



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Malečov, okres Ústí nad Labem**

**403 27 Malečov 61**

**Identifikátor školy: 600 085 741**

**Termín konání orientační inspekce: 21. - 22. říjen 2002**

<b>Čj.:</b>	062 175/02 5164
<b>Signatura:</b>	of6zw103

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Základní škola Malečov sdružuje základní školu (dále jen ZŠ), mateřskou školu (dále jen MŠ), školní družinu (dále jen ŠD) a školní jídelnu (dále jen ŠJ). Základní škola ve dvou třídách poskytuje vzdělání na 1. stupni základní školy žákům 1. - 4. ročníku. Zřizovatelem školy s právní formou organizační složka obce je Obec Malečov. Nová zřizovací listina byla vydána s účinností od 1. června 2001, poslední rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo vydáno s účinností od 1. 10. 1998. Dle zahajovacích výkazů pro školní rok 2002/2003 je k docházce do ZŠ zapsáno 21 žáků (povolená kapacita 50), do ŠD 17 žáků (kapacita 50), k docházce do MŠ 19 dětí (kapacita 30) a ke stravování je přihlášeno 39 dětí a žáků a 17 dospělých osob (kapacita ŠJ je stanovena na 80 jídel).

Stávající ředitelka školy byla do funkce jmenována s účinností od 1. ledna 1997 a ve své funkci potvrzena na další období po periodickém hodnocení dne 7. 6. 2000.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyce, matematice, prvouce, vlastivědě a v součásti školy - mateřské škole

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výuku v základní škole zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Dvě z nich splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Učitelé bez odborné způsobilosti (učitelka mateřské školy a vychovatelka školní družiny) vyučují tělesnou výchovu, výtvarnou výchovu, prvouku a praktické činnosti. Cizí jazyk (AJ) je vyučován neaprobovaně, ale učitelka navštěvuje cyklus seminářů pro výuku anglického jazyka. Personální podmínky výchovně vzdělávacího procesu v MŠ jsou velmi dobré. Obě učitelky MŠ splňují potřebnou odbornou pedagogickou způsobilost pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka školy věnuje vedení lidí dostatečnou pozornost. Uplatňuje participační styl, při kterém má celý pedagogický kolektiv možnost podílet se na řešení všech problémů školy. Funkci poradního orgánu plní pedagogická rada. Její činnost vzhledem k velikosti školy je zaměřena nejen na průběh vzdělávání, ale i na metodické vedení pracovníků, pomoc začínajícím učitelům a na organizaci mimoškolní činnosti (sportovní závody, vedení kroužků, kulturní akce). Úkoly výchovného poradce zajišťuje ředitelka školy, která absolvovala vysokoškolské studium, výchovného poradenství. Součástí plánu výchovného poradce je řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků společně s ostatními učiteli a plnění individuálních vzdělávacích plánů integrovaných žáků. Výchovný poradce provádí depistáž žáků, zajišťuje kontakt s PPP a vede ambulantní poradnu pro žáky s výukovými problémy.

K zajištění dobré organizace chodu školy jsou kvalitně zpracované dokumenty (organizační řád, vnitřní řád, který je v souladu s Úmluvou o právech dítěte) a pracovní plán. Jeho součástí je i plán kontrol, který zahrnuje všechny oblasti života školy. Podstatou kontrolní činnosti výchovně vzdělávacího procesu je hospitační činnost doplněna kontrolou žákovských prací a vedení povinné dokumentace třídním učitelem. Výsledky kontrol jsou projednávány s pověřenými pracovníky a je prováděna následná kontrola odstranění případných zjištěných nedostatků.

Vedení školy stanovením cílů v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků vytváří podmínky pro jejich stabilizaci a iniciuje jejich účast na vzdělávacích akcích. Učitelská knihovna je vybavena odbornou literaturou a odbornými pedagogickými časopisy zahrnujícími i oblast výchovy a vzdělávání dětí v mateřské škole i oblast speciální pedagogiky. Učitelé se účastní vzdělávacích akcí Centra dalšího vzdělávání učitelů při UJEP v Ústí nad Labem a scházejí se i s kolegy z ostatních škol v rámci předmětových sdružení.

