



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-601/15-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Dolní Lomná 149, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>739 91 Dolní Lomná 149</b>
<b>E-mail právnické osoby:</b>	<b>zsdolnilomna@centrum.cz</b>
<b>IČ:</b>	<b>75 026 724</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 133 702</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Dagmar Gomolovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Dolní Lomná, 739 91 Dolní Lomná 164</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>739 91 Dolní Lomná 149</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>28. - 30. duben 2015</b>

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole Dolní Lomná 149, příspěvkové organizaci (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti, u finančních předpokladů je posuzovaným obdobím kalendářní rok 2014 a 2015.



## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Dolní Lomná 149, příspěvková organizace (dále „škola“) sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem žáků 68, mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 35 dětí, školní družinu (dále „ŠD“) s kapacitou 38 žáků, školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu (v Dolní Lomné 70). Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka vzdělávání a školských služeb odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Budova základní školy je situována v centru obce Dolní Lomná s dobrou dostupností autobusové dopravy, navštěvují ji děti z Dolní a Horní Lomné (dětí se sjíždějí z okruhu 10km). Doba vyučování je přizpůsobena jízdnímu řádu a začíná v 7:30 hodin. V blízkosti se nachází základní a mateřská škola s polským vyučovacím jazykem, se kterou škola udržuje dobrou spolupráci. Žáci 5. ročníku přecházejí většinou na úplnou ZŠ v Jablunkově, s níž má škola v rámci metodických sdružení dobrou spolupráci, proto i přechod těchto žáků je plynulý.

ZŠ je školou trojtřídní s 1. až 5. ročníkem, ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti vykazovala 62 žáků, z toho 1 cizince (Slovensko), 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 1 se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). V posledních letech škola zaznamenala nárůst žáků (ve školním roce 2013/2014 52 žáků). Školní družina má 2 oddělení s 36 zapsanými žáky.

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) „Škola porozumění a tolerance“, ve ŠD je realizován Školní vzdělávací program pro školní družinu, jehož obsah je v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona. Součástí obou ŠVP je bohatá nabídka mimoškolních aktivit (zájmové kroužky, výlety, exkurze, soutěže, společné akce pro veřejnost apod.).

MŠ poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve dvou třídách s celkovou kapacitou 35 dětí. Pro školní rok 2014/2015 je k pravidelné docházce zapsáno 35 dětí, naplněnost MŠ je trvale 100%.

Ve školním roce MŠ 2014/2015 nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Výše úplaty za celodenní předškolní vzdělávání (školné) činí 150,- Kč/měsíčně. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „Na světě je každý rád“. Záměrem školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti.

Školní stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna v budově školy. U dětí mateřské školy je zajišťován pitný režim po celou dobu pobytu ve škole, u žáků školy v době podávání hlavního jídla a v průběhu vzdělávání ve školní družině (s finančním příspěvkem rodičů).

Informace o škole a veškeré aktivity prezentuje na internetových stránkách <http://zsdolnilomna.ic.cz>.

Inspekční tým při hodnocení školy vycházel ze studia dokumentace školy, z pozorování organizace vzdělávání, hospitací a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy.

## Hodnocení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů

Školní budova je z roku 1931. Škola má bezbariérový vstup do hlavní budovy, vnitřní prostory nejsou bezbariérové. V roce 2004 byla realizována přístavba školy. Škola tak získala novou budovu, ve které se nachází tělocvična včetně sociálního zázemí, knihovna, školní jídelna, školní družina, počítačová učebna, ředitelna, sociální zázemí pro žáky



i pedagogy, třída a kabinet mateřské školy. Šatny u tělocvičny nemají potřebný nábytek, proto nejsou žáky využívány. V roce 2005 proběhla celková rekonstrukce stávající školní budovy. V té se nachází běžné učebny základní školy, prostory mateřské školy (herna, ložnice, jídelna, kabinet, sociální zázemí pro děti) a také dva nájemní byty, které jsou v obecním vlastnictví. V suterénu je umístěna keramická dílna s pecí, a jedno oddělení ŠD. Základní škola využívá tři běžné (všechny jsou vybaveny interaktivní tabulí) a dvě odborné učebny (počítačová, keramická dílna), které jsou většinou vybaveny novým nábytkem. Učební pomůcky jsou průběžně doplňovány a efektivně využívány ve výuce. Ve všech předmětech je využíváno počítačové techniky. Mateřská škola má k dispozici dvě třídy, sociální zařízení, šatnu a provozní místnosti. Třídy jsou vybaveny herními koutky, didaktickými pomůckami pro děti a částečně odpovídajícím ergonomickým nábytkem. V současné době byl dán požadavek na zakoupení stolů a židlí u zřizovatele školy. Vnitřní uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti. Dostatečná zásoba hraček a učebních pomůcek je přehledně uložena v dosahu dětí. Funkční pomůcky (náčiní, výtvarné, pracovní a přírodní materiály, různé doplňky aj.) jsou průběžně doplňovány. Škola disponuje pozemkem, na němž je situována venkovní učebna, zahrada MŠ a zatravněná plocha sloužící jako školní hřiště. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá také obecní multifunkční hřiště, které je umístěno naproti škole přes cestu. Žáci sami pomáhají utvářet prostředí, ve kterém tráví vyučování. Podílejí se na výzdobě učeben a na úpravě okolí školy. Ve venkovní učebně pěstují byliny, probíhá zde výuka téměř všech předmětů.

Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí, je vkusná a inspirující. Všechny prostory jsou přizpůsobeny potřebám dětí a jsou udržovány v čistotě. Pro pobyt venku MŠ využívá blízké okolí a areál školy, který je podnětný a skýtá dětem standardní podmínky k celoročnímu pobytu.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Na základě vizuální prohlídky prostor školy přístupných dětem a žákům, která byla provedena za přítomnosti ředitelky školy, bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví dětí a žáků, vyjma neuzamčené vstupní brány (pro vjezd aut) a vstupní branky do areálu školy. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy vydala opatření k nápravě zjištěných skutečností.

Budova školy je technicky zabezpečena proti vniknutí a pohybu cizích osob (zamčené vstupní dveře do budovy školy). Pro zvýšení bezpečnosti dětí a žáků by bylo žádoucí nainstalovat kamerový systém, popř. přístupový video-systém (škola má zpracován projekt „My se vlka nebojíme“, který dne 1. 4. 2015 odeslala k posouzení MŠMT a podala žádost o dotaci z dotačního programu MŠMT „Podpora zabezpečení ochrany škol a školských zařízení“), zabezpečit a důsledně věnovat pozornost kontrole uzamykání vstupní brány a branky do venkovních prostor areálu školy.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a při přesunech dětí a žáků na akce pořádané školou mimo objekt školy jsou součástí Školního řádu a dokumentu Poučení žáků a dětí o BOZ ve škole, seznámení s těmito dokumenty a poučení dětí a žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví byla zahrnuta do průběhu vzdělávání. Školní řád je zpřístupněn na viditelném místě v budově školy, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků s ním byli seznámeni na třídních schůzkách. Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání, zajišťuje dohled nad dětmi a žáky ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj. Ve spolupráci s BESIP (s lektorkou autoškoly) probíhají vzdělávací akce „Bezpečně na kole“, jednou ročně



zajišťuje škola besedu s Policií ČR k preventivnímu programu dopravní výchovy a bezpečnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti první pomoci, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, přijímá škola opatření k jejich postupnému snižování. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami a nedostatky zjištěné při revizích a odborných prohlídkách jsou postupně odstraňovány.

Ve školním roce 2014/2015 zajišťují vzdělávání v základní škole 3 učitelky, 1 asistentka pedagoga a učitel náboženství. V MŠ působí 3 učitelky (z toho 1 na částečný úvazek), ve ŠD 2 vychovatelky na částečný úvazek. Dvě pedagožky si doplňují studium k získání odborné kvalifikace, jedna učitelka v MŠ, která je na zástup, není kvalifikovaná, ostatní pedagogičtí pracovníci splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Ve škole působí koordinátor ICT a koordinátor EVVO. Ředitelka školy zahájila ve školním roce 2014/2015 specializované studium výchovného poradenství. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, zaměřuje na metody a formy výuky a nové poznatky související s procesem vzdělávání. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží ke studijním zájmům učitelek, potřebám a finančním možnostem školy.

