



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1612/12-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Čtyřlístek, s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Kpt. Jaroše 762, Orlová – Lutyně, 735 14
<b>IČ:</b>	25378945
<b>Identifikátor:</b>	600000923
<b>Právní forma:</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená:</b>	Bronislavou Pohludkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Bronislava Pohludková M. Ryšky 699, Orlová – Poruba, 735 14
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Kpt. Jaroše 762, Orlová – Lutyně, 735 14
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	10. – 12. říjen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba Mateřská škola Čtyřlístek, s.r.o. (dále škola, MŠ) je společností s ručením omezeným a poskytuje od roku 1993 předškolní vzdělávání. Jednatelka společnosti je zároveň ředitelkou MŠ a školu řídí od 1. 5. 2011. Vzhledem ke svému dřívějšímu působení v pozici učitelky ve stejné organizaci navázala kontinuálně na předchozí vedení školy.

MŠ je dvoutřídní a nejvyšší povolený počet přijatých dětí je 50. Tuto kapacitu opakovaně dodržují, přestože zájem veřejnosti převyšuje nabídku míst. Škola tedy reagovala na závěry z minulé inspekce, která zjistila překročení kapacity. Do tříd jsou děti umístěny podle věku, tzn. 1. třída 3 – 5leté děti, 2. třída 5 – 7leté děti. Počet dětí s odloženou školní

docházkou je opakovaně nízký (1 – 2 děti). Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola neviduje a její materiální i personální podmínky zatím na jejich umístění nejsou připraveny.

Ve škole je pět zaměstnanců, z toho čtyři učitelky s požadovanou odborností pro předškolní vzdělávání. Jedná se zlepšení od předchozí inspekce, kdy kvalifikovanost pedagogů byla pouze 75 procent.

Škola spolupracuje se Školní jídelnou Základní školy Orlová – Lutyně, ul. Ke Studánce, která zajišťuje stravování dětí dovozem jídel a pro výdej stravy zde vyčlenila svého zaměstnance. Organizace dovozu stravy vyhovuje potřebám dětí a respektuje průběh vzdělávání.

Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. Odpovídá personálním možnostem a potřebám rodičů, které každoročně zjišťují.

Škola využívá pro svou činnost část pavilonového objektu, který byl účelově vybudován pro předškolní vzdělávání. Je majetkem Města Orlová, které je za výhodných podmínek poskytlo škole k užívání a přispívá také na její provozní náklady. Objekt užívají také další neškolské organizace, jejichž prostory jsou na MŠ nezávislé a její činnost neomezují. Výhodou je tedy samostatnost školy v objektu a vhodně řešené prostory pro obě třídy. Dlouhodobým problémem školy je zanedbaný stav budovy, který byl bezpečnostním technikem již částečně vyhodnocen jako havarijní (zejména stav oken, zahradního terénu, venkovní fasáda) a z toho vyplývající vysoké provozní náklady, které snižují finanční možnosti školy ke zlepšování podmínek pro vzdělávání. Zahraďa je prostorná a škola se snaží zajistit její využitelnost. Herní prvky jsou však většinou zastaralé a jejich opotřebovanost ve spojení s přerostlou výsadbou již zvyšuje bezpečnostní riziko při pobytu dětí venku.

Vzdělávání realizuje MŠ podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP), který je platný od září 2010. Program akcentuje všestranný osobnostní rozvoj dětí prostřednictvím tradičních témat inspirovaných zejména přírodou, změnami ročních období, významnými dny a svátky. Nadstandardně nabízí MŠ pro předškolní děti seznamování s anglickým jazykem.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Inspekční tým při hodnocení hlavních výsledků vzdělávání vycházel z pozorování organizace a podmínek vzdělávání, studia dokumentace školy a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci.

Vzdělávání ve třídě uskutečňují podle třídního vzdělávacího programu, který zohledňuje cíle uvedené v ŠVP. Probíhá ve formě tradičních tematických celků, u nichž v jednotlivých letech nedochází k výraznější inovaci, a to zejména s ohledem na děti pobývající v MŠ několik let. Průběh vzdělávání má pravidelnou organizační strukturu, která vede ke střídání spontánních a řízených činností. Dobrým výsledkem je dostatek příležitostí pro hry a zájmové činnosti dětí, režimové přechody mezi jednotlivými činnostmi řeší učitelky s ohledem na individuální tempo dětí. Podpora samostatnosti prolíná činnostmi v průběhu dne a děti projevují dobrou úroveň dovedností a návyků při sebeobsluze, hygieně i pracovních činnostech. Organizace také zohledňuje stravovací potřeby dětí a individuální formu odpočinku dětí po obědě.

Obsah tematických vzdělávacích bloků má všestrannou orientaci zaměřenou na dílčí cíle z různých oblastí rozvoje dítěte. Celková vzdělávací nabídka (při plánování i v průběhu vzdělávání) se však nevyznačuje výraznější diferenciací náročnosti podle individuálních

předpokladů dětí, vzhledem ke starším dětem je spíše podhodnocena. Jednou z příčin je formální přístup k diagnostice dětí a stereotypní programová nabídka. Rutinní zaměření programu a nižší účinnost motivačních metod tak dostatečně nepodporuje zájem dětí o nabízené činnosti. Pohybový rozvoj je každodenní součástí výuky, a to ve formě řízených aktivit i podpoře spontánního pohybu. Klima ve třídách je většinou příznivé, děti obvykle akceptují pravidla, která jsou ve škole stanovena. Nebyla zjištěna výraznější míra konfliktů mezi dětmi i vzhledem k učitelce. Podpora komunikačních dovedností u dětí je spíše průměrná. Důvodem je částečně dominantní pedagogické vedení výuky a nižší cílená orientace na vytváření komunikačního prostředí. Škola také v letošním roce, z finančních důvodů a pro nezájem rodičů podílet se na úhradě této služby, omezila pravidelnou spolupráci s klinickým logopedem, který zde ještě v loňském roce jednou týdně prováděl nápravu řečových vad. Situaci řeší zařazováním kolektivních logopedických cvičení do výuky a doporučují rodičům odbornou specializovanou péči mimo školu při zjištění problémů s výslovností dětí či jiných problémů.

Učební pomůcky, hračky a spotřební materiál děti bez omezení využívají ke svým činnostem. V dílčích sledovaných aktivitách jejich výběr většinou zohledňoval zájmy dětí a rozvíjel jejich praktické zkušenosti. Nabídka směřuje, zejména ve 2. třídě, k rozvoji grafomotoriky, předmatematické přípravy, seznamování s písmeny. V menší míře jsou zatím zastoupeny činnosti zaměřené na experimentování, hledání vlastního řešení a kooperativní přístupy při využití skupinových aktivit. MŠ připravuje děti na přechod do základní školy (dále ZŠ), jejich úspěšnost na dalším vzdělávacím stupni dále nesleduje a nevyhodnocuje. Spolupráce se Základní školou Mláďí v Orlové je vyjádřena ve ŠVP plánovanými akcemi, které směřují k základnímu seznámení dětí s jejím prostředím a k vytváření příležitostí pro setkávání dětí a žáků při společné činnosti. Pozitivem je možnost pravidelného využívání tělocvičny ZŠ pro aktivní pohyb dětí.

MŠ organizuje tradiční akce pro rodiče s dětmi a tím podporuje neformální vztahy mezi rodinou a školou. Formy spolupráce však podstatnějším způsobem neinovují a participace rodičů na organizování akcí není obvyklá. Rezervy má MŠ v poskytování informací o svém aktuálním programu a jeho cíleném vzdělávacím zaměření. O dílčích výsledcích dětí informují učitelky zákonné zástupce osobně při předávání dětí a škola má také ve svém školním řádu uvedenou konzultační dobu pro rodiče, kterou po dohodě využívají. Internetové stránky zatím nezřídili.

MŠ zprostředkovává dětem návštěvy divadel, knihovny, dopravního hřiště, výlety, apod. Nadstandardně organizují tři až čtyřikrát ročně školu v přírodě, reagují tak na zhoršené klimatické podmínky v oblasti. Jednou týdně mají děti z 2. třídy možnost navštěvovat kroužek seznamování s anglickým jazykem, který vede jedna z učitelek. Využití vnějších kontaktů obohacuje nabídku MŠ, ale návaznost těchto aktivit na plánovaný vzdělávací program a jejich cílené využití v průběhu vzdělávání však nejsou ze sledování průběhu výuky a dokumentace třídy dostatečně zřejmé. V případě zjištění vzdělávacích či výchovných problémů u dětí poskytuje MŠ základní poradenskou službu rodičům a zejména doporučuje jim kontakt s odbornými pracovišti, např. klinická logopedie nebo pedagogicko-psychologická poradna. Působení MŠ bylo dlouhodobě úspěšné z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí, pouze v roce 2011 vykazali dva závažnější úrazy dětí. Došlo k nim na školní zahradě, kde byl bezpečnostním rizikem nerovný terén a přerostlá výsadba stromů. Škola řešila situaci částečným vyrovnáním terénu a omezením přístupu dětí do části zahrady. S bezpečnostními a zdravotními riziky v prostředí školy i při mimoškolních akcích se děti pravidelně a prokazatelným způsobem seznamují.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Předmět činnosti a vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Pro přijímací řízení si škola stanovila vlastní, nediskriminační pravidla, uplatňují také přednostní přijetí dítěte v posledním roce docházky do MŠ. Podmínky nástupu dítěte jsou založeny na dohodě s rodiči.

Škola řádně vede povinnou dokumentaci. Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu s formálními požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Uvádí o škole a vzdělávacím programu základní požadované informace. V průběhu inspekce ředitelka školy doplnila vzdělávací obsah o hlavní činnosti, které vedou k naplňování záměrů jednotlivých integrovaných vzdělávacích bloků. Třídní vzdělávací programy navazují na ŠVP, ale jejich rutinní, opakující se obsah nevytváří podmínky pro kreativní přípravu vzdělávací nabídky v návaznosti na prožitky a zájmy dětí. Školní řád obsahuje všechny informace požadované zákonem a je, společně se ŠVP, veřejně přístupný v prostorách obou tříd.

MŠ má stabilní personální předpoklady pro zajištění pedagogické činnosti a provozu školy. Pozitivem je zejména kvalifikovanost všech učitelek a personální změny řeší škola vždy s přihlédnutím k požadované odbornosti. Aktivní přístup ředitelky ke svému dalšímu vzdělávání v oblasti školského managementu podpořil její dobrou orientaci v problematice řízení po nástupu do funkce. Další vzdělávání učitelek má podobu jejich občasných účastí na semináři z oblasti metodiky předškolního vzdělávání (cca jednou až dvakrát ročně). Tato strategie se však projevila jako nedostatečná pro účinnější metodickou podporu pedagogického procesu a inspekce doporučila širší podporu profesního rozvoje učitelek v rámci školy.

Škola vyhodnocuje svou činnost (zpráva o vlastním hodnocení školy) a snaží se postupně optimalizovat své evaluační postupy. Reálně posuzuje zejména své materiální podmínky a aktivně je zlepšuje s přihlédnutím ke své finanční situaci. Méně účinnou zpětnou vazbu poskytuje hodnocení vzhledem k efektivitě ŠVP a k výsledkům a průběhu vzdělávání. Učitelky vedou pedagogickou diagnostiku ve formě záznamů o jednotlivých dětech, které však mají spíše formální podobu, neboť nevyhodnocují jejich průběžné výsledky a způsob podpory pro jejich další rozvoj. Pro vnitřní kontrolní systém si ředitelka školy vytváří po svém nástupu do funkce nová pravidla, ve kterých upřednostňuje vyhodnocování materiálních a provozních podmínek a operativně řeší změny vyplývající z dílčích zjištění. Systém kontroly tedy zatím neposkytuje vyvážený pohled na činnost školy, neboť není dostatečná zpětná vazba ke kvalitě vzdělávání a metodickému rozvoji pedagogů.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a rozvojových programů (průměrně 65 procent z celkových neinvestičních výdajů), s dotacemi Města Orlové (průměrně 8 procent z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními zdroji (příjmy ze školného, které v letošním školním roce zvýšili o 17 procent, praní a mandlování prádla a pronájmu).

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na mzdy, ostatní osobní náklady a související zákonné odvody. Na výdajích na učební pomůcky se státní rozpočet částečně podílel pouze v roce 2009 a ve stejném roce obdržela škola dotace z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT na zvýšení motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků

a financování asistenta pedagoga pro děti se zdravotním postižením. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ve sledovaných letech hrazeno jen z vlastních zdrojů.

Vlastníkem budovy, ve které škola sídlí, je Město Orlová. Nájemné bylo stanoveno v nulové hodnotě. Opravy a udržování většího rozsahu je v kompetenci vlastníka budovy, který ve sledovaném období řešil zejména zjištění o havarijním stavu objektu. Každoročně Město Orlová poskytlo neinvestiční dotaci na provoz školy a úhradu školného za děti v předškolních ročnících.

Finanční sponzorské dary, které škola obdržela v letech 2010 a 2011 použila na nákup nábytku a úhradu mezd. V roce 2010 přispěli na nákup učebních pomůcek rodiče dětí. Drobné opravy a udržování hradila škola z vlastních zdrojů a investiční výdaje ve sledovaném období neměla.

