



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Brno, Žižkova 57

Žižkova 57/1989, 616 00 Brno

Identifikátor: 600 107 388

Termín konání komplexní inspekce: 20. a 21. únor 2002

Čj.	121 041/2002-11066
Signatura	kl2av110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola byla dnem 1. ledna 2001 zřízena v souladu s platnými předpisy Statutárním městem Brnem, Městskou částí Brno-Žabovřesky jako příspěvková organizace. Umístěna je v sídlištní zástavbě převážně rodinných domů, v klidové zóně mimo hlavní komunikace. Ve starší patrové, ale dobře udržované budově, jsou provozovány dvě třídy s celodenním provozem a jedna polodenní, do kterých bylo přijato celkem 65 dětí. Do tříd jsou zařazovány děti ve věku od tří do sedmi let. Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 85 jídel, která vykazuje 76 strážníků zapsaných ke stravování.

Současná ředitelka řídí školu od 1. 8. 2000.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při zpracovávání plánů vzdělávací činnosti učitelky vycházejí z vlastních zkušeností z dlouhodobé práce s tematickými plány, které rozpracovávají Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983). Do měsíčních plánů tříd zařazují po jednotlivých výchovných složkách úkoly, které by měly děti jednotlivých věkových kategorií být schopné splnit. Vybírány jsou převážně pro řízené činnosti, nejsou vnitřně propojeny a netvoří pro děti logické celky, podporující přirozený rozvoj jejich poznání. Diferenciace úkolů vzhledem k věku dětí v nich není důsledná. Při výběru obsahu činností se učitelky inspiroují publikací Jaro, Léto, Podzim, Zima Dr. E. Opravilové a V. Gebhartové (Portál 1998), odborným časopisem Informatorium a další aktuální literaturou, zejména z nakladatelství Portál. Vcelku důsledně do plánů promítají záměry školy v oblasti estetických činností. Cíle pro spontánní činnosti zařazují ojediněle. Z denní přípravy je však zřejmé, že si je uvědomují a v práci s dětmi se je snaží sledovat.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou na průměrné úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobré. Pouze jedna z pěti učitelek nesplňuje podmínky stanovené platnou vyhláškou.

Materiálně technické podmínky pro vzdělávací práci jsou i přes některé nedostatky velmi dobré. Třídy v přízemí jsou prostorné, v poschodí je třída i přes nižší počet dětí stísněná. Omezuje se tím do určité míry možnost jejich spontánního pohybu. Vybavení všech tříd nábytkem, hračkami i dalšími pomůckami je dostačující, prostory působí celkově příjemným dojmem. Přispívá k tomu pěkná výzdoba tříd a velmi hezká úprava stolků dětí. Osvětlení v budově prochází postupnou rekonstrukcí. Poměrně rozlehlá zahrada za školou, zařízená sice starším, ale funkčním vybavením pro hry a pohybové aktivity dětí, je také postupně opravovaná. Úpravou stromů a zeleně došlo ke zlepšení její celkové estetické úrovně i podmínek pro bezpečnost dětí.

Psychohygienické podmínky jsou průměrné. Stanovený režim dne respektuje interval mezi dobou podávání jídla i dostatečnou dobu pobytu dětí venku. V průběhu dne učitelky sledovaly pohybové aktivity a vhodně případně kompenzovaly jejich nedostatek. Při činnostech však byly upřednostňovány řízené činnosti na úkor spontánních. Realizovaná tzv. „nespavá“ třída pro nejstarší děti v odpoledních hodinách nezohledňuje naplňování přirozené potřeby spánku a odpočinku každého dítěte. Také způsob odpočinku v této třídě (na společných molitanech) neodpovídá psychohygienickým požadavkům. Zavedený pitný

režim byl dětmi využíván ojedinele.

