



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1169/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola „Sluníčko“ s. r. o.
Sídlo	Ševcovská 2681/25, 760 01 Zlín
E-mail právnické osoby	ms.slunicko.sro@seznam.cz
IČO	25334280
Identifikátor	600 000 770
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Jaroslavou Kostkovou
Zřizovatel	Jaroslava Kostková
Místo inspekční činnosti	Ševcovská 2681/25, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	15. a 16. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.

Charakteristika

Mateřská škola „Sluníčko“ s. r. o., (dále jen škola) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 20 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.



Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

Mateřská škola „Sluníčko“ s.r.o. je umístěna ve zrekonstruovaném tzv. Baťovském domku, který se nachází v centru města. Tato patrová budova je majetkem města Zlín, který je pronajímán zřizovateli k daným účelům.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 20 dětí ve věku 3 až 7 let, 4 děti byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 z nich mělo odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno třemi pedagogickými pracovníci v době od 7:00 do 17:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola dosahuje dobrých vzdělávacích výsledků u dětí díky zodpovědnému řízení ředitelky a jejímu průběžnému zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. **Ředitelka školy** si svoji odbornost rozšiřuje formou dalšího vzdělávání a samostudia. Na požadované úrovni plnila všechny povinnosti a vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku ve všech oblastech činnosti školy. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a její činnost dokladovala zápisy z jednotlivých jednání.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 3 kvalifikované **pedagogické pracovníce** včetně ředitelky. Vzdělávání bylo dále zajišťováno externími spolupracovníci, které v rámci své odbornosti přispívaly k rozšíření vzdělávací nabídky školy. Ve škole bylo zřejmé pozitivní klima, které výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Vzdělávání dětí bylo realizováno ve všech prostorách domku. Tyto prostory byly účelně a vkusně zařízené dětským nábytkem, který respektuje antropometrické požadavky. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí včetně nabídky různých koutků aktivit. Vybavení třídy je z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni. Třída je vybavena dostatečným množstvím hraček a pomůcek vhodných uložených v dosahu dětí a které slouží k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. K podávání jídla byla využívána malá, vkusně zařízená jídelna. Dobrým předpokladem pro pohybové aktivity dětí venku je upravená **školní zahrada**, vybavená sportovními prvky - dřevěnými průlezkami, pískovištěm, skluzavkami, houpačkami, dřevěným domečkem, trampolínou, lanovou stěnou a hřištěm z tartanu.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 byly zaznamenány kvalitativní změny v **materiálních podmínkách**. Škola prošla rekonstrukcí vybavení interiéru a také modernizací školní zahrady. Do zahrady byly pořízeny nové hrací prvky a tartanová plocha. Třídy byly postupně vybaveny novými hracími koutky, školním nábytkem a také kuchyně a sociální zařízení školy prošly modernizací. Každoročně byly v dostatečné míře obměňovány hračky, učební a didaktické pomůcky.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů. Z hospitačí i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech



v prostorách školy i mimo ni. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro **spolupráci s partnery**, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, kteří se aktivně zapojují do života školy i s některými místními organizacemi. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ve sledovaném období 2011 – 2013 byly vhodně využity všechny dostupné zdroje financování k zajištění materiálních a personálních podmínek a podmínek pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Při hospodaření dosáhla škola v roce 2011 ztrátu a to z důvodu větších investic do oprav jak budovy, tak venkovního hřiště, v roce 2012 ztrátu dorovnála ze zlepšeného výsledku hospodaření a také v roce 2013 škola hospodařila s mírným ziskem. Škole byla ve sledovaném období 2011 – 2013 každoročně poskytnuta dotace soukromým školám, která byla použita na platy, odvody a zákonné pojištění zaměstnanců. Ze školného byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, malování a běžná údržba a každoročně byly obměňovány hračky a učební a didaktické pomůcky.

Vedení školy na požadované úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Škola průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek, nutné je však více se zaměřit na dovybavení hračkami a didaktickým materiálem. Ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a pro realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Barevný rok – veselý a zdravý“ byl aktualizován k 7. 9. 2011 a jeho platnost je nastavena k 31. 7. 2014. ŠVP PV prezentuje velmi přehledně vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly nabídku praktických a intelektových činností k naplňování cílů ze všech vzdělávacích oblastí, které byly konkretizovány až na úrovni třídního plánování. Třídní plánu byl východiskem pro systematickou vzdělávací činnost školy.

V průběhu inspekce aktuálně probíhala příprava na zimní školu v přírodě na Soláni. Ve školním roce bývá ještě realizována letní škola v přírodě v hotelovém objektu na Všemině. Z dokumentace i fotografií vyplývá, že pro děti je při těchto aktivitách zajištěn kvalitní a pestrý program.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován s respektem ke specifikům heterogenní třídy a konkrétní skupině dětí. Vhodný pedagogický styl, metody a formy napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit.

Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Podpora rozvoje sociální a přírodovědné gramotnosti dětí vhodně prolínala všemi činnostmi během dne. Vzdělávání dětí bylo dostatečně propojeno



s životními situacemi s využitím metod demonstračních, vyprávění, rozhovoru a praktických činností.

Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem k individuálním zvláštnostem jednotlivých dětí. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Zdravý životní styl byl součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům a informovala dostupným způsobem o své vzdělávací nabídce.

ŠVP PV nastavuje ve svém evaluačním systému způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné funkční záznamy, skupinové výsledky byly vyhodnocovány v TVP. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. Podle potřeb poskytovala škola kontakty i na další odborníky. Přirozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence, která byla zajišťována odbornou logopedkou jednou týdně v prostředí MŠ. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů i formou osobních konzultací.

Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti na úrovni individuální, skupinové i celkové vyhodnocovány pedagogickou radou. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly požadované, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Závěry

Škola vykonávala činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na dobré úrovni.

Positivní klima ve škole, týmová práce všech zainteresovaných i demokratický styl řízení školy velmi příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání.



Personální podmínky vzhledem ke zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků, naplněnosti školy a odpovídajícím úvazkům jsou velmi dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

Pozitivním změnou od inspekčního hodnocení školy v roce 2009 byla zvýšená aktivita ředitelky školy v dovybavení školní zahrady.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis o založení společnosti s ručením omezeným – zakladatelská listina ze dne 27. března 1997
2. Návrh na zápis společnosti do Obchodního rejstříku ze dne 27. března 1997
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě předškolních zařízení č. j. 14 531
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 1. 2005
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „„Barevný rok – veselý a zdravý“, aktualizovaný 7. 9. 2011
6. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2013/2014
7. Školní řád školy platný od 1. 9. 2013, č. j. 25/2007
8. Provozní řád mateřské školy ze dne 14. 9. 2012, platný k datu inspekce
9. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 3. 9. 2007 k datu inspekce
10. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis
11. Třídní vzdělávací program včetně průběžné evaluace ve školním roce 2013/2014
12. Třídní knihy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
14. Plán DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Zápis z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
16. Zápis z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
18. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
19. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
20. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014



21. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
22. Kniha úrazů platná od 8. 9. 2010 k datu inspekce
23. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011 a 2012
24. Smlouvy o poskytnutí dotace 2011, 2012, 2013
25. Účetní závěrka k 31. prosinci 2011, 2012 a 2013
26. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2011, 12.2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková, v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová, v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová, v. r.

Ve Zlíně, 20. leden 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Kostková, ředitelka školy

Jaroslava Kostková, v. r.

Ve Zlíně, 27. leden 2014