## Závěry

- *MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu.*
- *Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a škola jej ve své činnosti naplňuje.*
- *Změny v řízení MŠ (změna jednatele společnosti a ředitele MŠ) zachovaly kontinuitu v její činnosti a nové mechanismy vedení školy směřují k postupnému kvalitativnímu zlepšování. Personální situace je zde dlouhodobě stabilizovaná, ale vyžaduje aktivnější řízení v oblasti metodické podpory.*
- *Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k základnímu zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu, ale neumožňují výraznější rozvoj podmínek školy.*
- *Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí dílčí klíčové kompetence na základě cíleného programu ve formě integrovaných tematických bloků. Výuka podporuje samostatnost dětí a sociální vztahy, zlepšily se organizační podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání. Rezervy má škola v zavádění obsahových a motivačních inovací do pedagogického procesu a diferencování náročnosti programu s ohledem na individuální předpoklady dětí. Prostředí MŠ je bezpečné a škola průběžně přijímá opatření k minimalizaci rizik, zejména se zaměřila na prostředí zahrady.*

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným se sídlem Mateřská škola Čtyřlístek, s.r.o., Orlová – Lutyně, Kpt. Jaroše 762 ze dne 28. 2. 1997, čj.: Nz 65/97
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských s účinností od 1. 6. 2011 čj.:

- MSK 88186/2011, ze dne 30. 5. 2011 – změna ředitele, úprava druhu označení a adresy školy
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16238 – výpis vyhotoven 29. 4. 2011
  4. Smlouva o výpůjčce movitého i nemovitého majetku ze dne 25. 10. 1993 včetně dodatku č. 1, 2 a 3
  5. Výjimka z počtu dětí ve třídě, vydal zřizovatel dne 2. 1. 2007 – počet dětí ve třídě 25
  6. Ustanovení ředitelky do funkce Mateřské školy Čtyřlístek, s.r.o. ze dne 29. 4. 2011 s účinností od 1. 5. 2011Tv/58283/02
  7. Organizační řád školy – vnitřní mzdový předpis čj.: 61/2012 platný od 3. 9. 2012 včetně přílohy čj.: 59/2012 – způsob odměňování zaměstnanců
  8. Školní řád mateřské školy, čj.: 65/2012, účinný od 31. 8. 2012
  9. Výkaz o mateřské škole P 1-04, školní rok 2012/2013
  10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
  11. Školní vzdělávací program s názvem *Svět je nejhezčí, když se usmíváme*, platný od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2013
  12. Třídní vzdělávací programy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
  13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012
  14. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce (celkem 5)
  15. Záznamy o individuálním hodnocení dětí – 2. třída
  16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání - ke dni inspekce
  17. Školní matrika – školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
  18. Kniha školních úrazů
  19. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
  20. Osvědčení (číslo K01-06-20-111/117) – kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení – ukončeno v červnu 2012
  21. Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP ze dne 8. 6. 2012
  22. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2009 ze dne 26. 3. 2010, ke dni 31. 12. 2010 ze dne 23. 3. 2011, 31. 12. 2011 ze dne 28. 3. 2012
  23. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace čj. MSK 21931/2009 ze dne 9. 11. 2009, čj. MSK 191680/2010 ze dne 29. 11. 2010, čj. 195653/2011 ze dne 10. 11. 2011
  24. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení usnesení rady kraje o poskytnutí dotace čj. MSK 31913/2009 ze dne 18. 2. 2009, čj. MSK 70732/2009 ze dne 23. 4. 2009, čj. MSK 85620/2009 ze dne 19. 5. 2009, čj. MSK 104191/2009 ze dne 15. 6. 2009
  25. Hlavní účetní kniha rok 2009, 2010 a 2011
  26. Mzdové náklady rok 2009, 2010 a 2011
  27. Vyúčtování dotace za školní rok 2009/2010 období 1-8/2010 ze dne 1. 10. 2010, za školní rok 2010/2011 období 9-12/2010 ze dne 17. 1. 2011, období 1-8/2011 ze dne 5. 10. 2011, za školní rok 2011/2012 období 9-12/2011 ze dne 19. 1. 2012

## Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně 17. 10. 2012

(razítko)

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.

Mgr. Hana Štefková, přizvaná osoba

Mgr. Hana Štefková, v.r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v.r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Orlové dne 29. 10. 2012

(razítko)

Bronislava Pohludková, ředitelka školy

Bronislava Pohludková, v.r.

**Připomínky ředitele školy**

.....

Připomínky nebyly podány.