



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-770/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola informatiky a služeb, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069
Sídlo	Elišky Krásnohorské 2069, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
E-mail právnické osoby	info@ssis.cz
IČ	67 439 918
Identifikátor	600 013 006
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Vojtěchem, ředitelem školy
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Elišky Krásnohorské 2069, 544 01 Dvůr Králové nad Labem nábřeží Jiřího Wolкера 131, 544 01 Dvůr Králové nad Labem nábřeží Jiřího Wolкера 132, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Milady Horákové 141, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Milady Horákové 1806, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Termín inspekční činnosti	23. 11. 2015 - 26. 11. 2015

Inspekční činnost byla dne 23. 11. 2015 zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly v plánu hlavních úkolů ČŠI (PHÚ) a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední škola informatiky a služeb, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069 (dále škola) poskytuje úplné střední vzdělání s maturitou (dále MZ) v oborech vzdělání Aplikovaná chemie 28-44-M/01, Cestovní ruch 65-42-M/02, Hotelnictví 65-42-M/01, Informační technologie 18-20-M/01, Kosmetické služby 69-41-L/01 a obor Kadeřník 69- 51- H/01 ukončený závěrečnou zkouškou (dále ZZ). Výuka všech oborů probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Ke dni inspekce se vzdělávalo ve 23 třídách celkem 574 žáků, z toho 190 chlapců (33 %) a 384 dívek (67 %). V domově mládeže (dále DM) bylo 96 ubytovaných.

Školní komplex zahrnuje celkem devět budov s odpovídajícím materiálním zázemím, které vytváří dobré podmínky pro kvalitní vzdělávání. Stravování je zajištěno v moderní školní jídelně umístěné v samostatné budově.

Nabídka vzdělávání flexibilně reaguje na potřeby trhu práce, poptávku potenciálních zaměstnavatelů a připravuje odborně kvalifikované odborníky technického směru. Systematickou spoluprací se sociálními partnery se škole daří dlouhodobě udržovat vysokou profesní uplatnitelnost svých absolventů. Pro podporu vzdělávání jsou využívány moderní formy vzdělávání eTwinning a e-learning.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje školy je zpracovávána vždy na tříleté období. Konkrétní operativní záležitosti jsou řešeny v celoročním plánu práce. Vedoucí pracovníci mají vypracovaný plán kontrolní činnosti, v rámci metodických sdružení jsou realizovány vzájemné hospitace. Organizační struktura řízení školy je propracovaná, přehledná a funkční. Školu řídí ředitel školy a jeho pět zástupců společně s dalšími pracovníky pověřenými řízením v rozsahu delegovaných kompetencí. Širší vedení školy tvoří vedoucí vychovatelka domova mládeže, vedoucí ekonomického úseku a vedoucí správy informatiky.

Škola má zavedený a propracovaný komplexní informační systém, který zajišťuje veškeré aktivity přímo související s výchovně vzdělávacím procesem prostřednictvím modulu pro rozvrh (plánování, změny v rozvrhu tříd, informace žákům). Informační systém podporuje také další činnosti (plánování výjezdů učitelů a tříd, schvalování cestovních příkazů, aktuální kalendář akcí) a umožňuje tak dosahovat efektivní týmovou spolupráci na různých místech školy. Pro zvýšení účinnosti kontroly pedagogického procesu formou hospitací instituce zavádí modul elektronického systému pro jejich plánování, realizaci a hodnocení. Vedení školy je iniciativní v zavádění moderních a progresivních trendů řízení kvality, zvyšování jakosti práce a profesní připravenosti. Pro řízení a kontrolu procesů ve vzdělávání škola implementovala v roce 2007 systém řízení jakosti podle ČSN EN ISO 9001:2001 a nadále tento systém efektivně využívá.

Škola je velmi aktivní v partnerské spolupráci. Soustřeďuje se na komunikaci s rodičovskou veřejností (třídní schůzky, elektronické žákovské knížky, dny otevřených dveří). Při škole pracuje občanské sdružení Unie rodičů. Další pilíř spolupráce tvoří sociální partneři v oblasti odborného vzdělávání. V neposlední řadě je kladně hodnocena cílená a systematická strategie vytváření obrazu školy v povědomí široké veřejnosti. Výroční zprávy školy, jejich



obsah i formální zpracování, jsou významným zdrojem informací pro všechny partnery školy.

Materiálně-technické zázemí odpovídá současným standardům na vzdělávání. V současné době jsou budovy školy, třídy a další prostory zasítovány pevným připojením k internetu a zároveň je ve všech prostorách k dispozici oddělená žákovská a učitelská wi-fi síť. V informačním středisku Europe Direct je kinosál a knihovna, která je pro žáky přístupná celý den. Komplex budov školy doplňuje školní hřiště s umělým povrchem, hřiště na plážový volejbal a sportovní hala s posilovnou. Hlavní budova v ulici Elišky Krásnohorské je sídlem ředitelství školy a domova mládeže. V sousední budově probíhá teoretická i praktická výuka oborů vzdělání Kadeřník, Kosmetické služby a 1. ročníku oborů vzdělání Hotelnictví a Cestovní ruch. V přízemí a v 1. patře se nacházejí dvě školní kadeřnictví a kosmetika, moderně vybavená místnost pro pedikérské, manikérské služby a masérna. V samostatné budově je cvičná kuchyň vybavená moderním zařízením spolu s odbornou učebnou stolničení, cukrářskou dílnou, sociálním zázemím pro žáky a menší učebna pro teoretickou přípravu. Teoretická výuka žáků oborů vzdělání Aplikovaná chemie a Informační technologie probíhá v budově bývalé průmyslové školy na nábřeží Jiřího Wolkerova, kde se nachází laboratoře pro výuku cvičení v předmětech fyzika, chemie a fyzikální chemie, odborná učebna biologie a čtyři učebny výpočetní techniky. K pořádání společenských a kulturních akcí slouží velká aula. Součástí budovy je i kvalitně vybavená posilovna a dvě jazykové učebny, odborná učebna fyziky a elektrotechnická laboratoř. Výuka oborů vzdělání Cestovní ruch a Hotelnictví (2. až 4. ročníků) probíhá v sousední budově, kde je k dispozici multifunkční učebna vybavená moderní didaktickou technikou, tři jazykové a šest kmenových učeben, jedna učebna pro výuku informatiky. Škola v posledních obdobích prošla rozsáhlou rekonstrukcí budov pro odborné vzdělávání, postupně si vytvořila síť odborných učeben a laboratoří vybavených moderní technikou. Na třech budovách bylo provedeno zateplení pláště. Ve všech třídách a odborných učebnách jsou umístěny dataprojektory a každý učitel má k dispozici školní notebook.

Dokumentace o bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) žáků je vedena a odpovídá platným právním předpisům. Pravidla BOZ jsou stanovena ve školním řádu a vnitřním řádu domova mládeže, v provozních řádech a dalších interních směrnících. Vedení školy zabezpečuje pravidelné proškolení zaměstnanců a žáků, zajišťuje roční prověrky BOZ a technické prohlídky tělocvičného a dalšího nářadí užívaného žáky. Evidence školních úrazů je vedena v souladu s právním předpisem.

V době inspekční činnosti zajišťovalo teoretickou výuku 48 učitelů (včetně ředitele školy a jeho zástupců), z tohoto počtu čtyři učitelé pracovali v rámci dohody o provedení práce. Odborný výcvik žáků zajišťovalo osm učitelů, z toho jeden na dohodu o provedení práce. V DM pracovalo pět vychovatelů (včetně vedoucí vychovatelky). Z celkového počtu 61 pedagogických pracovníků nesplňuje odbornou kvalifikaci 11 učitelů. Pět učitelů si vzdělání studiem doplňuje. Třem učitelům, jako odborníkům ve svém oboru, ředitel školy uznal odbornou kvalifikaci na základě splnění požadavků právního předpisu. Na tři pracovní pozice se řediteli školy dosud nepodařilo získat učitele s příslušnou kvalifikací. Ředitel školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Plán DVPP sestavuje na základě podnětů jednotlivých pedagogů podle jejich profesního zájmu. Ve škole jsou organizovány vzdělávací akce pro kolektivy pedagogů, které jsou financované převážně z evropských projektů.

Činnost školy je zabezpečována vícezdrojovým financováním. Podstatným příjmem jsou prostředky ze státního rozpočtu poskytované na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly navýšeny o dotace v rámci rozvojových programů MŠMT. Příspěvek, který poskytoval ze svého rozpočtu zřizovatel, umožňoval pokrýt nezbytné provozní výdaje školy. Kromě



toho se škole podařilo získat další účelové dotace a grantové projekty (např. na výměnu oken, na nákup učebních pomůcek pro obory kadeřnice a kosmetička, vybavení chemické laboratoře, posiloven, relaxačního centra, na programové vybavení, zdravotní prohlídky žáků). S cílem zkvalitnit výuku a rozvoj dalších činností se škola aktivně zúčastňuje projektů financovaných z evropských fondů. Dlouhodobě je zapojena do projektu Comenius, který umožnil realizovat výměnné pobyty žáků v zahraničí. Instituce je příjemcem nebo partnerem v několika projektech, které jsou cíleny především na podporu odborné nebo jazykové složky vzdělávání (Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Královéhradeckém kraji, Zvyšování kvality ve vzdělávání zaměřeném na výuku cizího jazyka). V rámci projektů získala nové vybavení - digestoře, digitální mikroskop, UV-VIS spektrometr, demonstrační soupravy pro výuku fyziky a elektrotechniky, sadu stavebnic robotů a připravila řadu výukových materiálů a odborných slovníků pro výuku metodou CLIL v oblasti fyziky, chemie, zeměpisu a informační technologie. Instituce byla příjemcem dotace v operačním programu Škola na dotek, do kterého se zapojilo dalších 47 partnerských škol. Instituce hospodaří s prostředky vlastních fondů, s prostředky získanými za ubytování v domově mládeže a z rozsáhlé doplňkové činnosti.

Procesy řízení jsou funkční a efektivní. Partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji. Materiálně-technické, personální a finanční podmínky školy umožňují v plném rozsahu naplňovat cíle stanovené ve ŠVP. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcových vzdělávacích programů. Výstupy ŠVP jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo vhodně rozšiřovat a doplňovat podle potřeb, možností a zájmů žáků. Jednotlivé ŠVP jsou zadány v elektronickém systému ČŠI, škola s nimi pracuje, průběžně provádí i jejich revize. Počet vyučovacích hodin daný učebním plánem je dodržen, platné rozvrhy hodin odpovídají požadavkům právních předpisů. Disponibilní vyučovací hodiny v jednotlivých oborech vzdělání byly školou využity zejména k posílení jazykového a odborného vzdělávání, což odpovídá profilu absolventa. Na základě doporučení ČŠI v průběhu inspekce byly ŠVP umístěny na přístupném místě v budově školy.

Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány další školní akce (soutěže, přednášky, exkurze, volnočasové aktivity, kroužky aj.). Součástí výuky jsou po celou dobu studia i návštěvy divadelních a filmových představení a prožitkové činnosti v rámci různých kurzů (např. adaptačních, vodáckého, lyžařského, barmanského, someliérského, baristického, vyřezávání ovoce a zeleniny, studené kuchyně). Škola nabízí pro žáky oborů vzdělání Hotelnictví a Cestovní ruch kroužek italského a španělského jazyka a pro žáky 4. ročníků všech oborů přípravné kurzy jako přípravu na vysoké školy.

Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů, stanovený obsah vzdělávání je naplňován. Organizování pedagogického procesu je na požadované úrovni.

V návaznosti na realizaci ŠVP proběhly hospitace v hodinách **anglického, německého a ruského jazyka**. Podpora jazykové gramotnosti a rozvoj komunikačních dovedností žáků byly zaznamenány v různé míře. Z metod a forem převažoval frontální styl výuky, který byl většinou účelně použit v hodinách výkladového charakteru. Komunikace probíhala převážně v příslušném jazyce formou řízeného rozhovoru (vyučující - žáci), v menší míře byly využity formy samostatné, párové nebo skupinové práce. V hodinách byly rovnoměrně procvičovány receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti. Poslechová cvičení



byla realizována s následným prověřením stupně porozumění, a to buď písemnou, nebo ústní formou. Příprava vyučujících na hodinu byla na velmi dobré úrovni, ne vždy se jim dařilo aktivně zapojit všechny žáky do vyučovacího procesu. V menší míře využívali učitelé ve sledovaných hodinách didaktické pomůcky, žáci pracovali především s učebnicemi a pracovními sešity, chyběla práce se slovníkem a dalšími materiály, které by rozvíjely individuální práci žáka v hodinách i při domácí přípravě. Výuka byla vedena věcně správně a srozumitelně. Atmosféra navštívených hodin byla pozitivní, přístup vyučujících k žákům vstřícný. Efektivita cizojazyčného vzdělávání je podpořena integrovanou výukou některých předmětů a anglického jazyka využitím metody CLIL. Kromě toho se velká část žáků oboru vzdělání Aplikovaná chemie aktivně účastní e-learningového kroužku výuky chemie v angličtině s možností získat odborný certifikát. Tato výuka je zajištěna certifikovaným komerčním subjektem. Projektová činnost v rámci spolupráce evropských škol v programu eTwinning (Erasmus+) nenásilně propojuje a rozvíjí jazykové znalosti žáků a seznamuje je s činnostmi jejich vrstevníků v Evropě.

V další oblasti vzdělávání byly sledovány hodiny **českého jazyka, základů společenských věd, dějepisu, chemie, estetické a výtvarné výchovy** s klasickou stavbou a frontální výukou. Plán všech vyučovacích hodin byl vyučujícími promyšlen, učební činnosti žáků byly vhodně strukturovány. Dialogická metoda byla vyučujícími účinně použita, dobře kladené otázky přiměly k přemýšlení většinu žáků ve třídě. Učitelky se vyjadřovaly srozumitelně, vysvětlovaly odborné termíny, používaly konkrétní příklady, pomáhaly si analogiemi i vizuálním znázorňováním, důsledně kladly otázky při vysvětlování učiva a při kontrole jejího pochopení i žákům slabým. Vstupní motivace byla ve všech hodinách provedena jako seznámení s cílem a obsahem hodiny. Zařazena byla i aktualizace učiva a mezipředmětové vztahy. Opakování učiva mělo vždy návaznost na dříve probírané učivo. Samostatnou práci žáků dle možností vyučující individuálně korigovali. V několika hodinách byli žáci průběžně motivováni, hodnocení jejich práce v průběhu i na konci hodin bylo většinou vyučujících v závěru hodin provedeno. Žáci jsou vedeni k sebekontrolě, vyzývání byli i k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Hodnocení jejich výkonů při ústním zkoušení odpovídalo kritériím stanoveným ve školním řádu. Závěrečné opakování a shrnutí nového učiva bylo samozřejmostí a dokládalo dobrou přípravu jednotlivých vyučujících.

Navštívené hodiny **odborných předmětů a matematiky** oborů Aplikovaná chemie, Cestovní ruch, Kadeřník, Hotelnictví a Informační technologie se vyznačovaly jasně určenou strukturou, ve všech byl stanoven cíl hodiny, závěr byl proveden v převážné míře pouze učitelem. Použitou metodou byl nejčastěji výklad učitele, v menší míře doplněný individuální nebo párovou formou výuky. Hodnocení bylo nejčastěji prováděno známkou, motivační hodnocení nebylo zaznamenáno. Ojedinele se vyskytly prvky hodnocení práce žáků, sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Efektivita výuky byla výrazně podpořena využitím učebních pomůcek a didaktické techniky. Klima během výuky bylo podnětné a tvůrčí, založené na oboustranné slušnosti. V rámci inovací odborného vzdělávání v oblasti chemie škola ve spolupráci s VŠ, odbornými firmami, základními i středními školami připravila Sektorovou dohodu (dohoda o spolupráci) pro textil a pro chemii, které mají zvýšit odborné kompetence a zajistit lepší uplatnitelnost absolventů na trhu práce. Současně vytváří odpovídající podmínky pro realizaci praxí žáků a stáže vyučujících odborných předmětů ve firmách.

Odborný výcvik byl sledován ve třech skupinách 2. ročníku oboru vzdělání Kadeřník. Výuku zajišťují odborně kvalifikovaní vyučující. Odborný výcvik probíhal ve školním kadeřnictví, které kromě výuky slouží k poskytování služeb veřejnosti. Zájemců o tuto službu není mnoho, přesto se daří učitelkám zajistit plnění cílů stanovených v ŠVP



pro příslušný ročník. Výuka byla v souladu s časovým harmonogramem tematického plánu a se ŠVP.

Žáci v průběhu výuky pracovali většinou samostatně, někteří s částečnou pomocí učitelů a s pozitivním přístupem k jednotlivým činnostem. Kázeň žáků byla během vyučování velmi dobrá, komunikace mezi učitelkami a žáky byla otevřená. Ne všichni žáci správně používali odbornou terminologii. Rezervy byly zjištěny v organizaci práce žáků jedné skupiny, kdy menší část žáků nebyla plně zaměstnána po celou dobu výuky. Učitelky většinou průběžně hodnotily práci žáků, vedly je k práci s chybou a k vyvozování důsledků chyb. Při závěrečném hodnocení práce žáků, které provedly učitelky samy, chyběl prostor pro sebereflexi žáků. Hodnocení klasifikací v souladu s nastavenými pravidly proběhlo u žáků, kteří pracovali se zákazníky.

Prokazované dovednosti žáků odpovídaly očekávaným výstupům pro příslušný ročník oboru vzdělání. Pro zajištění úspěšnosti ve vzdělávání konají žáci 1. a 2. ročníků na konci školního roku a ve 3. ročníku v pololetí tzv. postupové zkoušky, ve kterých prokazují míru osvojených vědomostí a dovedností dosažených v příslušném ročníku.

Během inspekčního výkonu proběhla **tematická inspekční činnost Výuka soudobých dějin na 2. stupni základních škol a na středních školách**. Učitelé dějepisu nejčastěji při výuce spolupracují s vyučujícími občanské výchovy, základů společenských věd, českého jazyka a zeměpisu, samostatná předmětová komise dějepisu není zřízena. Pro přípravu a výuku soudobých dějin učitelé využívají materiály a výstupy z médií, internetu a odbornou literaturu. Soudobé dějiny jsou převážně vyučovány klasickými formami a metodami, v omezené míře jsou využívány prožitkové akce (výstavy, exkurze, setkání se žijícími pamětníky) a středně a dlouhodobé projekty. Materiální podmínky pro výuku novodobé historie hodnotí učitelé jako vyhovující. Hospitovaná výuka dějepisu ve 2. a 3. ročnících byla vedena většinou frontální metodou formou výkladu, což negativně ovlivňovalo zájem a aktivitu žáků.

Většina navštívených hodin byla promyšleně a účelně řízena. Uplatňované postupy, metody a formy práce vedly k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Průvodním znakem výuky dějepisu byl jednostranný tok informací od učitele k žákovi. Pozitivem byl vstřícný vztah k žákům a přátelská pracovní atmosféra. Podpora výuky cizích jazyků ze strany vedení školy je nadstandardní. Celkově je sledovaný průběh vzdělávání na požadované úrovni.

Domov mládeže je umístěn ve školním areálu. Ubytování je poskytováno jak žákům školy, tak i žákům jiných středních škol. Ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce bylo v DM ubytováno 96 žáků (94 žáků školy, 2 žáci místního gymnázia), kteří byli rozděleni do čtyř výchovných skupin s maximálně 28 žáky. Ubytovací prostory tvoří dvou a třílůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením, tzv. buňky. Celkový počet buněk je 37. DM je zařazen do I. kategorie. Všechny ubytovací jednotky jsou esteticky zařízené a účelně vybavené v souladu s platnými předpisy. Všichni ubytovaní mají možnost využití bezdrátového přístupu k internetu. Kromě recepce a společné místnosti pro vychovatele a pracoven v jednotlivých patrech jsou ubytovaným žákům k dispozici společenské místnosti (klubovny), relaxační a multimediální místnost. Dále mohou žáci využívat keramickou dílnu, posilovnu, místnost s běžícími pásy, tělocvičnu, víceúčelové venkovní hřiště s umělým povrchem a hřiště na plážový volejbal. Na každém patře je společenská místnost s televizí. K dispozici jsou i studovny a knihovna. Kvalitní celodenní stravování (snídaně, oběd, svačina, večeře) je zajištěno ve vlastní školní jídelně. U obědů a večeří mají žáci na výběr z více možností. Provoz domova mládeže je zajištěn od neděle od 17.00 hodin do pátku do 16.00 hodin. V DM pracovalo v době inspekce pět kvalifikovaných pedagogických



pracovníků, kteří vykonávají přímou výchovnou činnost se žáky, a dva bezpečnostní pracovníci. Vedením DM byla ředitelkou školy pověřena vedoucí vychovatelka.

Vedoucí vychovatelka zpracovává pro daný školní rok podrobný Celoroční plán práce, který je důležitým vodítkem pro práci všech zaměstnanců. Přílohou ročního plánu jsou Plány práce výchovných skupin a Rozvrh služeb vychovatelů pro školní rok 2015/2016, který časově vymezuje přímou výchovnou činnost i další činnosti vychovatelů. ŠVP DM nebyl v době výkonu inspekční činnosti v souladu se školským zákonem, chyběly povinné informace o podmínkách přijímání uchazečů. Tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn. Další povinná a ostatní dokumentace DM je vedena v souladu s právními předpisy (Vnitřní řád DM, Provozní řád DM, Režim dne, deníky výchovných skupin, denní záznamy, osobní spisy žáků, přihlášky do DM).

Organizování činností v DM je zaměřeno na celkový rozvoj osobnosti žáka s prioritním zaměřením na přípravu na vyučování a smysluplné využití volného času. Většina vychovatelů se snaží volit pestrou a přijatelnou formu výchovného působení – individuální pohovory, skupinové akce i akce s dobrovolnou účastí. Komunikace mezi vychovateli a žáky při volnočasových aktivitách, režimových momentech i při přípravě na vyučování byla přirozená a bezprostřední. Nabídka volnočasových aktivit komplexně pokrývá všechny zájmové oblasti. Její realizace pomáhá rozvíjet schopnosti, dovednosti a nadání žáků, vede je k aktivnímu využívání volného času a motivuje ke zdravému způsobu života. Zájmová činnost je realizovaná ve 14 zájmových útvech se stálými zájemci i formou pravidelně pořádaných aktivit pro příchozí. Nabídka těchto činností je velmi široká a pestrá, v průběhu roku rozšiřovaná dle zájmů ubytovaných žáků (preventivní programy, kulturní, vzdělávací, ekologické a sportovní akce). Kromě pravidelných činností je v nabídce i široká škála akcí jednorázového charakteru, vyplývající ze zájmů a požadavků žáků. DM úzce spolupracuje s Městským kulturním zařízením Hankův dům, které poskytuje žákům slevu na vstupném na divadelní představení, a s místní zoologickou zahradou. Zapojení žáků do různých aktivit je pravidelně sledováno a vyhodnocováno.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v DM vykazují požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce, kritériích přijímání ke vzdělávání a předpokládaném počtu přijímaných žáků získávají uchazeči o vzdělávání na webových stránkách školy. Možnosti vzdělávání jsou prezentovány také ve svých prostorách, v rámci dnů otevřených dveří, na veletrzích středních škol a při návštěvách na základních školách v regionu. Pro přijímání žáků vypsala ředitelka školy jednotná kritéria (do oborů vzdělání ukončovaných MZ konali uchazeči test z obecných studijních předpokladů vytvořené komerční firmou), pro obor vzdělání ukončovaný ZZ ředitelka školy přijímací zkoušku nevypsala. Pro přijetí uchazečů do všech oborů vzdělání se konala tři kola přijímacího řízení. Rovné podmínky byly zachovány při přijímání i ukončování vzdělávání.

Poradenské služby zajišťuje škola prostřednictvím dvou výchovných poradců (dále VP), oba mají vystudované specializační studium, a školního metodika prevence (dále ŠMP). Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SVP), eviduje je ve školní matrice a zohledňuje je na základě zprávy ze školského poradenského zařízení. V tomto školním roce se jich ve škole vzdělávalo celkem 52, z toho tři žáci s těžkým zdravotním postižením. Jedna žákyně se vzdělávala podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), který nesplňoval stanovené náležitosti v oblasti pravidel pro hodnocení výsledků. V průběhu inspekční činnosti byly požadované údaje do IVP doplněny. Ve škole se vzdělávali čtyři žáci s odlišným mateřským jazykem, kteří nevyžadovali zvláštní přístup. Z osobních konzultací



se žáky si VP vede písemné záznamy o individuálních jednáních. Žákům se školní neúspěšností je poskytována pomoc ve formě doučování a nabídky individuálního přezkoušení z příslušného předmětu. Vzniklé problémové situace žáků řeší výchovná komise - ředitel školy, VP, ŠMP, třídní učitel a případně zákonný zástupce nezletilého žáka. Kariérní poradenství ve škole spočívá ve zprostředkování informací od pracovníka úřadu práce ve formě besedy, žáci 4. ročníků mohou podle zájmu společně s VP navštívit veletrh vysokých škol GAUDEAMUS. VP poskytuje pomoc při výběru vysoké školy a dalšího studia a při výběru maturitních předmětů profilové části MZ.

Oblast prevence vzniku sociálně patologických jevů je realizována prostřednictvím práce ŠMP. V době inspekční činnosti byl plán prevence pro školní rok 2015/2016 sestaven pouze do konce měsíce listopadu z důvodu ukončení pracovního poměru učitelky, která tuto funkci plní. Její práce je precizní a z odborného hlediska velmi kvalitní. Dokladem toho je nízký počet evidovaných případů žáků ohrožených negativními vlivy (jeden případ za sledované období). Ředitel školy již jmenoval pedagoga, který bude funkci ŠMP vykonávat.

Škola sleduje dosahované výsledky žáků v informačním systému, do kterého mají zabezpečený přístup i zákonní zástupci, a podrobně analyzuje výsledky vzdělávání na pedagogických radách. Statistické zpracování je předáváno všem předmětovým komisím k další diskuzi a využití ve výchovně-vzdělávacím procesu, při zásadnější odchýlení výsledků žáků k návrhům na případné úpravy tematických plánů či ŠVP. Pro žáky 1. ročníků pravidelně vytváří vedení školy vhodné podmínky pro jejich začlenění (adaptační kurz, jak efektivně studovat a pracovat s informacemi, seminář Adaptace na prostředí SŠ). Pravidla pro hodnocení žáků jsou stanovena ve Školním řádu, během inspekčního výkonu byl doplněn stupeň nehodnocen.

Kromě individuálního hodnocení práce žáků (ústní a písemné zkoušení, školní srovnávací testy) škola dále využívá pro ověření naplňování cílů ŠVP i externí formy hodnocení (InspIS SET, komerční testování) a výsledky ZZ a MZ.

Průběh studia charakterizují výsledky na konci školního roku 2014/2015, kdy prospělo s vyznamenáním 5,4 % žáků, 89,2 % prospělo a 5,4 % neprospělo. Obdobných výsledků žáci dosahovali i v předchozích třech letech.

Výsledky MZ se oproti minulým třem obdobím zhoršily, prospělo celkem pouze 78 % žáků a neprospělo 22 %. Nejvyšší neúspěšnost byla u předmětu český jazyk 19,1 % (matematika 13 %, cizí jazyk 12,7 %). V profilové části MZ škola dosahuje neúspěšnosti 7,4 %, což je srovnatelné s výsledky obdobných skupin oborů v rámci České republiky.

Vedení školy provedlo analýzu výsledků MZ 2014/2015 a sestavilo soubor opatření pro zvýšení úspěšnosti žáků u MZ (zvýšit úroveň a četnost interních testů, doučování žáků 4. ročníků, maturita nanečisto). Výsledky ZZ v průběhu sledovaných tří let jsou na velmi dobré úrovni, neprospěl pouze jeden žák.

Omluvená a neomluvená absence v hodinách zůstává za poslední tři období na stejné úrovni. Žáci ve školním roce 2014/2015 neměli kázeňské problémy a žádný žák nebyl ze studia vyloučen.

Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost absolventů v dalším vzdělávání převážně při pravidelném setkání absolventů. Na úřadu práce jsou absolventi evidováni výjimečně.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je školou zajištěna pro všechny žáky školy. Podmínky stanovené příslušnými právními předpisy pro přijímání i ukončování žáků byly dodrženy. Podpora žáků se ŠVP a s IVP je na požadované úrovni. Poradenské služby jsou nabízeny všem žákům školy. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků probíhá celkově na požadované úrovni. Škola naplňuje cíle vzdělávání deklarované v ŠVP.



Závěry

K silným stránkám školy patří podpora jazykových kompetencí žáků formou integrované výuky některých neязыkových předmětů nebo jejich částí s využitím angličtiny (metoda CLIL), e-learningový kroužek jazykového odborného vzdělávání a zapojení do projektu eTwinning. Řízení školy je příkladné v oblasti zajišťování atraktivity vzdělávání pro žáky a vytváření prostoru k jejich seberealizaci prostřednictvím projektů a spolupráce se sociálními partnery. Dlouhodobě a efektivně škola využívá nástrojů řízení kvality a sofistikovaný systém řízení. Příkladné je využití informačních technologií pro provoz a řízení školy. ŠVP všech oborů jsou školou zadány do elektronického systému ČŠI, jejich koordinátoři s nimi průběžně pracují a inovují je tak, aby byly naplňovány současné trendy ve vzdělávání. Ve všech sledovaných hodinách bylo přátelské klima vzájemného respektu a důvěry, vedení žáků k uvědomělé kázni a respektování etických principů i základů společenského chování. Žáci oborů vzdělání Kadeřník a Kosmetické služby dosahují v odborných soutěžích předních umístění a reprezentují tak školu na veřejnosti. Dosahované výsledky žáků v odborných dovednostech a vědomostech potvrzují vysokou úroveň praktické části vzdělávacího procesu ve škole.

Rezervy byly pozorovány v organizaci práce učitelů v hospitované odborné výuce. V průběhu inspekční činnosti byl do školního řádu do pravidel pro hodnocení žáků doplněn stupeň nehodnocen. ŠVP byl zveřejněn v budově školy.

Česká školní inspekce doporučuje věnovat větší pozornost výuce soudobých dějin, především aktivitám, které budou pozitivně formovat zájem a vztah žáků k dějepisu, a podporovat učitele v jejich dalším vzdělávání. Konceptně pracovat se začínajícími učiteli, metodicky je vést a podporovat tak jejich pedagogický růst. Zvážit aktuálnost používání žákovských knížek. Dokončit implementaci modulu pro podporu hospitační činnosti.

Od poslední inspekce, realizované v roce 2010, došlo k výraznému zlepšení v oblasti materiálně-technického a personálního zajištění výuky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 14786/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009 ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný s účinností od 15. 3. 2013
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny vydaný s účinností od 14. 6. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-41746/2013, s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 16. 10. 2013
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 17571/SM/2013-6, s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 8. 10. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 10. 2013
7. Jmenování ředitele školy, vydané Královéhradeckým krajem, čj. 8809/SM/2013, s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 26. 6. 2013
8. Změna a inovace ŠVP ze dne 1. 9. 2015
9. Průběžné vlastní hodnocení školy 2014/2015 ze dne 1. 10. 2015
10. Zápis z porad vedení konaných ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
11. Podmínky a průběh ukončování studia ve studijních oborech M a L ze dne 1. 9. 2015
12. Maturitní kalendář SŠIS – 2015/2016 ze dne 13. 11. 2015



13. Organizační řád ve znění účinném od 1. 1. 2012
14. Pracovní řád školy ve znění účinném od 1. 9. 2007
15. Úvazky učitelů (stanovení přímé pedagogické činnosti) pro školní rok 2015/2016
16. Hlavní úkoly kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016
17. Plán a provedení kontrolní činnosti ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
18. Pokyn pro hospitační činnosti ze dne 1. 9. 2015
19. Hodnocení plánu práce DM za školní rok 2014/2015
20. Příkaz ředitele školy k určení odpovědnosti za jednotlivé procesy a kapitoly příručky kvality ze dne 4. 12. 2010
21. Smlouvy a dohody o zajištění odborné praxe žáků školy ve školním roce 2015/2016
22. Přehled začínajících a zavádějících učitelů ve školním roce 2015/2016
23. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP a kurzu první pomoci zaměstnanců ke dni inspekce
24. Hlášenky tří volných pracovních míst podané na Úřad práce v Trutnově
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
26. Záznamy o provedení školení PO a BOZP zaměstnanců ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
27. Záznamy o školení žáků o BOZP a PO pro školní rok 2015/2016
28. Provozní řády odborných učeben, laboratoří, tělocvičny, posiloven, sportovního areálu, a knihovny platné ve školním roce 2015/2016
29. Poučení žáků o bezpečnosti a hygieně při TV pro školní rok 2015/2016
30. Lékařské prohlídky žáků provedené smluvním lékařem pro školní rok 2015/2016
31. Záznamy o úrazech žáků vedených ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
32. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 1. 9. 2012
33. Plán první pomoci (traumatologický plán) ze dne 1. 9. 2012
34. Plán odstranění závad zjištěných při prověrkách BOZP a provedení jejich odstranění ve školním roce 2015/2016
35. Revizní zprávy o provedené revizní prohlídce tělocvičného náradí ze dne 3. 3. 2015 a náradí umístěného v posilovně ze dne 2. 3. 2015
36. Prověrky BOZP – rok 2015 včetně plánu odstraňování závad ze dne 30. 4. 2015
37. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
38. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2013 až 2015
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
40. Účetní závěrka za rok 2014
41. Složka přijímací řízení pro školní rok 2015/2016 (vzorek pozvánka k přijímacím zkouškám do oborů vzdělání Cestovní ruch a Informační technologie)
42. Osobní spis žáka (příhláška ke vzdělávání, zápisový lístek, rozhodnutí o přijetí žáka ke studiu, zpráva ze SPC, osobní dotazník žáka, tiskopis ochrana osobních údajů, rozhodnutí o uvolnění z TV) vedený ve školním roce 2015/2016
43. Individuální plán žáka (žádost zletilého žáka, potvrzení lékaře, rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělání podle IVP) ve školním roce 2015/2016 ze dne 5. 10. 2015
44. Školní matrika vedená v elektronické formě ve školním roce 2015/2016
45. Provozní řád kadeřnictví ze dne 1. 3. 2012



46. Minimální preventivní program 2014 až 2017 ze dne 23. 1. 2015
47. Plán práce školního metodika prevence pro září až listopad 2015 ze dne 1. 9. 2015
48. Plán výchovného poradenství SŠIS 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
49. Vyhodnocení plánu školního metodika prevence za školní rok 2014/2015
50. Zápis vyhodnocení realizace plánu výchovného poradenství za školní rok 2014/2015 ze dne 24. 6. 2015
51. Deníky evidence odborného výcviku (vzorek) vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
52. Žákovské knížky žáků oboru vzdělání Kadeřník vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
53. Ceníky služeb schválené ředitelem školy ze dne 5. 1. 2015
54. Podklady pro stanovení mzdy mladistvého pracovníka oborů vzdělání Kadeřník a Kosmetické služby ze dne 5. 1. 2015
55. Plány práce předmětových komisí českého jazyka a společenskovedních předmětů, cizích jazyků na školní rok 2015/2016
56. Seznam žáků včetně výchovných skupin ve školním roce 2015/2016
57. Celoroční plán práce DM ve školním roce 2015/2016
58. Plány práce výchovných skupin ve školním roce 2015/2016
59. Hodnocení plánu práce DM za školní rok 2014/2015
60. Zápisy z porad vychovatelů ve školním roce 2015/2016
61. Provozní řád DM k zabezpečení hygieny a ochrany veřejného zdraví s datem 1. 9. 2015
62. Režim dne v DM ve školním roce 2015/2016
63. Rozvrh služeb vychovatelů ve školním roce 2015/2016
64. Deník denního hlášení stavu v DM ve školním roce 2015/2016
65. ŠVP DM s platností od 1. 9. 2015
66. Vnitřní řád DM s platností od 1. 9. 2015
67. Provozní řády běžících pásů, posilovny a keramické dílny v DM s platností od 1. 9. 2015
68. Deníky výchovných skupin v DM a denní záznamy vedené ve školním roce 2015/2016
69. Osobní spisy žáků v DM (složka) - Přihlášky do DM, sdělení o přijetí k ubytování, souhlasné prohlášení zákonného zástupce, seznámení s Vnitřním řádem a pravidly BOZ, informace o zdravotní způsobilosti žáka

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

Z. Bárta, v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová Ph.D., školní inspektorka

M. Urbanová v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

H. Rozsypalová, v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

E. Vachatová, v. r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

M. Stuchlíková, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

V. Petrášová, v. r.

V Hradci Králové 15. 12. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Vojtěch, ředitel školy

Mgr. Petr Vojtěch, v. r.

Ve Dvoře Králové nad Labem 4. 1. 2016

Připomínky k IZ nebyly podány.