Pro hodnocení pracovníků a určování výše nadtarifních složek platu jsou stanovena kritéria, s nimiž je každý pracovník prokazatelně seznámen. Individuální hodnocení pracovníků probíhá na základě průběžných kontrol a to zpravidla dvakrát ročně.

Vnitřní informační systém využívá všech dostupných forem v rámci školy a je funkční. Informace pro rodiče jsou zveřejňovány na nástěnkách a jsou pro ně organizovány nedělní dny otevřených dveří. Také řada zajímavých akcí během celého roku (vítání občánků, slavnostní ukončení školního roku, mikulášská nadílka, výstava prací žáků ZŠ a dětí MŠ na OÚ Malečov, adventní zpívání) počítá s účastí rodičů a přispívá k jejich dobré informovanosti. O činnosti školy se lze dovědět i z tisku.

***Personální podmínky ve sledovaných blocích umožňují efektivně realizovat stanovený výchovně vzdělávací program školy a jsou velmi dobré. Vedení školy stimuluje pedagogické pracovníky v oblasti sebevzdělávání, doplňování a rozšiřování si své odbornosti. Předávání informací je utřídné a doložitelné.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Škola sídlí ve dvou pavilonech v klidné zóně na kraji obce, které jsou obklopeny zahradou. Jeden pavilon je určen pro potřeby mateřské školy spolu se školní jídelnou, ve druhém působí základní škola. Škola má z hlediska funkčních a psychohygienických podmínek dostatečné prostory pro výuku žáků i pro zázemí učitelů. Mimo dvou kmenových tříd je zřízena i speciální počítačová učebna, která je využívána také pro výuku cizího jazyka a je v ní soustředěna didaktická technika. Vhodné prostorové zázemí je pro školní družinu přímo v budově školy. Prostorná šatna je v době přestávek využívána k relaxaci žáků s možností sportovního vyžití (stolní tenis). Jedinou nevýhodou je, že škola nevlastní tělocvičnu a výuka tělesné výchovy probíhá mimo objekt školy - na sále KD Malečov nebo na hřišti. Třídy jsou světlé, prostorné, účelně vybavené nábytkem a vhodnými lavicemi odpovídajícími antropometrickým parametrům. Zcela nevyhovující a neúčelná je instalace nepohyblivých tabulí. Celá budova školy působí velmi estetickým dojmem, k výzdobě tříd jsou použity nástěnné názorné pomůcky a nástěnky aktualizující probírané učivo. Pro výzdobu chodeb je využito žákovských výtvarných prací, které mají velmi dobrou úroveň. Ve všech prostorách školy je mimořádně bohatá květinová výzdoba.

Škola je vybavena ucelenými řadami učebnic pro všechny vyučované ročníky základní školy. Učebnice jsou pravidelně doplňovány. Na velmi dobré úrovni je vybavení školy nástěnnými, trojrozměrnými názornými i manipulačními pomůckami.

Ředitelka školy sleduje materiální vybavení a na základě doporučení učitelů a finančních možností stanovuje priority v dlouhodobějších plánech materiálně-technického vybavení školy.

Mateřská škola má dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávacích činností, třída i herna jsou účelně vybaveny, je dbáno o estetiku prostředí a čistotu. Návaznost mezi prostorami MŠ a jejich dostupnost (ložnice, sociální zařízení, kabinety, šatna) umožňuje učitelkám i dětem bezproblémovou organizaci dne v MŠ. Vybavení školy učebními pomůckami, hračkami a audiovizuálními pomůckami zaručuje v plné míře realizovat stanovený program, pomůcky jsou v praxi využívány (hudební nahrávky, kreslení do pískovničky, polikarpova stavebnice apod.). Nevýhodou je, že část z nich je umístěna v uzavřených skřínkách a kabinetech (didaktické skládky, obrazový a výtvarný materiál) a děti k nim nemají snadný přístup. Totéž platí i o umístění a využívání dětské knihovny. V průběhu inspekce byla škola upozorněna na některé faktory, ohrožující zdraví a bezpečnost dětí včetně dodržování základních hygienických pravidel (umístění jedovaté rostliny ve třídě, nerovnost okrajů koberce v herně – možnost úrazu dětí, volný přístup dětí do kuchyně, nepoužívání mýdla při mytí rukou). Upozornění škola akceptovala a ihned zajistila nápravu. Pozitivním zjištěním je fakt, že škola přizpůsobuje estetiku prostředí k chápání dětí, ty mají možnost se spolupodílet na jeho tvorbě vlastními výtvary i uspořádáním.

