



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-63/10-B

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Jaroslava Dobrovolského, Lužice, okres Hodonín, příspěvková organizace**

Adresa: 696 18 Lužice, Velkomoravská 220

Identifikátor: 600 115 941

IČ: 75 02 33 69

Místo inspekce: 696 18 Lužice, Velkomoravská 220

Termín inspekce: 19. – 21. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Jaroslava Dobrovolského, Lužice, okres Hodonín (dále škola nebo ZŠ) je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatel školy je Obec Lužice se sídlem na adrese 696 18 Lužice, Česká 592/1. Škola vykonává činnost základní školy s kapacitou 280 žáků, školní družiny (ŠD) s kapacitou 45 účastníků a školní jídelny (ŠJ) s kapacitou 200 strážníků. Kapacita jednotlivých součástí není překročena. Od 1. ledna 2010 se stala součástí školy mateřská škola (MŠ) s cílovou kapacitou 75 dětí. Institucionální hodnocení MŠ proběhlo v listopadu roku 2009. Škola má tři odloučená pracoviště.

V tomto školním roce je v deseti třídách 1. – 9. ročníku ZŠ vzděláváno 198 žáků. Ve třídách 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku ZŠ probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu*

pro základní vzdělávání „Prima škola“ (dále ŠVP ZV). V ostatních ročnících dobíhá vzdělávací program *Základní škola č. j. 16 847/96-2*.

V roce 2008 uspořádala škola ve spolupráci s jejími partnery oslavy k 100. výročí otevření budovy školy. Od ledna 2009 získala škola čestný název po významném lužickém rodákovi, učiteli, výtvarníkovi a bojovníkovi proti fašismu, v témže měsíci mu byla slavnostně odhalena pamětní deska před školní budovou.

Vzdělávání je dlouhodobě zajištěno vyučujícími, kteří až na výjimku splňují předpoklad odborné kvalifikace. Významnou změnou posledních let je výrazné zlepšování materiálních podmínek. Škola ve spolupráci se zřizovatelem dosáhla v oblasti materiální pozitivní posun (nová sportovní hala pro výuku tělesné výchovy a jiné školní i mimoškolní aktivity, modernizace jazykové učebny a učebny pro výuku informační technologie, rekonstrukce podlah v přízemí budovy školy, nové osvětlení, sociální zařízení, postupná obnova školního nábytku a učebních pomůcek). Prostory školy jsou vhodně využívány k volnočasovým aktivitám žáků, ke vzdělávání a prezentaci kulturních a společenských akcí. Žáci a učitelé školy se ve spolupráci se zřizovatelem aktivně zapojují do kulturního života v obci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, účelovými dotacemi, příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a v malé míře se sponzorskými dary. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2006 cca 9 515 tis. Kč, v roce 2007 cca 10 091 tis. Kč a v roce 2008 cca 11 445 tis. Kč). Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 98 %.

Ve sledovaném období škola obdržela následující účelové finanční prostředky.

V roce 2006 se jednalo o 10 960 Kč na projekt *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků (HODINA)* - (ÚZ 33368) a 20 600 Kč na neinvestiční výdaje v rámci realizace *Státní informační politiky ve vzdělávání* (ÚZ 33245). Tyto prostředky škola použila na nákup výukových programů, školení a vzdělávání. Účelové dotace byly plně vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí.

V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci 6 000 Kč v rámci realizace *Státní informační politiky ve vzdělávání* (ÚZ 33245). V souladu s účelem poskytnutí použila tyto prostředky v plné výši na nákup software.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová dotace SR na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005) v celkové výši 46 000 Kč. Tyto finanční prostředky byly plně vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí. Bylo zjištěno, že škola ve výplatách za měsíc říjen vyplatila 10 pedagogickým pracovníkům diferencovaně odměny ve výši 33 577 Kč, ze kterých současně uhradila sociální a zdravotní pojištění 11 752 Kč a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb 671 Kč. Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a výše uvedené operace byly zaznamenány v účetnictví školy.

Finanční vypořádání veškerých dotací za sledované období bylo provedeno školou v souladu s platnými právními předpisy.

Přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 21,674 (z toho 13,975 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období nedoznal významných změn, stejně jako počet žáků ZŠ (rok 2006 – 199, rok 2007 – 199 a rok 2008 – 198).

V hodnoceném období došlo k navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) se v témže období zvýšil téměř o 8,5 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 91,5 % na nárokové složky platu a 8,5 % na motivační - nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky SR byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky, ochranné pracovní pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), cestovné, plavecký výcvik žáků. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, dále počítal s výdaji na učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn pro všechny žáky, což vyplynulo z řádně vedené dokumentace školy, školní matriky, chodu školy a rozhovorů s učiteli. Rovné podmínky při přijímání a ukončování vzdělávání jsou dodržovány, škola informuje o inovativních prvcích ve vzdělávání, přijímá opatření k odstraňování rizik, které by narušovaly její bezproblémový, zdravý a bezpečný chod. Do běžných tříd je integrováno sedm žáků, kteří jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů stejně jako žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve výuce je jim věnována individuální péče, jsou užívány vhodné metody a formy práce. V jednom případě je žákovi umožněna asistentická péče po celou dobu jeho pobytu ve škole. Díky reálně a účelně nastavené prevenci sociálně patologických jevů a efektivním opatřením proti projevům rasismu, násilí a šikaně a fungující Helpince (schránky důvěry) škola během posledních tří let nemusela řešit mimořádné případy. Výchovná poradkyně realizuje školní poradenské služby ve spolupráci se školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů, vedením školy, rodiči, školskou radou, školním senátem, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hodoníně a Speciálně pedagogickým centrem v Kyjově. Společně pořádají řadu účinných akcí a přijímají cílená opatření k odstraňování rizik nebo náznaků nezdravého chování. Rovné příležitosti ke vzdělávání jsou zajištěny na velmi dobré úrovni.

Vedení školy

ŠVP ZV je zpracovaný podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Po provedení analýzy tohoto dokumentu českou školní inspekcí před institucionálním hodnocením školy byly jejím vedením operativně provedeny jeho potřebné úpravy.

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení a splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. V oblasti vedení školy má dlouholeté zkušenosti, což se pozitivně odráží v jeho práci. Školu řídí promyšleně a systematicky vytváří příznivé podmínky pro zdravý rozvoj osobnosti žáků. Zodpovědný přístup ředitele k organizaci vzdělávání byl zřejmý z přehledně a pečlivě vedené dokumentace. Vnitřní dokumenty školy na sebe logicky navazují a svým obsahem podporují realizaci ŠVP ZV. Do projednávání dokumentů a stanovování záměrů rozvoje školy jsou aktivně zapojeni členové pedagogické rady, vedení školy, školská rada i zřizovatel. Ředitel vymezil jasné kompetence pro užší vedení školy, kterého se mohou v případě potřeby účastnit ostatní pracovníci školy. Pružnému

fungování vedení napomáhají zejména pravidelné porady a každodenní kontakt pracovníků. Klima školy je klidné a tvůrčí, což vyplynulo také z rozhovorů s pedagogy v průběhu inspekční činnosti. Ředitel školy od poslední inspekce přijal účinná opatření k dalšímu zlepšování podmínek a sebekriticky vymezil oblasti, na jejichž zlepšení je potřeba nadále systematicky pracovat. Oblast vedení školy je na nadstandardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru v ZŠ z hlediska odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacích programů školy, vzdělání si doplňuje studiem na vysoké škole jedna vyučující s dlouhodobou pedagogickou praxí. Vedení školy sleduje v rámci personálního řízení vývoj a rizika a přizpůsobuje tomu svoji strategii. DVPP odpovídá potřebám školy v souvislosti s realizací ŠVP ZV, vyučující se vzdělávají na základě aktuálních potřeb a možností školy a jejich individuálních požadavků (s danými pravidly).

Zajištění bezpečnosti žáků při vzdělávání věnuje škola odpovídající pozornost. Školení žáků o bezpečnosti a hrozících rizicích je v souladu s právními předpisy a v dokumentaci je průkazně vedeno. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována a jsou přijímána účinná opatření k jejich minimalizaci. Škola podporuje bezpečné prostředí pro vzdělávání s důrazem na zdravý vývoj žáků a slušné chování a vystupování. Ve škole bylo v průběhu inspekční činnosti příjemné klima, žáci plně respektovali pravidla chování a povinnosti stanovené školním řádem, chovali se přirozeně bez sebemenších projevů nevhodného chování, byli vedeni k otevřené komunikaci, což se projevovalo během inspekční činnosti nejen ve sledovaných hodinách, ale také o přestávkách a ve školní jídelně.

Součástí koncepčních záměrů a analýzy podmínek školy je obnova a modernizace materiální podpory pro výuku žáků, což se řediteli ve spolupráci se zřizovatelem postupně daří naplňovat. Výzdoba tříd je účelně přizpůsobena výuce. Na estetické výzdobě se podílejí učitelé i žáci svými výtvarnými pracemi. Školní prostředí je čisté a upravené.

Předpoklady pro řádnou činnost školy (personální, materiální, bezpečné prostředí) jsou na velmi dobré úrovni.

Průběh vzdělávání a hodnocení podpory rozvoje funkčních gramotností

K posouzení průběhu vzdělávání byly provedeny inspekční hospitace zaměřené na hodnocení podpory rozvoje čtenářské, matematické, přírodovědné, sociální gramotnosti a výuky cizího (anglického) jazyka.

Škola má zpracována pravidla pro hodnocení žáků a dodržuje je. Žáci jsou hodnoceni běžným způsobem, v průběhu inspekční činnosti byla využívána zejména klasifikace motivační. Pokud bylo v hodinách zařazeno ústní hodnocení, bylo většinou kolektivní, povzbuzující žáky do dalších pracovních činností. V některých hodinách žáci velmi dobře uplatňovali sebehodnocení, které je pozitivně stimulovalo k lepším výsledkům. V jiných hodinách mělo sebehodnocení spíše charakter formální a neúčelný.

Škola má ke vzdělávání dostatečné prostorové podmínky. Využívání pomůcek k zefektivnění výuky bylo na velmi dobré úrovni, pozitivem bylo časté a účelné zařazení práce žáků i vyučujících s interaktivními tabulemi.

Pozorováním výuky bylo zjištěno, že vzdělávání je organizováno běžnými formami a metodami práce (převládá výklad, vysvětlení, řízený rozhovor, skupinová práce, práce ve dvojicích, dialog, komunitní kruh atd., méně se vyskytovalo činnostní učení, kooperativní učení, diskuze a nácvik pracovních dovedností). Žáci byli aktivní, uměli mezi sebou spolupracovat, ale jejich sociální role byly ve skupinách jasně vymezeny pouze v některých hodinách. Ve zbývajících hodinách měla výuka klasický charakter, kde dominoval učitel,

který více spolupracoval pouze s iniciativnějšími žáky. Vyučující podporovali především znalostní stránku učících se žáků, rozvoj klíčových kompetencí byl podpořen excelentně ve třech sledovaných hodinách, v ostatních hodinách běžným způsobem. Efektivitě výuky přispělo časté střídání činností, změny pracovních poloh a míst, dodržování psychohygienických podmínek. Kvalita organizace, průběhu a výsledků vzdělávání byla ve vztahu k naplňování vzdělávacích programů většinou na dobré úrovni, část z nich měla úroveň velmi dobrou. V celkovém pojetí vzdělávání byly převážně uplatňovány formy a metody práce, které vedly k rozvoji osobnosti a k rozvoji klíčových kompetencí.

Partnerství

Škola je aktivní a otevřená ke spolupráci s mnoha partnery (zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, Sdružením rodičů a přátel dětí a školy, školskou radou, pedagogicko-psychologickou poradnou, Střediskem služeb školám v Hodoníně, školním senátem a jinými). Jejich spolupráce se školou je rozmanitá a má příznivý vliv na její chod. Součinnost s nimi je pro školu velmi přínosná a účelně přispívá ke zlepšování podmínek pro plnění školních vzdělávacích programů.

Škola prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání. Ke zvyšování povědomí o práci školy pomáhají dny otevřených dveří pro veřejnost, články o dění ve škole v místním tisku a prezentace školy na veřejnosti. Oblast partnerství je funkční.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z analýzy předložené dokumentace a z rozhovorů s pedagogy je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím rozsahu. Učitelé si výsledky vzdělávání zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení, které bezprostředně vyhodnocují. O kvalitě vzdělávání svědčí častá účast a mnoho dobrých výsledků žáků na olympiádách, kulturních a sportovních soutěžích od školní až po krajskou úroveň. Významným úspěchem školy ve sportovních soutěžích bylo 1. místo ve štafetovém běhu, pohár pro vítěze přebrali žáci od české olympijské vítězky.

Škola podporuje a rozvíjí osobnost žáka i přes oblasti výchovy ke zdraví a environmentální výchovy (dále EVVO), což dokazují celoškolské aktivity s velmi dobrými výsledky, účast žáků v soutěžích (sběr, třídění a recyklace odpadu) a spolupráce s Centrem ekologické výchovy Bílé Karpaty ve Veselí nad Moravou.

Škola pomocí komerčních testů vyhodnocuje výsledky vzdělávání (ve srovnání s ostatními školami stejného typu dosahuje dobrých výsledků), u méně úspěšných žáků přijímá účinná opatření. Podpora úspěšnosti žáků je promyšlená a efektivní.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky, které byly škole přiděleny ze státního rozpočtu, jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Vedení školy má jasnou představu o zaměření školy, vychází z ní při plánování a organizování chodu školy i při kontrole a hodnocení. Informační systém uvnitř školy je funkční, pozitivem školy je otevřená komunikace mezi všemi zaměstnanci, klidné a přátelské prostředí.

Vstřícná a účelná spolupráce s partnery se rozvíjí ve prospěch vzdělávání a osobnostního rozvoje žáků.

Předpoklady pro řádnou činnost školy (personální, materiální, bezpečné prostředí) jsou na velmi dobré úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání podle vzdělávacích programů hodnotí česká školní inspekce jako standardní.

Od posledního hodnocení (červen 2005) si škola ve všech sledovaných oblastech udržuje kvalitní úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Lužice s účinností od 1. ledna 2010 ze dne 4. prosince 2008*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 29 015/2009-21 s účinností od 1. ledna 2010 ze dne 31. prosince 2009*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk ze dne 18. ledna 2010*
4. *Potvrzení do funkce ředitele školy s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 13. ledna 2003*
5. *Udělení čestného názvu ZŠ a MŠ Jaroslava Dobrovolského, Lužice, okres Hodonín ze dne 23. listopadu 2009 č. j. 25 679/2009-20*
6. *Vlastní hodnocení ZŠ Lužice 2006 – 2007 ze dne 15. října 2007*
7. *Učební plány 1. stupně a 2. stupně ZŠ Lužice – školní rok 2009/2010*
8. *Doklady týkající se rozhodování o přijímání ke vzdělávání, přestupu žáků a odkladu povinné školní docházky – za školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
9. *Výroční zpráva ZŠ Lužice za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
10. *Řád školy ze dne 1. září 2009*
11. *Klasifikace a hodnocení žáků ze dne 29. srpna 2007*
12. *Zápisy z jednání pedagogické rady od roku 2008*
13. *Koncepce rozvoje školy 2005 – 2010 ze dne 15. září 2005*
14. *Organizační řád školy (přílohou organizační schéma školy) ze dne 1. ledna 2004*
15. *Hospitační záznamy od školního roku 2008/2009*
16. *Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010*
17. *Přehled zvonění pro školní rok 2009/2010*
18. *Třídní knihy všech tříd – školní rok 2009/2010*
19. *Knihy úrazů vedená od školního roku 2006/2007*
20. *Záznamy o úrazech, statistické výkazy o úrazovosti dětí a žáků za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
21. *Záznamy o úrazech - školní rok 2009/2010*
22. *Dokumentace BOZ (vnitřní směrnice, záznam o kontrole)*
23. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pracovníků školy*
24. *Plán DVPP pro školní rok 2009/2010 ze dne 21. srpna 2009*
25. *Přehled DVPP od školního roku 2007/2008*
26. *Školní matrika*
27. *Dokumentace výchovného poradce – školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
28. *Dokumentace metodika prevence sociálně patologických jevů – školní roky 2008/2009 a 2008/2010*
29. *Plán činnosti školy na období 2009/2010 ze dne 28. srpna 2009*
30. *ICT plán školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009*
31. *Dlouhodobý plán EVVO ze dne 20. listopadu 2008*

32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Prima škola“ s dodatkem
33. Zápisy z jednání metodického sdružení od roku 2008
34. Výsledky školy v národních šetřeních - školní rok 2009/2010
35. Dokumentace školské rady (zápis z jednání) od školního roku 2008/2009
36. Dokumentace samosprávného orgánu žáků – Školního senátu – školní rok 2009/2010
37. Materiály ke 100. výročí založení školy (1908 – 2008)
38. Webové stránky školy
39. Zpravodaj Obecního úřadu Lužice od roku 2008
40. Plán práce ředitele školy pro školní rok 2009/2010
41. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 2009
42. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
43. Rozpočtová změna číslo 41, 101 a 189 (ÚZ 33368), číslo 89 (ÚZ 33245) z roku 2006
44. Rozpočtová změna číslo 360 (ÚZ 33245) z roku 2007
45. Rozpočtová změna číslo 235 (ÚZ 33005) z roku 2008
46. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících v rámci projektu HODINA za 1., 2. a 3. čtvrtletí roku 2006
47. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 24. ledna 2007
48. Bankovní výpis č. 11/2 (příjem dotace ÚZ 33245), č. 8/1, 13/3 a 20/1 (příjem dotace ÚZ 33368) z roku 2006
49. Bankovní výpis č. 18/3 (příjem dotace ÚZ 33245) z roku 2007
50. Bankovní výpis č. 8/3 (příjem dotace ÚZ 33005) z roku 2008
51. Výpis obrátů na účtech 521 30, 524 30, 524 40, 527 20, 691 20 - Účelová dotace – z roku 2008
52. Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) ze dne 7. října 2008
53. Odměny vyplacené pracovníkům v 10/2008 ze dne 5. listopadu 2008
54. Hlavní kniha podniku za rok 2006, 2007 a 2008
55. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
56. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 11. prosince 2006, 2007 ze dne 12. prosince 2007, 2008 bez data vystavení
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 z ledna 2007, 2008
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 z ledna 2007, 2008
59. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v letech 2006, 2007, 2008
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v. r.
PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský v. r.
RNDr. Vladislav Milink	Vladislav Milink v. r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová v. r.

V Hodoníně dne 4. února 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lužicích dne 11. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Hunča, ředitel školy

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.