



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1128/09-04

<b>Název školy</b>	<b>Mateřská škola Příkosice, okres Rokycany, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Příkosice 55, Mirošov 338 43
<b>Identifikátor:</b>	664000 215
<b>IČ:</b>	70 983 691
<b>Místo inspekce:</b>	mateřská škola
<b>Termín inspekce:</b>	7. a 8. března 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Příkosice, okres Rokycany je příspěvková organizace zřízená obcí Příkosice. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon funkce. V roce 2008 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 102 vyučovacích hodin.

Počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání je od roku 2005 neměnný, kapacita školy (23) byla v době konání inspekční činnosti naplněna. Od poslední provedené inspekce (v roce 2004) došlo k personální obměně učitelky i ředitelky. Od 1. 9. 2006 byla na základě konkurzního řízení jmenována nová ředitelka (za odchod bývalé ředitelky do důchodu) a přijata další pedagogická pracovnice. Ve školním roce 2008/2009 došlo k další obměně v pozici učitelky mateřské školy, jejíž příčinou byl její neúplný pracovní úvazek. Vzhledem k poměrně rozsáhlým stavebním úpravám v roce 2003 se materiální obnova v uplynulých

3 letech týkala zejména vybavení školy učebními pomůckami, hračkami, výtvarným a pracovním materiálem. Pro potřeby naplňování školního vzdělávacího programu má škola odpovídající materiální vybavení. V současné době je plánována obměna zahrady, jejíž prvky jsou zastaralé a již neodpovídají hygienickým a bezpečnostním normám.

V tomto školním roce je k předškolnímu vzdělávání přijato 23 dětí ve věku od 3 do 7 let včetně 3 dětí s odloženou školní docházkou. Vzdělávací nabídka je daná Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s motivačním názvem „Kam směřujeme“, který je platný pro roky 2007 - 2009. Jako nadstandardní aktivitu nabízí mateřská škola výuku anglického jazyka formou zájmového kroužku.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola Příkosice hospodaří především s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, menší část tvoří příjmy z vlastní činnosti školy (školné). Hlavním zdrojem příjmů jsou finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které jsou určeny na náklady přímo související s předškolním vzděláváním. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady spojené s provozem školy, tj. náklady na energie, nákup materiálu, nákup služeb apod.

Škola sídlí v budově, která je v majetku zřizovatele a je pro účely školy bezplatně propůjčena. V režii zřizovatele jsou realizovány veškeré investiční akce související s modernizací školní budovy, které byly realizovány již v dřívějších letech. Ve sledovaném období let 2006 až 2008 nebylo uskutečněno žádné technické zhodnocení budovy. Jako žádoucí se ale v současné době jeví rekonstrukce školní zahrady.

Z neinvestičních účelových dotací MŠMT byla škole v roce 2008 poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která byla beze zbytku rozdělena mezi pedagogické pracovníky.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na platy zaměstnanců a související zákonné odvody. Na ostatní osobní náklady škola nevynakládala žádné prostředky. Menší část financí je využívána na nákup učebních pomůcek, školních potřeb a ostatních služeb souvisejících s předškolním vzděláváním. Ve sledovaném období škola vykazovala poměrně malou částku vynaloženou na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 72 % v roce 2006, 71 % v roce 2007 a 69 % pro rok 2008, přičemž mzdové náklady byly ve všech letech hrazeny ze státního rozpočtu z 88 % až z 91 %. Zbývající část neinvestičních nákladů škola pokrývá z příspěvku zřizovatele a z ostatních zdrojů.

Z informací, které škola předložila vyplývá, že s přidělenými prostředky ze státního rozpočtu i z jiných zdrojů nakládá účelně a hospodárně a využívá je k realizaci cílů, na které byly určeny, a které umožňovaly.

## **Hodnocení školy**

Mateřská škola umožňuje předškolní vzdělávání všem přihlášeným dětem, neboť kapacita školy zatím odpovídá poptávce. Veřejnost je dostupným způsobem seznámena s kritérii přijetí i se vzdělávací nabídkou. Mateřská škola zajišťuje odpovídající vzdělávání dětem dle jejich individuálních potřeb. Pro děti s odloženou školní docházkou a jedno dítě jiné národnosti má vypracovány velmi kvalitní individuální vzdělávací plány, které odpovídají jejich specifickým potřebám. S rodinou dítěte moldavské národnosti je navázána úzká spolupráce ve prospěch

jeho adaptace a rozvoje. Ostatním rodičům je prostřednictvím konzultačních dnů poskytována poradenská pomoc zejména v oblasti školní zralosti a prevence vad řeči. Ředitelka jim dle potřeby zprostředkovává kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou či klinickou logopedkou, která s mateřskou školou velmi úzce spolupracuje. Učitelky tak získávají okamžitou zpětnou vazbu o úspěšnosti logopedické nápravy, případně o narušené spolupráci s dítětem nebo rodiči. Vzniklou situaci škola neprodleně řeší s rodiči dítěte v jeho prospěch. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je v podmínkách malé venkovské školy zajišťována **příkladně**.

Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou zohledňuje vnější prostředí a vychází z reálných podmínek školy. Je zpracován v částečném souladu se zásadami a požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Přestože některé informace v předloženém dokumentu chybí, nesnižuje tato skutečnost kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Vedení školy vyhodnocuje své záměry a plány ve vlastním hodnocení školy. Na jeho základě přijímá adekvátní opatření směřující ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní ředitelka svědomitě a **příkladně**. Dokumentaci školy vede pečlivě, přehledně a účelně. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá hospodárně, ve prospěch předškolního vzdělávání.

Vnitřní dokumenty prokazatelně podporují realizaci ŠVP. Pedagogická rada plní svoji funkci. Předložené zápisy dokládají nejen hodnocení naplňování ŠVP, ale i ustanovení týkající se vzdělávací činnosti. Ředitelka se odpovědně věnuje metodickému vedení učitelky. Tuto skutečnost stvrzují odborně správně stanovené závěry a opatření vyplývající z hospitační činnosti.

Funkční metodickou činností kompenzuje vedení školy i nižší finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které neumožňují častější účast na vzdělávacích seminářích. Učitelce, která několik posledních let pracovala mimo obor, věnuje adekvátní podporu směřující zejména k využívání efektivního prožitkového učení v souladu se stanoveným ŠVP. Absolvované vzdělávací akce vždy odpovídaly potřebám školy či pedagogických pracovníků.

ŠVP rovněž preferuje podporu zdravého vývoje dítěte jak fyzického, tak psychického. Do této problematiky jsou zainteresováni všichni zaměstnanci z důvodu zajištění příznivého prostředí. Následně je tato problematika zahrnuta do pravidelné evaluační činnosti. Úspěšnému vytváření příznivých psychosociálních podmínek ve škole výrazně napomáhají i kvalitní, nekonfliktní mezilidské vztahy. Organizace denního provozu odpovídá psychohygienickým zásadám, přestože jí komplikuje neúplný pracovní úvazek učitelky. Zajišťuje podporu pohybových činností v průběhu dne včetně respektování pravidel týkajících se ochrany zdraví a bezpečí dětí. Úspěšné naplňování těchto záměrů dokládá absence dětských úrazů za sledované období v letech 2006 - 2008. Zcela samozřejmou součástí předškolního vzdělávání je zajištění pestré, plnohodnotné stravy a funkčního pitného režimu.

Vzdělávací nabídka školy se orientuje na posilování zdravého sebevědomí dětí a na průběžné naplňování klíčových kompetencí důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého dítěte. Realizaci tohoto cíle přispívá využívání vhodných metod práce a zejména vytváření možností pro individuální přístup vycházející z průběžně prováděné pedagogické diagnostiky. Metody použité v průběhu sledovaného vzdělávání podporovaly aktivitu a spolupráci dětí, přestože někdy neopodstatněně převažoval verbální projev učitelky. Tato skutečnost následně vedla k potlačování optimálního rozvoje komunikativních dovedností. Shodné zjištění vyplynulo i z vlastního hodnocení školy. Ředitelkou byla stanovena příslušná opatření, jejichž naplňování sleduje při stanovování cílů hospitační činnosti. Přes toto zjištění se však děti projevovaly samostatně a kultivovaně. Hodnocení bylo používáno odůvodněně a vedlo je k jejich rozvoji. Ředitelkou byla vhodně posilována i schopnost sebehodnocení.

Promyšlené naplňování hlavního záměru a cíle ŠVP působí i na rozvoj partnerských vztahů. Velmi dobře je ředitelkou hodnocena spolupráce se zřizovatelem, což se odráží zejména v jeho snaze vytvořit škole optimální prostorové a materiální podmínky. Bezproblémovému přechodu dítěte z rodiny do školy napomáhá možnost adaptačního pobytu. Rodičům je škola otevřena nejen v době společné adaptace, ale po celý rok. Možnost návštěvy mateřské školy je nabízena i rodičům dětí, které ji zatím nenavštěvují. Aby byl naplněn hlavní úkol institucionálního předškolního vzdělávání (doplňovat rodinnou výchovu), mají rodiče k dispozici konzultační dny s ředitelkou, které dle svých potřeb aktivně využívají. Intenzivně, ze strany mateřské školy, je rozvíjena spolupráce i se základní školou. Ředitelka je v kontaktu zejména s učitelkami 1. tříd, sleduje a ověřuje si úspěšnost dětí v základní škole. Některé kulturní akce organizují společně. V návaznosti na vzdělávací obsah ŠVP spolupracuje mateřská škola i s místními organizacemi (hasiči, obecní knihovna).

Prostřednictvím stanoveného vzdělávacího obsahu dochází v souladu s příslušným RVP k průběžnému naplňování klíčových kompetencí. Prostředí mateřské školy umožňuje dětem získávat dostatek příležitostí k poznávání okolního světa. V důsledku toho prokazovaly 5 – 6leté děti poměrně široké znalosti o přírodě, tradicích a dovedly je uplatnit i v praktických činnostech. Velmi dobře dokázaly záměrně pozorovat a všimnout si změn, čímž byla vhodně posilována schopnost předcházející čtení a psaní (zraková percepce). Nastolené problémy děti řešily na základě svých zkušeností. Vzdělávací nabídka obsahuje i estetické podněty a předložené výtvarné práce dokládaly velmi dobré zvládnutí různých technik. Při společných činnostech se děti domlouvaly a spolupracovaly, konfliktní situace nevyvolávaly. Z inspekčního zjištění vyplynula potřeba intenzivněji posilovat jejich schopnost hovořit ve vhodně formulovaných větách a respektovat daná pravidla při společné komunikaci.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost mateřské školy je v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání všem dětem a příkladným způsobem zohledňuje jejich individuální možnosti a potřeby.*

*Přidělené finanční zdroje a prostředky jsou vedením školy vynakládány ve prospěch rozvoje dětí, přestože neumožňují další vzdělávání pedagogických pracovníků v potřebné intenzitě.*

*Odpovědný přístup ředitelky k plnění povinností současně vytváří i optimální podmínky bezpečného prostředí pro předškolní vzdělávání. Všemi zaměstnanci je cíleně podporován zdravý psychický a fyzický vývoj dětí.*

*Realizovaný školní vzdělávací program je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jeho inovace bude, vzhledem ke končící platnosti, realizována v následujícím školním roce.*

*Mateřská škola rozvíjí osobnost dítěte v souladu s výše uvedeným rámcovým vzdělávacím programem, postupně inovuje metody a formy pedagogické práce tak, aby odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání. Svoji činností přispívá žádoucím způsobem k rozvoji základů klíčových kompetencí a k úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 9. 2006, č.j. ŠMS/6936/06 s účinností od 1. 10. 2006
2. Výkaz o MŠ S 1-01 – rok 2006, 2007, 2008
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 – rok 2006, 2007, 2008
4. Výkaz o úrazovosti R 36-01 – školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
5. Rozhodnutí o OŠD (3x)
6. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (23x)
7. Školní matrika platná pro školní rok 2008/2009
8. Kniha úrazů
9. Školní řád platný od 1. 9. 2006
10. Provozní řád vydaný dne 1. 9. 2006
11. Jmenování do funkce ředitele školy vydala Obec Příkosice dne 24. 8. 2006 pod č.j. 168/2006 s účinností od 1. 9. 2006
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků (2x)
13. Rozpis pracovní doby zaměstnanců platný pro školní rok 2008/2009
14. Plán DVPP pro rok 2008/2009
15. Certifikáty absolvovaných seminářů
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro roky 2007 - 2009
17. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
18. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
19. Vlastní hodnocení školy – školní roky 2005/2006, 2006/2007
20. Individuální hodnocení dětí – portofolia
21. Třídní kniha
22. Docházka dětí
23. Tiskové sestavy „Náklady a výnosy“ sestavené k 31. 12. 2006 2007 a 2008
24. Tisková sestava „Čerpání ONIV 2006 – 2008“
25. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
26. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 09. 2007
27. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 30. 11. 2008
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ze dne 16. 01. 2007
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ze dne 21. 01. 2008
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze - Příloha č. 1 a) ze dne 16. 01. 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.***

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Bc. Eva Brabcová	Brabcová v.r.
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v.r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v.r.

**V Plzni dne 28. dubna 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Příkopicích dne 7. května 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Pavla Belšánová, ředitelka	Pavla Belšánová v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
7. května 2009 Belšánová v.r.	<b>Připomínky nebyly podány.</b>

