



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-498/11-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola JUTA
Sídlo:	Riegrova 717, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
IČ:	71 341 161
Identifikátor:	691 001 651
Právní forma:	Školská právnická osoba
Zastoupená:	Bc. Ditou Koudelkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	JUTA a.s., Dukelská 417, 544 15 Dvůr Králové nad Labem
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	16. – 18. 5. 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola JUTA, Dvůr Králové nad Labem (dále MŠ, škola) je podnikovou mateřskou školou. Byla zřízena společností JUTA a.s. Dvůr Králové nad Labem se záměrem poskytnout svým zaměstnancům možnost umístění dětí do školy pro předškolní vzdělávání. Tímto řešením došlo k pomoci městu Dvůr Králové nad Labem částečně řešit nedostatek míst v mateřských školách. MŠ byla umístěna do vily, která prošla zásadní a finančně nákladnou rekonstrukcí. Provoz začal od 1. 7. 2010, kdy dvě pedagogické pracovnice připravovaly prostory a dokumentaci k zahájení předškolního vzdělávání k termínu 1. 9. 2010. Škola je zařazena do rejstříku školských právnických osob od 1. 9. 2010 a vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Navštěvují ji především děti zaměstnanců JUTY a.s., ale i dalších obyvatel města a okolních obcí.

Počet žádostí o přijetí dítěte do MŠ byl vyšší než platná kapacita (40 dětí) v době zahájení činnosti MŠ. Pro školní rok 2010/2011 nebyly kladně vyřízeny všechny podané žádosti (18), ale nejednalo se o žádné dítě v posledním roce před zahájením školní docházky. S účinností od 1. 5. 2011 na základě podané žádosti ke Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje má škola stanovenou kapacitu s nejvyšším povoleným počtem 45 dětí a tento počet bude naplněn ve školním roce 2011/2012. V době inspekční činnosti bylo k docházce do MŠ přijato celkem 40 dětí ve věkovém složení od tří do šesti let.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy a její zástupkyně. Je realizováno ve dvou věkově smíšených třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na částku 540 Kč. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna situovaná v budově školy.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Naše školka, náš hrad“. Nadstandardně nabízí v tomto školním roce čtyři zájmové kroužky: „Chytré hlavičky“ (rozšiřující kompetence potřebné pro vstup dětí do základní školy), „Žížalky“ (zaměřené na pohybové a taneční dovednosti), „Vrabčáci“ (řečové a hudebně-dramatické dovednosti), „Veselé bubínky“ (rozvoj rytmického cítění, spojení pohybu s hudbou, muzikoterapie).

Učitelky také poskytují dětem v rámci vzdělávacího procesu preventivní logopedickou péči, připravují pro děti kurz plavání v Trutnově a školu v přírodě na podnikové chatě JUTY a.s. ve Špindlerově Mlýně.

Veřejnost má příležitost získat informace o MŠ prostřednictvím webových stránek města na adrese <http://ms.juta.cz>.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV byl na základě komparační analýzy, kterou provedla Česká školní inspekce (dále ČŠI) před zahájením inspekční činnosti ve škole, dopracován. ŠVP PV je v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Jedná se o dokument, který je kvalitně zpracovaný, akceptuje podmínky mateřské školy, preferuje moderní vzdělávací metody a formy práce s dětmi předškolního věku.

Filozofií nově otevřené mateřské školy je rozvíjet samostatně a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy. Položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle

jejich možností, zájmů a potřeb a rozvíjet děti se specifickými vzdělávacími potřebami. Škola věnuje také velkou pozornost spolupráci s rodiči a jejich informovanosti.

Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd. Vzdělávací obsah je v nich zpracován formou podnětných integrovaných bloků. Spontánní a řízené činnosti byly ve sledovaných programech zařazeny vyváženě. Děti dokázaly rozvinout herní aktivitu, vzájemně se domlouvat, rozdělit si role. Učitelky hry a aktivity dětí vhodně podporovaly, v případě potřeby jim byly nápomocny. Organizovaly řízené činnosti frontálními a skupinovými formami. Kladenými nároky nezohledňovaly ve všech případech věkové zvláštnosti nebo individuální schopnosti a dovednosti dětí. ČŠI doporučila ředitelce školy věnovat v systému plánování ještě větší pozornost této oblasti.

Učitelky naplňovaly plánovaný vzdělávací obsah v realizovaných programech obou tříd, věnovaly se všem vzdělávacím oblastem v souladu s RVP PV. Vzdělávací práci s dětmi měly promyšlenou, vhodně volily motivaci, vytvářely situace podporující logické uvažování. Jejich cíle byly reálné a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí u dětí. Nabízené činnosti podporovaly dětskou aktivitu a myšlení. Mezi výrazná pozitiva vzdělávacího procesu patřila velmi příznivá a přátelská atmosféra v obou třídách. Také přístup provozních zaměstnanců k dětem byl příkladný. Bylo zřejmé, že učitelky a provozní zaměstnanci společně usilují o vytvoření prostředí, ve kterém děti nacházejí pohodu, bezpečí a citové zázemí. Hodnocení dětí učitelkami v průběhu dne bylo pozitivní, děti byly povzbuzovány, oceňovány za snahu. Děti měly dostatek příležitostí k aktivnímu slovnímu projevu, jsou vedeny k naslouchání druhého. Uměly si rozvinout herní aktivitu, domlouvat se s druhými. Většinou dokázaly koncentrovat pozornost, vyvozovat souvislosti, vyhledávat informace v knihách. Cílená aktivizace dětí měla pozitivní dopad na kvalitní výsledky předškolního vzdělávání.

Pohybové aktivity tvořily součást vzdělávacích programů, jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem. Děti zvládaly prostorovou orientaci, pohybem velmi dobře reagovaly na rytmus a hudbu. Učitelky rozvíjely jejich hrubou i jemnou motoriku. Škola věnuje dostatečnou pozornost jednotlivým gramotnostem (čtenářské, přírodovědné, matematické a sociální). Děti respektovaly stanovená pravidla společného soužití, bylo zřejmé, že je učitelky k tomu vedou. Zvládaly jednoduchou sebeobsluhu, oblékání, úklid hraček, pomůcek a nádobí při stolování. Inspekční hospitace potvrdily realizaci deklarovaných forem a metod práce v ŠVP PV, tzn. prožitkové a činnostní formy učení.

Škola si vytvořila systém pedagogického hodnocení dětí. Zavedená forma je funkční, má vypovídající hodnotu, záznamy o dětech poskytují zpětnou informaci o jejich vývoji a dosahovaných pokrocích. Učitelky u dětí vyžadujících zvýšenou pozornost či péči hovoří s jejich rodiči a v případě jejich zájmu jim poskytují odbornou radu či pomoc.

Součástí programové nabídky školy je vést děti ke zdravému životnímu stylu. V budově školy nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Učitelky do vzdělávacích programů zařazují témata zabývající se prevencí a ochranou zdraví dětí včetně sociálně patologických jevů. Ředitelka školy předložila požadovanou dokumentaci k problematice bezpečného pobytu dětí v MŠ. O poučování dětí ve věci bezpečnosti a ochrany jejich zdraví jsou vedeny i zápisy v třídních knihách. Škola vytváří odpovídající psychohygienické podmínky. Děti za příznivých podmínek pobývají pravidelně na čerstvém vzduchu, organizace odpoledního odpočinku preferuje individuální potřebu jednotlivých dětí.

Hodnocení předpokladů MŠ podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce (odborná kvalifikace, délka pedagogické praxe), byla vybrána zřizovatelem na základě výběrového řízení. Při vedení školy využívá svých předcházejících zkušeností, promyšleně uplatňuje poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a vysokoškolského studia. Snaží se o vytvoření funkčního pracovního kolektivu v nově vzniklé škole. Analyzuje podmínky a průběh vzdělávání, sleduje plnění záměrů stanovených v ŠVP PV.

Kompetence spojené s řízením školské právnické osoby si ředitelka školy ponechala sama, v době její nepřítomnosti je vykonává její zástupkyně. Ve funkci zástupkyně ředitelky se od zahájení činnosti MŠ vystřídalily dvě pedagogické pracovnice. Odpovědnost za svěřené pracovní povinnosti ředitelka školy jasně vymezila ve vnitřním organizačním řádu a v pracovních náplních u všech zaměstnanců. Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z její funkce, povinnou dokumentaci školy vede pečlivě a v souladu s ustanovením školského zákona. Předložené vnitřní směrnice a dokumenty MŠ jsou po obsahové i formální stránce kvalitně zpracované.

Učitelky jsou pravidelně informovány o činnostech školy, mají přístup k vnitřním dokumentům a směrnicím. Informační systém školy vnitřní i vnější je funkční, jsou využívány osobní kontakty, zprávy na nástěnkách i internet. Ředitelka školy svolává pravidelně pedagogicko-provozní porady, na kterých projednává vnitřní dokumenty, zaměstnance informuje o jejich povinnostech a operativně reaguje na aktuální potřeby v MŠ.

Její kontrolní činnost je plánovaná a směřuje ke zkvalitňování všech činností MŠ. Plnění uložených opatření ředitelka školy důsledně kontroluje. Zúčastnila se inspekční hospitace, její hodnocení práce pedagogické pracovnice bylo vedené profesionálním způsobem a bylo v souladu se zjištěními ČŠI.

Ředitelka školy rozhodla o přijetí či nepřijetí dětí do MŠ pro školní rok 2010/2011 ve spolupráci se zřizovatelem, který provedl předběžný zápis dětí k předškolnímu vzdělávání ještě před jeho zahájením na dva roky dopředu. Ustanovení školského zákona ve věci přijímání dětí do MŠ byla dodržena.

Aktuální personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace výborné. Všechny učitelky splňují podmínky stanovené právním předpisem. Dvě učitelky (ředitelka školy a její současná zástupkyně) si prohloubily svou odbornost vysokoškolským vzděláním v bakalářském programu zaměřeném na „Učitelství pro mateřské školy“, obě ve studiu dále pokračují v magisterském programu v oboru „Pedagogika předškolního věku“.

Ředitelka školy organizuje DVPP dle zpracovaného plánu. Přihlíží k potřebám školy, plánuje akce se zaměřením na potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogickou diagnostiku, evaluaci a RVP PV, hudební, tělesnou a výtvarnou činnost.

Učitelky se vzdělávají na seminářích akreditovaných vzdělávacích center či studují odbornou literaturu. Učitelská knihovna se postupně vytváří. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivním způsobem odráží v kvalitě předškolního vzdělávání. Ředitelka školy určuje čerpání studijního volna dle provozních možností školy. Akce DVPP jsou hrazeny ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele, pro učitelky s referentskými zkouškami je na vyžádání k dispozici firemní auto na služební cesty. Výše finančních prostředků, se kterými škola v roce 2010 hospodařila, umožňovala pedagogickým pracovníkům školy absolvovat vzdělávání v souladu s koncepcí školy.

Mateřská škola hospodařila od 1. 9. 2010 jako školská právnická osoba zejména s finančními prostředky na neinvestiční výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu,

s peněžními prostředky získanými vlastní činností (úplatami za předškolní vzdělávání a za stravování), s finančními sponzorskými dary (na nábytek a učební pomůcky), věcným sponzorským darem (nábytek) a s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky dotace ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním použila škola v roce 2010 zejména na mzdy a náhrady mezd.

Škola poskytuje vzdělávání a stravování v objektu zřizovatele, který škole budovu a pozemky pronajímá a stará se nejen o stav budovy, ale zajišťuje také úpravu jejího okolí a zahrady.

Mateřská škola má vyčleněn v rekonstruované jednopatrové vile prostor v přízemí, kde se nacházejí dvě třídy se sociálním zařízením, šatna, kuchyň se zázemím, jídelna a zázemí pro personál. V suterénu je umístěna prádelna, pracovna dětí pro činnost zájmových kroužků a sklad zahradních hraček. Současný stav s novým vybavením obou tříd a školní zahrady je pro vzdělávání dětí optimální. Zřizovatel vytvořil nadstandardní prostorové podmínky a personál MŠ se snaží udržovat velmi hezké a bezpečné prostředí.

Učební pomůcky, hračky, tělovýchovné náčiní, výtvarný materiál, ale i celá řada doplňků vnitřních prostor vytvářejí vhodné podmínky k naplňování vzdělávacího programu. Vytvořené interiéry i vybavení zahrady odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Děti si mohou bez problémů samostatně vybírat hračky a učební pomůcky. Estetika prostředí je příkladná. V obou třídách mají učitelky k dispozici počítače připojené na internet, další počítač s tiskárnou je v místnosti zaměstnanců. Škola má velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání dětí v oblasti estetické (činnosti hudební, výtvarné, pracovní), ale i pro rozvoj jejich čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti.

Školní zahrada tvoří součást školy. Je prostorná, skýtá potřebný stín pod vzrostlými stromy. Rozmanitá nabídka zahradních hraček a doplňků motivuje děti k aktivnímu pobytu a k uskutečňování zájmových a sportovních činností. Ředitelka školy sleduje technický stav zahradního vybavení, pravidelně probíhá vizuální kontrola hřiště a byla uskutečněna i revize tělovýchovného zařízení. Zjištěné nedostatky jsou bezprostředně odstraňovány, aby nebyla ohrožována bezpečnost dětí. Pro další pohybovou činnost má škola uzavřenu smlouvu na pronájem tělocvičny, kam chodí děti jednou týdně cvičit.

Podpora zřizovatele je výrazná především v oblasti materiálního rozvoje. Jeho zástupci se podílejí na přijímacím řízení při přijímání dětí a spolupracují s ředitelkou školy i v dalších provozních záležitostech. S rodiči škola pořádá některé společné aktivity, organizuje pro ně třídní schůzky, vzájemná informovanost je velmi dobrá. MŠ po svém vzniku zahájila spolupráci s víceletým gymnáziem, s pedagogicko-psychologickou poradnou, s městským kulturním zařízením „Hankův dům“, se ZOO, s městskou knihovnou „Slavoj“, s Policií ČR a řadou dalších institucí. Učitelky pro děti připravují ve spolupráci s partnery výlety do okolí, exkurze spojené s návštěvami kulturních akcí, např. divadelních představení. K prezentaci vlastní práce školy na veřejnosti využívají fotogalerii na svých webových stránkách. Akce školy mají různorodé zaměření, jsou obsaženy v ŠVP PV a významným způsobem obohacují její činnost.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a vykazuje nadstandardní úroveň. Informace o svém programu škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce o předškolní vzdělávání.

Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy, je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.

Ředitelka školy zodpovědně plní povinnosti vyplývající z její funkce. Řízení školy je efektivní. Zvolená strategie rozvoje školy vede ke zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Personální podmínky školy jsou výborné. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivním způsobem odráží v kvalitě předškolního vzdělávání.

Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech daných RVP PV. Učitelky využívají metody a formy práce preferující aktivní účast dětí. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla vstřícná, učitelky vytvářely dětem bezpečné prostředí. Děti jsou vedeny k samostatnosti, k toleranci a dodržování pravidel vzájemného soužití v mateřské škole. Předškolní vzdělávání dětí je organizováno v přátelské atmosféře. Výsledky vzdělávání tvoří dětem dobrý předpoklad k jejich úspěšnému přechodu do základní školy.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí se učitelky věnují, ředitelka školy průběžně vyhodnocuje stav a přijímá potřebná opatření při vzniku rizik. Učitelky připravují pro děti programy směřující k prevenci rizikových jevů a podporující zdravý fyzický a psychický vývoj dětí.

Škola má moderní materiální zázemí pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Vybavení školy poskytuje podnětné zázemí k předškolnímu vzdělávání. Celkovou úroveň MŠ velmi pozitivně ovlivňuje i partnerská spolupráce s rodiči dětí.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, vlastními příjmy, sponzorskými dary a prostředky svých fondů. Finanční prostředky dotace přidělené ze státního rozpočtu používá škola efektivně a hospodárně k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a předškolním vzděláváním.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 1. 6. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

M. Beránková v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 10. 6. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Dita Koudelková, ředitelka školy

Koudelková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.