



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Jihlava, Seifertova 5

**Seifertova 5/1426
586 01 Jihlava**

Identifikátor: 600 117 219

Termín konání inspekce: 7., 9. a 11. květen 2007

Čj.	ČŠI 269/07-11
Signatura	bk2ca113

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Jihlava, Seifertova 5 je Statutární město Jihlava. Základní škola vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní škola, školní družina a školní jídelna. Ve školním roce 2006/2007 se vzdělává v základní škole 692 žáků v 30 třídách, do školní družiny dochází 320 žáků a školní jídelna má 638 strážníků. Základní škola vyučuje podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav. V sedmi třídách třetího až devátého ročníku probíhá výuka podle učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy čj. 29 738/96-22-50.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování a hodnocení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v základní škole se zaměřením na výuku tělesné výchovy.
3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v sedmém ročníku základní školy.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila jako doklad vzniku zřizovací listinu vydanou Statutárním městem Jihlava ze dne 20. 10. 2005. Údaje v předložené zřizovací listině a v dokumentu o jmenování do funkce ředitelky školy byly v souladu s informativním výpisem z rejstříku škol a školských zařízení a v souladu se skutečností.

Škola dodržela nejvyšší povolený počet žáků v základní škole, žáků ve školní družině a stravovaných ve školní jídelně.

Porovnáním údajů uvedených v třídních výkazech s údaji uvedenými ve výkazu S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 bylo zjištěno, že počty žáků uvedené v těchto dokumentech souhlasí.

Porovnáním údajů uvedených v přehledech výchovně vzdělávací práce školní družiny za školní rok 2006/2007 s údaji uvedenými ve výkazech Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 bylo zjištěno, že počty žáků uvedené v těchto dokumentech souhlasí.

Lhůta pro provedení změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

Z dostupných dokumentů vyplývá, že všechny povinné údaje, vedené ve školském rejstříku, byly uvedeny v souladu se skutečností. Nejvyšší povolené počty žáků v základní škole a školní družině a počet strážníků ve školní jídelně nebyly překročeny.

Zjišťování a hodnocení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v základní škole se zaměřením na výkon tělesné výchovy

Byla sledována dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen BOZ) zejména ve vztahu ke školnímu řádu, hodnocení rizik a opatření k minimalizaci rizik, personálnímu zabezpečení a proškolení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) u vedoucích i ostatních zaměstnanců. Dále byla sledována dokumentace týkající se výchovy žáků v oblasti BOZ (poučení o bezpečnosti, seznámení se školním řádem, seznámení s riziky zejména v tělesné výchově), provedení prověrky BOZP a revizí. Rovněž byla sledována opatření k mimořádným situacím včetně zajištění první pomoci žákům. Výše uvedená dokumentace byla zpracována průkazně, přehledně, komplexně a v souladu s příslušnými právními předpisy.

Závady nebyly shledány ani při fyzické prohlídce prostor přístupných žákům (tělocvičny, hřiště, chodby, šatny a sociální zařízení) a při prohlídce stavu materiálního vybavení včetně vybavení lékárníček.

Škola vede evidenci úrazů žáků v knize úrazů, vyhotovuje řádně záznamy o úrazech a zjištěné skutečnosti vykazala ve výkazu R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006. Záznamy o úrazech doručuje stanoveným orgánům a institucím a zajišťuje odškodnění úrazů.

Ředitelka školy věnuje trvalou pozornost stanovení bezpečných podmínek provozu školy ve sledované oblasti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v sedmém ročníku základní školy

Přestože ve výroční zprávě školy a v koncepčních dokumentech školy není oblast rozvoje čtenářských dovedností výslovně uvedena, jsou koncepční kroky pro zařazení čtenářské gramotnosti (schopnosti žáka porozumět psanému textu, přemýšlet o něm a používat jej k dosahování určitých cílů a k rozvoji vlastních schopností a vědomostí) při realizaci vzdělávacího programu ve škole uplatňovány. Na základě prováděných evaluačních analýz srovnávacích testů jsou stanoveny úkoly, které vedou k rozvoji vlastních schopností žáků. Analýza stavu rozvoje čtenářské gramotnosti je prováděna zejména v rámci činnosti předmětového týmu českého jazyka, dějepisu a občanské výchovy. Škola se zúčastnila výzkumu realizovaného pracovníci pedagogicko-psychologické poradny, který se snažil zachytit rozdíly v úrovni čtenářských dovedností u žáků vyučovaných genetickou a analyticko-syntetickou metodou.

Struktura předloženého návrhu vlastního hodnocení školy zahrnuje stručně všechny povinné body, výstupy k hodnocení čtenářských dovedností v něm zatím nejsou uvedeny.

Ředitelka školy podporuje oblast rozvoje čtenářské gramotnosti především přijímáním opatření organizačního charakteru. Učitelé českého jazyka se pravidelně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s tímto zaměřením. Ve škole jsou organizovány

projekty, které rozvíjejí aktivity a schopnosti žáků včetně projektů souvisejících s podporou rozvoje čtenářských dovedností.

Žáci mají k dispozici dobře vybavené informační centrum se školní knihovnou a internetovým připojením. V informačním centru je zajištěn stálý pedagogický dozor a proto je pravidelně a často využíváno v rámci výuky i v době mimo vyučování. Materiální podmínky podporující rozvoj čtenářských dovedností jsou průběžně a plánovitě obnovovány.

