

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Lednice, okres Břeclav

Břeclavská 510, 691 44 Lednice

Identifikátor školy: 600 112 411

Termín konání orientační inspekce: 12. březen - 14. březen 2002

Čj.	122276/2002-5131
Signatura	014cv105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Lednice, okres Břeclav má 18 tříd, v nichž se ve školním roce 2001/2002 vzdělává 363 žáků podle vzdělávacího programu Základní škola čj.: 16 847/96-2 a dojíždějí sem děti z obcí Bulhary (vzdálenost 6 km), Nejdek a Hlohovec (vzdálenost 3 km). Škola má tři odloučená pracoviště. Je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Obec Lednice, Zámecké náměstí 70, 691 44 Lednice. Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení sdružuje základní školu, školní družinu, školní klub a jídelnu. Předmětem orientační inspekce byla základní škola.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Průběh a výsledky vzdělávání byly hodnoceny na základě hospitační činnosti provedené na prvním stupni v předmětech český jazyk a matematika, na druhém stupni v českém jazyce, matematice, zeměpise a ve skupině předmětů fyzika a přírodopis. Úroveň sledované výuky a její efektivita byla sledována v oblastech plánování, přípravy a podmínek výuky, její organizace, způsobu hodnocení a motivace žáků, vzájemné interakce a komunikace.

Ve všech hospitovaných předmětech byla výuka plánována v souladu s učebním plánem a učebními osnovami vzdělávacího programu Základní škola čj.: 16 847/96-2, učební osnovy byly plněny.

I. stupeň

Plánování a příprava výuky

Obsah učiva pro jednotlivé předměty je rozvržen v tematických plánech, které zajišťují kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Ve sledovaných předmětech korespondovaly tyto plány s požadavky osnov a byly plněny. Bezprostřední příprava učitelky na výuku po stránce obsahové a metodické umožnila individuální péči potřebným dětem a někde i diferencované zadávání úkolů. Po stránce organizační byla kromě ojedinělých případů promyšlená tak, aby se všichni žáci mohli aktivně do výuky zapojit. Výukové cíle byly v převážné většině zhlédnutých hodin stanoveny správně a byly plněny, ojediněle byly zaměněny s tématem hodin. Žáci se specifickými poruchami učení i integrovaná žákyně mají zpracovány funkční individuální plány, které jsou ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků postupně realizovány. Individuální péče je těmto dětem dále věnována v dyslektickém kroužku.

Plánování a příprava výuky byly na velmi dobré úrovni.

Podmínky výuky

Na I. stupni ZŠ splňuje 50% vyučujících sledovaných předmětů kvalifikaci vzhledem k vyhlášce o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Nekvalifikovanost pedagogů se zásadním způsobem v kvalitě výuky neprojevila. Učitelky se průběžně vzdělávají na seminářích, jsou systematicky metodicky vedeny. Většina z nich má dlouholetou praxi s výukou na I. stupni.

Prostorové podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou velmi dobré. Ve všech třídách, jsou umístěny relaxační koberce, které učitelky využívaly ke skupinovým i relaxačním činnostem. Světelné podmínky ve třídách jsou optimální kromě čtyř tříd, ve kterých je slabé a nedostačující osvětlení. Výška školního nábytku většinou odpovídala potřebám žáků. Žáci

používají k výuce schválené učebnice a pracovní sešity. Vybavení učebními pomůckami je velmi dobré. Ve sledovaných hodinách byly využívány názorné pomůcky, pracovní listy i drobné manipulativní pomůcky k doplnění a zefektivnění výuky. Učebny jsou vybaveny audiovizuální technikou a žáci pracují s výukovými programy v počítačové učebně.

Sled vyučovacích hodin odpovídal požadavkům psychohygieny, délky jednotlivých přestávek byly v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky o základní škole. Pitný režim je zajištěn a dodržován. Děti si nosí nápoje z domova a využívají i nabídky mléčných svačinek, zajišťovaných školou. O přestávkách se žáci pohybují ve třídách i na chodbách, v době pěkného počasí využívají školní dvůr. Relaxace žáků v průběhu hodin byla většinou zařazována přirozeně, na správné sezení dětí při psaní bylo dbáno ve většině tříd. Výzdoba a estetická úprava tříd a chodeb byla velmi dobrá až vynikající.

Celkově jsou hodnoceny podmínky výuky jako velmi dobré.

Organizace, formy a metody výuky

Organizace, formy a metody práce se ve sledovaných hodinách výrazněji nelišily. Převažovaly pestré hodiny, ve kterých se činnosti často střídaly. Učitelky využívaly názorných i drobných manipulativních pomůcek, zařazovaly skupinové činnosti, dětem se individuálně věnovaly. K zefektivnění výuky přispívala velmi dobrá podnětnost prostředí (obsažné přípravy na tabuli, nástěnné tabule, kartičky) vztahující se k probíranému tématu učiva. Při vyvozování nového učiva nebyly žákům předkládány jen hotové poznatky, ale byli většinou vedeni k logickému vyvozování v návaznosti na předcházející učivo. Dostávali příležitost pro spolupráci ve dvojicích i ve skupinách, méně pro diskusi a obhájení vlastního názoru. Při samostatné práci měli žáci ve většině hodin možnost dokončit úkol ve svém tempu. Dětem, které již byly s úkolem hotovy, nabízely učitelky další činnosti. Jen ojediněle se vyskytly hodiny s převládající frontální výukou, ve kterých byli aktivní jen někteří žáci, pomalejší žáci měli menší prostor pro své úspěšné uplatnění. Méně se objevovalo zařazení takových forem práce, které by rozvíjelo kooperativní dovednosti a umožňovalo aktivní učení. Jen v některých hodinách se objevila práce s chybou jako forma sebereflexe žáka. Písemným projevům dětí byla věnována náležitá pozornost, úhlednost písma a úprava písemných prací měla převážně velmi dobrou úroveň. Ve všech hodinách žáci dokázali pracovat samostatně, uměli se rozhodovat, řídit se pokyny vyučujících a celkově prokazovali velmi dobré znalosti. Učivo bylo ve všech sledovaných hodinách interpretováno věcně a odborně správně. Vyučovací čas byl využit efektivně. Integrované žákyni byla ve výuce věnována maximální individuální péče.

