



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ludslavice, okres Kroměříž

Ludslavice 138, 768 52 Miškovice

Identifikátor školy: 600 117 847

Termín konání inspekce: 3. – 4. únor 2004

Čj.:	o5-1039/04-11020
Signatura:	oo2ax113

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 v době inspekce,
- ❖ materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 v době inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2003/2004 v době inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Ludslavice, okres Kroměříž je v provozu od roku 1985. K 1. lednu 2003 se mateřská škola stala příspěvkovou organizací v souladu s ustanovením § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Zřizovatelem je obec s adresou: Obecní úřad Ludslavice 31, 768 52 Míškovice.

Kapacita dvoutrídní mateřské školy je stanovena celkem pro 60 dětí. V tomto školním roce je k docházce zapsáno 36 dětí. Z tohoto počtu jsou tři děti integrované. Do mateřské školy dojíždí děti ze tří blízkých obcí.

Celodenní provoz předškolního zařízení je stanoven na dobu 6:30 - 16:00 h.

Stravu dětem zajišťuje školní jídelna, která spadá pod základní školu. Děti mateřské školy využívají společný prostor školní jídelny.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-ZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM PROGRAMŮM

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Dvě zkušené pedagogické pracovnice splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti, jedna pracovnice, která pracuje v mateřské škole třetím rokem, nemá požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost.

Stanovené pracovní úvazky i organizace přímé práce učitelek odpovídá celkové naplněnosti obou tříd i provozním potřebám mateřské školy. Zajištěním provozu dvou tříd dopoledne a jedné třídy v době odpolední jsou efektivně řešeny provozní potřeby školy a kvalitně zajištěna bezpečnost dětí.

Základními dokumenty stanovujícími organizační strukturu i stěžejní kompetence statutárního orgánu mateřské školy jsou provozní a organizační řád. Oba dokumenty, které byly přepracovány se vznikem příspěvkové organizace, přihlíží k vnitřním podmínkám školy i současným pedagogickým a organizačním požadavkům na předškolní vzdělávání.

Vnitřní řád konkrétně stanovuje vnitřní režim i uspořádání výchovně vzdělávacích činností ve vztahu k dětem i všem zaměstnancům školy. Jasně vymezené povinnosti a pravomoci pedagogických a provozních zaměstnanců jsou v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Znalost svých kompetencí potvrdili všichni zaměstnanci svým podpisem. Všem je dána možnost zapojit se svými podněty a názory do řízení mateřské školy.

Ředitelka dbá na včasný přenos informací směrem ke všem zaměstnancům školy. Na určených místech a vývěskách v prostorech školy jsou prezentovány aktuální informace z oblasti výchovně-vzdělávací i provozně-organizační. Pravidelným organizováním provozních porad se ředitelce daří ujednocovat zájmy všech pracovníků mateřské školy.

Ředitelka řídí mateřskou školu již více než dvacet let. Svou práci založila na otevřené komunikaci a vstřícnosti v jednání, a to jak se zaměstnanci mateřské školy, tak i rodičovskou veřejností a zřizovatelem. Četnou účastí na vzdělávacích seminářích získává aktuální poznatky z oblasti školského managementu, teorie předškolního vzdělávání i práce na PC. Nové poznatky pak přímo aplikuje do řídicí i výchovně-vzdělávací práce. Velmi dobré podmínky pro odborný růst a uplatnění vlastní iniciativy vytváří ředitelka i oběma učitelkám, jejich přístup k dalšímu vzdělávání je však rozdílný. Z rozhovoru s ředitelkou i učitelkami vyplývá, že není žádoucím způsobem využívána odborná literatura na pracovišti.

Významným nástrojem řídicí a metodické činnosti ředitelky jsou kvalitně připravené a obsahově promyšlené pedagogické porady, které slouží k předávání aktuálních pedagogických informací, výměně zkušeností z oblasti dalšího vzdělávání i k neformálním diskusím nad současnými pedagogickými problémy školy. Pravidelně je prováděno pololetní a závěrečné vyhodnocování hlavních pedagogických cílů mateřské školy. Výstižná analýza současného stavu výchovně vzdělávacího procesu mateřské školy obsahuje nejen podstatná pozitiva, ale i negativa, která doposud v přímé práci učitelek přetrvávají.

I přes snahu ředitelky včas a o všem pracovníky informovat se projevily nedostatky v metodickém vedení učitelek. Ředitelka si je plně vědoma potřebnosti důslednějšího a systematictějšího odborného vedení především nekvalifikované učitelky. V důsledku náročných administrativních úkonů spojených s přechodem mateřské školy do právní subjektivity však ředitelka věnovala této oblasti v minulosti méně pozornosti.

Podrobně zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti je součástí školního vzdělávacího programu. V kontrolní činnosti se ředitelka zaměřuje nejčastěji na průběžnou kontrolu plnění stanovených pracovních povinností, vedení třídní dokumentace i dodržování pracovních povinností všech zaměstnanců.

Součástí koncepčního řízení mateřské školy je plánování v oblasti lidských zdrojů. Vzhledem ke stále klesající docházce dětí do mateřské školy je existence dvou tříd mateřské školy pro příští školní rok nereálná. Ředitelka si je vědoma, že v návaznosti na organizační změnu bude nucena řešit i změnu v personálním obsazení mateřské školy.

Všichni zaměstnanci jsou pravidelně hodnoceni podle písemně zpracovaných kritérií, které ředitelce napomáhají k neformálnímu rozboru a hodnocení jejich pracovních výsledků.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM PROGRAMŮM
--

Mateřská škola je umístěna v patrové, účelově postavené budově z roku 1985. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí i jejich individuálním zájmům odpovídající. V současné době z důvodu úbytku zapsaných dětí využívá část budovy v přízemí školní družina.

I když vybavení tříd tvoří převážně starší dětský nábytek, zásluhou tvořivých učitelek je promyšleně a účelně sestaven. V nově vytvořených pracovních a herních centrech si děti mohou svobodně volit konstruktivní, pracovní, výtvarné i relaxační činnosti. Vybavenost tříd hračkami, didaktickými, hudebními pomůckami i audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanoveným pedagogickým záměrům školy.

Interiér mateřské školy je v průběhu roku učitelkami i dětmi vkusně výtvarně upravován v souladu s probíhajícím ročním obdobím. Prostory chodeb jsou tak zútulněny dětskými výtvarnými dílky z přírodních a netradičních materiálů. V celé budově jsou dobré světelné podmínky, přiměřená teplota, pořádek a čistota. V průběhu roku zřizovatel zajistil výměnu oken, v plánu materiálně technického zabezpečení je výměna opotřebované podlahové krytiny.

Předností mateřské školy je prostorná ložnice, která slouží dětem k odpolednímu odpočinku. Ke kultuře stolování dětí předškolního věku přispívá pěkné prostředí školní jídelny, v níž se stravují i žáci základní školy.

Mateřská škola má kvalitně vybavenou školní zahradu, která svým moderním zahradním vybavením dětem poskytuje maximální pohybové a relaxační využití.

Ředitelka má zájem, aby veškerý metodický a didaktický materiál, audiovizuální technika, hudební nástroje i dostupná dětská literatura plně sloužily dětem ve výchovně vzdělávacím procesu. Proto dbá na jejich přehledné uložení a maximální využívání. O jejich účelném a efektivním využívání informuje pracovníky školy na společných poradách. V případě potřeby jsou přijímá žádoucí opatření.

Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Vzdělávací programy

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je podložena školním vzdělávacím programem, který rámcově sjednocuje pedagogickou činnost školy a je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Dlouhodobým cílem je upevňovat zdraví dětí a vytvářet jim v prostředí školy tělesnou, duševní a emocionální pohodu. Hlavní pedagogický záměr je stanoven tak, aby byly rovnoměrně rozvíjeny fyzické, psychické a sociální kompetence dětí se zřetelem k jejich individuálním dispozicím. Významná pozornost je dlouhodobě věnována dětem integrovaným i dětem s vadami řeči. Ředitelka plně využívá získané odbornosti v oblasti prevence logopedických vad u dětí. Tuto svou odbornost doložila Osvědčením o absolvování logopedického kurzu. Těžší logopedické vady jsou konzultovány s odborníky ze speciálně pedagogického centra.

Svou propracovaností, analytickým vyhodnocením pedagogické činnosti minulého školního roku je vzdělávací program mateřské školy funkční a v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace týkající se evidence i integrace dětí je vedena průkazným způsobem na předepsaných tiskopisech. Celkový systém vedení dokumentace je přehledný a v souladu s aktuální platností jednotlivých dokumentů. Ochrana důvěrných dat o dětech a zaměstnancích je řádně zajištěna.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je ředitelkou realizována. Stanovené cíle v plánu hospitační činnosti reflektují koncepční záměry školního vzdělávacího programu. Přesto, že frekvence hospitační činnosti je dostatečná, popisný charakter záznamů neposkytuje žádoucí zpětnou vazbu. Hlavní pozornost ředitelky je stále zaměřena na řízené činnosti tzn. organizované řízené učení. Méně pozornosti je věnováno především rozboru a hodnocení organizačních forem výchovně-vzdělávacího procesu včetně uplatňovaných metod práce.

Organizace výchovně vzdělávacích činností je sestavena v souladu s psychohygienickými požadavky. Ze strany pedagogických pracovníků je vytvářen adekvátní časový prostor pro spontánní aktivity dětí, a to především prostřednictvím ranních her. Dodržována je pravidelnost při podávání jídla i tekutin.

V oblasti výchovně-vzdělávací se doposud plně nedaří propojit dopolední činnosti do jednoho integrovaného bloku v návaznosti na daný tematický celek. Převahou společně organizovaných řízených činností je omezován prostor pro přirozené učení i samostatnost, především dětí starší věkové skupiny. Frontálně organizované činnosti současně poskytují méně prostoru pro respektování vývojových, kognitivních a emocionálních potřeb a zájmů dětí.

Ředitelka dbá na včasný přenos informací směrem k rodičovské veřejnosti. Vzhledem k velikosti mateřské školy volí především osobní kontakt s rodiči i prezentaci aktuálních informací na vývěškách v prostorech školy. Prostřednictvím školního řádu jsou rodiče podrobně informováni o organizaci a podmínkách docházky dětí do mateřské školy v souladu s vyhláškou o mateřských školách. Zdůrazněny jsou povinnosti, ale i práva rodičů na informace o dětech, poskytování poradenských služeb včetně možnosti spolupodílet se na životě mateřské školy.

Vzhledem k nově vytvořenému školnímu a třídnímu vzdělávacímu programu, který však doposud výrazněji nepoznamenal vlastní průběh výchovně vzdělávací práce školy, se pedagogické pracovnice soustředily na jeho realizaci, ověřování a systematické vyhodnocování. K tomu účelu vypracovala ředitelka ucelený plán sebeevaluační mateřské školy. Podrobně zpracovaný plán obsahuje nejen evaluační kritéria, ale i nástroje, které ředitelce umožňují průběžně vyhodnocovat naplňování stanovených cílů, podmínky vzdělávání i funkčnost školního a třídního vzdělávacího programu. Pravidelně, vždy v závěru zpracovaného tematického bloku, vyhodnocují obě pedagogické pracovnice úspěšnost vlastního pedagogického přístupu i kvalitu dosažených výsledků u dětí. Toto vyhodnocení má sloužit pedagogickým pracovníkům k individuální práci s jednotlivými dětmi.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hodnocení účelnosti průběhu výchovně-vzdělávacích činností i vhodnosti použitých forem a metod práce vychází ze sledování dvou dopoledních hospitací uskutečněných v průběhu dvou dnů. Jedna hospitace byla realizována u zkušené kvalifikované učitelky, druhá hospitace byla uskutečněna u nekvalifikované učitelky, u níž se projevíly menší organizační a motivační dovednosti i nedostatečná zkušenost ve využívání přirozených učebních situací. Rušivě do obou hospitací zasáhlo sloučení dětí ze dvou tříd do jediné, v důsledku celkově malého počtu přítomných dětí z důvodu pololetních prázdnin.

Spontánní činnosti

V dopoledních činnostech obou tříd byla plně respektována dominantní úloha dětské hry i svoboda dítěte při hře. Obě učitelky zohledňovaly individuální zvláštnosti dětí, ponechávaly dětem dostatečnou volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče.

Vlastní průběh spontánních činností byl pozitivně ovlivněn především podnětným prostředím. Vybavenost tříd se odrazila v kvalitě a úrovni her i vzájemných vztazích mezi dětmi. Děti dokázaly rozvinout skupinovou konstruktivní i námětovou hru, setrvat u ní přiměřenou dobu a vzájemně spolupracovat. Pestrý výběr pracovního i netradičního materiálu podpořil rozvoj manuální zručnosti dětí, jejich představivost a fantazii. Celková úprava tříd úzce souvisela s realizovaným tematickým celkem, čímž byl přirozeně udržován zájem dětí o zvolené téma.

Obě učitelky po celou dobu spontánních činností podporovaly v dětech kolegiální vztahy, sociální citění a toleranci. Citlivě reagovaly na vzniklou situaci ve třídě, přirozeně do her vnášely obohacující podněty, a to jak z vlastních nebo společných prožitků, tak i činností předcházejících. Taktně usměrňovaly průběh her, aniž násilně omezovaly dětskou spontaneitu.

Vzájemná komunikace a vztahy mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly založeny na důvěře a partnerství. Klidným hlasovým projevem učitelky pozitivně ovlivňovaly verbální i neverbální komunikaci mezi dětmi. Maximálně preferovaly dialog s důrazem na dětskou aktivitu. V jejich hodnocení převažovaly kladné stimulační prvky.

Především zkušená učitelka prokázala maximální dovednost flexibilně reagovat na vzniklou situaci ve třídě. Nových impulsů tvořivě využila k rozvinutí nebo obohacení již stagnující činnosti. Po celou dobu her vystupovala jako rovnocenný partner dětí, taktně a citlivě podněcovala děti k otevřené a bezprostřední komunikaci. I když se bezprostředně účastnila společenských her s dětmi, o ostatních dětech měla přehled, svým pozitivním přístupem v nich posilovala prožitek radosti a úspěchu.

Děti projevovaly vysokou míru samostatnosti, sebevědomí v jednání i schopnost vzájemné spolupráce. Plně respektovaly základní zdvořilostní návyky, akceptovaly dohodnutá pravidla.

Celková úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jednou jako vynikající, v druhém případě jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

V obou třídách uplatnily učitelky pouze frontální organizaci řízených činností. Řízenou činnost plnily všechny děti, bez možnosti svobodného výběru. Přesto, že zvolená témata byla dětem velmi blízká a přiměřená jejich rozumovým schopnostem, nepodařilo se učitelkám z daného tématu vytěžit pro děti maximum poznatků, prožitků a citových podnětů.

V průběhu obou společně organizovaných činností se přirozeně střídaly činnosti klidové s činnostmi aktivními, pohybovými. Vhodně byly uplatňovány prvky hudební, literární i jazykové. I když zkušenější učitelka využila k úvodní i průběžné motivaci dostatek konkrétních názorných pomůcek i prvků dramatické výchovy, jejich uplatnění nebylo zcela efektivní. Přesto dokázala děti zaujmout svým živým a výrazným mluvním projevem, v němž převažovalo pozitivní hodnocení a povzbuzení dětí.

Způsob frontální organizace i dominující verbální projev obou učitelek dětem neumožňoval výrazněji se zapojovat do činnosti. Vyvoláváním jednotlivých dětí vznikaly prostoje a následně i pasivita a nezáměr ostatních dětí. V obou sledovaných řízených činnostech chyběl adekvátní prostor pro vyjádření vlastních prožitků a zkušeností dětí. Zvláště v jednom případě se omezenějším uplatněním variabilních organizačních forem, metod i prostředků brzy dostavila u dětí únava a nezáměr o činnost. Vzhledem k nevhodně voleným otázkám, převažovaly ve verbálním projevu dětí pouze jednoslovné odpovědi. Zcela chyběly činnostní aktivity i uplatnění problémových otázek, které by děti starší věkové skupiny nutily k uvažování a hledání vztahových a příčinných souvislostí.

Sledované řízené činnosti jsou v jednom případě hodnoceny jako velmi dobré, v druhém případě jako dobré.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy byly postiženy na základě hospitační činnosti, při níž byla sledována především přímá výchovně vzdělávací práce učitelek. Současně byla hodnocena funkčnost organizace denních činností, vzájemné vztahy mezi dospělými a dětmi i dětmi navzájem. Doplnující formou byl rozhovor s ředitelkou a učitelkami i prohlídka dětských výtvarných prací umístěných v prostorech školy.

Pohybové aktivity jsou zařazovány ve všech třídách každodenně, především ve formě organizované činnosti, aniž je dostatečná pozornost věnována spontánním pohybovým aktivitám v průběhu celého dne. Pozitivním přínosem pro pohybovou kulturu i psychickou pohodu dětí je pravidelné zařazování prvků dětské jógy i cvičení s masážními míčky. Díky

kvalitnímu názornému předvádění učitelkou, vhodné motivaci i inspirativní hudební reprodukci se tato činnost stává pro děti příjemným a stimulujícím prožitkem.

Vhodně sestavená organizace denních činností, respektování individuálních zvláštností dětí při stravování, osobní hygieně a odpoledním odpočinku podporuje a rozvíjí samostatnost, sebeobslužné návyky a dovednosti dětí. Méně prostoru pro vlastní jednání a rozhodování bylo sledováno v hromadně organizovaných řízených činnostech.

Pro rozvoj řečových dovedností jsou v obou třídách vytvářeny podnětné podmínky zvláště v rámci spontánních hrových aktivit. Méně pozornosti je věnováno rozvoji řečových dovedností dětí v řízených činnostech. I když učitelky do těchto činností zařazují velmi často dechová a artikulační cvičení, vzhledem k dané organizaci není vytvářen potřebný prostor pro sebevyjádření a sebeuplatnění dětí v rámci jejich možností.

Zásluhou přítomnosti logopedické asistentky jsou v oblasti odstraňování řečových vad u dětí v mateřské škole vytvořeny velmi dobré podmínky.

Ve výchovně-vzdělávacích činnostech zůstává nedocenoáno především spontánní učení dětí, a to ve skupinových i individuálních formách práce. Sporadickým využíváním metod vedoucích k větší aktivizaci dětí a získávání vlastních zkušeností prostřednictvím praktických a manipulačních aktivit i přímého pozorování se nerozvíjí žádoucím způsobem myšlenkové operace u dětí. Převažujícími verbálními metodami, bez výraznějšího uplatnění problémových otázek, získávají děti zprostředkované poznatky, aniž dostatečně chápou pojmové a vztahové souvislosti.

Tím, že se děti spolupodílí na výzdobě prostor mateřské školy k různým příležitostem a svátkům a spolupracují s učitelkami při udržování pořádku ve svých třídách i na školní zahradě, stávají se vnímavější ke svému bezprostřednímu okolí. Současně i stanovená témata ve školním vzdělávacím programu se často zabývají vztahem člověka k přírodě a následně i její ochraně.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávacích činností jsou hodnoceny celkově jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina Mateřské školy Ludslavice, okres Kroměříž č.j. 52 HI-2002 ze dne 3. září 2002 vydaná obcí Ludslavice je v souladu s předloženým **Rozhodnutím** o zařazení výše jmenované mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/4959/03 ze dne 9. června 2003 s účinností od 1. ledna 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j. 52 HI-2002 ze dne 3. září 2002 vydaná obcí Ludslavice
2. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/4959/03 ze dne 9. června 2003 s účinností od 1. ledna 2003 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V-1-01 Mateřské školy Ludslavice, okres Kroměříž k 30. září 2003
4. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků Mateřské školy Ludslavice, okres Kroměříž
5. Přehled docházky dětí za měsíc září - prosinec 2003 a leden - únor 2004
6. Evidenční listy dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2003/2004

7. Přehled výchovné práce mateřské školy za školní rok 2003/2004
8. Organizační řád mateřské školy platný pro školní rok 2003/2004
9. Pracovní náplně zaměstnanců mateřské školy
10. Provozní řád mateřské školy aktualizovaný k 1. lednu 2003
11. Školní a třídní výchovně-vzdělávací program Mateřské školy Ludslavice, okres Kroměříž
12. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2003/2004
13. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní rok 2003/2004
14. Školní řád pro rodiče
15. Vnitřní řád Mateřské školy Ludslavice, okres Kroměříž
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2003/2004
17. Kritéria osobního ohodnocení pracovníků mateřské školy účinné ve školním roce 2003/2004
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti, hospitační záznamy za školní rok 2003/2004
19. Individuální výchovně-vzdělávací plány dětí integrovaných platné pro školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Pedagogický kolektiv mateřské školy tvoří převážně zkušené, odborně fundované pedagogické pracovníce. Přesto současné personální obsazení mateřské školy není optimální z důvodu jedné nekvalifikované pedagogické pracovníce.

Ředitelka uplatňuje ve své řídicí práci demokratický styl řízení, který umožňuje všem pracovníkům mateřské školy přiměřeně participovat na realizaci koncepčních záměrů školy. Plynulý chod provozu předškolního zařízení zajišťuje propracovaná organizační struktura a vnitřní informační systém. Ne zcela funkční je její činnost metodická a kontrolní.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy odpovídají potřebám dětí předškolního věku. Dostatečně velké prostory, vhodné i podnětné vnitřní vybavení tříd i školní zahrady podporují zdravý rozvoj fyzických a psychických dispozic dětí. Celkově jsou materiálně-technické podmínky mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

Podrobným analyzováním pedagogických podmínek mateřské školy byl splněn předpoklad pro vytvoření funkčního školního vzdělávacího programu. Přes náročnost přechodu mateřské školy do právní subjektivity dokázala ředitelka vytvořit kvalitní školní vzdělávací program.

Ve výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy je dosahováno pozitivních výsledků především v oblasti tělesného, sociálního a kulturního rozvoje dětí. Ze sledování přímé práce učitelek je ale zřejmé určité setrvání na tradiční formách a organizaci výchovně vzdělávací práce, bez výraznějšího uplatnění kreativnějších didaktických metod a skupinových forem práce. Zvýšenou organizovaností a přetrvávajícím dominantním přístupem učitelek k dětem není vytvářen žádoucí prostor pro samostatné myšlení a jednání dětí i respektování jejich specifických potřeb. Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Hrubá

Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 26. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jarmila Kojecká – ředitelka mateřské školy

Jarmila Kojecká v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Ludslavice, Ludslavice 31, 768 52 Míškovice	2004-03-17	čj.1077/2004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.