Celkově lze podmínky vzdělávací činnosti i přes některé nedostatky v oblasti psychohygieny hodnotit jako velmi dobré.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní a řízené činnosti byly sledovány v oblastech organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Organizace činností ve třídách se podřizovala stanovenému režimu dne. Přechody mezi jednotlivými aktivitami byly většinou společně organizované. Ukončování spontánních činností, přestože probíhalo citlivě, mnohdy dětem neumožňovalo jejich přirozené dokončení. Děti které přišly později, neměly v důsledku zvolené organizace téměř možnost si hrát. Řízené činnosti byly zařazeny na závěr dopoledne a probíhaly frontálně. Některé třídy kromě toho ještě formou skupinové práce plnily další úkoly. Řízené činnosti pak, zejména díky frontální práci, která byla mnohdy poměrně dlouhá a nadbytečná, výrazně převažovaly nad spontánními, které jsou z hlediska rozvoje dětí předškolního věku nezastupitelné. Užívané **metody a formy** při spontánních činnostech respektovaly možnost výběru hračky, místa hry i kamaráda. Ne vždy však učitelky využily všech možností k přípravě podnětného prostředí. Ve třídách, kde měly děti pestřejší nabídku a podněty ze strany učitelky byly častější, se hry jevíly rozmanitější a děti při nich aktivnější. Dobře spolupracovaly a vzájemně si pomáhaly. Tam kde nabídka a podpora činností byla malá, byly hry statické, až pasivní. Zařazované řízené činnosti byly sice různorodé, učitelky však volily velké množství aktivit, čímž se společná činnost zbytečně prodlužovala. Tím že většinou pracovaly všechny děti současně, bez většího zohlednění zejména délky práce vzhledem k jejich věku, u mnohých zájem a aktivita brzy opadaly. Při zařazení skupinové práce se děti projevovaly aktivněji, více uplatňovaly svoje nápady. Také učitelky při ní lépe procvičovaly a upevňovaly poznatky dětí vzhledem k věkovým i individuálním možnostem. Utváření hygienických a zdvořilostních návyků učitelky věnují pozornost, v jejich upevňování však nebyly vždy důsledné. Podporovaly samostatnost při sebeobslužných činnostech, zejména převlékání, méně při stolování, kdy děti zbytečně obsluhovaly. Estetika a kultura stolování však byla až na mimořádně vysoké úrovni.

Motivace pro spontánní činnosti nebyla vždy promyšlená. Založena byla více na nahodilé nabídce a vnější pobídce, než pro hry vhodně vytvářeným prostředím třídy. Při řízených činnostech byla navozována učitelkami z vnějšku, bez většího vnitřního zaujetí dětí. Málo při ní učitelky využívaly dětských prožitků a zkušeností. Byla však nenásilná a přispívala zejména k udržení pozornosti dětí vzhledem k organizaci těchto činností. Při všech činnostech učitelky děti povzbuzovaly, tím podporovaly jejich sebejistotu při práci i projevech a chování. **Hodnocení** bylo pozitivně laděné, ale zobecňující, směřované ke všem dětem. Individuální zpětnou vazbu o konkrétní úspěšnosti dítěte, která vytváří základy sebehodnocení, používaly učitelky jen ojedinele.

V **interakci** mezi dospělými a dětmi převažovala otevřenost a důvěra. Hezké vztahy mezi zaměstnanci i jejich vstřícný a otevřený přístup k dětem vytvářely prostředí ve kterém se děti cítily bezpečně, do tříd vstupovaly s důvěrou a ochotně. Učitelky je vedly k vzájemné spolupráci, pomoci a respektu. V **komunikaci** převažoval verbální projev dospělých, projevovala se snaha učitelek děti slovně neustále vést a poučovat. Způsob formulace otázek, které dětem kladly, nepodporoval jejich souvislý projev ani jeho obsahovou stránku. Pro vzájemnou komunikaci mezi sebou měly děti dostatečný prostor a spontánně ho využívaly.

Při spontánních činnostech byly organizace, metody, formy a interakce hodnoceny velmi dobře. Motivace, hodnocení a komunikace byly průměrné. Při řízených činnostech byla velmi dobrá pouze interakce, ostatní jevy (organizace, metody, formy, motivace, hodnocení a komunikace) byly hodnoceny průměrně.

Hodnocení kvality vzdělávání

Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena průměrně.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci podmínek vzdělávání byly hodnoceny tyto jevy: plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy.

Základem *plánování* je koncepce na období dvou let, vytvořená ředitelkou ke konkurznímu řízení v roce 2000. Koncepce pokračuje v předchozím, několikaletém zaměření školy na oblast estetické výchovy. Nepřináší výraznější návrhy na obohacení a zkvalitnění práce, spíše jen popisuje již realizované aktivity. Její hlavní cíle, stejně jako cíle ročního plánu, který na ni navazuje, jsou pouze přepsané, obecně známé úkoly, které se plní v rámci jednotlivých výchovných složek. Přestože jsou některé z nich konkretizovány na podmínky školy, jejich velké množství bez určení priorit znesnadňuje důslednější naplňování a vyhodnocení. Promyšleně a konkrétně jsou v souladu s potřebami školy vybrány úkoly související s údržbou budovy a dovybavením tříd i přilehlých prostor.

Organizační systém na mateřské škole je funkční, umožňuje ředitelce i přes to, že si ponechala řadu pravomocí školu účinně řídit. Zpracovaný organizační řád pro zaměstnance vymezuje povinnosti a kompetence pracovníků, řád mateřské školy informuje rodiče o provozu a jejich povinnostech vůči škole. V dokumentech však chybí práva a ve vztahu k rodičům jsou některá ustanovení striktní, málo vstřícná. Povinná dokumentace je vedena řádně. Informační systém školy funguje velmi dobře. Přístup k potřebným a důležitým informacím mají všechny pracovníky, získávají je úplně a včas. Pro předání aktuálních informací slouží operativní desetiminutové schůzky, problematika vzdělávání je projednávána na pedagogických radách, organizační záležitosti na provozních poradách. Mnohé informace jsou předávány osobně. Písemné informace a nabídky vzdělávání mají pracovníky k dispozici v jejich šatně. Osobní data a důvěrné informace jsou zajištěny před zneužitím. Rodiče jsou na nástěnkách v prostorách školy seznamováni s pravidelnými měsíčními aktivitami i celoškolskými akcemi. O projevech dětí jsou informováni při osobním setkávání s učitelkami. Ředitelka velmi dobře spolupracuje s řádně evidovaným Sdružením rodičů při mateřské škole. Sdružení všestranně podporuje činnost školy a materiální pomocí se podílí na zlepšování jejích podmínek. Rodiče mají možnost aktivní spoluúčasti na životě zařízení a využívají ji. Škola pro ně uskutečňuje neformální posezení u stromečku a při oslavě Dne matek. Přímou poradenskou činnost škola neorganizuje. Vypracovává však s dětmi test školní zralosti a s rodiči projednává souhlas s případným vyšetřením jejich dítěte v pedagogicko-psychologické poradně. Pro děti zajišťuje velké množství akcí, zejména návštěvy divadelních a filmových představení. Na základě zájmu rodičů organizuje ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Dornych keramický kroužek, předplaveckou výchovu v bazénu v Kuřimi, pobyt dětí na škole v přírodě a kroužek pohybové výchovy, zaměřený na lidové taneční tradice. V rámci prezentace na veřejnosti pořádá výstavy dětských prací

v knihovně Jiřího Mahena, vernisáž „Barevný podzim“, účastní se vánoční akce „Mosty mezi městy“ a vystupuje s programem v Domě důchodců i v Pečovatelské službě na Žižkově ulici.

Ve **vedení a motivování** zaměstnanců ředitelka využívá velmi dobré znalosti jednotlivých pracovníků. Podporuje jejich aktivity ve prospěch školy a oceňuje je. Sama má u zaměstnanců přirozenou autoritu a v plnění pracovních povinností je jim příkladem. Vzniklé problémy řeší rozhodně a ve prospěch zkvalitnění práce školy. Na nové přístupy v předškolním vzdělávání je schopna reagovat pružně, ne vždy se jí však daří tímto směrem ovlivnit i učitelky. Pro jejich další vzdělávání vytváří velmi dobré podmínky. Zajišťuje odbornou literaturu a umožňuje účast na vzdělávacích seminářích. Jejich výběr cíleně směřuje k podpoře naplňování stanovených záměrů školy souvisejících s vytvářením podmínek pro zlepšení poradenské činnosti školy.

Zaměstnanec ředitelka hodnotí a diferencovaně odměňuje podle stanovených kritérií.