Ve škole je vydáván žakovský časopis, organizováno vysílání žakovského rozhlasového studia. Žáci jsou vedeni k účasti v literárních a recitačních soutěžích. Škola pravidelně spolupracuje s městskou knihovnou. S výsledky práce žáků je veřejnost informována prostřednictvím obsažných a aktuálních webových stránek školy. Pro veřejnost jsou také organizována kulturní vystoupení.

Ve všech třech sledovaných hodinách českého jazyka v sedmém ročníku byly účinně využívány formy a metody práce, které podporovaly rozvoj osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí při obecném porozumění textu, získávání informací a při posuzování obsahu textu.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti jsou funkční a na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající úroveň, příkladné	standardní úroveň, funkční	podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Jihlava Seifertova 5 čj. OŠKT/05/920 (úplné znění) ze dne 20. 10. 2005, ve znění všech změn a dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 5. 2007
3. potvrzení ve funkci ředitelky školy čj. OŠKT/03/59 ze dne 2. 1. 2003
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006
5. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. 11. 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
7. seznamy žáků školní družiny pro školní rok 2006/2007
8. třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007
9. seznamy žáků ve školním roce 2006/2007 ze dne 29. 9. 2006
10. seznamy počtu strážníků po třídách ve školním roce 2006/2007 k 31. 10. 2006
11. Školní řád ze dne 30. 8. 2006

12. příloha školního řádu č. 2 – Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků ze dne 30. 8. 2006 s účinností od 4. 9. 2006
13. příloha školního řádu č. 3 – Směrnice o evidenci úrazů žáků s účinností od 1. 9. 2006
14. kniha úrazů
15. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 12. 9. 2006
16. provozní řád školního hřiště ze dne 1. 9. 2006
17. provozní řád tělocvičny ze dne 1. 9. 2006
18. provozní řád posilovny ze dne 2. 11. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
19. Protokol odborné technické kontroly č. 1/2006 ze dne 7. 6. 2006 s platností do 7. 6. 2007
20. příloha školního řádu č. 4 – Osnova poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ze dne 30. 8. 2006
21. příloha školního řádu č. 5 – Záznam poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví ze dne 30. 8. 2006
22. osnova poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, školní rok 2006/2007
23. záznam poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví
24. Tématický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců BOZP ze dne 1. 9. 2006
25. Prezenční listina školení BOZP ze dne 1. 9. 2006
26. Potvrzení závodního lékaře o proškolení zdravotníka školy ze dne 21. 3. 2007
27. Pověření zdravotnice školy
28. Jmenování zdravotníkem školy ze dne 1. 2. 2002
29. Traumatologický plán
30. Prověrka BOZP
31. Deník kontrol BOZP pro školní rok 2006/2007
32. Plán hlavních úkolů BOZP ve školním roce 2006/2007
33. Seznam umístění lékárníček pro školní rok 2006/2007 ze dne 4. 9. 2006
34. Rozbor úrazovosti žáků a zaměstnanců školy od 1. 9. 2005 do 31. 8. 2006
35. Zápis z prevence rizik ze dne 21. 3. 2007
36. Dokumentace z prevence vyhledávání rizik, zjišťování příčin zdrojů a přijatá opatření
37. Proškolení vedoucích pracovníků, oblast BOZP, ze dne 15. 12. 2006
38. Proškolení zaměstnanců, oblast BOZP, ze dne 1. 9. 2006
39. Organizační směrnice č. 01/2007 (Směrnice k výchově a vzdělávání zaměstnanců k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v návaznosti na Zákoník práce) ze dne 20. 3. 2007
40. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s platností od 15. 12. 2006
41. Oznámení o výši náhrady z pojistné události – Kooperativa
42. smlouva o poskytování závodní preventivní zdravotní péče ze dne 16. 4. 2003
43. objednávka preventivních lékařských prohlídek
44. Komentované výsledky 24. kola projektu Kalibro
45. Genetická nebo analytická metoda? Pedagogicko-psychologická poradna v Jihlavě
46. Struktura vlastního hodnocení školy, Základní škola Jihlava, Seifertova 5, 29. 5. 2006
47. zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2006/2007

48. zápisy z jednání předmětového týmu Čj – D – Ov, školní rok 2005/2006, 2006/2007
49. Plán práce předmětového týmu Čj – D – Ov, školní rok 2006/2007
50. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ 2006, Centrum pro zjišťování výsledků ve vzdělávání
51. tematické plány učiva, český jazyk, školní rok 2006/2007
52. Plán činnosti informačního centra, školní rok 2006/2007
53. Program školy, Základní škola Jihlava, Seifertova 5, 2006/2007
54. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Všechny údaje vedené o škole ve školském rejstříku byly k termínu inspekce v souladu se skutečností. Nebyly překročeny nejvyšší povolené počty žáků a strážníků.

Z předložené dokumentace a z prohlídky prostor přístupným žákům a příslušného materiálního vybavení vyplývá, že podmínkám bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v základní škole při výuce tělesné výchovy je věnována trvalá pozornost. V době inspekce nebyly v této oblasti zjištěny závady.

Pedagogičtí pracovníci školy využívají prvků čtenářských dovedností při rozvoji osobnosti žáka. Jejich jednotlivé aktivity vedou k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v sedmém ročníku základní školy jsou funkční a na standardní úrovni.

Jihlava 24. květen 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil
Členové týmu	Renata Hánová	Renata Hánová

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Mgr. Miroslav Pospíšil, Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

razítko

Jihlava, 30. 5. 2007

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Stanislava Prokešová

Prokešová

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	22. červen 2007	sine/07
Školská rada	22. červen 2007	sine/07

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.