Řízení a vedení školy je funkční, odpovídá typu, velikosti a počtu zaměstnanců, podílí se na něm ředitelka a vedoucí učitelka v mateřské škole. Vzdělávací činnosti plánují systematicky, s ohledem na věk, možnosti a schopnosti přijatých dětí. Plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovují a korigují své záměry s ostatními pracovníky na operativních poradách a jednáních pedagogické rady. Učitelé připravují celoroční plán výuky, který je konkretizován do týdenních plánů. Zpracovaná školní i třídní dokumentace (ŠVP, školní řád, školní matrika, třídní knihy, pedagogická dokumentace) je vedena v intencích legislativních požadavků. Spolupráce mezi ZŠ, ŠD a MŠ je velmi úzká, vzájemně provázaná a přínosná, jednání pedagogické rady probíhají společně. Průběžně dochází k výměně zkušeností mezi pedagogy i ke společným akcím dětí a žáků. Děti z MŠ jsou tak dobře připraveny ke vstupu do 1. ročníku ZŠ a rychle se ve známém prostředí adaptují. Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery je na velmi dobré úrovni a vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Poradenskou činnost v ZŠ zajišťuje výchovná poradkyně (ředitelka školy) a metodička prevence, v MŠ vedoucí učitelka. Škola eviduje žáky se SVP – 1 žáka se zdravotním postižením (vzdělává se podle individuálního vzdělávacího plánu), 7 žáků se zdravotním znevýhodněním, které škola zohledňuje a 2 žáky s odlišným mateřským jazykem – slovenským (1 se vzdělává v MŠ, kde je mu věnována individuální péče, 1 v ZŠ má vypracován vyrovnávací plán). Výchovná poradkyně a metodička prevence se zabývají také výchovnými a výukovými problémy žáků, které jsou bez odkladu řešeny spolu s pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci (agresivní chování vůči spolužákům, nepřipravenost na výuku apod.). Prevence sociálně patologických jevů probíhá v rámci výuky jednotlivých vzdělávacích oblastí i při realizaci průřezových témat a v rámci projektů s důrazem na otevřený dialog a vstřícný vztah učitele a žáka a komunikaci s rodiči. S kolektivy tříd proběhl projekt Bud' OK (Centrum primární prevence Renarkon, o. p.). Škola je školou rodinného typu. S tím souvisí velmi dobré vztahy mezi učiteli a žáky, je také velmi dobře přijímána veřejností.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování ke dni inspekční činnosti.



Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy vyhlašované MŠMT, dotací poskytnutou na projekt spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (zejména doplňková činnost, finanční dary, úplata za vzdělávání v mateřské škole, školní družině a za zájmové vzdělávání – kroužek šikovné ruce, počítače, zábavná angličtina a zábavná němčina). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola je partnerem projektu „Škola digitálního věku“, který je spolufinancován z ESF (smlouva o partnerství s TEMPO TRAINING CONSULTING a.s. Ostrava, zahájení projektu rok 2014, předpokládané ukončení červenec 2015). Projekt si klade za cíl realizaci vzdělávacích kurzů pro pedagogické pracovníky k dosažení zvýšení kompetencí těchto pracovníků při integraci ICT do výuky. K 31. 10. 2013 byl úspěšně dokončen projekt Moderní vyučování, ze získaných finančních prostředků byly zakoupeny dvě interaktivní tabule včetně softwaru a 7 notebooků, probíhalo DVPP. Ve školním roce 2013/2014 získala MŠ finanční prostředky z Rozvojového programu Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání (ukončení projektu k 31. 12. 2014).

V roce 2014 hospodařila škola s kladným hospodářským výsledkem, využívala možnosti doplňkové činnosti a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. V roce 2015 došlo k navýšení poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání z důvodu vyššího počtu žáků oproti minulému období.

V tomto roce škola získala i zvýšené neinvestiční finanční prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele za účelem pořízení nového nábytku do školní družiny a zhotovení úložných prostor v šatnách žáků. Škola v roce 2015 dočerpává finanční prostředky z dotace poskytnuté na projekt spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie (finanční prostředky byly v letošním roce použity na další vzdělávání koordinátorů projektu a pořízení čtyř tabletů včetně příslušenství).

**Podmínky k realizaci vzdělávání v základní škole, v mateřské škole a ve školní družině jsou na požadované úrovni s výraznými pozitivy v oblasti řízení školy.**

**Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

O vzdělávací nabídce škola průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školy a na webových stránkách. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče. Do školní družiny jsou přijímáni žáci na základě písemné přihlášky do naplnění kapacity ŠD.

### **Základní škola**

Vzdělávání v ZŠ je zaměřeno na podporu všestranného rozvoje osobnosti žáka s ohledem na jeho individuální potřeby a s důrazem na aktivní učení. Žáky ZŠ vzdělává podle ŠVP pro základní vzdělávání. Výuku anglického jazyka zařadila od 2. ročníku, z disponibilní hodinové dotace posiluje výuku českého jazyka, anglického jazyka a matematiky. Žákům všech ročníků škola nabízí nepovinný předmět náboženství. Do výchovně vzdělávací práce školy byly zařazovány i prvky dalších alternativních programů - environmentální výchova,



dopravní výchova, finanční gramotnost, ochrana člověka za mimořádných událostí a prvky podporující zdraví, minimální preventivní program.

