



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Javorník, Polská 488

Polská 488, 790 70 Javorník

Identifikátor školy: 600 150 232

Termín konání inspekce: 26. leden a 1. únor 2005

Čj.:	m1-1004/05-011082
Signatura:	omlay118

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Mateřské školy Javorník, Polská 488 je město Javorník (náměstí Svobody 134, 790 70 Javorník). Kapacita mateřské školy je stanovena na 55 dětí. Ve školním roce 2004/2005 zajišťuje v dvoupodlažní budově vilového typu celodenní provoz od 6:00 do 16:00 hodin pro 46 dětí, z tohoto počtu je dvanáct dětí s nepravidelnou docházkou. V dopoledním režimu fungují dvě třídy a v odpoledním jedna třída s věkovou strukturou dětí od dvou a půl do šesti let. Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 62 jídel.

Ve školním roce 2004/2005 mateřská škola (dále jen MŠ) postupuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (dále jen RVP).

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální a materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání (dále jen vzdělávání).
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání ve školním roce 2004/2005, ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve škole z důvodu nižšího počtu dětí působí tři pedagogické pracovnice. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a spolu s učitelkami i předpoklady odborné kvalifikace učitele MŠ. Dislokace pedagogických pracovníků do tříd a jejich úvazky přímé i souběžné práce jsou vhodně stanoveny z hlediska cílů vzdělávání i potřeb dětí.

Plnění vzdělávacích záměrů školy pozitivně ovlivňují organizační struktura odpovídající velikosti subjektu, jasně vymezené kompetence a individuální úkoly pracovníků, vhodný výběr akreditovaných vzdělávacích kurzů a seminářů pro pedagogy, konstruktivní řešení aktuálních problémů předškolního vzdělávání a využívané motivující hodnocení a odměňování.

Vynikající personální podmínky umožňují v plné míře realizovat vzdělávací program.

V oblasti materiálně-technických podmínek vzdělávání došlo k pozitivním změnám, např. nově byla vybavena třída v přízemí podlahovou krytinou i účelovým nábytkem, školní zahrada vhodnými sestavami průlezek.

Prostorové podmínky školy umožňují naplňovat cíle vzdělávacího programu. Každá třída využívá jednu místnost. V prostorné třídě umístěné v poschodí, v níž je vhodně sestaven starší, ale funkční nábytek, jsou soustředěny klavír a tělovýchovné nářadí a náčiní. Tato část slouží řízeným pohybovým aktivitám všech dětí. Ve třídách převažuje přehledné a dětem přístupné umístění systematicky inovovaného fondu hraček, didaktických pomůcek a doplňkového materiálu. Interiér obou tříd postrádá dotažení detailů v úpravě věcného prostředí tak, aby účelově soustředěné materiální vybavení podněcovalo různě zaměřené smysluplné aktivity dětí. Společně jsou využívány stálá ložnice, jídelna, šatna a sociální zázemí. Průběžně aktualizovaná učitelská knihovna slouží k sebevzdělávání a k čerpání inspirativních námětů.

Materiálně-technické podmínky umožňují naplňovat cíle vzdělávacího programu. Jejich úroveň je velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i s cíli předškolního vzdělávání. Priority stanovené školou vycházejí ze specifických podmínek a jsou v souladu s RVP. Učitelkami jsou účelně zpracovány třídní vzdělávací programy a týdenní plány. Individuální péče je zaměřena zejména na děti s odkladem školní docházky. Vzdělávací program je vhodně doplňován různými aktivitami (viz Další zjištění). Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Uspořádání celodenního programu je flexibilní, v době inspekce umožnilo reagovat na individuální vývojové, emocionální, sociální i poznávací potřeby dětí. Spontánní a řízené činnosti měly vyvážené zastoupení. Byly dodrženy vhodně stanovené stravovací intervaly a délka pobytu dětí venku. V době odpoledního odpočinku byly starším dětem nabízeny zájmové činnosti výtvarné a pracovní, cvičení grafomotoriky a výukové počítačové programy. Škola poskytuje dětem pravidelnou individuální logopedickou péči v rozsahu nápravy lehčích vad řeči. Fungujícím informačním systémem jsou poskytovány personálu školy i rodičům všechny nezbytné informace.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

V organizaci, vedení a průběhu spontánních a řízených aktivit se pozitivně odrazila důsledná spolupráce učitelek v oblastech plánování, realizace i pravidelného vyhodnocování výsledků a přijímání opatření k zefektivnění procesu vzdělávání. Jeho úroveň pozitivně ovlivnilo efektivní využití pomůckového fondu, didaktické techniky a doplňujících materiálů. Přístup učitelek podporoval osobnostní, sociální, tělesný i psychický rozvoj dětí, jejich tvořivost, vzájemnou komunikaci, spolupráci, ohleduplnost, uplatňování vlastních poznatků, zkušeností a dovedností. Pohybové činnosti a integrované řízené aktivity podporovaly vytváření správných pohybových vzorců, smyslové, prožitkové i činnostní učení. Účinná motivace a vhodnost zvolených metod a forem práce se příznivě odrazily v zájmu, soustředění i kázni dětí. Vedení řízených aktivit umožňovalo dětem sebeuplatnění, samostatné rozhodování, posilovalo jejich sebevědomí i kladné emoce. Dílčí organizační nedostatek při práci dětí s technickým materiálem (skládání papíru a stříhání) snížil její efektivitu. Režimové činnosti probíhaly plynule s podporou samostatnosti v sebeobsluze a při stravování. Pracovní atmosféru v obou třídách pozitivně ovlivnil taktní přístup učitelek k dětem a využívané průběžné kladné hodnocení jejich výkonů.

Spontánní činnosti měly vynikající, řízené činnosti velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

V průběhu všech spontánních, řízených i zájmových aktivit byla důsledná pozornost věnována rozvoji jemné a hrubé motoriky, smyslovému vnímání, poznání a vyjadřovacích schopností. Projevila se velmi dobrá úroveň pohybových dovedností, zručnost při pracovních činnostech - sebeobslužných i úklidu hračky po ukončení hry. Děti velmi dobře zvládaly řešení vzniklých situací, starší děti projevily ohleduplnost vůči mladším. Bezproblémově reagovaly na organizační pokyny a prokazovaly zvládnutí společenských, kulturních a hygienických návyků.

Průběh a výsledky vzdělávacích činností měly velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola organizuje poznávací vycházky a výlety, vyvíjí účelnou spolupráci s rodiči, se zřizovatelem, okolními MŠ (sportovní soutěže), odbornými institucemi, např. základní školou (dále ZŠ) a pedagogicko psychologickou poradnou (přechod dětí do ZŠ), základní uměleckou školou (koncerty, výstavy), městskou knihovnou (besedy, půjčování knih), střediskovým kulturním zařízením (divadelní představení). Škola se veřejnosti prezentuje zejména vystoupeními dětí při různých příležitostech. Pro děti s matkami na mateřské dovolené organizuje v prostorách školy jednou týdně Tvořivá odpoledne.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy ze dne 15. října 2002 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města ze dne 14. října 2002 čj. 19/02
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/3593/03 ze dne 3. dubna 2003
3. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaný Krajským úřadem Olomouckého kraje, MŠMT ze dne 21. října 2004 čj. Sine/2004
4. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Javorník, Polská 488
5. Přehledy výchovné práce obou tříd školního roku 2004/2005
6. Přehledy o docházce v obou třídách v měsíci lednu 2005 ke dni inspekce
7. Celoroční plán práce školního roku 2004/2005 projednán na poradě dne 27. srpna 2004
8. Třídní vzdělávací programy obou tříd (Koťátka, Kuřátka)
9. Týdenní vzdělávací plány obou tříd školního roku 2004/2005
10. Zápis z pedagogických a pracovních porad školního roku 2004/2005
11. Záznamové archy pro hospitaci školního roku 2004/2005
12. Výtvarné a pracovní listy dětí v hospitovaných spontánních a řízených činnostech
13. Podkladová inspekční dokumentace
14. Inspekční zpráva čj. 131 126/99-011082 ze dne 14. června 1999

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují ve školním roce 2004/2005 realizovat školní vzdělávací program, jehož vzdělávací záměry jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. V kvalitě předškolního vzdělávání se pozitivně projevila týmová spolupráce pedagogických pracovníků a uplatňování poznatků získaných dalším vzděláváním orientovaným k prioritám a cílům školního vzdělávacího programu.

Průběžně inovované materiálně-technické podmínky školy, ve kterém byly zjištěny dílčí nedostatky v úpravě věcného prostředí, bylo v průběhu sledovaného procesu vzdělávání efektivně využíváno k naplňování cílů vzdělávání.

Použité metody a formy práce podporovaly smyslové, prožitkové a činnostní učení, sebeuplatnění dětí i pozitivní rozvoj jejich vzájemných vztahů. Škola účelně spolupracuje s rodičovskou veřejností a odbornými pracovišti za účelem zajištění kvalitního předškolního vzdělávání v současném pojetí.

Od roku 1999, kdy byla provedena poslední inspekce, došlo v mateřské škole ke změně vzdělávacího programu i zlepšení materiálně-technických podmínek školy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Školní inspektorka a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Danuše Zálešáková

Podpis

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 1. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště školní inspektorky, tj. Česká školní inspekce, Dukelská 1240, 790 01 Jeseník. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Marie Baťová, ředitelka školy

Podpis

Marie Baťová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Javorník náměstí Svobody 134 790 70 Javorník	2005-02-16	1004/05-011082

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.