Organizace, formy a metody práce měly velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

K probuzení a udržení zájmu žáků o výuku přispívala vhodná motivace, a to především průběžná. Vstupní motivace byla většinou nahrazena sdělením obsahu hodiny. Převaha pochval, povzbuzení a průběžného pozitivního posilování zároveň s přiměřenými požadavky na výkon žáků vytvářela vstřícnou pracovní atmosféru. Kontrolu výsledků zadané práce prováděli žáci mezi sebou, následně vyučující, a to velmi důsledně, takže žáci měli ihned zpětnou vazbu o své úspěšnosti v řešení zadaného úkolu. Hodnocení výsledků žáků v závěru hodin prováděli učitelé sami, méně využívali této příležitosti k rozboru chyb a vedení dětí k sebehodnocení a sebekontrolě.

Motivace a hodnocení měly velmi dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

Pěkný vztah k žákům, tolerantní a laskavý přístup učitelek k nim, nestresující pracovní

atmosféru bylo možné pozorovat v průběhu všech vyučovacích hodin. Učitelky se snažily žáky respektovat jako osobnosti a vést je k samostatnosti a odpovědnému dokončení úkolů. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla jednání, plnili pokyny vyučujících a dodržovali základní návyky společenského chování. Komunikativní dovednosti a vzájemnou interakci mezi žáky se dařilo lépe rozvíjet při skupinových činnostech, při frontálně vedené výuce převažoval verbální projev vyučujících. Prostor pro rozvoj souvislého a věcného vyjadřování, formulování myšlenek a pro možnou diskusi k tématu učiva měli žáci ve sledovaných hodinách poskytnut v menší míře.

Interakce a komunikace měla velmi dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání na I. stupni ZŠ

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

II. stupeň ZŠ

Příprava hospitovaných hodin byla ze strany pedagogů svědomitá, v některých případech však nebyla dosti důkladná ve věci stanovení vzdělávacího cíle, důraz byl kladen zejména na obsahovou stránku výuky.

Český jazyk

Personálně je vyučování českému jazyku zajištěno učitelkami s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Kabinet českého jazyka je vybaven dostatečným množstvím vyučovacích pomůcek, ovšem vzhledem k tomu, že výuka českého jazyka probíhá v kmenových třídách a přenášení všech vhodných vyučovacích pomůcek je organizačně značně náročné, nebyly vždy všechny pomůcky k dispozici. Tato skutečnost byla znatelná např. při potřebě používat jazykové příručky nebo doplňkové obrazové či jiné výukové materiály. Jednotlivé učebny skýtaly málo prvků podnětných k vlastní výuce. Výzdoba tříd se většinou týkala života třídy nebo obsahově souvisela s jinými vyučovacími předměty, aniž by korespondovala s učivem probíraným v hospitované hodině. Žakovská knihovna má poměrně skromný knižní fond. Její umístění v učebně informatiky je provizorní, což je pro její využitelnost k vlastní výuce jazyka českého a k soustavnému pěstování čtenářských návyků žáků méně příhodné. Psychohygienické podmínky jsou školou zabezpečovány dobře. Jejich úroveň byla v některých hospitovaných hodinách poněkud snižována méně pestrou strukturou hodin, což vedlo ke snížení učební aktivity některých žáků.

V organizaci výuky a ve volbě metod a forem práce se hospitované hodiny lišily co do efektivity. Odborná zdatnost vyučujících se ve všech případech pozitivně promítala do výuky. Míra metodického podání učiva byla rozdílná a ve své výslednici méně výrazná. V mluvnickém učivu dominovalo svižné pracovní tempo, které stimulovalo žáky k činorodosti a k myšlenkové aktivitě. Nebyl však vždy kladen důraz na odůvodňování mluvnických jevů a na práci s chybou. V literární výchově bylo preferováno výchovné působení učiva na žáky; s literárním textem se ponejvíce pracovalo ve smyslu obsahovém, aniž by byla zdůrazňována další specifika literárního díla. Slohové učivo bylo podáváno promyšleně. Ne vždy však byly opravovány stylistické neobratnosti ve vyjadřování žáků. Struktura některých vyučovacích hodin byla ochuzena o relaxaci a o závěrečné shrnutí probraného učiva.

Výuka obsahovala motivační prvky, i když jejich zastoupení bylo v jednotlivých hodinách dosti rozdílné. Práce žáků byla průběžně vyučujícími komentována, avšak hodnocení konkrétních pracovních úkonů jednotlivých žáků bylo sporadické.

Žáci prokazovali při výuce dobré znalosti. Kontrolovaný vzorek písemných prací žáků dokladoval dobrou úroveň výuky a vypovídal o účinných didaktických postupech.

Hospitované vyučovací hodiny probíhaly v důvěryhodné atmosféře, komunikace byla přirozená a ze strany vyučujících vstřícná. Jazyková kultura je u žáků sledována a průběžně pěstována, avšak ne vždy zcela důsledně.

Kvalita vzdělávání v předmětu český jazyk je hodnocena jako velmi dobrá.

Dějepis

Všichni vyučující dějepisu splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Hospitovaná výuka probíhala na velmi dobré odborné úrovni. Metodická oblast výuky byla rovněž preferována, ale její úroveň je méně vyvážená. Materiální i psychohygienické podmínky dějepisné výuky jsou na škole zabezpečeny dobře. Žáci mají možnost navštěvovat volitelný předmět Seminář z dějepisu. Dle předložené dokumentace je v tomto předmětu upřednostňována velmi zasvěceným způsobem oblast regionálních dějin, což dokladují kvalitně zpracované písemné práce žáků.

Organizace hospitovaných hodin byla promyšlená v tom smyslu, aby směřovala k naplnění stanoveného výukového cíle. To bylo velmi účinné tam, kde vzdělávací cíl byl formulován tak, aby vyjadřoval vzdělávací potřeby samotných žáků. V těchto případech byla výuka pojímána činnostně, žáci byli průběžně aktivizováni a podněcováni k samostatnému vyvozování logických závěrů a k vyhledávání příčin a následků jednotlivých historických faktů. V případech, kdy cíl hodiny vyjadřoval spíše úkoly pro učitele než pro žáky, měla výuka převážně výkladový ráz, byla vedena frontálním stylem a méně směřovala ke zpětné vazbě, která by poskytovala informace o tom, jak žáci učivo přijímají. Ve všech případech však bylo učivo prezentováno věcně správně a s velkou dávkou odborného vhledu do problematiky učiva. Ze sledovaných pozitiv nutno uvést poutavý výklad učiva, strukturální pojmání dějin s důrazem na uzlové body historie, promyšlenou práci s učebnicí, systematicky vedené zápisy v sešitech žáků, důmyslně formulované problémové otázky i zasvěcené reakce učitelů na nastalé situace ve třídě a na zvědavé dotazy některých žáků. K výukovým postupům, které jsou zatím méně propracované náleží práce s dějepisnou mapou. Ta je zatím pojímána spíše staticky - na mapě se ukazují většinou jen geografické údaje, aniž by se vyvozovalo z legendy a ze symbolů, které jsou návodem pro specifické postupy k práci s dějepisnou mapou.

Prezentované dějepisné učivo bylo vždy náležitě uvozeno a podáváno tak, aby žáky motivovalo k zájmu o probírané téma. Práce žáků byla hodnocena průběžně, hodnocení ze strany učitelů bylo objektivní.

Pracovní atmosféra byla při hospitované výuce vždy velmi příznivá, což se pozitivně projevovalo v komunikaci, jejíž průběh byl pro žáky svým obsahem i kultivovanou formou přínosný.

Kvalita vzdělávání v předmětu dějepis je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Personální podmínky výuky předmětu jsou příznivé. Z vyučujících je jeden odborně a pedagogicky způsobilý, další je odborně způsobilý a zbývající nesplňuje podmínky odborné

a pedagogické způsobilosti stanovené příslušnou právní normou. V odborné výuce se tato skutečnost většinou nepromítla. I když je zabezpečení výuky potřebnými učebními pomůckami na průměrné úrovni, umožňuje zajistit dostatečnou názornost výuky. Učebny, v nichž výuka probíhala, jsou prostorné a pěkně upravené, některé z nich vytvářejí motivující prostředí pro výuku předmětu. Žáci používají vhodnou ucelenou řadu učebnic. Výukové počítačové programy, které jsou podle vhodnosti a potřeb využívány, zvyšují efektivnost výuky. V hospitovaných hodinách učitelé dbali na dodržování psychohygienických zásad výuky.

Stanovené vzdělávací cíle v převažující většině hospitovaných hodin odpovídaly schopnostem žáků a v hodinách byly splněny. Organizace činností v těchto hodinách byla promyšlená, metody a formy práce užit ve sledovaných hodinách byly adekvátní pro naplňování stanovených cílů i specifických cílů předmětů. Orientacím prověřováním výchozích poznatků před probíráním nového učiva učitelé získávali informace o vstupních znalostech žáků. Při procvičování probraného učiva a vzhledem k jeho charakteru byly zařazovány příklady z praktického života. V průběhu výuky vhodnou volbou metod a forem práce si učitelé zabezpečovali účinnou zpětnou vazbu o úrovni osvojených znalostí. V hodinách byla využity jednoduché funkční názorné pomůcky vlastní výroby vyučujících. Celkově převládalo činnostní pojetí výuky předmětu. Žáci byli vedeni k samostatnosti, k rozvoji logického myšlení. Učitelé byli důslední, vyžadovali od žáků úplné řešení příkladů a jeho zdůvodnění, význam výsledků a formulaci odpovědi. Žáci byli většinou aktivní, ochotně spolupracovali. Jen ojediněle byla sledována hodina, ve které žáci většinou pasivně přejímali poznatky a do výuky se zapojili jen někteří.

Většina žáků prokazovala znalosti předepsané osnovami předmětu. Mnozí z nich dovedli učivo aplikovat v příkladech s praktickým zaměřením.

Motivační prvky byly v hodinách vhodně zařazovány a jejich účinnost a podchycení zájmu žáků o výuku předmětu souvisela s pedagogickou invencí a zkušeností jednotlivých učitelů. V průběhu hodin učitelé motivovali žáky střídáním metod a forem práce a řešením úloh s praktickým zaměřením. Při řešení slovních úloh učitelé vedli žáky k sebekontrolě a sebehodnocení. Učitelé využívali pozitivního posilování, povzbuzování, objektivně hodnotili dosahované výkony žáků.

Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky probíhala vyváženě a vytvářela příznivou pracovní atmosféru. Osobnost žáka byla vyučujícími plně respektována. Odborný výklad učitelů byl srozumitelný, dohodnutá pravidla jednání byla žáky akceptována. Učitelé měli ve sledovaných hodinách přirozenou autoritu.

Kvalita vzdělávání v předmětu matematika je hodnocena jako velmi dobrá.

Zeměpis

Předmět vyučují odborně i pedagogicky způsobilí učitelé. Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v běžných třídách. Pro názornou výuku využívali vyučující všechny potřebné a dostupné učební pomůcky na škole. Žáci pracovali s vhodnými učebnicemi, učebními texty a atlasy. Kromě běžných pomůcek vyučující využívají rozsáhlou videotéku a výukové počítačové programy. Psychohygienické podmínky sledované výuky byly velmi dobré. Učitelé je zajišťovali střídáním vhodných metod a forem práce, aktivizací žáků a jejich zapojováním do výuky.

Hospitované hodiny byly velmi dobře organizované. K názornosti výuky byly v maximální míře využívány potřebné nástěnné mapy. Kromě učebnic byly efektivně využívány jako důležité informační zdroje především atlasy, stejně jako přehledy zeměpisných údajů

a pracovní listy připravené vyučujícími. Promyšlené metody a formy práce umožňovaly aktivní práci se žáky. Vyučující doplňovali výklad učiva vlastními poznatky a zkušenostmi žáků, někdy i ukázkou z odborné literatury, krátkým videoprogramem. Kromě společné činnosti třídy pracovali žáci samostatně nebo v malých skupinách. Učivo bylo probíráno v širších souvislostech a s využitím poznatků žáků. Podle možností byly vhodně zařazovány i mezipředmětové vztahy. Zpětná informovanost byla bezprostřední a oboustranná. Většina žáků dovedla osvojované poznatky aplikovat, případně vyvozovat další souvislosti. Měli velmi dobře zvládnuté dovednosti při práci s mapou, atlasem a další odbornou literaturou.

Promyšleně volenými formami a metodami práce i charakterem probíraného učiva vyučující podchytili zájem žáků o výuku a tím zajistili vhodnou a účinnou motivaci. Hodnocení výkonu žáka bylo objektivní, klasifikace při individuálním zkoušení byla vyučujícími zdůvodněna.

Pravidla jednání byla v hospitovaných hodinách oboustranně dodržována. Učitelky měly přirozenou autoritu. Vhodně a účinně rozvíjely komunikativní dovednosti žáků, měly na ně přiměřené nároky. To vše přispívalo k vytvoření příznivé a nestresující pracovní atmosféry v hodinách a pozitivně ovlivňovalo průběh výuky žáků.

Kvalita vzdělávání v předmětu zeměpis je hodnocena jako velmi dobrá.

Fyzika, přírodopis

Výuku přírodopisu zajišťují dva vyučující, z nichž jeden má odbornou a pedagogickou způsobilost a druhá vyučující splňuje pouze odbornou způsobilost pro výuku na II. stupni ZŠ, tak jako vyučující předmětu fyzika. Tato skutečnost se promítla negativně do metodického vedení hospitovaných hodin. Výuka fyziky probíhala v odborné učebně fyziky a chemie, která je vybavena audiovizuální a didaktickou technikou. Učební prostředí je technicky podnětné, uspořádání školního nábytku a vybavení žákovských lavic vytváří podmínky pro činnostní vyučování všech cílových okruhů fyziky. Výuka přírodopisu probíhala v kmenových třídách, jejichž prostředí bylo málo podnětné, přestože si vyučující do hodin přinesli nástěnné obrazy, které podpořily názornost probíraného učiva. Kabinety jsou vybaveny pomůckami jak pro demonstrační, tak pro žákovské pokusy. Žáci používali ucelenou řadu učebnic a pracovní listy připravené vyučujícími. V hospitovaných hodinách převažovaly jednotvárné činnosti žáků, což nebylo z hlediska psychohygieny učení vždy optimální.

Organizace a formy výuky souvisely s tím, jak si vyučující zvolili vzdělávací cíle. Tam, kde byly správně stanoveny, bylo zapojení a aktivita žáků výraznější než v hodinách, kde se vyučující zaměřil na téma hodiny. V úvodu hodin probíhalo frontální opakování, nebo individuální zkoušení u tabule. Individuální zkoušení, kterému pasivně přihlíželi ostatní žáci, snižovalo efektivitu využití vyučovacího času. Žáci se ojedinele podíleli na vyvozování nových poznatků, většinou však chyběly příležitosti pro aktivní učení. Technika práce žáků s učebnicí nebyla vyučujícími dostatečně promyšlená. K uplatňování zásady názornosti ve fyzice přispěly demonstrační pokusy a žákovské pokusy, v přírodopise byly využity pro názor nástěnné mapy a obrazy. Žáci měli v přírodopisu k novému učivu zpracované téma z odborné literatury, se kterým seznámili ostatní formou referátů. Po skončení výkladu si žáci psali zápis podle záznamu na tabuli nebo přípravy na meotaru. Tato forma zápisu nových poznatků sice zohledňovala žáky se specifickými poruchami učení, avšak nevedla k samostatnosti žáky schopnější. Většina hospitovaných hodin byla ukončena shrnutím učiva, zhodnocením chování žáků a konstatováním vyučujících, že jejich aktivita byla malá.

Úvodní motivace byla v hodinách často nahrazena sdělením probíraného tématu nebo

pokyny k organizaci průběhu hodiny. Vyučující motivovali žáky vhodnými příklady z praxe a v přírodopisu využívali informace z místních přírodních podmínek. Znalosti žáků byly ověřovány jak individuálním zkoušením, tak orientačním. Klasifikace byla objektivní, avšak nebyla vyučujícími zdůvodněná a neobsahovala rozbor chyb.

Žáci akceptovali dohodnutá pravidla práce jak v kmenových třídách, tak v odborné učebně. Jednoznačně převládala činnost a komunikace. V hodinách, kde se dařilo vyučujícím klást otázky žákům na zkušenosti z praktického života, byli žáci aktivní a měli zájem o učivo. Otázky byly většinou formulovány vyučujícími tak, že žáci odpovídali jednoslovně a neměli možnost souvislého vyjadřování.

Kvalita vzdělávání v předmětu fyzika a přírodopis je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání na II. stupni ZŠ

V hospitovaných předmětech na II. stupni jsou celkově hodnoceny průběh a výsledky vzdělávání jako velmi dobré

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce školy na období 2001-2005 vychází z analýzy dosažených výsledků školy v předcházejícím období 1996-2000 a vývoje demografických podmínek v letech 1996 - 2001. Koncepční záměry sledují pokračování vnitřní transformace školy zejména v utváření partnerských vztahů mezi pedagogem a žákem, úzké spolupráci školy s rodiči, utváření pozitivních vztahů školy s obcí a veřejností. Zahrnuje také plán oprav a investic v budovách školy. Na dlouhodobou koncepci organizace navazuje promyšleně zpracovaný Plán práce školy na školní rok 2001/2002. Zahrnuje všechny součásti školy a velmi podrobně je rozpracovaná oblast výchovně-vzdělávací činnosti. Roční plán je průběžně rozpracován do měsíčních plánů s vymezením úkolů a odpovědností za jejich plnění.

Učební plán vzdělávacího programu Základní škola čj.: 16 847/96-2 je plněn. Povinné předměty jsou v 7. až 9. ročníku rozšířeny o volitelné předměty, jejichž nabídka je vzhledem k velikosti školy dostatečně široká. V 7. ročníku si žáci mohou vybrat z 5 volitelných předmětů, v 8. ročníku ze 6 a v 9. ročníku ze 4 volitelných předmětů. Kromě povinných a volitelných předmětů škola nabízí žákům možnost uplatnit své schopnosti v oblasti svých zájmů v nabídce nepovinných předmětů (1. - 5. ročník jeden nepovinný předmět, v 5. - 9. ročníku čtyři nepovinné předměty).

Velká pozornost ředitele školy je věnována nabídce volnočasových aktivit v rámci školního klubu, kde si žáci mohou vybrat z 29 kroužků se zaměřením vzdělávacím, sportovním a dalších (například keramický, dovedných rukou, hudební a výtvarný). Škola předložila roční plány činnosti kroužků, která je zajištěna pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy.

Plán činnosti výchovného poradenství je realizován prostřednictvím poskytování informací, poradenských hodin, konzultací problémových otázek s vedením školy a rodiči žáků, diagnostikování žáků profesními dotazníky, exkurzemi, urgencí dalších vyšetření žáků, práce se záškoláky a dalšími formami. Je provázán s úsekem drogové prevence i celkovou organizací práce školy. Výchovná poradkyně nesplňuje kvalifikační předpoklady tak jak ukládá právní norma. Individuálně se vzdělává studiem odborné literatury i formou dalšího vzdělávání

a účastní se pravidelně Metodického vedení výchovných poradců ZŠ, ZvŠ a SŠ, organizované Pedagogicko-psychologickou poradnou v Břeclavi. Spolupracuje podle potřeby s třídními učiteli, rodiči žáků i žáky samotnými prostřednictvím zveřejněných konzultačních hodin. Přehledně vede dokumentaci výchovného poradenství a podílí se na vypracování individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky. Na základě diagnostiky tříd a vyšetření odborných psychologů koordinuje individuální přístup pedagogů k žákům s poruchami učení a chování i žákům dlouhodobě nemocným. Talentované žáky motivuje k účasti na školních i mimoškolních soutěžích.

Škola vykazuje ve školním roce 2001/2002 celkem 5 integrovaných žáků, z toho 4 žáci se specifickou vývojovou poruchou a 1 žák s tělesným postižením. Doporučení uvedená ve zprávách z pedagogicko-psychologické poradny a speciálních pedagogických center jsou školou respektována a jsou zapracována do individuálních vzdělávacích plánů. Škola zabezpečuje speciální pomůcky a školní vybavení podle individuálních potřeb žáků. Z většiny vyučovacích hodin vyplynulo, že se učitelé snaží uvedené žáky zohledňovat a všestranně jim pomáhat. Nejen pro tyto žáky, ale i pro žáky se specifickými poruchami učení škola nabízí práci ve dvou dyslektických kroužcích.

Oblast plánování je hodnocena jako vynikající.

Organizování

Kompetence všech pracovníků školy jsou vymezeny organizačním řádem. Plynulý chod školy je zabezpečen Vnitřním řádem školy, který je orientován směrem k žákům, učitelům i nepedagogickým pracovníkům školy a návštěvníky školy. Ustanovení pro žáky obsahuje jak povinnosti a práva žáků, tak organizační, hygienická a bezpečnostní opatření které jsou žáci povinni respektovat. Některé formulace povinností žáků formou zákazu, mohou být pro žáky negativním návodem. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která plní velmi dobře svoji funkci. Zápisy o její práci jsou věcné, obsahují závěry s termíny a odpovědností za splnění úkolů. Třídní učitelé i výchovná poradkyně včas a prokazatelně projednávají výchovné a vzdělávací problémy žáků se zákonnými zástupci. Metodické sdružení a předmětové komise jsou ustanoveny. Obsah zápisů z jejich jednání vyznívá často poněkud formálně v tom smyslu, že převažují informace o běžných organizačních záležitostech nad sledováním způsobů, jimiž by bylo možno zvyšovat efektivitu výuky.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků jsou řádně vedeny. V údajích o nepovinných předmětech a zájmových útvarech byly zjištěny dílčí formální nepřesnosti, které byly v průběhu inspekce opraveny.

Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na psychohygienické zásady a plynulý provoz školy dle ustanovení § 9 odst. 3. vyhlášky č.291/1991 Sb., o základní škole. Informace uvnitř školy jsou předávány prostřednictvím měsíčních plánů práce a porad vedení. Doplnky a změny v měsíčním plánu jsou předávány ihned. Důležité informace a materiály pro zaměstnance školy jsou vyvěšeny ve sborovně a informace dlouhodobého významu jsou zapracovány v písemných dokumentech školy. Žáci získávají informace od třídních učitelů, výchovné poradkyně i vedení školy. Rodiče žáků jsou o výsledcích výchovy a vzdělávání informováni na třídních schůzkách, hovorových hodinách, prostřednictvím žakovských knížek a v případě vážnějších výchovných problémů žáků písemně.

Škola se prezentuje na veřejnosti jednak školními akcemi pro rodiče, školním časopisem, pořádáním dne otevřených dveří a publikovanými informacemi v místním tisku. Rovněž úspěchy žáků v olympiádách a sportovních soutěžích svědčí o velmi dobré úrovni

výchovně- vzdělávací činnosti školy.

Minimální preventivní program sociálně patologických jevů je zpracován velmi dobře a je realizován jednak v průběhu samotné výuky, jednak v rámci činnosti školního klubu. Cíli uvedeného programu jsou aktivity směřující ke zlepšení sociálního chování žáků, podpora rozvoje jejich osobnosti a nabídka smysluplného naplnění volného času. V uvedených oblastech spolupracuje protidrogová preventistka nejen s třídními učiteli, vychovatelkami školní družiny a pracovníky zajišťující činnost kroužků školního klubu, ale i s vedením školy a výchovnou poradkyní. Organizuje aktivity pro žáky, pedagogy i rodiče žáků. Minimální preventivní program je systematicky plněn a pravidelně vyhodnocován.

Výroční zpráva o činnosti školy byla zpracována v souladu s § 17e, odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Celková organizace chodu školy má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní řízení vychází z měsíčních plánů práce a pravidelných porad vedení s vedoucími jednotlivých úseků. Možnost účastnit se při naplňování koncepčních záměrů školy je dána v případě zájmu všem pracovníkům školy. Ředitel školy uplatňuje demokratický styl řízení založený na spolupráci s pracovníky školy, od kterých vyžaduje odpovědnost v plnění úkolů stanovených v pracovní náplni. I přes snahu vedení školy zajistit výuku kvalifikovanými pracovníky jsou jak na I. stupni, tak na druhém stupni vyučující bez odborné a pedagogické způsobilosti. Z Plánu personálního rozvoje školy na rok 2001/2002 plyne, že ředitel školy systematicky vytváří podmínky pedagogickým pracovníkům, aby se zapojili do rozšiřujícího studia pro I. stupeň, rozšíření aprocace a dalšího vzdělávání. Tuto skutečnost taky potvrzuje účast většiny pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání v loňském školním roce. Vedení školy motivuje učitele k dalšímu studiu upravenými pracovními podmínkami. Začínajícím a nekvalifikovaným učitelům je poskytována metodická pomoc uvádějícími učiteli. Diferencované odměňování pracovníků vychází z vnitřního platového předpisu, který je zaměstnancům k dispozici. Z něj vyplývají podrobná kritéria pro vyplácení osobních příplatků a odměn. Kromě finančního ohodnocení využívá ředitel motivační pochvaly osobní a v kolektivu pracovníků.

Vedení školy využívá v systému vedení a řízení pedagogických pracovníků poznatků získaných z vyhodnocení srovnávacích testů žáků, v menší míře i z vlastní hospitační a kontrolní činnosti.

Vedení a motivování pracovníků má vynikající úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní mechanismy jsou jasně stanoveny a jsou funkční. Plán kontrolní činnosti je vypracován a je provázán s plánem činnosti školy, v němž je u jednotlivých úkolů určena zodpovědnost konkrétní osoby a termín plnění. Na plán kontrol navazují přehledy o splněných úkolech včetně jejich dílčího vyhodnocení. Vedení školy preferuje ve své kontrolní činnosti materiální a obsahovou stránku výuky, o čemž svědčí soustavné a systematické sledování a vyhodnocování výsledků prospěchu a chování žáků, úspěchů žáků školy v soutěžích, prezentace školy na veřejnosti a vybavování školy pomůckami. Poněkud menší důraz je kladen na oblast metodickou. Tato skutečnost se projevuje menší četností hospitací a slabší vazbou na jednání předmětových komisí a metodického zařízení. Rovněž kontrola naplňování koncepčního záměru školy zvyšovat efektivitu vyučovacího procesu formou aktivizujících metod, diferenciací výuky a vzájemných hospitací je méně výrazná. Kontrola povinné

dokumentace je i přes zjištěné drobné formální nepřesnosti velmi svědomitá a soustavná. S výsledky vnitřní kontrolní činnosti je pedagogický sbor průběžně seznamován.

Kontrolní mechanismy jsou účinné. Podmínky vzdělávání jsou v této oblasti zabezpečovány na velmi dobré úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy plní systematicky dlouhodobé koncepční záměry jak v oblasti výchovně-vzdělávací, tak v zabezpečení materiálně-technických podmínek činnosti školy, což se promítá do pozitivních změn činnosti školy. Podmínky vzdělávání mají celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Príspevkové organizaci Základní škole Lednice byl ze státního rozpočtu v roce 2001 poskytnut finanční příspěvek 7751 tis. Kč na celkové neinvestiční výdaje (dále jen NIV), který byl čerpán téměř na 100 %.

V roce 2001 škola vykázala dle předložené účetní závěrky kladný hospodářský výsledek, který vznikl z vedlejší hospodářské činnosti organizace.

Porovnáním rozpisu rozpočtu NIV za sledované období s výkazem zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02, hlavní knihou, výkazem Škol (MŠMT) P1-04 o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství a údaji uvedenými v tabulce zúčtování finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu byly čerpány zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV) na 100 %, mírně zůstaly nedočerpané mzdové prostředky. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech organizace činí 75,28 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace v roce 2001 - limit platových prostředků byl čerpán na 100 % a ostatních plateb za provedenou práci byl čerpán na 99,91 %. Nedočerpané finanční prostředky byly zaúčtovány jako vratka a vráceny na depozitní účet zřizovatele, Obecního úřadu Lednice.

U stanoveného limitu počtu pracovníků je vykázáno překročení o dva pracovníky.

Personální agenda je na základní škole vedena přehledně. Osobní spisy zaměstnanců obsahují potřebnou dokumentaci (pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o ukončeném vzdělání, přehledy a zápočty odpracovaných let, popisy pracovních činností). Byla provedena kontrola správnosti zařazení části vybraných zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů dle platných zákonů. Kontrolované pracovní smlouvy a platové výměry odpovídají příslušným zákonům a ustanovením Zákoníku práce.

Nenárokové složky (osobní příplatky a odměny) byly v kontrolovaném období (rok 2001) vyplaceny v poměru 68,4 % : 31,6 %. Z celkových mezd tvoří osobní příplatky 4,7 % a odměny necelé 2,17 %.

Nárokové složky (příplatky za vedení a zvláštní příplatky) jsou v souladu s platnými právními předpisy. Osobní a zvláštní příplatky byly zaměstnavatelem přidělovány v souladu s kvalifikačními předpoklady a náročností vykonávané práce. Přidělené kontrolované příplatky nepřesáhly zákonem stanovenou výši. Pro stanovování osobních příplatků a přiznání zvláštních odměn má vedení školy zpracována kritéria, se kterými jsou zaměstnanci školy seznámeni a jsou součástí vnitřního platového předpisu.

Na základě stanovených zásad a zkontrolovaných dokladů lze konstatovat, že tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb je v souladu s platnou vyhláškou o fondu kulturních a sociálních potřeb.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z celkových ONIV byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu čerpány na učebnice 66,3 %, na učební pomůcky a knihy 5,7 %, na DVPP 16 %, na ochranné osobní pracovní pomůcky 2 % a na stravování zaměstnanců 10 %.

Na jednoho žáka školy připadá na učební pomůcky ze státního rozpočtu částka 32 Kč a na vzdělávání pracovníků 88 Kč. Další učební pomůcky byly nakupovány z prostředků obce. Žákům prvního ročníku byly poskytnuty učební pomůcky v souladu se zákonem.

Evidence majetku je řádně vedena, učební pomůcky jsou zařazovány do operativní evidence a do DDHM.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2001 obdržela příspěvková organizace ze státního rozpočtu účelové prostředky na DVPP v částce 14 tis. Kč a dále byly na DVPP vyčleněny další prostředky z ONIV. Účelové prostředky byly použity v souladu s prioritami stanovené pokynem MŠMT čj. 11 336/2001-25.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2001 neobdržela škola ze státního rozpočtu žádné prostředky na investice.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 obsahuje údaje požadované zákonem o státní správě a samosprávě ve školství a zprávu o použití prostředků na DVPP ve vztahu k plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V kontrolovaných oblastech nebylo ve sledovaném období zjištěno neekonomické nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

ČŠI konstatuje, že Rada školy byla ustanovena ke dni 1.1.1997 a její činnost byla ukončena 1.7.2000.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Základní školy Lednice jako příspěvkové organizace vydaná Obecním úřadem Lednice ze dne 25. 3. 1999 pod čj. 308/99, dodatek ke zřizovací listině z 21. 2. 2000, dodatek ke zřizovací listině z 29. 3. 2001.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 2509/2000 ze dne 2. 10. 2000 s účinností od 1. 9. 2000.
- Učební plán ZŠ Lednice pro školní rok 1999/2000, 2000/2001, 2001/2002.
- Tematické plány hospitovaných předmětů.
- Koncepce školy na období 2001 - 2005.
- Plán činnosti školy pro školní rok 2001/2002.
- Minimální preventivní program sociálně patologických jevů.
- Plán výchovného poradce pro školní rok 2001/2002.
- Plán kontrolní činnosti.
- Hospitační záznamy ředitele školy a zástupkyně ředitele.
- Záznamy z pedagogických rad.
- Zápis z jednání předmětových komisí a metodického sdružení.
- Třídní výkazy, třídní knihy, katalogové listy všech tříd.
- Evidenci žáků školy.
- Vnitřní řád školy.
- Provozní řád Základní školy Lednice.
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
- Protokoly o konání komisionálních zkoušek.
- Osobní dokumentaci integrovaných žáků.
- Kniha úrazů.
- Žákovské knížky žáků z hospitovaných tříd, pracovní sešity žáků.
- Zpráva o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2001.
- Osvědčení o poučení pracovníka dle § 4, vyhlášky ČUBP č. 50/78 Sb.
- Výkaz o základní škole Škol V3-01 podle stavu k 30. 9. 2001.
- Výkaz Škol (MŠMT) P1 - 04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001.
- Výroční zpráva o hospodaření Základní školy Lednice za rok 2001.
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001.
- Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 k 31. 12. 2001.
- Hlavní kniha k 31.12. 2001.
- Přehled účetních dokladů výkonů k 31. 12. 2001, účty 501 100, 501 120, 501 300, 518 350, 521 100, 521 200, 524 100, 549 500, 549 900, 912 100, 912 200, 912 300, 912 400, 912 500, 912 600, 912 900; prvotní doklady k těmto účtům (faktury a pokladní doklady).
- Osobní spisy zaměstnanců – osobní čísla 101 – 131, 503 – 513, 601 – 604, 907 – 918, včetně dokladů o ukončeném vzdělání hospitovaných pedagogických pracovníků – osobní čísla 104, 114, 116, 122, 123, 127, 131, 124.

- Seznam ochranných prostředků zaměstnanců ZŠ k 1. 1. 2000.
- Směrnice pro evidenci a účtování hmotného a nehmotného majetku z 2. 1. 1995 a příloha č. 1 z 1. 1. 1996 a příloha č. 2 z 1. 1. 1999.
- Zásady evidence materiálu a pomůcek z 30. 11. 1995.
- Směrnice ředitele školy k oběhu účetních dokladů ze dne 2. 1. 1995.
- Rozpočet a zásady hospodaření FKSP na rok 2001 ze dne 5. 1. 2001.
- Úprava rozpočtu k 15. 12. 2001.

ZÁVĚR

V průběhu orientační inspekce byla výuka předmětů realizována v souladu se schválenými učebními dokumenty. Ve výchovně-vzdělávací práci I. stupně se dařilo vhodnými metodami a formami práce aktivizovat žáky a vytvářet podmínky pro jejich úspěšné uplatnění ve výuce, na II. stupni byla výuka pojímána většinou tradičním stylem. V hospitovaných hodinách panovala vstřícná atmosféra vypovídající o příznivém klimatu školy. Patříčná pozornost byla věnována práci žáků s vývojovými poruchami učení. ČŠI hodnotí kvalitu výuky ve sledovaných předmětech celkově jako velmi dobrou.

Na velmi dobré úrovni je zajištěna oblast výchovného poradenství a oblast prevence sociálně-patologických jevů. Velká pozornost je ve škole věnována nabídce volitelných předmětů pro 7.,8., a 9. ročník a volnočasových aktivit školního klubu.

ČŠI hodnotila při předchozí inspekci podmínky vzdělávání jako nadprůměrné. Ze závěrů dílčích zhodnocení jednotlivých jevů podmínek vzdělávání se nejen uvedená zjištění potvrdila, ale lze konstatovat, že úroveň kvality, rozsahu a účelnosti plánování, systém a efektivnost vedení a motivování pracovníků je vynikající. Úroveň funkčnosti organizování i kontroly je velmi dobrá. Celkově jsou hodnoceny podmínky vzdělávání jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková v.r.
Členové týmu	Mgr. Jaroslav Krška	Jaroslav Krška v.r.
	PaedDr. Jitka Měřinská	Jitka Měřinská v.r.
	Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Zdeňka Kociánová, Eva Hrnčířová

V Brně dne 15. dubna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. dubna 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Ladislav Dostál

Mgr. Ladislav Dostál v.r.
podpis

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚJihomoravského kraje, RNDr.	7.5.2002.	361/2002

Miloš Šifalda, odbor školství		
OÚ Břeclav, referát školství Ing. A. Vaculík	7.5.2002.	362/2002
Zřizovatel: Obec Lednice, Zámecké náměstí 70, 691 44 Lednice	7.5.2002.	363/2002

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány