



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1012/10-S

Název školy: Mateřská škola, Křivsoudov
Adresa: 257 66 Křivsoudov 172
Identifikátor: 600 041 581
IČ: 75 031 485
Místo inspekce: Křivsoudov 172
Termín inspekce: 3. a 5. květen 2010

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Křivsoudov, okres Benešov podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí ve čtenářské a v matematické gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekce.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Křivsoudov, okres Benešov je Městys Křivsoudov. Jednotřídní mateřská škola (dále též MŠ nebo škola), jejíž součástí je školní jídelna, vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 15:20 hodin. Kapacita školy je 30 dětí. Smíšený kolektiv třídy tvoří 28 dětí od tří do sedmi let z Křivsoudova a okolí. Z docházejících je devět dětí před předpokládaným zahájením základního vzdělávání. Jedno z nich má povolený odklad povinné školní docházky (dále též OPŠD) o jeden rok a je zároveň integrováno jako dítě s vadami řeči. MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu „Školní kurikulum podpory zdraví“ (dále též ŠVP). Od roku 1996 je Státním zdravotním ústavem (dále též SZÚ) zařazena v síti mateřských škol podporujících zdraví. Ve sledovaném období tří let se ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovaly materiální podmínky MŠ a došlo k postupné úspěšné integraci dvou dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ byla ve sledovaném období kalendářních roků 2007 až 2009 financována ze státního rozpočtu (dále též SR), z příspěvku zřizovatele, ze sponzorských darů a z úplaty za poskytování školské služby - školní stravování. V celkových nákladech příspěvkové organizace činil podíl finančních prostředků SR v průměru 75 %.

Škola obdržela ve sledovaném období účelové dotace. V roce 2007 zakoupila učební pomůcky k rozvoji grafomotoriky, hrubé motoriky, prostorové orientace a myšlení z účelově vázaných finančních prostředků na nákup pomůcek technického a kompenzačního charakteru pro děti se zdravotním postižením. Roku 2008 obdržela rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 znovu získala tento program a neinvestiční účelovou dotací „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Z výše zmíněných programů byly vyplaceny odměny zaměstnancům školy. Účelové neinvestiční dotace čerpala MŠ v souladu s cíli a úkoly programů.

Zřizovatel přispěl na opravy a údržbu budovy, např. výměnu oken, úpravu vstupních prostor, vnitřní vybavení, výměnu podlahových krytin a obložení stěn ve třídě, obnovu sociálního zázemí pro děti a dále na provozní náklady MŠ. Celkovou rekonstrukcí prošla školní kuchyně, kde zřizovatel financoval instalatérské, elektrikářské a zednické práce i veškeré vybavení nábytkem i elektrospotřebiči. V rámci investic 2009 zřizovatel provedl zateplení části budovy.

Sponzorské dary od zákonných zástupců, soukromých osob i místních firem využila MŠ na nákup učebních pomůcek a na úhradu kulturních akcí dětí. Úplata za stravné přispěla částečně do provozních nákladů příspěvkové organizace. Úplata za vzdělávání nebyla ve sledovaném období od zákonných zástupců dětí nárokována, vzdělávání bylo poskytováno bezúplatně.

Z příspěvku zřizovatele a SR (12 - 83 %) byl hrazen nákup učebních pomůcek, taktéž školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Naplněnost MŠ dosahovala ve sledovaném období vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu dětí stanovenému v rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje 93 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka v mateřské škole činil v průměru 14 dětí.

Finanční prostředky SR byly čerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce i postupu při přijímání dětí prostřednictvím webových stránek a letáček zveřejněných na vývěsce v obci, v místním obchodě a v budově MŠ. Kritéria pro přijímání splňují požadavek školského zákona na přednostní přijetí dítěte v posledním roce před vstupem do základní školy (dále též ZŠ), jejich znění je součástí žádosti o přijetí do MŠ. Přijímací řízení pro letošní školní rok proběhlo v souladu s platnými právními předpisy.

Pedagogické pracovnice zjišťují a písemně zaznamenávají hodnocení vzdělávání všech dětí. Škola integruje dítě se SVP, kterému vypracovala na základě zprávy z vyšetření pedagogicko-psychologickou poradnou (dále též PPP) individuální vzdělávací plán (dále též IVP), který byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o některé formální údaje. Jeho součástí je i soupis vhodných průpravných a podpůrných aktivit doporučených odborným pracovištěm. V době inspekčních hospitací nebyl vůči integrovanému dítěti individuální

přístup využit, dle slov ředitelky je mu věnována zvýšená péče po jeho příchodu do MŠ nebo v pozdějších odpoledních hodinách. V rámci ŠVP je pro zájemce z řad starších dětí organizována jednou týdně výuka hry na flétnu vedená učitelkou a jednou týdně připravuje ředitelka skupinu předškoláků včetně dítěte s OPŠD na vstup do školy. Pedagogické pracovnice předávají rodičům informace o vzdělávacích pokrocích dětí při denních rozhovorech, v případě potřeby jim doporučují návštěvu poradenského zařízení. Kontakty na PPP nebo logopedky zveřejňují prostřednictvím nástěnky.

Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům, umožňuje vzdělávání dětí se ŠVP. Školní poradenství je realizováno na průměrné úrovni.

Vedení školy

Aktuální ŠVP odpovídá požadavku SZÚ na zpracování kurikulárního dokumentu zajišťujícího podporu zdraví. Požadavky školského zákona a zásady RVP PV splňuje, obsah vzdělávání byl však prozatím pevně stanoven jen na části školního roku, další tematické části tvoří pedagogické pracovnice postupně podle momentální potřeby a situace v MŠ. Vzdělávací cíle a záměry školy jsou ve ŠVP spíše obecné, převzaté z oficiálního modelového, knižně vydaného dokumentu Kurikulum podpory zdraví v MŠ (dále též KPZ). Přílohou dokumentu pro tento školní rok jsou programy nadstandardních činností. Pracovnice usilují o to, aby se MŠ stala nejen místem na hraní a setkávání, ale zejména pro vzdělávání.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. Vnitřní dokumenty školy vede v předepsaném rozsahu, doplňují je další materiály podporující realizaci ŠVP. Zápisy v přehledu výchovné práce jsou vedeny spíše v obecné rovině. Školní řád byl, na důkaz prokazatelného seznámení s ním, zaměstnankyněmi podepsán v průběhu inspekční činnosti. Předložený hodnotící dokument školy neobsahuje všechny údaje požadované platným prováděcím předpisem. Pedagogická rada projednává většinu podstatných dokumentů školy, vzdělávání a hodnocení dětí i další otázky související s provozem MŠ.

Oblast vedení školy je na průměrné úrovni – dokumentace školy je vedena v předepsaném rozsahu, ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zveřejněný ŠVP odpovídá požadavkům školského zákona.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání dětí v MŠ zajišťuje stabilní dvoučlenný tým odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, které se v případě absence některé z nich vzájemně zastupují. DVPP je realizováno méně, jeho výběr respektuje potřeby školy i zájem učitelek. Získané poznatky si pracovnice navzájem předávají, případně je zavádějí do praxe. Součástí plánu DVPP je samostudium odborné literatury z učitelské knihovny. Ředitelka aktivně spolupracovala na vyzkoušení a vyhodnocení KPZ.

Preventivní strategie školy v oblasti ochrany před sociálně patologickými jevy a bezpečnostními riziky je zmíněna v obecně pojatém školním preventivním programu, který je přílohou ŠVP. Na začátku školního roku byly děti poučeny o bezpečném chování, což dokladuje zápis v přehledu výchovné práce. Škola má dle slov ředitelky bezpečné prostředí. Sportovní náradí a zahradní vybavení prochází pravidelnými revizemi. Všechny zaměstnankyně byly proškoleny v první pomoci, k dispozici je v případě potřeby vybavená lékárnička. Kniha úrazů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o formální údaj. Ve sledovaném období nedošlo v MŠ k žádnému úrazu. Zdraví dětí je podporováno zejména dostatečným pobytem venku, zajištěním pitného režimu a vyváženou stravou, část dětí se po obědě věnuje dentální hygieně. Nově přijatým dětem je po dohodě s rodiči umožněna adaptace.

Dle hodnocení ředitelky není velikost třídy optimální, ostatní materiální podmínky jsou dostačující, vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je průběžně doplňováno. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o opravy a zateplení budovy i rekonstrukci zázemí pro zaměstnance. Škola má bezbariérový přístup. Z průběhu inspekční činnosti i z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že prostory třídy nejsou třikrát v týdnu v průběhu vzdělávání využívány v plné míře. Dokument KPZ požaduje vybavení pro spontánní pohyb, které škola má, je však uloženo mimo dosah dětí. Tím nejsou zajištěny podmínky pro spontánní pohyb ve třídě. Ten zcela neumožňuje ani školní zahrada, která není vybavena prvky pro fyzický a pohybový rozvoj dětí.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Škola usiluje o udržení bezpečného prostředí, zdraví dětí je podporováno na průměrné úrovni. Stávající materiální podmínky byly shledány jako mírně podprůměrné.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Předložený ŠVP popisuje téměř ideální stav školy v oblastech využívaných metod, forem, podmínek i organizace vzdělávání, které však v době inspekce ne vždy odpovídaly skutečnosti. Profilace školy na podporu zdraví se v některých, ve ŠVP zmíněných oblastech, jevila jako spíše formální, při inspekčních hospitacích nebyla příliš patrná.

Ranní činnosti byly realizovány vhodným způsobem, kdy si děti samostatně vybíraly z množství stavebnic i didaktických her, rozvíjely námětové hry, zapojovaly se do aktivit kamarádů, čile spolu komunikovaly, respektovaly domluvená, ve třídě graficky znázorněná pravidla i pracovní prostor ostatních. Tělesný rozvoj i dodržování herních pravidel podporovalo ranní zařazování vhodně motivovaných řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit. Realizace ranních kruhů přispívala zejména k rozvoji komunikativních schopností dětí. Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkami souvisely s vybraným tématem ŠVP a byly podpořeny množstvím pomůcek i předmětů. Vedeny byly především frontálně, což však dostatečně nezohledňovalo individuální a vzdělávací potřeby jednotlivců, jejich možnost aktivně se podílet na obohacení obsahu vzdělávání, ani možnost dokončit bez časové tísně započaté aktivity. Kladně lze hodnotit přístup ke skupině předškoláků, který byl uplatněn druhý inspekční den. Činnosti zacílené na přípravu dětí pro vstup do školy se střídaly, dětem byla věnována individuální péče, obsah a metodický postup však svou náročností ne vždy odpovídal věku, možnostem a schopnostem jednotlivců. Děti střední a mladší věkové kategorie byly dopoledne v obou inspekčních dnech soustředěny do jídelní části třídy, kde se věnovaly výtvarným nebo manipulačním činnostem. Jednosměrnou zátěží delšího statického pobývání u stolků a velkým množstvím dětí v poměrně malém prostoru byla výrazně zhoršena jejich tělesná pohoda a akustické podmínky vzdělávání. Uzavřením části třídy byly také znemožněny příležitosti k relaxaci v klidném koutku.

Nabízené aktivity i přesto podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Dramatizace, říkanky, skládání puzzle a využití dalších skládaček a pomůcek přispěly k rozvíjení zejména čtenářské a matematické gramotnosti. Na požadované úrovni byly děti vedené také k samostatnosti a sebeobsluze při stravování i převlékání. V průběhu vzdělávání prokazovaly děti míru rozvoje klíčových kompetencí odpovídající jejich věku i schopnostem a také možnostem, které nastavily učitelky při realizovaném vzdělávacím procesu.

Průběh vzdělávání nerespektoval vždy specifika předškolního vzdělávání daná RVP PV a filozofií, principy i zásadami stanovenými v KPZ. Účinnost vzdělávání snižovala převaha frontálně řízených činností s nízkou mírou spoluúčasti dětí. Kladně lze však hodnotit realizaci herních, komunikativních a řízených pohybových aktivit. Dosahovaná úroveň klíčových kompetencí odpovídala věku a schopnostem jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Výsledky vzdělávání jednotlivců sledují a zaznamenávají pedagogické pracovnice v průběhu celé docházky dětí do školy. Učitelky ve spolupráci s rodiči zpracovávají také soubory dotazníků a tabulek sloužících k vyhodnocování principů a podmínek podpory zdraví v MŠ. Požadovanou úroveň vzdělávacích výsledků dokladovaly v době inspekce také prezentované výtvarné práce dětí. Úroveň připravenosti dětí na vstup do ZŠ hodnotí ředitelka jako výbornou, pozitivní zpětnou vazbu dostává MŠ od učitelek ze ZŠ i od rodičů dětí, kteří již navštěvují první třídu ZŠ.

Škola sleduje, zaznamenává a vyhodnocuje úspěšnost vzdělávání dětí, zjištěné výsledky nadále zohledňuje při své další práci.

Partnerství

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí zejména realizací akcí, mezi které patří například den otevřených dveří a společná odpolední setkání před Vánoci a na jaře. Někteří rodiče pomáhají při hledání sponzorů, při drobných opravách nebo přinášejí materiál pro tvořivé činnosti dětí. Každoročně přichází do MŠ jedna z matek vystoupit s dětským divadelním souborem. Významným partnerem je pro školu zřizovatel, který zajišťuje především opravy budovy a údržbu školní zahrady. MŠ se účastní se svým vystoupením kulturních akcí obce. Dále škola spolupracuje se ZŠ a s MŠ v nedaleké obci. Vedení všech škol se domlouvá na společných kulturních akcích a výletech, součinnosti při zápisech i prezentaci na veřejnosti. K dalším spolupracujícím organizacím patří SZÚ, který vede a podporuje MŠ při realizaci i hodnocení ŠVP a organizuje školení pro pedagogické pracovnice. Místní společenské organizace a firmy poskytují škole finanční sponzorské dary.

Realizovaná partnerství přispívají k obohacení obsahu ŠVP.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Oblast jejího vedení je na průměrné úrovni. Rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání byly dodrženy, školní poradenství zajišťují pedagogické pracovnice na průměrné úrovni. Realizovaný ŠVP je v souladu s požadavky platného školského zákona. Průběh vzdělávání nevycházel zcela z aktuálního ŠVP a nezohledňoval vždy hlavní myšlenky KPZ. Úroveň dosahovaných klíčových kompetencí dětí odpovídá jejich věku, schopnostem a možnostem. Personální zajištění je na požadované úrovni. Stávající materiální podmínky umožňují vzdělávání dětí, prostory třídy a pomůcky však nejsou využívány v dostatečné míře. Školní zahrada není vzhledem k požadavkům RVP PV a KPZ adakvátně vybavena. Finanční prostředky čerpá MŠ v souladu s účelem jejich poskytnutí. Škole se daří zajišťovat bezpečné prostředí, zdraví dětí je podporováno na průměrné úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Křivsoudov, se sídlem 257 66 Křivsoudov 172, vydaná Městyssem Křivsoudov, se sídlem 257 66 Křivsoudov 1, čj. 7/2009 vydaná dne 25. září 2009, s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 152539/2007/KUSK ze dne 23. října 2007, s účinností od 1. listopadu 2007

3. Rozhodnutí - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 22164/2003/ŠKO ze dne 1. prosince 2003, s účinností od 1. září 2004
4. Jmenování do funkce ředitele vydané Školským úřadem Benešov dne 28. srpna 1992, s účinností od 1. září 1992
5. Potvrzení ve funkci ředitelky předškolního zařízení ze dne 14. listopadu 2002
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 podle stavu za školní roky 2007/2008, 2008/2009
9. Výjimka z počtu dětí na třídu pro školní rok 2009/2010 vydaná Městyssem Křivsoudov dne 1. června 2009, čj. 290/2009
10. Kniha úrazů, založená dne 1. září 2005
11. Školní vzdělávací program Školní kurikulum podpory zdraví ze dne 1. září 2009, čj. 43/2009
12. Školní preventivní program bez data
13. Školní řád ze dne 1. září 2009 s Dodatkem ze dne 12. září 2009
14. Autoevaluační zpráva za školní roky 2007 - 2009 ze dne 31. července 2009
15. Organizační řád mateřské školy ze dne 30. prosince 2006
16. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
17. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 v počtu 15
18. Individuální vzdělávací plán pro integrované dítě s odkladem povinné školní docházky na školní rok 2009/2010 ze dne 3. září 2009
19. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
20. Přehledy výchovné práce od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
21. Přehled o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
22. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků
23. Zápis z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
24. Záznamy z hospitací
25. Inspekční zpráva ČŠI čj. 1193/06-02 ze dne 3. listopadu 2006
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2007, čj.179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. prosince 2007; k 15. listopadu 2008, čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 25. listopadu 2008 a k 15. listopadu 2009, čj. 168533/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 16. listopadu 2009
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007, 2008 a 2009
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
29. Hlavní účetní kniha období: 12/2007, 12/2008 a 12/2009
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vinterová	Vinterová, v. r.
Ing. Hana Borůvková	H. Borůvková, v. r.

V Praze dne 12. května 2010

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Křivsoudově dne 1. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Beranová	Beranová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
18. června 2010	Připomínky nebyly podány.