



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-139/09-09

Název školy: **Základní škola a mateřská škola, Hořiněves,
okres Hradec Králové**

Adresa: 503 06 Hořiněves 4

Identifikátor: 650 056 833

IČ: 70983917

Místo inspekce: základní škola, školní družina a mateřská škola

Termín inspekce: 24. – 26. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona se zaměřením na rozvoj čtenářské, matematické a jazykové gramotnosti žáků a oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO).

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola, Hořiněves, okres Hradec Králové vykonává činnost předškolního vzdělávání v mateřské škole (dále MŠ) s kapacitou 40 dětí, základního

vzdělávání žáků 1. – 5. ročníku v základní škole (dále ZŠ) s kapacitou 48 žáků, mimoškolního vzdělávání ve školní družině (dále ŠD) s kapacitou 20 žáků, školního stravování ve školní jídelně (dále ŠJ) s kapacitou 70 stravovaných.

Mateřská škola a školní jídelna jsou umístěny ve třech pavilónech na odloučeném pracovišti na adrese 503 06 Hořiněves 120, základní škola a školní družina sídlí ve školní budově na adrese 503 06 Hořiněves 4.

Škola je příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je obec Hořiněves se sídlem na adrese 503 06 Hořiněves 73. Školu navštěvují i děti a žáci z okolních obcí: Benátky, Cerekvice, Jeřičky, Máslojedy, Lomenice, Lužany, Račice, Sendražice, Vrchovnice, Želkovice a Žiželeves. Obec jim zajišťuje svoz a odvoz autobusem za dozoru dospělého.

Ve dvoutřídní mateřské škole bylo evidováno ke dni inspekce 37 dětí. V jedné třídě je zapsáno 21 dětí ve věku od 4,5 do 7 let, v druhé třídě je 16 dětí ve věku od 3 do 4,5 let. Mateřská škola nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. V letošním školním roce jsou v MŠ 2 děti s odkladem povinné školní docházky.

Od 1. prosince 2008 je pro mateřskou školu platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Od poslední inspekce došlo k výrazné změně v personálních podmínkách, z MŠ odešly obě učitelky, ředitelka školy přijala dvě nové pedagogické pracovnice. Cílem tohoto opatření bylo zlepšit úroveň předškolního vzdělávání. Postupné kroky v zapojování předškolních dětí do nejrůznějších aktivit (keramika, výlety, dramatika) již jsou zřetelné.

Počet žáků základní školy v posledních letech kolísá (škola vykazovala 18 žáků ve školním roce 2005/2006, 23 žáků v roce 2006/2007, 16 žáků v roce 2007/2008 a 20 žáků v letošním školním roce). Počet žáků docházejících do školní družiny je po dva roky její existence stabilní, kapacita je plně vytížená.

Žáci 1. a 2. ročníku se ve školním roce 2008/2009 učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV), čj. 27/2007 a žáci 3. – 5. ročníku se učí podle dobíhajícího vzdělávacího programu MŠMT Základní škola, čj. 16847/96-2. Jedna integrovaná žákyně s mentálním postižením je vzdělávána podle individuálního vzdělávacího plánu a její výuka jednotlivých předmětů probíhá s různými ročníky ZŠ tak, aby byly respektovány její individuální předpoklady a možnosti. Činnost ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Školní budovu využívá ZŠ a ŠD, je tu umístěna i veřejná stanice internetu. Dvě kmenové učebny jsou podnětně a účelně vybaveny. Ve třídě starších žáků je umístěno pět počítačů, kopírka a tiskárna. Dále je tu tělocvična s nářadovnou, sborovna a kabinet. Školní zahrada je postupně upravována pro relaxaci i výuku žáků. ŠD využívá kromě učebny I. třídy malý odpočinkový prostor, tělocvičnu a zahradu.

Za poslední roky došlo ve škole k řadě pozitivních změn. Byla zřízena školní družina, začalo se učit podle nových školních vzdělávacích programů, byla vyměněna okna školy, školní prostory byly vymalovány. Ředitelka školy úzce spolupracuje s veřejností, organizuje ve spolupráci s obcí, rodiči a spolky akce, které vhodně doplňují činnost školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila v letech 2006 – 2008 s finančními prostředky z více zdrojů. Ze státního rozpočtu jí byly přiděleny prostředky na přímé výdaje na vzdělávání, které se podílely 75 % na úhradě všech neinvestičních výdajů školy. Jejich výše je závislá na počtu dětí a žáků, kteří navštěvují mateřskou a základní školu. Ve sledovaném období byla využita kapacita MŠ v průměru na 73 % a ZŠ v průměru na 36 %. Finanční prostředky státního rozpočtu škola

použila především na platy zaměstnanců, na odvody sociálního a zdravotního pojištění, na nákup učebnic a učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále byly škole přiděleny finanční prostředky určené MŠMT na rozvojové programy. V roce 2006 to byla účelová dotace pro zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách. Prostředky dotace umožnily škole nakoupit tiskárnu s kopírkou a scannerem a licence výukových programů. V roce 2007 jí byly přiděleny prostředky v rámci rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, které byly použity na úhradu výdajů spojených s připojením školní počítačové sítě k internetu a na nákup elektronických výukových programů. V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Finanční prostředky určené na rozvojový program použila ředitelka školy k výplatě odměn pedagogickým pracovníkům, kteří se aktivně účastnili na tvorbě, koordinaci nebo řízení vzdělávacích projektů vedoucích k dosahování klíčových kompetencí dětí a žáků. Zřizovatel poskytuje škole finanční prostředky na provoz a zajišťuje opravy a údržbu budov základní a mateřské školy, které jsou v jeho vlastnictví. Ve sledovaném období se podílel i na úhradě nákupu hraček do mateřské školy a učebnic a učebních pomůcek pro žáky základní školy.

V roce 2006 přidělil Krajský úřad Královéhradeckého kraje škole grant v rámci projektu „Zájmová činnost“ na podporu zájmové činnosti žáků školy. Na realizaci grantu se škola finančně podílela a přidělené finanční prostředky použila k materiálnímu zabezpečení zájmových kroužků, které představují jedinou možnost využití volného času dětí z obce.

Příjmy z vlastní činnosti tvoří především tržby za stravné od dětí, žáků a cizích strávníků.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Rodiče mohou získat potřebné informace nejen ve škole, ale i prostřednictvím vývěsek v obci a okolních obcích. Cílem vedení školy je zapojit do předškolního vzdělávání co nejvíce dětí a umožnit jim úspěšný start do základní školy, proto MŠ po dohodě se zřizovatelem nevybírá žádné školné. Zákonná ustanovení o přijímání dětí jsou dodržována. MŠ eviduje přijaté děti ve školní matrice.

Kontrolou bylo zjištěno, že uvedená dokumentace neobsahovala všechny potřebné údaje o dětech v souladu s právními předpisy, v průběhu inspekce došlo k nápravě, chybějící údaje byly doplněny. Vedení MŠ při vzniku vzdělávacích problémů kontaktuje rodiče a po dohodě s nimi školská poradenská zařízení. V oblasti logopedické prevence navázala MŠ spolupráci s logopedkou.

Vedení školy

Na tvorbě ŠVP PV se podílely obě učitelky ihned po nástupu do MŠ v listopadu 2008. ČŠI komparační analýzou zjistila, že ŠVP PV není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22. Školní vzdělávací program, podle něhož MŠ vyučuje, měl zpracovanou pouze obsahovou část, vzdělávací obsah tvořil integrované bloky. Některé formální náležitosti byly částečně zpracovány v dokumentu, který vydala ředitelka školy pod názvem Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ. Podmínky týkající se životosprávy, psychosociálních podmínek, organizačního chodu, řízení mateřské školy a evaluační činnosti v MŠ nebyly v ŠVP PV zpracovány. V průběhu inspekce byl částečně ŠVP PV doplněn, část dokumentu ještě zbývá dopracovat dle zásad pro zpracování ŠVP PV.

Pozitivním zjištěním je, že MŠ i přes dílčí nedostatky v ŠVP PV využívá při vzdělávání dětí moderních metod a forem práce s aspektem na využití tvořivosti a fantazie dětí.

Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesla ředitelka školy na vedoucí učitelku, ta je v této funkci od 1. března 2009, praxi v MŠ má pouze od listopadu 2008. Protože předcházející vedoucí učitelka v MŠ nezanedala agendu vedoucí učitelky (zpracovány nebyly ani zásadní dokumenty - ŠVP PV a vlastní hodnocení MŠ), neměla nová vedoucí učitelka na co navázat. Přesto se jí již podařilo vytvořit ve škole tvůrčí a spolupracující atmosféru s výrazným pracovním nasazením obou učitelek. Učitelky příkladně spolupracují při předškolním vzdělávání dětí.

Strategické dokumenty pro chod MŠ vedoucí vychovatelka postupně vypracovává. Ještě nejsou vytvořena jasně stanovená organizační pravidla, chybí organizace služeb učitelek. Školní řád MŠ byl v průběhu inspekce dopracován.

Ředitelka školy činnost MŠ monitoruje, sleduje, zda došlo ke zlepšení vzdělávací práce. Zpětnou vazbu získává i od rodičů, ti jsou dle zjištění ČŠI s novým personálním obsazením spokojeni.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP PV

Jedna ze dvou učitelek splňuje předepsanou odbornou kvalifikaci pro práci v MŠ, druhá má vystudovanou sociální pedagogiku, odbornou kvalifikaci nesplňuje. Na zkrácený pracovní úvazek (2 hodiny denně) v MŠ učí vychovatelka ŠD. Její pedagogická práce není pravidelně organizovaná, odvíjí se podle počtu dětí v MŠ.

Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj nových pracovníků v MŠ a vytváří pro něj vhodné podmínky. Učitelky aplikují získané poznatky ze školení při práci s dětmi, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) má pozitivní dopad na kvalitu jejich práce.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a čistém prostředí. Učitelky zapracovávají tematiku prevence rizik do denního programu a vhodným způsobem podporují zdravý vývoj dětí. Kontrolou evidence úrazů bylo zjištěno, že za poslední 3 roky byl v knize úrazů zaznamenán pouze jeden drobný úraz v roce 2006.

MŠ zatím nenabízí „alternativní odpočinek“ s respektováním odlišné potřeby spánku jednotlivých dětí, rovněž denní doba pobytu dětí venku je kratší než doporučené dvě hodiny.

Třída je vybavena nábytkem, který sice odpovídá výšce a proporcím dětí, ale v době inspekce byl na vyšších stolkách výtvarný materiál a všechny děti seděly u malých stolečků. Pro rozvoj tělesné zdatnosti slouží část třídy, která má zároveň úlohu ložnice. Její vybavení sportovním náradím a náčiním je standardní. Děti mají k dispozici dostatečné množství stavebnic, výtvarného a pracovního materiálu, dětské literatury a společenských her. Pro jejich větší soukromí při spontánních činnostech slouží vytvořené koutky v prostorách bývalých skladů lůžkovin.

Zatím nejsou vytvořeny dostatečné podmínky pro rozvoj počítačové gramotnosti u dětí, v MŠ nejsou k dispozici počítače. MŠ sice může využívat počítačové vybavení ZŠ, ale dle sdělení vedoucí učitelky se tak děje z provozních důvodů pouze ojediněle. Výpočetní techniku nemá k dispozici v prostorách MŠ ani vedoucí učitelka.

Na mateřskou školu bezprostředně navazuje zahrada, její rozlehlost poskytuje dostatek prostoru pro všechny děti, ale vybavení je neuspokojivé. Pískoviště pro děti nebyla v době inspekce doplněna pískem a zakryta ochrannou plachou (dle sdělení ředitelky školy vše je již připraveno a bude provedeno současně s vybudováním pískoviště u ZŠ). Od poslední inspekce došlo k zlepšení materiálních podmínek MŠ, nově bylo vybudováno sociální zařízení pro děti.

Spolupráce s rodiči a dalšími partnery

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je velmi dobrá a jsou pro její rozvoj vytvořeny vhodné podmínky. Rodiče se podílejí na dění školy, účastní se řady akcí, nosí do MŠ drobné sponzorské dary. Jsou informováni o vzdělávání svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkami a při konání různých společných akcí. Rodičům je nabízen adaptační program. MŠ rovněž spolupracuje s Domem dětí Klíč v Jaroměři. Ředitelka školy a učitelky organizují společné akce a připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí MŠ do základní školy. K obohacení programu MŠ přispívá kooperace se základní školou a obcí při organizování akcí pro veřejnost (vystoupení dětí MŠ s kulturním programem na jarmarku a před vánočním stromem).

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání má podnětné vnitřní prostředí a příjemné klima školy. Jsou vytvořeny vhodné podmínky pro hru, učení i odpočinek. Společnými znaky všech sledovaných činností byly vyváženost klidových a pohybových aktivit, dostatek času pro spontánní činnosti. Významný podíl na jeho efektivitě mělo uplatnění prožitkového a kooperativního učení a zapojení smyslového vnímání. Učitelky rovněž podporovaly spontánní dětskou hru. Metody a formy uplatňované učitelkami pozitivně ovlivnily výsledky předškolního vzdělávání dětí.

Hodnocení dětí bylo vždy zaměřeno pozitivně, oceňována byla jejich snaha. Sociální a sebeobslužné dovednosti jsou na velmi dobré úrovni. Při pracovních činnostech děti prokázaly samostatnost. Jazykové a řečové dovednosti učitelky záměrně rozvíjely v rozhovoru s dětmi a při reprodukci říkanek. Děti byly podněcovány k řečovému projevu. Při činnostech uplatňovaly své zkušenosti a fantazii. Dokázaly se zpravidla soustředit, většina z nich mezi sebou velmi pěkně spolupracovala. Veškeré činnosti byly nabízeny formou hry, což pozitivně ovlivňovalo průběh a kvalitu vzdělávací činnosti. Vědomosti a dovednosti dětí byly přiměřené jejich věkovým možnostem. V obou třídách dokázaly učitelky naplnit školní vzdělávací program především zařazováním všech pěti vzdělávacích oblastí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání v oblasti „Dítě a jeho tělo“ zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické i psychické zdatnosti dětí. Jsou u nich vytvářeny dovednosti podporující péči o zdraví a postoje zdravého životního stylu. Vzdělávání v oblasti „Dítě a jeho tělo“ je cíleně naplňováno.

Děti měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci a spolupráci. Učitelky věnují prostor práci s pravidly soužití, přesto u některých dětí ještě nejsou dostatečně zažitá. V průběhu inspekčních hospitací bylo sledováno ve třídě nejstarších dětí vedle bezkonfliktních vztahů mezi dětmi i několik situací s nedodržením přijatých pravidel. V této třídě byla zaznamenána i vyšší hlučnost a vzájemné překřikování dětí.

Vzdělávání dětí v oblasti „Dítě a ten druhý“ je podporováno a zatím ještě nedosahuje pozitivních výsledků.

Hodnocení dětí

K dokonalejšímu poznání dítěte a jeho potřeb byly teprve nedávno v obou třídách založeny individuální hodnotící listy, učitelky hledaly způsoby, jak svá zjištění zaznamenávat, hodnocení dětí probíhá zatím ústní formou.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy postupuje při přijímání k základnímu vzdělávání dle platných zákonných ustanovení. O zápisu do prvního ročníku podává rodičům informace místním rozhlasem, prostřednictvím zpravodaje mikroregionu, vývěsky školy či úřední desky obecního úřadu.

K prezentaci své vzdělávací nabídky škola využívá kromě vlastních webových stránek také projekt „Předškolička“ (děti z MŠ dochází vždy každý druhý pátek na dvě vyučovací hodiny do ZŠ, kde se seznamují s jejím provozem a učí některým dovednostem). V lednu je v MŠ informační schůzka rodičů budoucích žáků základní školy. V červnu následuje schůzka těchto rodičů s ředitelkou školy.

Školní matriky jsou vedeny v listinné podobě. Dokumentace obsahuje potřebné údaje o dětech a žácích, změny jsou prováděny průběžně. Jedné žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami vydala ředitelka školy rozhodnutí o povolení jejího individuálního vzdělávání. Ve škole nejsou žádní žáci nadaní, evidován je pouze jeden žák s riziky neúspěšnosti.

Škola je připravena zajistit individuální pomoc příchozím žákům při změně školního vzdělávacího programu.

Vedení školy

Učitelky ZŠ vytvořily ŠVP ZV, zčásti využily vzoru Modelového vzdělávacího programu „Tvořivá škola“. ZŠ poskytuje žákům vzdělávání podle tohoto dokumentu od 1. září 2007, v letošním roce žákům 1. a 2. ročníku. Dokument je uložen v kanceláři školy, veřejnosti je přístupný na vyžádání. ŠVP ZV byl schválen pedagogickou radou dne 20. září 2007 a byl předložen školské radě. Do dokumentu byly po upozornění inspekce zahrnuty chybějící formální údaje, doplněn učební plán o předmět informatika, rozšířena část zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a průřezová témata. Rovněž byly dopracovány strategie a charakteristiky předmětů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v částečném souladu s RVP ZV.

ŠVP ŠD je jeho součástí a vhodně ho doplňuje. Vyhovuje ustanovením školského zákona.

Ředitelka školy vypracovala dokument „Koncepce základní školy“ pro období od školního roku 2004/2005 až po školní rok 2009/2010. V koncepci se stručně zabývá systematickým rozvojem žáků a materiálním vybavením školy. Příspěvkovou organizaci řídí od školního roku 2004/2005, kdy byla na základě výsledku konkurzního řízení jmenována do funkce ředitelky školy. Má 28 let pedagogické praxe a funkci ředitelky školy vykonává šestnáctý rok.

V organizační struktuře stanovila systém vedoucích a podřízených pracovníků, písemně určila jejich kompetence a pracovní náplně. Činnost školy se řídí časově rozvrženým plánem akcí nazvaným „Program školního roku 2008/2009“. Vlastní vzdělávací proces je organizován v souladu s rozvrhem hodin. Činnost školní družiny je koordinována na základě „Průběžného plánu akcí školní družiny Hořiněves 2008 – 2009“.

Ředitelka školy vydala „Školní řád Základní školy a mateřské školy Hořiněves“, který projednala pedagogická rada, schválila školská rada a byli s ním seznámeni všichni zaměstnanci, žáci a jejich zákonní zástupci. Školní řád obsahuje části předepsané zákonnou normou včetně pravidel pro hodnocení žáků.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, vzhledem k malému počtu pedagogů další metodické orgány ve škole zřízeny nejsou. Pro podporu funkčního informačního systému realizuje ředitelka školy pravidelné pedagogické rady.

Organizační systém základní školy je jednoduchý, ale funkční, řízení vyhovuje podmínkám málotřídní školy.

„Plán kontrolní činnosti ředitelky školy“ ze dne 1. září 2006 je rozpracován na úkoly plněné denně, týdně, čtvrtletně, pololetně a ročně. Výstupy z kontrolní činnosti ředitelka školy vyhodnocuje, vytváří si tím odpovídající zpětnou vazbu. Účinnost přijímaných opatření průběžně sleduje a závěry shrnuje ve vlastním hodnocení školy. Dalšími povinnými dokumenty jsou výroční zprávy o činnosti školy za školní rok, které obsahují obecné informace, údaje o celkovém hodnocení žáků, realizaci DVPP, informace o spolupráci s rodiči, o mezinárodní spolupráci, dále přehled aktivit a prezentaci školy na veřejnosti. Nedílnou součástí těchto dokumentů jsou údaje o hospodaření školy, které ředitelka školy každoročně předkládá ke schválení školské radě. Ředitelka má celkový přehled o činnosti školy a cíleně ji ovlivňuje ve prospěch dětí a žáků.

Partnerství

Naplňování školních vzdělávacích programů napomáhá mimo jiné i spolupráce školy s různými partnery. Zřizovatel školu podporuje i nad rámec svých povinností podle svých finančních možností, např. na projektech a grantech. Školné v MŠ a příspěvek na ŠD se nevybírá, obecní úřad zajišťuje zdarma dopravu žáků do školy ze svých lokalit (děti a žáci z ostatních obcí částečně na dopravu přispívají). Na velmi dobré úrovni je spolupráce s místními spolky (občanské sdružení Hořiněvské rodiny, sdružení dobrovolných hasičů, TJ Sokol Hořiněves, místní knihovna atp.).

Rodiče se aktivně zúčastňují života školy, zapojují se do jejích aktivit, podílejí se na drobných opravách školní budovy, zlepšování jejího prostředí atp. Schůzky rodičů v ZŠ se konají zpravidla pětkrát ročně. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání žáků pravidelně informováni i při osobních setkáních. Zákonní zástupci mají možnost sledovat dění ve škole prostřednictvím webových stránek, mohou navštěvovat školu při různých příležitostech. Od 1. ledna 2009 rozhodlo zastupitelstvo obce, že škola se stává komunitní, poskytuje vzdělávání nejen žákům školou povinným, ale i dalším skupinám obyvatel formou různých kurzů a setkávání. Zpětnou vazbou školy jsou dotazníky pro členy komunity.

Školská rada pracuje od roku 2005, návrh zástupců do dalšího volebního období byl podán. Kvůli nemoci předsedy zatím neproběhly celkové volby nové školské rady. Ředitelka školy pravidelně informuje zřizovatele a školskou radu o dosahovaných výsledcích školy a předkládá jim veškeré zásadní dokumenty.

Dlouhodobá je spolupráce s dánskými partnery, uskutečnilo se již několik výměnných setkání žáků školy i občanů. Dále škola spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem v rámci stanovení dalšího postupu vzdělávání žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami.

Partnerství školy s dalšími subjekty významně obohacuje činnost školy a přispívá ke zvýšení kvality poskytovaných služeb.

Předpoklady pro řádnou činnost

V době inspekční činnosti výuku v ZŠ zajišťovaly dvě učitelky, včetně ředitelky školy. Obě jsou odborně kvalifikované pro výuku v ZŠ (ředitelka školy pro výuku na prvním stupni a ve speciálních školách, druhá učitelka pro výuku na druhém stupni ZŠ). Ve ŠD pracovala na 0,7 úvazku vychovatelka, pro tuto činnost je kvalifikovaná. Část svého pracovního úvazku plní na základě dohody o provedené práci také v mateřské škole.

Ředitelka školy podporuje profesní růst všech pedagogických pracovníků. Jejich další vzdělávání je realizováno v dostatečné míře podle potřeb školy a zájmu učitelek i vychovatelky. V roce 2007 se pedagogické pracovníce zúčastnily šesti akcí v akreditovaných vzdělávacích centrech.

Zřizovatel ve spolupráci s ředitelkou školy napomáhá materiálnímu rozvoji školy. Ve sledovaném období byla vymalovaná tělocvična, třídy MŠ i ZŠ. Dále byly nakoupeny nové

lavice pro učebnu základní školy. Uskutečnila se výměna podlah v jedné třídě MŠ. V rámci programu „Obnova venkova“ získal zřizovatel finanční prostředky na výměnu oken v ZŠ, která byla také realizována. Buduje se venkovní učebna pro ZŠ, zatím je vybavena zahradním nábytkem. Pracuje se na vybudování pískoviště u ZŠ a dovybavení pískovišť MŠ, připravuje se instalace keramické pece a výměna podlah ve třídách ZŠ a v jedné třídě MŠ.

Prostory, které žáci ZŠ využívají, byly v době inspekce bezpečné. Ve školním řádu základní školy a dalších provozních řádech učeben a zařízení jsou dostatečně zapracována pravidla bezpečného chování žáků. Zápisy v třídních knihách dokládají, že žáci jsou s těmito pravidly včas, pravidelně a prokazatelně seznamováni.

Preventivní strategie v oblasti sociálně patologických jevů je realizována podle „Minimálního preventivního programu“ (dále MPP) a „Plánu environmentální výchovy“ (dále EVVO). Oba plány jsou konkretizovány na podmínky školy, důraz je položen na efektivní formy a metody práce. Plán EVVO je součástí koncepce školy, stanovuje cíle, metody a formy realizace, začlenění do vzdělávacího procesu a výčet konkrétních prostředků k jeho plnění. Podpůrným prostředkem pro organizaci činností je „Program zdraví“, který obsahuje oblasti stavebně technickou (problematika umístění šaten, herny pro relaxaci žáků o přestávce, zavedení teplé vody do prvního poschodí na WC, dovybavení třídy pro výuku venku), organizační (doprava žáků obecním autobusem, doprovod žáků do jídelny, pitný režim, relaxační chvilky v hodinách) a pedagogickou (vedení ke zdravému životnímu stylu, výuka první pomoci). Činnosti žáků a jejich zapojení v kroužcích i v rámci mimoškolní činnosti napomáhají předcházet nepříznivým sociálně patologickým jevům.

Škola podporuje trvalý a zdravý vývoj žáků. Ředitelka školy se zabývá bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky a přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Tomu odpovídá dlouhodobě nulový počet úrazů žáků základní školy.

Průběh vzdělávání

ZŠ má všeobecné zaměření, žáci se v letošním roce zapojili do dvou celoškolských projektů (Cesta kolem světa za 80 dní a Alenka stůně), kromě toho učitelky i vychovatelka ŠD do výuky zařazují prvky programu zdraví a ekologické výchovy (pitný režim, akce Mléko, plavecký výcvik, zdravý životní styl, výuka první pomoci, tříděný sběr, péče o zeleň, zdravá výživa, spolupráce se střediskem ekologické výchovy SEVER, poznávání přímořského ekosystému Dánska v rámci mezinárodní spolupráce atp.). Organizují pro žáky exkurze a doplňkové školní akce. Dle potřeby probíhá doučování žáků a ředitelka školy provádí logopedickou nápravu. V rámci komunitního vzdělávání se škola zaměřuje na vzdělávání všech skupin obyvatelstva formou kurzů celoročních, krátkodobých i jednorázových.

Školní družina se zapsanými dvaceti žáky zajišťuje provoz od 11:35 hodin do 15:30 hodin. Odpoledne žáci mají možnost pracovat ve čtyřech zájmových útvarech (kroužek mladých hasičů, kroužek mladších roztleskávaček, kroužek starších roztleskávaček a kroužek country tanců).

V ZŠ je výuka dvaceti žáků organizována ve dvou třídách, I. třídu navštěvují žáci 1., 2. a 3. ročníku, II. třídu žáci 4. a 5. ročníku. Vyučování žáků v odděleních probíhá ve většině předmětů, je organizováno promyšleně a je účelně využívána společná práce žáků napříč ročníky. Škola rodinného typu s malým počtem žáků umožňuje individuální a diferencovaný přístup učitelk. Žáci jsou vedeni k přirozené komunikaci, nebojí se zeptat a požádat o vysvětlení či pomoc. Žáci zpravidla dodržují stanovená pravidla chování. Projevy nekázně se během inspekce téměř nevyskytovaly, výchovné a výukové problémy učitelky bezprostředně řešily a přijímaly odpovídající opatření.

Ve sledovaném vyučování učitelky volily a přizpůsobovaly práci žáků v odděleních náročnosti učiva a tempu práce žáků. Byly zaznamenány aktivizující formy práce, učitelky

využívaly vyučovací metody tak, aby vzdělávání probíhalo co nejúčinněji. Zařazovány byly především osvědčené tradiční metody práce. Byly uplatňovány vzdělávací formy práce směřující k podpoře rozvoje osobnosti žáků s hojným využíváním herních prvků a názorných pomůcek, včetně práce žáků s výukovými programy na počítačích a s využitím internetu. Část hodin byla proložena relaxačními chvilkami, důsledně byly dodržovány algoritmy nácviku čtení a psaní včetně přípravných cviků. Žáci jsou vedeni ke kontrole a sebehodnocení své práce. Do zápisníků a žákovských knížek vyučující pravidelně zapisují klasifikaci žáků, žáky hodnotí i slovně. Využívají především pozitivní hodnocení, žáky často chválí a povzbuzují.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoj čtenářské gramotnosti

Čtenářské dovednosti žáků jsou rozvíjeny nejenom v českém jazyce, ale i v dalších předmětech, především naukových. Žáci se ve škole učí číst analyticko-syntetickou metodou. Učitelky podporují výuku čtení řadou podpůrných technik. Při výchově mladého čtenáře škola spolupracuje s místní knihovnou a okresní knihovnou v Hradci Králové. Kromě textů z učebnic je do školní výuky zařazována i mimočítanková četba. Starší žáci si zpracovávají čtenářské deníky o přečtených knížkách. Materiální podmínky pro tuto oblast jsou velmi dobré a ve výuce byly učebnice i pomůcky vhodně využity, včetně práce na počítačích.

Většina žáků školy čte přiměřeně ke svým předpokladům, učitelky žákům poskytují dostatek příležitostí k nácviku různých způsobů čtení, provádějí nápravu zjištěných nedostatků a ukládají motivační čtenářské domácí úkoly.

Čtenářské dovednosti jsou cíleně budovány, čtení a psaní je pravidelně procvičováno, včetně rozvíjení dostatečné slovní zásoby žáků. Kontrole porozumění textu jako celku i významu jednotlivých slov věnují obě učitelky velkou pozornost. Rezervy má škola v diagnostice čtenářských chyb žáků, ta se provádí pouze intuitivně.

Rozvoj matematické gramotnosti

Obsah a cíle vzdělávání v oblasti matematiky jsou stanoveny v obou vzdělávacích programech. V učebních plánech je pro všechny ročníky zařazena matematika v pětihodinové týdenní dotaci. Materiální podmínky pro výuku matematiky jsou dobré, pomůcky pro výuku běžné (modely, rýsovací potřeby na tabuli, nástěnné obrazy). Při sledované výuce byly využívány dostatečně a podle potřeby. Žáci si mohou procvičovat učivo na pěti počítačích vybavených výukovými programy i připojených na internet. Škola doposud nevlastní projekční techniku (např. dataprojektor, interaktivní tabuli).

Ve sledovaných hodinách, které měly převážně charakter opakování a procvičování učiva, obě učitelky uplatňovaly odpovídající formy a metody práce. Převažovala frontální práce, samostatnou činnost žáků s častou a okamžitou kontrolou ve třídě s nižšími ročníky střídala přímá práce s prvky činnostního učení a hravými formami výuky. Většina žáků zvládala velmi dobře pamětné počítání – násobení a dělení. Dobře se orientovali při řešení slovní úlohy s praktickým zaměřením. Jejich dovednosti geometrické byly průměrné, charakterizovat základní rovinné obrazce však uměli bezpečně. Žáky nižšího ročníku velmi zaujala praktická činnost zaměřená na měření délky, po vysvětlení pracovali samostatně a aktivně. Prokazovali dobrou představivost a orientaci při odhadu velikosti předmětů.

Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách bylo přiměřené, odůvodněné a motivující a udržovalo žáky v aktivitě a zájmu o výuku. Ve většině zhlédnutých hodin byly rozvíjeny klíčové kompetence a základní dovednosti žáků. Obě vyučující kladly na žáky požadavky přiměřené k jejich individuálním schopnostem, schopnější žáci dostávali náročnější úkoly.

Navštívené hodiny se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou, učitelky průběh hodiny vedly s přehledem, nezapomínaly na kultivaci projevu žáků, pochvalu a povzbuzení.

Rozvoj schopnosti komunikace v cizím jazyce

Ve škole se učí ve 3., 4. a 5. ročníku cizí jazyk v základní tříhodinové dotaci a to jazyk anglický. Je rozložen do týdenního rozvrhu rovnoměrně. Žáci 3. ročníku se učí anglický jazyk ve dvou hodinách organizovaných společně s výukou českého jazyka 1. a 2. ročníku, jednu hodinu AJ mají samostatnou. Žáci 4. a 5. ročníku se učí anglický jazyk všechny tři hodiny týdně ve dvou odděleních angličtiny.

Cizí jazyk učí ředitelka školy. Předmět AJ nevystudovala, ale individuálně se vzdělává, absolvovala řadu studijních pobytů v anglicky mluvících zemích. Poznatky získané při studiu využívá ve výuce, což má pozitivní dopad na kvalitu výuky.

Materiální podmínky pro výuku AJ jsou na standardní úrovni. Škola má k dispozici výukové programy na PC, poslechová cvičení na přenosném magnetofonu a několik názorných žákovských pomůcek (přehledné tabule, obrázky, pexesa, lota, puzzle). Ředitelka používá i vlastní pomůcky, vyrábí pro žáky např. pracovní listy, karty. Učebny, kde výuka AJ probíhá, jsou podnětné. Žáci se učí z navazující řady učebnic a pracovních sešitů.

Sledovaná výuka angličtiny byla vedena přímou metodou s důrazem na správnou výslovnost žáků. Vyučující zařazovala hry na procvičení anglických příkazů a slovíček. Vedla žáky k praktickému používání cizího jazyka, citlivě pracovala s chybou tak, aby se žáci nebáli hovořit, v dostatečné míře nacvičovala větné vazby a konverzační obraty. Žáci 5. ročníku se nebáli anglicky hovořit, konverzovali o své rodině, o svých zájmech. Předvedli i modelovou situaci při nakupování v improvizovaném obchodě. Pracovali ve skupinách ústně i písemně, využívali úkoly z učebnice i z pracovních sešitů. Četli a překládali text z učebnice, výukové slabším žákům učitelka vhodným způsobem pomáhala.

Výuka probíhala v příjemné atmosféře za využití názorných pomůcek a hravých forem práce. Humor byl nedílnou součástí vyučování. Vyučující vedla hodiny v angličtině, kterou kombinovala s pokyny v češtině, rozvíjela u žáků jak poslech a mluvení, tak i čtení a psaní. Používala kombinaci individuální i skupinové práce. Žáky povzbuzovala a často je chválila. Pro sledované vyučování bylo typické využití pestrých forem práce a vhodně zvolených postupů. V žákovských knížkách je pravidelně uváděna klasifikace za výkony žáků v angličtině.

Ředitelka školy navázala spolupráci s centrem aktivit v Dánsku, zorganizovala výměnné pobyty, což je pro žáky i jejich rodiče výrazná motivační aktivita pro možnost praktického využití anglického jazyka i poznání realit zahraniční země. Škola v rámci komunitní školy pořádá kurzy angličtiny pro dospělé.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Učitelky ZŠ i vychovatelka ŠD se snaží vybavovat žáky potřebnými kompetencemi pro další vzdělávání i pro život, podporují jejich osobnostní a sociální rozvoj tím, že aplikují praktické využití učiva v běžném životě, vedou žáky ke spolupráci a vzájemné pomoci. Žáci se mohou seberealizovat, jsou učitelkami vedeny k aktivnímu zapojení do činností při vyučování i mimo něj. Ve škole probíhají projekty a žáci se připravují na řadu akcí ve spolupráci s místními spolky. Žáci vystupují na veřejnosti, účastní se řady soutěží (výtvarné, sportovní, s požární tematikou), ve kterých jsou úspěšní v místních, okresních kolech i na regionální úrovni.

Ve školním roce 2007/2008 všichni žáci školy prospěli, z toho více jak polovina žáků s vyznamenáním. Jeden žák školy byl hodnocen z chování druhým stupněm (neomluvené hodiny). Žáci obdrželi řadu pochval, kázeňská opatření nebyla udělena.

Škola se z ekonomických důvodů neúčastní externích hodnocení komerčními firmami, vlastní hodnocení školy ředitelka školy provedla, analyzovala silné i slabé stránky školy.

Žáci školy přecházejí podle svého bydliště do několika plně organizovaných škol, jejich adaptace probíhá zpravidla bez problémů.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola, Hořiněves, okres Hradec Králové poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, napomáhají k dosažení koncepčních záměrů školy a vytvářejí předpoklad pro naplňování školních vzdělávacích programů. Výše poskytnutých finančních prostředků odpovídala v letech 2006 – 2008 standardním potřebám školy. Vedení školy použilo získané prostředky k rozvoji osobnosti dětí a žáků a k naplňování školních vzdělávacích programů.

Mateřská škola plní své poslání a má velmi dobře nastaven směr dalšího rozvoje. Učitelky porozuměly filozofii rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a zavedly nový styl práce v mateřské škole.

Vnitřní vybavení umožňuje realizovat přijaté vzdělávací cíle, odpovídá současným trendům předškolního vzdělávání. Vybavení školní zahrady je zatím podprůměrné. Mateřská škola poskytuje dětem bezpečné prostředí, sociální klima je velmi příznivé.

Učitelky MŠ projevují zájem o další vzdělávání. Výrazným pozitivem je přátelské pracovní klima na pracovišti.

Celkovou úroveň MŠ velmi pozitivně ovlivňuje partnerská spolupráce s rodiči dětí a se základní školou. Formální nedostatky ve ŠVP PV nepředstavují vzhledem k dětem závažná rizika a lze je odstranit. V průběhu inspekce byla část formálních nedostatků v ŠVP PV odstraněna. Vedoucí učitelce MŠ bylo uloženo dopracovat ŠVP PV dle zásad pro zpracování ŠVP PV, zpracovat organizační pravidla a doplnit hodnocení dětí do hodnotících listů.

Základní škola dodržuje podmínky přijímání žáků k základnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů a tím umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem zájemcům. Rodičovskou veřejnost vhodně a dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.

ZŠ rozvíjí osobnost žáků v souladu se schválenými vzdělávacími programy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je sestaven podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, je s ním v částečném souladu. ŠVP ŠD je jeho součástí, vhodně ho doplňuje. Stanovené cíle obou ŠVP vycházejí z podmínek školy a podporují dosahování kvalitní úrovně vzdělávání. Ředitelka školy ve spolupráci se svými pedagogickými pracovníci programy dotváří a dle potřeby inovuje.

Ředitelka školy odpovědně vykonává povinnosti vyplývající z její funkce, předepsanou povinnou dokumentaci ZŠ vede v plném rozsahu. Zásady řízení MŠ s novým personálním

obsazením postupně tvoří. Systém řízení základní školy je jednoduchý, ale funkční. Oblast partnerství škola zabezpečuje na nadprůměrné úrovni.

Odborná kvalifikovanost a možnost profesního růstu všech pedagogických pracovníků vytvářejí velice dobré předpoklady pro činnost ZŠ.

Prostorové a materiální podmínky ZŠ jsou dobré, zřizovatel zajišťuje údržbu historické školní budovy, ředitelka školy inovuje dle finančních možností školní vybavení, pomůcky i učebnice. Materiální podmínky nepředstavují riziko pro naplňování cílů školních vzdělávacích programů.

Škola zajišťuje pro žáky bezpečné a zdravé prostředí. Daří se úspěšně předcházet výskytu sociálně patologických jevů a současně vytvářet příznivé klima pro všechny žáky i pedagogy.

Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů ZŠ. Učební plány jsou vhodně modifikovány. Nabídka zájmových i jiných aktivit ZŠ podporuje individuální rozvoj žáků.

Čtenářské dovednosti žáků jsou učitelkami podporovány i rozvíjeny a je jim věnována pozornost. Návěst porozumění obsahu textu je cíleně zařazován do vyučování.

Škola se zaměřuje i na aktivity EVVO a výchovu ke zdraví, učitelky vedou žáky k ekologickému myšlení a zdravému způsobu života.

Matematická gramotnost je rozvíjena a úroveň matematického vzdělávání je hodnocena celkově jako standardní.

Výuka anglického jazyka je pro žáky motivační, žáci mají možnost cizí jazyk prakticky využít při výměnných pobytech v Dánsku, což pozitivně ovlivňuje výsledky ve výuce angličtiny.

Škola účelně a efektivně využívá materiálního zázemí v oblasti ICT, které má. Žáci prokazují praktické dovednosti v práci s počítačem a možnostmi internetu.

Stálá aktivizace žáků, využívání osvědčených i moderních forem výuky a velmi dobré zajišťování názornosti výuky příznivě ovlivňují jak zájem žáků o vyučování, tak jejich vzdělávací výsledky. Úroveň rozvoje pozorovaných klíčových kompetencí žáků je na standardní, průměrné úrovni.

Malé počty žáků ve třídách umožňují učitelkám mít dokonalý přehled o průběhu a výsledcích vzdělávání jednotlivých žáků. Výsledky žáků učitelky průběžně vyhodnocují a pravidelně se jimi zabývá pedagogická rada. Hodnocení žáků je prováděno v souladu se schválenými pravidly hodnocení.

Žáci jsou úspěšní v soutěžích a jejich přechod do plně organizovaných škol probíhá zpravidla bezproblémově.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Hořiněves, okres Hradec Králové, vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce Hořiněves ze dne 23. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 2 zřizovací listiny – změna názvu na Základní škola a mateřská škola, Hořiněves, okres Hradec Králové, ze dne 17. 10. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16407/SM/2007-3, ze dne 22. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2007

4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu Základní školy a mateřské školy Hořiněves, okres Hradec Králové do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 458/2007-21, ze dne 25. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – nejvyšší povolený počet žáků ve školní družině, čj. 11240/SM/2006-3, ze dne 25. 5. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 2. 2009
7. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 538/04, ze dne 28. 7. 2004, s účinností od 1. 8. 2004
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 27/2007/ZŠ, aktualizovaný 1. prosince 2008
9. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
10. Koncepce Základní školy a mateřská školy, Hořiněves na školní roky 2004/2005 až 2009/2010
11. Evaluace a autoevaluace Základní školy a mateřské školy, Hořiněves, stanovení zásadních kladů a záporů
12. Plán environmentální výchovy na školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2007
13. Tematické plány učitelek ZŠ platné ve školním roce 2008/2009
14. Organizační struktura Základní školy a mateřské školy, Hořiněves, platná ve školním roce 2008/2009
15. Náplně práce zaměstnanců školy vedené ve školním roce 2008/2009
16. ICT plán školy včetně seznamu výukových programů na PC
17. Volební řád Školské rady při Základní škole a mateřské škole Hořiněves
18. Zápis z volební schůze školské rady ze dne 25. 10. 2005
19. Zápis z volební schůze do školské rady konané dne 11. 11. 2008 v základní škole v Hořiněvsi
20. Školní řád Základní školy a mateřské školy, Hořiněves včetně Pravidel hodnocení žáků, platnost od 1. 9. 2006
21. Provozní řád Základní školy a mateřské školy, Hořiněves ze dne 1. 9. 2007
22. Vnitřní řád školní družiny ze dne 5. 9. 2007
23. Řád školní odpočinkové místnosti platný ve školním roce 2008/2009
24. Řád pro užívání tělocvičny ze dne 1. 9. 2004
25. Provozní řád školní jídelny ze dne 22. 8. 2008
26. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
27. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
28. Školní matrika žáků ZŠ a matrika žáků zapsaných ve ŠD vedené v listinné podobě platné ve školním roce 2008/2009
29. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2008/2009
30. Učební plán pro školní rok 2008/2009 podle vzdělávacího programu Základní škola
31. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
32. Záписы z jednání pedagogické rady ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
33. Přehled o uskutečněném DVPP za rok 2007 a za rok 2008
34. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
35. Minimální preventivní program ze dne 4. 9. 2006
36. Program zdraví – příloha k metodickému pokynu čj. 37014/2005-25
37. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování a osnova školení pro žáky – dokument ředitelky školy
38. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009

39. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích – součást třídních knih
40. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně provedené dne 27. 11. 2008
41. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 3. 10. 2007
42. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání (8 žáků) ve školním roce 2009/2010
43. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
44. Individuální plán žákyně 4. ročníku, vedený ve školním roce 2008/2009
45. Vyjádření MŠMT k žádosti o povolení výjimky v plnění školní docházky pro žákyni 4. ročníku, čj. 841/ 2009-61, ze dne 13. 1. 2009
46. Výroční zprávy Základní školy a mateřské školy, Hořiněves za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
47. Plán EVVO ze dne 1. 9. 2007
48. Učební plán podle vzdělávacího programu Základní škola
49. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
50. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a kopie osvědčení získaných v DVPP
51. Školní projekty v ZŠ ve školním roce 2008/2009
52. Vzorek notýsků a žakovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2008/2009
53. Zpravodaj mikroregionu obcí Památkové zóny 1866, výtisky 2006, 2007, 2008 a 1/2009
54. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 z 1. 10. 2008
55. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009, ze dne 23. 2. 2009
56. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 9. 9. 2008
57. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006, k 28. 11. 2007 a k 23. 9. 2008
58. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
59. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
60. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
61. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
62. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ÚIV)
63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 19. 1. 2009
64. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2006, 12/2007 a 12/2008
65. Účtový rozvrh s platností pro roky 2006, 2007 a 2008
66. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 zn. 10865/SM/2006 ze dne 15. 5. 2006
67. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektiv škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ zn. 19701/SM/2007 ze dne 12. 12. 2007

68. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 19. 8. 2008
69. Smlouva o poskytnutí dotace – projekt Zájmová činnost – kroužky ZŠ Hořiněves, ze dne 22. 9. 2006
70. Hlavní kniha za období: 12/2006, 12/2007 a 12/2008
71. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v letech 2006, 2007 a 2008 – přímé výdaje na vzdělávání (ÚZ 33 353) a ukazatele nákladovosti v letech 2006, 2007 a 2008
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
73. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI 869/06-09 ze dne 15. prosince 2006
74. Školní matrika MŠ vedená v listinné podobě
75. Přehled docházky dětí ve školním roce 2008/2009
76. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2008/2009
77. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. prosince 2008
78. Přehledy výchovné práce vedené ve školním roce 2008/2009
79. Hodnotící archy pro hodnocení dětí ve školním roce 2008/2009
80. Kniha úrazů, vedená v MŠ od 1. 11. 2008
81. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. května požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v MŠ (dopracování ŠVP PV dle zásad RVP PV, zpracování organizačních pravidel a doplnění hodnocení dětí do hodnotících listů.).

Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.
Mgr. Radomíra Bartošová	Mgr. Radomíra Bartošová, v. r.
Mgr. Pavel Baštář	Mgr. Pavel Baštář, v. r.
Bc. Věra Jiránková	Bc. Věra Jiránková, v. r.

V Hradci Králové dne 23. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Naděžda Petrusová	Mgr. Naděžda Petrusová, v. r.

V Hořiněvsi dne 29. dubna 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.