, Nasavrky, okres Chrudim s účinností 1. 8. 2012
5. Usnesení Rady města Nasavrky č. 5/102/10 o povolení výjimky z počtu dětí ve dvou třídách z 24 na 25
6. Organizační řád školy s účinností 1. 1. 2005
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojď, poznávej a raduj se s námi“, čj. MŠ/30/2010
8. Třídní vzdělávací programy I. až III. třídy platné pro školní rok 2012/2013
9. Třídní knihy I. až III. třídy vedené ve školním roce 2012/2013
10. Charakteristiky I. až III. třídy bez bližšího určení
11. Školní řád s účinností od 27. 2. 2013
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2012/2013
13. Pracovní náplň pracovnice zajišťující ostatní osobní služby – bez bližšího určení
14. Zápisy z hospitační činnosti za školní rok 2012/2013
15. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dětí – záznamy o všech dětech
16. Individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP a pro děti s OŠD – školní rok 2012/2013
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2010/2011
18. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
19. Doložené nejvyšší dosažené vzdělání pedagogických pracovníků
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole s účinností od 1. 9. 2006
21. Provozní řád školní zahrady s účinností od 1. 1. 2007
22. Poučení dětí o bezpečném chování v Mateřské škole Nasavrky s účinností od 1. 9. 2006
23. Kniha úrazů dána do užívání dne 1. 1. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 12. 3. 2013

(razítko)

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Marcela Toušovská, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nasavrkách dne 14. 3. 2013

(razítko)

Ivana Strouhalová, ředitelka školy

Ivana Strouhalová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.