Kontrolní činnost ředitelka plánuje a pravidelně provádí. Vedle kontroly plnění základních povinností i úkolů nad jejich rámec, vybrala pro každé pololetí školního roku soubor cílů pro hospitační činnost. Stanovené cíle při jednotlivých hospitacích dobře vyhodnocuje a učitelkám poskytuje okamžitou zpětnou vazbu o hodnocení kvality jejich práce s dětmi. Pouze následným hospitacím při zjištěných nedostatcích nevěnuje vždy odpovídající pozornost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy mají velmi dobrou úroveň. Pouze plánování školy je průměrné. Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Mateřské škole byly v roce 2001 poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu v celkové výši 1 720 tis. Kč určené na neinvestiční výdaje (dále jen NIV). Závazné ukazatele rozpočtu NIV podle jeho poslední úpravy v závěru roku 2001 byly dodrženy, přidělené finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány na 96,25 %. Zůstatek ve výši 64 481,70 Kč byl v rámci finančního vypořádání dotací poskytnutých v roce 2001 řádně vykázán a následně odveden na daný účet poskytovatele. Ve sledovaném období mateřská škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Porovnáním rozpisu rozpočtu NIV na rok 2001 s výkazem o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001, hlavní knihou a výkazem zisku a ztráty sestaveným k 31.12.2001 bylo zjištěno, že z celkových finančních prostředků použitých ze státního rozpočtu škola vydala 72,56 % na mzdy, 26,24 % na zákonné odvody a 1,20 % na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV).

Na celkových neinvestičních nákladech roku 2001 se příspěvek ze státního rozpočtu podílel 67,37 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Škola dodržela závazné ukazatele mzdové regulace. Limit počtu pracovníků byl

naplněn na 97,70 % (úspora 0,234 pracovníka), limit prostředků na platy na 96,87 % (úspora 38 641 Kč) a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci na 100 %.

Vnitřní platový předpis stanoví pravidla pro zařazování zaměstnanců do platových stupňů v 1. až 3. platové třídě, způsob započtení jiné než požadované praxe, požadavek zaměření nebo oboru vzdělání potřebného pro výkon práce, pravidla pro zařazení do platových tříd v případě neplnění stanoveného kvalifikačního předpokladu a dále podmínky pro poskytování příplatku za vedení a osobního ohodnocení a odměn. Kontrolou správnosti zařazení pěti pedagogických pracovníků a dvou pracovníků školní jídelny do platových tříd a stupňů bylo zjištěno, že jedna pedagogická pracovníce byla chybně zařazena do platového stupně a jedna pracovníce školní jídelny byla, v rozporu se skutečně vykonávanou pracovní činností, nesprávně zařazena do platové třídy.

Nenárokové složky platu byly v roce 2001 vypláceny diferencovaně, podle kritérií uvedených ve vnitřním platovém předpise a jejich poskytnutí bylo vždy řádně zdůvodněno. Celkové čerpání nenárokových složek platu v rozdělení mezi osobní příplatky a odměny bylo ve sledovaném období v poměru 76,11 % ku 23,89 %.

Příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) byl tvořen měsíčně 2 % z objemu vyplacených mezd. Při kontrole bylo zjištěno, že s ohledem na programové zpracování mezd je příděl do FKSP zaokrouhlován na celé koruny směrem nahoru a tudíž celkový příděl do FKSP v kontrolovaném období byl o 5,82 Kč vyšší. Kontrola čerpání prostředků fondu byla provedena v návaznosti na stanovený rozpočet, zásady čerpání fondu v roce 2001 a prvotní účetní doklady FKSP. Prostředky FKSP byly v kontrolovaném období použity v souladu se stanoveným účelem fondu.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z celkových ostatních neinvestičních výdajů v roce 2001 ve výši 19 799,30 Kč použila mateřská škola 29 % na vzdělávání zaměstnanců, kdy z částky 5 737,- Kč připadlo 576,24 Kč na pracovníka, dále 20 % na osobní ochranné pracovní pomůcky, 30 % na věcné náklady vynaložené na závodní stravování zaměstnanců a 21 % na učební pomůcky.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Rozpočtovou úpravou ve 3. čtvrtletí roku 2001 byly mateřské škole přiděleny účelově určené finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) ve výši 4 000 Kč. Tyto prostředky byly použity na vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup odborné literatury. Úspora poskytnutých prostředků ve výši 263 Kč byla řádně zúčtována a odvedena do státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Mateřské škole nebyly v kontrolovaném období přiděleny investiční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V oblasti čerpání mzdových prostředků došlo z důvodu chybného zařazení jedné pracovníce do platového stupně a jedné pracovníce do platové třídy k přeplatku na mzdě.

U ostatních kontrolovaných oblastí nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Nepoužité prostředky byly řádně vykázány a vráceny do státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Stravovací zařízení je umístěno v suterénních prostorách budovy školy a skládá se z varné části a skladových prostor. S kuchyní sousedí kancelář vedoucí jídelny a sklad brambor a zeleniny. U jednotlivých tříd nejsou zřízeny výdejny stravy, jídla jsou z kuchyně dopravována do tříd z jídelního výtahu servírovacím pojízdným vozíkem, na kterém jsou dětem porcována. Použité stolní nádobí je výtahem dopravováno zpět do kuchyně. Vzhledem k těmto ztíženým provozním podmínkám se na výdeji svačin, obědů a svozu nádobí podílejí kromě pracovníků kuchyně, v souladu se svojí pracovní náplní, také provozní pracovníci školy. Při výdeji, porcování a úpravě jídel na talíři se řídí pokyny vedoucí kuchařky, která připravuje a expeduje pokrmy z kuchyně výtahem k jednotlivým třídám. Všechny pracovníci zabývající se přípravou, nebo výdejem stravy, vlastní platný zdravotní průkaz. Za chod školní jídelny je ředitelce školy odpovědná vedoucí školní jídelny, zaměstnaná na zkrácený pracovní úvazek.

Pro děti jsou ve školní kuchyni připravována tři denní jídla a podle potřeb rodičů a délky pobytu dítěte v zařízení některé děti odebírají pouze přesnídávku nebo přesnídávku a oběd. Většina dětí se stravuje celodenně. Pro zaměstnance je připravováno hlavní jídlo jako pro děti, váhově odlišené podle příslušné věkové kategorie. V souladu s platnou právní normou dospělí strávníci odebírají denně jedno hlavní jídlo. Školní jídelna průměrně denně připravuje stravu pro 45 dětí a 11 zaměstnanců školy. Služby pro cizí strávnický neposkytuje.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Dodržování stanovených výživových norem bylo ověřeno ve dvou náhodně zvolených měsících podle předložených propočtů spotřebního koše potravin. V souladu s příslušnou vyhláškou byla sledována průměrná spotřeba deseti vybraných druhů potravin na strávnicka a den. Z výsledků plnění spotřebního koše v hodnocených měsících vyplývá nedostatečná spotřeba rybího masa, mléčných výrobků a luštěnin a naopak vysoká spotřeba tuků a cukru. Vyhodnocená pestrost jídelních lístků v těchto dvou měsících potvrzuje výsledky výpočtu spotřebního koše. Z vyhodnocení dále vyplývá nedostatečné zařazování ovoce jako součást oběda., bylo podáváno pouze jako součást svačin.

Strava je připravována podle receptur pro školní stravování. Z výdejek potravin vyplývá, že byly použity potraviny v souladu s technologickými postupy přípravy stravy pro děti předškolního věku. Jídla byla podávána bezprostředně po ukončení tepelné úpravy.

Finanční normativy na nákup potravin pro děti a zaměstnance byly v kontrolovaném období stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Jejich čerpání v jednotlivých měsících kontrolovaného roku 2001, které současně vypovídá o hospodaření s poplatky strávníků, bylo vyvážené, pouze v měsíci prosinci byla vykázána úspora celkového finančního limitu a neprovaření limitované částky.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence

Účetní evidence školního stravování je vedena na příslušných tiskopisech. Záznamy v denních výdejích potravin, záznamech stravovaných osob a skladových kartách jsou přehledné a průkazné, použité tiskopisy obsahují všechny náležitosti účetních dokladů.

Provoz školní jídelny a výdej stravy je promyšlený a probíhá v dobrých provozních podmínkách. Evidence školního stravování je správně a úplně vedená. Zjištěny byly nedostatky v plnění výživových ukazatelů a pestrosti i skladbě jídelních lístků v roce 2001. Činnost školní jídelny je celkově hodnocena jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Evidence dětí - výjimka z počtu dětí na třídu, výkaz o MŠ, evidenční lístky, rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, seznamy dětí, přehledy docházky
- Zřizovací listina č.j. 12/00/157 ze dne 18. 12. 2000
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.BMMS 170/96-S-02 ze dne 25. 3. 1996
- Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. BM001/154 ze dne 24. 1. 2000, č.j. BM001/569 ze dne 2. 2. 2000
- Protokol o provedení změny č.j. Sine/2000ze dne 27. 6. 2000
- Informační výpis ze dne 1. 9. 1998
- Koncepce rozvoje školy MŠ Žižkova 57, Brno, Plán výchovně – vzdělávací práce, školní rok 2001/2002, měsíční plány výchovně – vzdělávací práce jednotlivých tříd
- Řád mateřské školy, organizační řád mateřské školy, režim dne
- Pracovní doba zaměstnanců MŠ Žižkova 57, Brno
- Podací deník, kniha docházky, deník úrazů
- Plán hospitační činnosti a zápisy z ní
- Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy, Brno, Žižkova 57 ve školním roce 2000/2001
- Plán pedagogických porad a zápisy z nich
- Inspekční podkladová dokumentace, Inspekční zpráva č.j. 124 024/99-11026
- Registrace Sdružení rodičů a přátel školy dne 4. 12. 2000 pod čj. VS/1-1/45414/00-R.
- Dotazníky pro rodiče, dotazník pro ředitele školy před inspekcí
- Protokol o předání rozpočtu na rok 2001
- Rozpočtové opatření číslo 042 ze dne 30. 10. 2001
- Limit prostředků na platy ze dne 22. 11. 2001 – změna závazných ukazatelů v souvislosti s rozpočtovou změnou číslo 044
- Neinvestiční ukazatele roku 2001 – poslední úprava bez data, kterou MŠ obdržela dle vyjádření ředitelky školy a účetní v závěru roku 2001
- Sestava „Státní rozpočet“ – rozpočet a čerpání za 01-12.01
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001 ze dne 5. 2. 2002 a bankovní výpis KB Brno poř. č. 6 str. 2 ze dne 07-02-2002
- Výstupní protokol o zápisu vstupních údajů z výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství ze období 1. – 4. čtvrtletí 2001 ze dne 10.01.2002
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04 za zařízení 11 a 92 ze dne 10.01.2002
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 3-02
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 4-02
- Výpis účetní knihy – účty 50110, 50121, 51813, 52710 a k nim příslušné prvotní účetní doklady
- Výroční zpráva o Dalším vzdělávání ped. prac. ze dne 31. 12. 2001 s Dodatkem k Výroční zprávě o Dalším vzdělávání ped. pracovníků ze dne 31. 12. 2001

- Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. 10. 2001
- Rozpočet a zásady čerpání FKSP pro rok 2001, prvotní účetní doklady FKSP za rok 2001
- Vnitřní platový předpis MŠ Žižkova 57, Brno, ze dne 2. 1. 2001
- Osobní spisy zaměstnanců mateřské školy, – osobní čísla 2, 3, 4, 5, 8, 10, 20, doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogů
- Měsíční vyúčtování školní jídelny za měsíce leden až prosinec 2001
- Výpočet spotřebního koše potravin a jídelní lístky za měsíce duben a říjen 2001

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávací činnosti školy je na základě hodnocení sledovaných jevů posouzena jako průměrná. Od předcházející inspekční činnosti došlo pouze k dílčím pozitivním posunům, zejména v zlepšení vybavení tříd hračkami i pomůckami a vytvoření prostoru pro spontánní pohybové aktivity. Tyto změny však celkové hodnocení výrazněji neovlivnily, proto zůstává stejné.

Podmínky vzdělávací činnosti se s nástupem nové ředitelky podstatně změnily. Přestože plánování ještě není dostatečně promyšlené, důsledná kontrolní činnost, velmi dobrá organizace školy i snaha cíleně a systematicky vést a hodnotit zaměstnance umožňuje podmínky vzdělávací činnosti hodnotit jako velmi dobré.

S výjimkou chybného zařazení jedné pracovnice do platového stupně a jedné pracovnice do platové třídy nebylo zjištěno nesprávné, nevhodné nebo neefektivní čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Činnost školní jídelny je celkově hodnocena jako průměrná

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková Hana, v.r.
Členové týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	Vyhlídková Jana, v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Miroslava Šustáčková Helena Šmerková	

V Blansku dne 22. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26.3. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Miroslava Řeháčková, ředitelka školy

Řeháčková Miroslava, v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy : Jihomoravský krajský úřad Brno, odbor školství	2002-04-11	121 064/2002-11066
Zřizovatel: Město Brno, ÚMČ Brno – Žabovřesky	2002-04-11	121 065/2002-11066
OŠ Magistrátu města Brna	2002-04-11	121 066/2002-11066

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány