



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1485/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Vysočany, okres Blansko
Sídlo	Vysočany 178, 679 13 Sloup v Moravském Krasu
E-mail právnické osoby	ms@vysocany.com
IČ	70984450
Identifikátor	600105644
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Blankou Hejčovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Vysočany
Místo inspekční činnosti	Vysočany 178, Vysočany
Termín inspekční činnosti	14. a 15. prosince 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny – výdejny. Nejvyšší povolený počet 26 dětí nebyl v době inspekční činnosti naplněn. Školní stravování zajišťovala místní základní škola v požadovaném rozsahu služeb.



Škola sídlila v nově zrekonstruované budově, která byla součástí rozsáhlejšího objektu obecního úřadu v centru obce. MŠ neměla vlastní školní zahradu. Pro pobyt dětí venku využívala na základě písemné dohody se zřizovatelem nově zbudované a velmi dobře vybavené dětské hřiště, které se nacházelo v bezprostřední blízkosti budovy školy. Z celkového počtu 25 přijatých dětí bylo 7 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s tematickým názvem *Hrajeme si s kočičkou*.

Provoz školy s jednou věkově smíšenou třídou byl od 6:30 hodin do 15:45 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání pro školní rok 2015/2016 stanovila ředitelka školy ve výši 250 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka školy a učitelka. Z hlediska přidělených úvazků i odborné kvalifikace měla MŠ zcela optimální personální podmínky. Mezi priority ředitelky školy patřilo mimo jiné i další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Dle zájmu i záměrů stanovených v ŠVP PV promyšleně a účelně vypracovala plán DVPP. Obě pedagogické pracovnice se aktivně do vzdělávání zapojovaly a získané poznatky se snažily uplatňovat v praxi. Řízení MŠ bylo systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. S pedagogickou radou ředitelka školy pravidelně projednávala organizační záležitosti, průběh vzdělávání i poznatky ze školení. Méně se zabývala závěry z hospitační a kontrolní činnosti pro další zkvalitnění vzdělávání. O zodpovědném přístupu ředitelky k řízení školy svědčila velmi dobře vedená povinná dokumentace. Vydala Školní řád, který obsahoval všechny zákonem požadované oblasti. Společně s učitelkou zpracovala a vydala ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Ředitelka školy vytvářela rovné příležitosti ke vzdělávání, které byly garantovány nejen právy dítěte deklarovanými ve školním řádu, ale i zajištěním psychosociálních podmínek stanovených v ŠVP PV. K předškolnímu vzdělávání byly přijaty děti na základě kritérií, která v souladu s ustanovením školského zákona upřednostňovala děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka školy věnovala velkou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (dále BOZ), což se projevilo v dlouhodobě nízké míře úrazovosti. Vedla dokumentaci k zajištění pravidel BOZ, stanovila bezpečnostní podmínky při akcích pořádaných školou. Z analýzy dokumentů s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala účinná opatření k jejich předcházení ve škole i při akcích konaných mimo školu.

Hlavním zdrojem příjmů MŠ v roce 2014 byly prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Obdržené finanční prostředky byly použity na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila zejména na další vzdělávání pedagogů a nákup učebních pomůcek. Velmi pozitivně lze také hodnotit získání dalších finančních prostředků, které MŠ obdržela z projektu *Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání*. V roce 2014 se škole podařilo realizovat rekonstrukci školy



z prostředků zřizovatele z projektu EU v celkové výši 2 030 457 Kč. Lze tedy konstatovat, že MŠ měla dostatek finančních prostředků k naplňování ŠVP PV.

MŠ vytvořila velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí, které pozitivně ovlivňovaly realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Naplňování ŠVP PV podporoval otevřený vstřícný přístup učitelek, partnerská komunikace a průběžné pozitivní hodnocení dětí, které přirozeně posilovalo jejich sebedůvěru. Věkově smíšené složení třídy umožňovalo spontánní sociální učení i přirozený rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi. Režim dne formálním nastavením umožňoval realizovat spontánní a řízené aktivity během dopoledne souběžně, ale samotné vzdělávání probíhalo provázaně jen do 8:30 hodin, potom děti zbytečně uklízely hračky i započaté činnosti. Důsledkem toho docházelo k narušení plynulosti vzdělávání a omezení dětské hry, která byla pouze částečně využita pro přirozené učení dětí. Pro realizaci vzdělávání byly v některých případech charakteristické dlouhodobě zažitě stereotypy v práci učitelek. Ty více preferovaly provádění činností především frontálním způsobem, což bylo vzhledem k počtu přítomných dětí méně efektivní. Vzdělávací obsah společné činnosti dětí poskytoval méně konkrétních příležitostí pro přemýšlení, porozumění životu a dění kolem nich v souvislostech. Občas docházelo ke zbytečnému poučování a vysvětlování. Zvolené metody vzdělávání méně podporovaly objevování, zkoumání a experimentování. Vzdělávací nabídka činností byla pestrá, ale směřovala více k motivačnímu tématu, než k naplňování dílčích vzdělávacích cílů. Zvýšenou pozornost věnovaly učitelky dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjení jemné motoriky a rozšiřování slovní zásoby. Všechny činnosti probíhaly v klidu a beze spěchu. Učitelky děti povzbuzovaly a chválily, dětem naslouchaly, projevovaly zájem a respekt ke každému z nich.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatek spontánního pohybu, vyvážená skladba jídelníčku s množstvím ovoce a zeleniny i čištění zubů po obědě. Pitný režim byl zavedený, ale dětmi málo využívaný. Také množství sklenic neodpovídalo počtu dětí ve třídě. Učitelky věnovaly patřičnou pozornost upevnování hygienických a společenských návyků. Děti do jídla nenutily, ale citlivě je pobízely a motivovaly k ochutnání. Méně promyšlená byla organizace oběda, kdy byly děti zbytečně obsluhované dospělými a provozní pracovnice zcela nevhodně utírala prostírání mezi dětmi, které ještě dojídaly.

Díky dobré spolupráci se zřizovatelem měla MŠ bohaté materiální vybavení, které umožňovalo realizaci nejrůznějších činností. Děti měly k dispozici velké množství hraček, učebních pomůcek, rozličné literatury, encyklopedií, výtvarného i přírodního materiálu, které jim přirozeně sloužily k různorodým tvořivým, poznávacím, sportovním a relaxačním aktivitám. Pro podporu funkčních gramotností velmi dobře sloužila dětem interaktivní tabule. Prostředí školy bylo čisté a esteticky upravené. Děti se podílely na výzdobě interiéru školy svými výrobky i výtvarnými pracemi.

Každodenní empatický přístup pedagogů k dětem i spolupráce ostatních zaměstnanců školy



v průběhu vzdělávání přispívaly k celkové pohodě, spokojenosti dětí i jejich osobnostnímu rozvoji.

Průběh vzdělávání i přístupy učitelek podporovaly plnění cílů ŠVP PV a směřovaly k osobnostnímu rozvoji dětí na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání dětí měly celkově dobrou úroveň. Samostatně si organizovaly činnosti, aktivně při nich spolupracovaly, ne vždy se však dokázaly domluvit na společných řešeních, občas vznikaly i drobné neshody. Děti projevovaly velký zájem o ICT, dokázaly soustředěně pracovat v malých skupinách i jednotlivě s interaktivní tabulí. Zcela přirozeně navazovaly komunikaci mezi sebou i s dospělými, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Uměly vyjadřovat svoje požadavky a potřeby, částečně zvládaly respektovat názor druhého. Měly bohaté poznatky o okolním prostředí, znaly rozdíly mezi živou a neživou přírodou. Všechny děti byly obratné a pohybově zdatné. Velmi dobře zvládaly jednoduché úklidové práce i většinu sebeobslužných činností. Děti nejstarší věkové skupiny měly široký okruh poznatků o společnosti. Dobrých výsledků dosahovaly zejména v oblasti matematické, sociální a čtenářské gramotnosti. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin a porovnávaly jejich množství. Uměly řešit jednoduché matematické úlohy, orientovat se v prostoru, čase, v elementárním počtu do desíti. Dokázaly sestavit celek z částí i uspořádat předměty dle slovního pokynu. Uměly se podepsat a napodobit základní geometrické znaky a tvary. Využívaly různé výtvarné techniky, ve kterých rozvíjely svoji fantazii a tvořivost. Úchop nůžek a kreslicích potřeb však nebyl vždy zcela správný. MŠ průběžně sledovala úspěšnost dětí v průběhu vzdělávání i při přechodu k základnímu vzdělávání. Hodnocení dětí, nejen za úspěch, ale také za jejich snahu, bylo konkrétní a postupně tak směřovalo k sebehodnocení. Výsledky vzdělávání dětí učitelky zaznamenávaly, ale nevyužívaly je pro cílené vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji a přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Výsledky vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovaly vstřícné vztahy a dobrá spolupráce s jejich zákonnými zástupci (např. otevřený vstup do třídy, schůzky rodičů, individuální konzultace, společné tvoření, poznávání zaměstnání jednotlivých rodičů, odborné přednášky). Zpětnou vazbu od rodičů získávala MŠ z anonymních dotazníků. Účinně spolupracovala s odborníky školských poradenských pracovišť při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Funkční a přínosné pro děti bylo partnerství s místní základní školou (např. společná vystoupení, různé akce a výlety). Návštěva základní školy před zápisem do 1. třídy, dvoudenní pobyt nejstarších dětí v základní škole i družině a tzv. *Edukativně stimulační skupiny*, které škola organizovala pro děti za přítomnosti jejich rodičů, napomáhaly k bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání. Škola podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojovala do dění v obci (např. vítání občánků, oslavy, vystoupení, tradice obce) a systematicky vytvářela dobré vztahy se zřizovatelem, který se mimo jiné podílel i na finančním zajištění společných akcí. Spolupráce s místním sborem dobrovolných hasičů a TJ Vysočany přispívala k obohacení vzdělávací nabídky dětí.

Výsledky vzdělávání dětí byly na očekávané úrovni.



Závěry

- a) *Silnou stránkou školy bylo podnětné, velmi pěkné estetické prostředí, příjemná atmosféra v průběhu celého vzdělávání, jasně formulovaná vize, vstřícná komunikace se všemi účastníky vzdělávání, otevřenost vůči veřejnosti, rozvinuté partnerství a aktivní účast na životě v obci.*
- b) *Slabé stránky školy nebyly zjištěny.*
- c) *Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje MŠ zaměřit se na oblast pedagogické diagnostiky a zjištění cíleně využívat pro individualizaci vzdělávání. Promyslet organizaci stravování ve prospěch větší samostatnosti dětí. Důsledně dbát na provázanost spontánních a řízených činností a na dodržování pravidel společného soužití.*
- d) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2001 došlo k zefektivnění a celkovému zlepšení řízení MŠ. Rozsáhlou rekonstrukcí budovy školy se výrazně zlepšily materiální podmínky. Kvalitu vzdělávání si škola udržela velmi dobrou.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenovací dekret č. j. 0477/2012/VY ze dne 1. srpna 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 600 684 (mateřská škola) tisk ze dne 7. prosince 2015
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j. 014/2009 ze dne 16. října 2009 včetně dodatků
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 46/14, s platností od 1. září 2014 do 31. srpna 2017
5. Třídní vzdělávací program „Hrajeme si s kočičkou“ platný pro školní rok 2015/2016
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
7. Záznamové archy hospitací vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
8. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 bez uvedení data
9. Evaluace školy bez uvedení data
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015 ze dne 2. září 2015
11. Koncepce rozvoje MŠ bez uvedení data
12. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 12. října 2015
13. Žádost o výjimku z počtu dětí ze dne 15. června 2010
14. Stanovisko KHSJmK k navýšení kapacity MŠ ze dne 14. června 2010
15. Rozhodnutí o změně zápisu do Rejstříku škol s účinností od 1. ledna 2011
16. Školní řád MŠ č. j. 1/2015 ze dne 2. ledna 2015 a jeho aktualizace ze dne 14. prosince 2015
17. Vnitřní směrnice pro úplatu za předškolní vzdělávání č. j. 7/2015 ze dne 4. června 2015, s účinností od 1. září 2015
18. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad od roku 2012
19. Plán pedagogických porad pro školní rok 2015/2016
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. dubna 2015, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
21. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika



22. Záznamový arch konzultací s rodiči vedený ve školním roce 2015/2016
23. Evaluace tematických celků vzhledem ke klíčovým kompetencím z RVP PV
24. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Dotazník pro rodiče nově nastupujících dětí
25. Režim dne v MŠ na školní rok 2015/2016
26. Provozní řád dětského hřiště ze dne 13. května 2014
27. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 12. října 2015
28. Dokumentace k BOZ (Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole Vysočany, okres Blansko s účinností od 1. září 2015, První pomoc s účinností od 1. ledna 2011, Prevence rizik s účinností od 1. ledna 2011, Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci rok 2014 ze dne 9. července 2015, Plán ozdravných opatření ze dne 11. července 2013, Traumatologický plán ze dne 1. září 2015, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 1. září 2015)
29. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2015
30. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť ze dne 1. června 2015
31. Protokol o kontrole tělovýchovného nářadí ze dne 22. prosince 2015
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2015
33. Sdělení Obce Vysočany o příspěvku na provoz č. j. 0818/2014/VY ze dne 19. prosince 2014
34. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace k 31. prosinci 2014
35. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016
36. Pracovní doba pedagogických pracovníků s účinností od 1. dubna 2014
37. Organizační řád ze dne 1. září 2010
38. Směrnice – Vnitřní kontrolní systém bez uvedení data
39. Inspekční zpráva ze dne 20. dubna 2001

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová, v. r.

V Brně dne 4. ledna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Blanka Hejčová, ředitelka školy

Blanka Hejčová, v. r.

Ve Vysočanech dne 11. ledna 2016