***Prostředí a vybavení školy je vzhledem k realizaci vzdělávacích programů funkční a splňuje psychohygienické podmínky výuky. Úroveň materiálně technických podmínek školy je velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE A PRŮBĚHU VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE.**

### **Realizace vzdělávacích programů**

Žáci školy jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola včetně Úprav a doplňků č.j.16 847/96-2.

Hlavním koncepčním záměrem v programu mateřské školy je individuální rozvoj osobnosti, zdravý a tělesný, psychický a sociální vývoj s tím, aby se děti ve škole cítily spokojené. Rámcové plánování výchovně vzdělávací činnosti předkládá konkretizaci, jak škola stanovený cíl bude naplňovat (konkrétní úkoly a cíle včetně prostředků realizace, tematické měsíční programové celky, akce školy). Stanovený program školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy

***Realizace výchovně vzdělávacího programu je v souladu se zařazením školy do sítě škol.***

Učební plán a časová dotace předmětů je dodržena. Vyučování probíhá podle osnov deklarovaného vzdělávacího programu. Pro žáky se specifickými poruchami učení je ve spolupráci s PPP vypracován individuální plán.

***Výuka ve škole je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu.***

Veškerá povinná dokumentace základní školy je vedena pečlivě a přehledně, má dobrou vypovídací úroveň. Dostatečná péče ze strany vedení školy není však věnována vedení povinné dokumentace v MŠ. K evidenci dětí - v pěti případech chybí evidenční list dítěte a na všech zmocněních k předání dítěte pověřené osobě chybí datum platnosti, včetně používání neplatného razítka.

***Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání v základní škole. Nedostatky byly zaznamenány ve vedení povinné dokumentace mateřské školy.***

Kontrolu plnění učebních plánů provádí vedení školy průběžně formou hospitací, namátkových kontrol a vyhodnocování kontrolních prací žáků. Výsledky těchto kontrol jsou analyzovány a zevšeobecňovány na pedagogických radách. Závěrů je využíváno k dalšímu plánování výchovně vzdělávací činnosti.

V MŠ není podstatná část systému sledování kvality výchovně vzdělávací činnosti zcela promyšlena. Chybí zaměření na plnění hlavních vzdělávacích cílů stanovených pro plánování výchovně vzdělávací práce jak určuje plán práce školy na školní rok 2002/2003. V hospitačních záznamech chybí cíl hospitace, sledováno je pouze plnění úkolů stanovených učitelkou v třídním programu. V návaznosti na plánování není zajištěna funkční zpětná vazba.

***Systém kontroly naplňování učebních plánů a osnov je propracovaný a účinný. Poznatky získané z analýzy kontrol jsou využívány ke zlepšování organizace a systému práce. Dílčí nedostatky byly zaznamenány ve využívání kontrolních mechanismů v MŠ.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni**

V rámci orientační inspekce bylo hospitováno 8 hodin ve dvou třídách, kde jsou žáci vyučováni v odděleních - I. třída 1. a 3. ročník, II. třída 2. a 4. ročník, a to v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda a vlastivěda. Pouze jedna hodina byla odučena vyučující bez odborné způsobilosti.

Při výuce všech sledovaných hodin nebylo v dostatečné míře využito motivačních metod jak vstupních, tak i motivačních metod k průběžnému udržení pozornosti žáků. Kladem je pochvala za podané výkony a snaha o pokrok, která působila povzbudivě a výchovně. Závěry hodin byly prováděny shrnutím učiva a úkolů, ale hodnocení se objevilo pouze ojediněle a to jen v obecné rovině. Hodnocení v průběhu hodin bylo věcné a konkrétní. Obsahovalo analýzu chyb, méně již byla využívána práce s chybou. Vyučující při hodnocení zcela opomenuli sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Během hospitací žáci nebyli klasifikováni, ale kontrolou žákovských knížek byl zjištěn dostatečný počet známek ve všech předmětech.

Plánování a příprava výuky je v souladu s uplatňovaným schváleným vzdělávacím programem. Bezprostřední příprava učitelů na výuku je svědomitá. Učitelé volí přiměřené vyučovací metody odpovídající charakteru učiva, věku žáků a úrovni třídy. Využíván byl převážně frontální způsob výuky, malá pozornost byla věnována individuální práci s žákem a zcela byla opomenuta diferenciací učiva pro žáky různé mentální úrovně. Dodržování psychohygieny výuky je ztíženo skutečností, že výuka probíhá ve dvou odděleních, přesto byla uplatňována zejména průběžným sledováním potřebných návyků a respektováním individuálního tempa práce žáků, střídáním aktivní a odpočinkové činnosti. Negativem bylo nezařazování relaxačních chvilů zvláště u žáků prvního ročníku. Materiální zázemí školy je velmi dobré, scházelo však jeho širší využití zejména ve sledovaných hodinách českého jazyka a prvouky. Ve výuce byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a bylo využíváno dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Interakce a komunikace je na velmi dobré úrovni. Dohodnutá pravidla jednání byla respektována a žák je vnímán jako osobnost. Vzájemná komunikace všech účastníků vyučování

je bezproblémová, založena na vzájemné důvěře. Komunikativní dovednosti žáků jsou v potřebné míře rozvíjeny, vyučující dbají na kultivovanost ústního projevu žáků.

Zjišťování výsledků vzdělávání se děje tradičními metodami (ústní nebo písemnou formou). Vedení školy si ověřuje výsledky vzdělávání zadáváním kontrolních prací. Ty jsou vyhodnocovány procentuální úspěšností a výskytem chyb.

*Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání na prvním stupni ve sledovaných předmětech je velmi dobrá.*

## **SOUČÁSTI ŠKOLY - MATEŘSKÁ ŠKOLA**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Prostředí třídy a herny je přizpůsobeno potřebám dětí. Pozorováním bylo však zjištěno, že je více podporována hra dle výběru a zájmu dětí. Zde převládala hra u stolečků, výjimkou bylo postavení domečku na koberci v herně a volná pohybová improvizace dle hudby, chyběla tematická návaznost, která by více podporovala prožitkovost a tvořivost dětí. Motivace ze strany učitelky nebyla v tomto směru výrazná. Hodnocení bylo zaměřeno více na úspěch dětí a podřizování se nabídce učitelky, podceňena byla diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a vývojovým zvláštnostem dítěte (pracovní činnosti, dramatická výchova, seznamování s anglickým jazykem).

Komunikace dětí mezi sebou a učitelkou je založena na partnerství a vzájemném respektování. Prostor pro volné vyjadřování a rozvoj slovní zásoby byl částečně omezen kladenými otázkami učitelkou, které směřovaly k jednoduché nebo jednoslovné odpovědi. Vyváženost verbálního projevu učitelky a dětí nebyla v činnostech sledována. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že jsou zařazovány jazykové chvílky, kde učitelka velmi dobře využila k rozvoji řečových schopností artikulační, řečové i rytmické hry.

V plánování a bezprostřední přípravě převažuje předmětové učení, tj. členění výchovných složek se stanovením úkolu na každý den a časové vymezení pro hru, cvičení, zaměstnání, pobyt venku. To zcela nekoresponduje s cíli školního vzdělávacího programu, který si škola určila, tj. přizpůsobení stylu k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání, který bude závazným dokumentem od září 2003. Časový prostor pro spontánní hru dětí je režimem dne určen pouze do 7.45, kdy jsou ve třídě děti společně s dětmi ze školní družiny. Děti, které přijdou do MŠ později, nemají možnost hru rozvinout. Vyváženost spontánních a řízených činností z hlediska pedagogického i psychohygienického není v takovémto uspořádání dne respektována. Programově řízené činnosti jsou uskutečňovány převážně formou zaměstnání s jedinou nabídkou ze strany učitelky. V pracovních činnostech byla využita forma práce s větší skupinkou dětí, kde se děti v činnosti vystřídaly. Promyšlenost organizace byla podceňena v tom, že učitelka se věnovala pouze dětem u stolečků s připravenou pracovní činností, v herně pak probíhala nekontrolovatelná a velmi rušná hra s množností ublížení dětí. Zde se částečně promítá absence vedení dětí k sebehodnocení i hodnocení ostatních – vztahy, postoje, tolerance a dodržování dohodnutých pravidel při hře.

### **Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti**

Složení třídy je v počátečním čtvrtletí školního roku různorodé, převládá skupina mladší a střední věkové skupiny (2 – 4,5leté). Přesto je možné konstatovat, že v některých oblastech jsou děti velmi samostatné a získané dovednosti dovedou uplatňovat v praxi.

- Na dobré úrovni jsou sebeobslužné dovednosti dětí
- Kultura a estetika stolování má velmi dobrou úroveň, samozřejmostí je podávání hlavního jídla na prostřeném stole s ubrusem a prostírkami
- Je sledován pohybový rozvoj dětí, zařazována jsou kompenzační cvičení (denní cvičení, relaxace), dostatečný prostor je věnován spontánnímu pohybovému projevu při pobytu venku
- Pro lepší úroveň jazykových a řečových dovedností dětí není vytvořen předmětovým učením dostatečný prostor, chybí vyšší zastoupení integrovaných činností a tím i příležitostí pro volné vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby
- Velmi dobrá je úroveň v rozvoji představivosti a fantazie dětí u výtvarných činností, výrobky jsou pravidelně využívány k výzdobě školy i prezentovány rodičům a veřejnosti
- Obsahovým zaměřením je vytvářen kladný postoj k přírodě a ekologii celkově (sběr kaštanů, třídění surovin, turistické vycházky)

***Úroveň spontánních a řízených činností má průměrnou úroveň. S ohledem na průběhové výsledky ve výchovně vzdělávací činnosti hodnotí inspekce celkově průběh výchovně vzdělávací práce školy stupněm průměrným.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Škola má v rámci protidrogové prevence vypracován minimální preventivní program zahrnující tyto tématické okruhy: Zdravý životní styl, Zdravý způsob života a Zdravá výživa, jeho součástí je i pořádání jednorázových akcí - turistický výlet, hra v okolí školy, zimní hry, karneval na lyžích, návštěva plaveckého bazénu, den zdraví. Do programu jsou zapojovány i rodiče formou informací na třídních schůzkách, pořádáním dnů otevřených dveří a společných výletů.

Vzhledem k tomu, že škole dosud nebylo doručeno rozhodnutí o zařazení do sítě škol navazující na zřizovací listinu školy účinnou od 1. června 2001, trvá nesoulad mezi těmito dvěma dokumenty v názvu školy a právní formě organizace. Zřizovací listina uvádí název školy : Základní škola Malečov, okres Ústí nad Labem, právní formu : organizační složka obce. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol uvádí název školy: Základní škola Malečov 61, okres Ústí nad Labem, právní formu: zálohovaná organizace.

Škola vede knihu úrazů na předepsaném tiskopisu a další dokumentaci:

- dokumenty k zákonu o svobodném přístupu k informacím - jsou umístěny na všeobecně přístupném místě v budově ZŠ i MŠ
- pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení - všichni zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni, je umístěn na vhodném místě přístupném všem zaměstnancům
- personální dokumentaci - jejím obsahem jsou pracovní smlouvy a změny pracovních smluv, platové výměry, doklady o dalším vzdělávání, náplně práce zpracované ředitelkou školy
- rozvržení pracovní doby, stanovení přestávek na jídlo a oddech - u provozních zaměstnanců a učitelek MŠ je zpracováno formou rozpisu pracovní doby, u učitelek ZŠ vyplývá

z rozvrhu hodin a rozpisu doby přímé vyučovací činnosti a doby přípravy na ni a dalších prací s touto činností bezprostředně souvisejících

Zřizovatel si vyhradil provádění veškerých rozpočtových a finančních operací do své pravomoci, škole nebyl předán žádný majetek.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina školy č.j. 396/2001-M vydaná Obcí Malečov dne 20. června 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 367/98/ZŠ vydaná Školským úřadem Ústí nad Labem dne 9. 9. 1998
3. Jmenování ředitelky školy do funkce č.j. 432/96/ZŠ z 11. 12. 1996, hodnocení ředitelky školy č.j. 11 639/98-25 ze 7. 6. 2000
4. Vnitřní řád školy ze dne 27.8.2002
5. Organizační řád - září 2002
6. Plán a úkoly základní školy Malečov 2002 - 2003
7. Výroční zpráva o činnosti zařízení - 2001/2002
8. Třídní knihy - školní rok 2001/2002, 2002/2003
9. Seznamy žáků s osobními údaji pro školní rok 2002/2003
10. Třídní výkazy - školní rok 2001/2002, 2002/2003
11. Katalogové listy žáků
12. Rozvrh hodin 2002/2003
13. Žákovské knížky a informační notýsky žáků
14. Kontrolní čtvrtletní práce žáků s vyhodnocením úspěšnosti
15. Přehled výchovné práce pro školní rok 2002/2003
16. Měsíční tematické plány výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2002/2003
17. Měsíční přehled docházky v MŠ - září, říjen 2002
18. Inspekční zpráva - č.j. 066288/98 2036 ze dne 24. 4. 1998
19. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 z 15. 10. 2002, Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 z 15. 10. 2002, Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 ze 17. 10. 2002
20. Kriteria pro hodnocení a odměňování pracovníků - nedatované
21. Kniha úrazů od 6. 5. 1999
22. Evidence docházky provozních zaměstnanců a učitelek MŠ za 9-10/2002
23. Pracovní náplně zaměstnanců ze 27. 8. 2002
24. Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení č.j. 14 269/2001-26
25. Plán dovolených pro rok 2002 ze 7. 5. 2002
26. Dokumenty k zákonu 106/1999 Sb. , o svobodném přístupu k informacím
27. Povinná dokumentace k evidenci dětí - evidenční list dítěte, rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení na zkušební dobu a rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy podle stavu zapsaných dětí k 30. 9. 2002
28. Pověření k předání dítěte pověřené osobě podle stavu zapsaných dětí k 30. 9. 2002



## ZÁVĚR

*Základní i mateřská škola mají příznivé personální podmínky k naplňování deklarovaných výchovně vzdělávacích cílů. Systém personální práce ředitelky školy směřuje ke stabilitě pracovníků, sleduje jejich rozvoj a vytváří podmínky pro další vzdělávání. Organizační struktura školy je přehledná, kompetence a povinnosti pracovníků jsou jasně stanoveny a jsou všemi pracovníky respektovány.*

*Ředitelka školy pečuje o materiálně technické podmínky školy, sleduje inovační změny a dle finančních podmínek doplňuje moderní funkční pomůcky. Dbá nejen o údržbu, ale především na funkční i estetické proměny celé školy (účast v programu „Zelená škola“).*

*Kvalitní průběh výchovně vzdělávací práce je podmíněn zájmem učitelů o naplňování stanovených cílů. Ne vždy se jim daří plně využívat aktivizačních metod a účelných organizačních prostředků při výuce žáků v odděleních. V mateřské škole je věnována menší pozornost vyváženosti spontánních a řízených činností.*

*Od poslední inspekce konané v roce 1998 došlo ke zlepšení v oblasti personálních podmínek základní školy doplněním odborné způsobilostí pro výuku na prvním stupni a celkovému zlepšení materiálního vybavení školy.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Renata Schejbalová	Mgr. Renata Schejbalová v.r.
Členové týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

### **Další zaměstnanci ČŠI**

Jindřiška Hrnčířová

V Litoměřicích dne 29. října 2002

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. 10. 2002

Razítko

<b>Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Alena Nová	Mgr. Alena Nová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.

<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohroží průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

#### **Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj.</b>
----------------	-------------------------------	---------------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obecní úřad 403 07 Malečov 36	12.11.2002	062 179/02 5164

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány