



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIC-131/11**

**Název kontrolované osoby:** **Základní škola a Mateřská škola Rudolfov**

**Sídlo:** **Na Točně 192/5, 373 71 Rudolfov**

**IČO:** **70988471**

**Identifikátor:** **650032811**

**Právní forma:** **Příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Ludvíkem Mühlsteinem**

**Zřizovatel:** **Město Rudolfov, Hornická 1/11, 373 71 Rudolfov**

**Místo inspekční činnosti:** **Na Točně 192/5, Adamovská 13, 373 71 Rudolfov**

**Termín inspekční činnosti:** **7. – 10. únor 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola (dále ZŠ) a Mateřská škola (dále MŠ) Rudolfov je spádovou školou. Navštěvují ji žáci z 13 obcí. Vykonává činnost ZŠ, MŠ, školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. ZŠ má 9 ročníků (3. 7. 8. a 9. po 1 třídě, ostatní po 2 třídách).

Kapacita ZŠ je 450 žáků, ke dni inspekce ji navštěvovalo 289 žáků, což je 64,22 % kapacity. Pracuje s nimi 26 pedagogických pracovníků, z nichž je 88,5 % kvalifikovaných.

Do MŠ dochází 69 dětí, 3 třídy zajišťují celodenní provoz. Pracuje zde 5 učitelek plně kvalifikovaných. Počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání je mnohem větší a není možné vyhovět všem, neboť současná kapacita je zcela naplněna. Areál využívají rovněž další subjekty (knihovna, muzeum, ZUŠ, lékaři, nízkoprahový klub). Ačkoliv tento stav trvá řadu let, nejsou jednotlivé provozní dílny důsledně odděleny. Vstup do muzea a do knihovny je možný jen přes školní zahradu, ve vnitřních prostorách je cizí kancelář. Toto uspořádání odporuje požadavkům na bezpečný provoz.

V ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) ZŠ Rudolfov, jehož přílohou je školní vzdělávací program pro ŠD. K výuce slouží 4 odborné učebny (informatiky, cizích jazyků, školní kuchyňka a dílna). Budova je v dobrém stavu, vybavena plynovým vytápěním, třídy i chodby jsou prostorné a světlé.

MŠ není označena. Budovy jsou přes 30 let staré, částečná rekonstrukce se uskutečnila jen v některých pavilonech. Nutné je modernizovat hygienická zařízení, jsou stará a neodpovídají počtům dětí. Ve třídách je nové osvětlení a většina nábytku, byly doplněny dřevěné sestavy ve školní zahradě.

Od poslední inspekční činnosti došlo v ZŠ k několika změnám, z nichž nejvýznamnější akcí byla rekonstrukce sociálního zařízení a školní kuchyně. Došlo ke zlepšení vybavenosti tříd - škola zakoupila nové výškově stavitelné lavice pro žáky a pořídila do tříd 1. stupně na části podlahových ploch koberec pro herní činnosti. Každoročně, v rámci finančních možností, škola také realizuje různé opravy a údržby (malování tříd, vchodové dveře). V průběhu roku 2009 byla provedena rekonstrukce školní jídelny ZŠ. V MŠ byla provedena velká oprava střechy.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Právní osoba vykonávající činnost školy (dále škola) učební plány podle schválených vzdělávacích programů a v souladu se školským zákonem. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV) byl po komparační analýze uveden do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Ve školním roce 2010/2011 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 4. 6., 7., 8. a 9. ročníku podle ŠVP ZV, který zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. O vydání ŠVP ZV byla rodičovská veřejnost informována, zájemci se s ním mohou seznámit ve škole. **Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** (dále ŠVP PV) „Hrajeme si od jara do zimy“ nemá základní náležitosti závazného dokumentu – chybí identifikační údaje o škole, datum vydání, určení platnosti, projednání v pedagogické radě, podpis ředitele. Obsahuje hlavně obecné deklaráce, nespécifikuje podmínky školy, postrádá vzdělávací strategie a záměry, nemá zpracován systém evaluace. Je formální a všeobecný, neodpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

**Organizace vzdělávání v ZŠ** a počty žáků ve třídách jsou v souladu s příslušnými předpisy. Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou cílevědomě vylepšovány a účelně využívány. V průběhu školního roku probíhají projektové dny s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí a průřezových témat. Pro sledovanou výuku bylo charakteristické dobré pracovní prostředí, vstřícná komunikace mezi vyučujícími a žáky, individuální přístup k potřebám žáků. Žáci jsou vzděláváni v podnětném prostředí, jsou motivováni průběžným hodnocením individuálního pokroku, zařazováním aktivizujících forem práce, snahou učitelů hledat souvislosti s běžnou praxí. Mají možnost pracovat s vhodným výběrem pomůcek a učebních textů. Žáci pracovali v tempu přiměřeném svým možnostem. Žáci využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky a aktivně se zapojují do

činností, které škola podporuje. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SVP) má škola vypracované individuální vzdělávací plány.

**Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků.** Učitelé ZŠ se snaží využívat různé metody a formy práce v souladu s učebními plány. Škola zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace i žáků se SVP. Na základě doporučení odborných poradenských pracovišť integruje žáky se zdravotním postižením. V letošním školním roce jsou zde 3 integrovaní žáci. Pedagogové přistupují k těmto žákům individuálně a přijímají opatření k podpoře jejich vzdělávání. S cílem napomoci rozvoji zájmů a schopností žáků je vytvořena nabídka volitelných a nepovinných předmětů, širokého spektra zájmových útvarů a možností účastnit se olympiád a soutěží. Příkladných úspěchů dosahují žáci ve sportovních soutěžích (volejbal). Žáci se aktivně zúčastňují projektů a rozvojových programů, které mají vliv na zkvalitňování vzdělávacího procesu. Též školní výlety jsou tématicky zaměřeny tak, aby doplnily ŠVP ZV. ZŠ poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se problematiky vzdělávání. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovná poradkyně, která vede dokumentaci vztahující se k jednotlivým oblastem. Úkoly této oblasti jsou obsaženy v jejím plánu práce na školní rok. Již od 6. ročníku vede žáky systematicky k volbě povolání a výběru střední školy. V případě potřeby spolupracuje škola s organizací Pyramidas, která přispívá svým působením k upevnování kolektivu jednotlivých tříd. Její působení hodnotí škola velmi dobře. Dále škola účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními a rodiči. Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

**Průběh předškolního vzdělávání** charakterizovalo laskavé a vstřícné klima, pěkné vztahy a spolupráce mezi dětmi, zdvořilé chování a vystupování. Děti respektují zavedená pravidla. Organizace dne odpovídá zdravotním doporučením pro předškolní věk a dynamice střídání činností. Řízené a spontánní činnosti byly vyvážené, nabízené aktivity zajímavé a dobře zajištěné pomůckami. Učitelky vystupovaly přátelsky a s porozuměním pro potřeby dětí, dbaly na pravidelný pobyt venku a vždy sledovaly bezpečnost dětí. Učitelky pracují podle třídních dokumentů, plánovitě a soustavně. Ve své třídě mají dobrý přehled o vzdělávacích pokrocích každého dítěte. Projevuje se však velká autonomie tříd, nesjednocenost v prioritách, v postupech a v nárocích celé MŠ. Výsledky vzdělávání škola systematicky nevyhodnocuje. Zápisy v třídních knihách dokumentují převahu činností intelektově zaměřených, práci s pracovními listy a obrázky ve všech věkových skupinách. Méně je prožitkového a kooperativního učení, nedostačuje pohybový program. Zařazeny jsou většinou jen pohybové chvíle, nikoliv cílevědomé cvičení podporující návyky správného držení těla a celkového rozvoje motoriky.

**Rozvoj funkčních gramotností dětí a žáků je školou účinně podporován.** ZŠ se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí. Z dokumentace školy a z hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků v oblastech čtenářských, sociálních, přírodovědných, matematických i informačních kompetencí i ve schopnosti komunikace v cizích jazycích. K podpoře čtenářské gramotnosti využívají žáci místní Městskou knihovnu s bohatou nabídkou knižních titulů. V rámci volitelného předmětu připravují žáci školní časopis „Základní škola a mateřská škola pod lupou“. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena v předmětech přírodovědného charakteru. MŠ nemá vyhodnoceny kroky a postupy směřující k osvojení klíčových kompetencí ani opatření v oblastech, kde výsledky jsou slabší. Děti nejstarší věkové skupiny jsou samostatné, umí rozhodovat i řešit problém, jsou zručné, zodpovědné. Ochotně komunikují, významné je však množství vad výslovnosti.

ZŠ nepodceňuje **systematické hodnocení výsledků vzdělávání.** Poskytuje žákům dostatek vědomostí a učí je s nimi pracovat, vede je ke spolupráci v kolektivu. Připravuje žáky na přijímací řízení a k dalšímu studiu na středních školách. Vyučující sledují míru

úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Využívají k tomu standardních prověrek a testů, vytvořených na úrovni školy. Do minulého roku využívali pravidelně externí hodnocení Scio testy (5. a 9. ročník). Vedení školy průběžně vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a průběh vzdělávání na pedagogických radách a informuje veřejnost ve výročních zprávách.

*Hlavní výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou v souladu s požadavky příslušných předpisů.*

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje formální podmínky. Platná zřizovací listina a zápis do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností. Pečlivě vede školní matriku. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy, do které byl jmenován na základě konkurzního řízení.

Struktura **řízení školy** a rozdělení kompetencí dalších pracovníků je vzhledem k velikosti školy odpovídající. Ředitel školy plní povinnosti dané § 164 a § 165 školského zákona. Zřídil pedagogickou radu, deleguje rozhodovací pravomoci podle organizačního uspořádání na další podřízené. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí další pracovníci školy, ve vnitřních normách (např. školní řád) jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, jejich dodržování se pravidelně monitoruje a vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Škola má vypracované plány k minimalizaci rizik neúspěšnosti žáků. Nejčastěji využívá individuálního přístupu, který je efektivní, zařazuje i doučování. Ve vnitřních dokumentech školy je zpracována prevence krizového chování, výskytu šikany a zneužívání návykových látek. Častým prostředkem při jejich naplňování jsou besedy. Řízení MŠ zajišťuje v celém rozsahu vedoucí učitelka. Její povinnosti a kompetence jsou písemně stanoveny, pravidelně se účastní porad vedení, nefunguje však vnitřní kontrolní systém. Provoz MŠ je stanoven úsporně, částečně již na úkor kvality psychohygienických podmínek nejmladších dětí. Vlastní hodnocení školy za předškolní vzdělávání není zpracováno. Systémovým nedostatkem je absence kontrolních mechanismů směrem k MŠ. Nejsou přijímána opatření týkající se podmínek bezpečnosti, povinné dokumentace, výsledků vzdělávání.

Škola uplatňuje princip **rovného přístupu ke vzdělávání**. Přijímání dětí a žáků realizuje v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a pravidlech pro přijímání ke vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek, vývěsek v obcích ve své spádové oblasti, Rudolfovských listů a zpravodaje Základní škola a Mateřská škola pod lupou. Zároveň má vytvořeny účinné mechanismy k identifikaci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných. Přijímá opatření k omezení rizikového chování a k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Dbá na zdravý životní styl. MŠ má zveřejněna kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání.

**Spolupráci** se zřizovatelem hodnotí ředitel jako velmi dobrou. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu vzdělávání pravidelně informováni na třídních schůzkách a při odpoledních konzultacích. Základní informace o organizaci školního roku získávají ze zpravodaje školy „Základní škola a Mateřská škola pod lupou“ nebo na webových stránkách školy. Učitelé přispívají svými články do „Rudolfovských listů“. Školská rada se podílí v souladu s platnou legislativou na rozvoji školy. Na škole pracuje Sdružení rodičů a přátel dětí školy, zástupci jednotlivých tříd se pravidelně setkávají na schůzkách s ředitelem školy. ZŠ spolupracuje nejen se svou MŠ, ale i s MŠ v Adamově. Žáci vystupují na vítání občánků, při různých akcích v domě s pečovatelskou službou, při Hornických slavnostech, pořádají velikonoční

výstavy a vánoční besídky. V případě potřeby škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, Policií ČR a dalšími institucemi.

Ředitel školy sleduje **personální rizika** a přijímá opatření k jejich odstranění. Na podporu kvality výuky je pedagogům ZŠ pravidelně umožněno další vzdělávání (dále DVPP) formou školení, kurzů nebo samostudiem. Je zaměřené především na inovace vzdělávacích metod a výpočetní techniku. Slabým místem je DVPP MŠ, opomínuta zůstala i metodická pomoc nové učitelce. Vedení školy ustanovuje uvádějícího učitele začínajícím pedagogickým pracovníkům ZŠ.

Současný stav v oblasti **materiálního vybavení** a prostorových podmínek školy je většinou na běžné úrovni, avšak dosud nebyly odstraněny nedostatky zjištěné při kontrole KHS v MŠ již v roce 2007 (hygienické zařízení pro děti). Pro práci učitelů lze využít fotoaparát, videokameru a další audiovizuální pomůcky. Pro zájmovou činnost je k dispozici keramická pec. K výuce tělesné výchovy využívá ZŠ tělocvičnu ve sportovní hale, která je od školy vzdálena cca 300 metrů. Inovací obsahu vzdělávání je především realizace školních vzdělávacích programů. Škola zajišťuje pro vzdělávání svých žáků bezpečné prostředí. Školní řád ZŠ je zpracován dle zákonných předpisů a zveřejněn na přístupném místě. Žáci jsou prokazatelně seznamováni se zásadami bezpečného chování ve škole i na akcích konaných mimo školu. Škola řádně vede knihu úrazů a záznamy o úrazech. Míra úrazovosti je minimální, v posledních letech se nemění. Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj dětí a žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevence před rizikovým chováním.

**Finanční předpoklady** školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za období let 2008, 2009 a 2010. Financování výdajů na výuku a na provoz školy je vícezdrojové. Nejvýznamnější podíl tvoří finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání prostřednictvím Krajského úřadu. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů je příspěvek od zřizovatele na provozní náklady, tj. materiální náklady, náklady na energie, opravy, údržba a jiné. Ze strany zřizovatele má škola dostatečnou podporu. K dalším zdrojům lze přiřadit finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na rozvojové programy. V roce 2008 a 2009 byly škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojových programů určené na pokrytí motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, v roce 2009 na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, dále potom dotace na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnostmi snižování počtu zaměstnanců“. V témže roce a v roce 2010 byla organizaci přidělena dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Všechny poskytnuté dotace ze státního rozpočtu byly plně a efektivně využity. V roce 2008 a v roce 2009 získala škola sponzorský dar na dopravu na lyžařský kurz, v roce 2010 získala věcný dar „trampolínu“.

**Škola ke své činnosti a k dalšímu rozvoji využívá různé školní systémy. Jedná se především o vlastní hodnocení ZŠ, systém vnitřní kontroly, informační a komunikační systém, poradenství a strategická partnerství. Tyto systémy jsou funkční v rámci ZŠ. Všechny poskytnuté dotace ze státního rozpočtu byly efektivně využívány v souladu jak s cíli a prioritami školy, tak s účelem, na který byly přiděleny.**

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku. Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy. Zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. ZŠ soustavně a cílevědomě vytváří zdravé a bezpečné prostředí, kromě areálu MŠ.*

*Předškolní vzdělávání probíhá plánovitě a soustavně, v dobrém materiálním zajištění. Směřuje k osvojení žádoucích životních hodnot, rozvíjí předpoklady dítěte pro vzdělávání v základní škole. Není však podloženo kvalitními dokumenty, což v důsledku oslabuje jednotnost působení a soudržnost školy. Setrvává většinou na tradičních formách společných činností, jen málo se uplatňují efektivní strategie osobnostně orientovaného modelu vzdělávání. Podceňen je význam cílevědomého pohybového rozvoje. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem.*

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován plně v souladu s příslušnými rámcovým vzdělávacím programem. Ve sledovaném průběhu vzdělávání byla zaznamenána převážně pozitivní zjištění. Pedagogičtí pracovníci v souladu se ŠVP ZV inovují metody a formy práce. Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům rámcového vzdělávacího programu je odpovídající.*

*Finanční prostředky efektivně využívá v souladu s prioritami školy. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Pozitiva: Široká mimoškolní činnost  
Stabilní pedagogický sbor  
Příznivé klima školy*

*Závažná rizika:*

- *MŠ nemá plně oddělen vlastní prostor v budově a v zahradě, nevyhovující jsou hygienická zařízení*
- *ŠVP PV neodpovídá požadavkům RVP PV*
- *Chybí evaluace předškolního vzdělávání a vlastní hodnocení školy*

*Doporučení:*

- *Zavést účinný kontrolní systém v MŠ*
- *Další vzdělávání pedagogů MŠ zaměřit na práci s RVP PV*
- *Rozšířit pohybový program v MŠ, doplnit tělovýchovné nářadí a náčiní*
- *Více používat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků ZŠ*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14. 4. 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

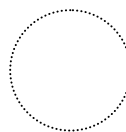
## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Českých Budějovicích dne 8. 3. 2011



(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

J. Novotná v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

J. Fišerová v. r.

Mgr. Daniela Petrová, školní inspektorka

D. Petrová v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

L. Komarovová v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Rudolfově dne 21. 3. 2011

(razítko)

Mgr. Ludvík Mühlstein, ředitel školy

L. Mühlstein