Vzhledem k umístění školy v údolí mezi horami je velká pozornost věnována oblasti environmentální výchově a vzdělávání (využití přírodních podmínek, vycházky do přírody, aktivity v přírodě). Pohybovou výchovu podporuje škola nabídkou plavání, bruslení, organizací aktivit v přírodě.

Organizace výuky odpovídá zaměření školy a rozvrhu vyučovacích předmětů stanovených učebním plánem. Vzhledem k malému počtu žáků je nutné ročníky spojovat (1. a 2. ročník, 3. a 4. ročník a samostatný 5. ročník).

Ve sledované výuce (český jazyk, anglický jazyk, matematika) vyučující vhodně střídali formy a metody výuky, zařazovali různé motivační aktivity, účelně využívali učební pomůcky, prostředky ICT a různé podpůrné materiály, především při procvičování učiva. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Žáci byli vedeni k aktivnímu rozvoji kompetencí, k samostatné i kolektivní práci, vyučující zařazovali do výuky také didaktické hry. Cíle výuky byly přiměřené a metody vhodné. Významnou pomoc v práci se třídou představuje asistentka pedagoga, zvláště ve třídě spojené ze dvou ročníků, kde žáci každého ročníku probírali odlišné učivo. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách jsou respektovány individuální potřeby žáků. Žáci jsou vedeni k hodnocení své práce, práce učitele, spolupráce ve skupinách a dvojicích.

Obsah vzdělávacího procesu ročníků i celé školy dotvářejí projekty, a to ročníkové (krátkodobé) a celoškolní (Podzimní loučení se skřítky, Vánoce, Velikonoce, Den Země). Příprava, realizace, výstupy a evaluace projektů zvyšují efektivitu vyučovacího procesu, motivují žáky a podporují spolupráci všech pedagogů a žáků.

### **Mateřská škola**

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců a zřizovatele. Dokument stanovuje vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP PV navazují dva třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) s tematickými bloky, náměty a motivovanou nabídkou aktivit. Učitelky pod vedením vedoucí učitelky tematické bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

V rámci inspekční činnosti byly ve všech třídách průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti.

Vzdělávání bylo realizováno dle platného režimu dne a na základě předem vymezených témat. Stanovený režim dne na škole je přizpůsoben dětem předškolního věku a umožňuje pedagogům v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice připraveny. V organizaci vzdělávání volila většina učitelek kombinaci frontální metody vzdělávání nad skupinovou. Metody prožitkového učení a experimentů v době inspekční činnosti nebyly ve třídách zaznamenány. Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem. Nabídka řízených činností byla přiměřená, úkoly plně odpovídaly vývojovým i individuálním schopnostem dětí. Ve všech hospitovaných třídách bylo hodnocení dětí učitelkami pozitivní. Klidové činnosti v době odpoledního odpočinku jsou využívány z větší části nejstaršími dětmi ve třídě ZŠ a tyto aktivity jsou každodenním pravidlem u všech pedagogů.

Nabídka her a činností byla pro děti zajímavá a pestrá, odpovídala podmínkám i věkovému složení tříd. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim



průběžné dokončení činností. Náležitou pozornost věnovaly sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti při stolování i hygieně. Děti měly dostatečný prostor ke spontánnímu sociálnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám. V průběhu dne jsou zařazovány pohybové činnosti, které přispívají k podpoře základních pohybových dovedností dětí i jejich tělesné a psychomotorické zdatnosti. K pohybovým činnostem je pravidelně využívána tělocvična ZŠ.

Během celého dne byl k dispozici pitný režim, který děti v průběhu dne využívaly. Životospráva je zajišťována pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly. Vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám probíhá stravování nejmladších dětí ve třídě MŠ. S nejstaršími dětmi učitelka dochází do školní jídelny ZŠ.

MŠ klade důraz na úzký kontakt se zákonnými zástupci dětí, ten je každodenní, cílevědomý a oboustranně prospěšný. Snahou je aktivní zapojení zákonných zástupců do dění školy, poskytování informací o průběžném naplňování ŠVP PV, o dětech a jejich pokrocích ve vzdělávání. MŠ společně s rodiči uskutečňují různé aktivity: tvořivé dílny, radovánky, rozloučení se školáky, preventivní stomatologické přednášky aj. Velmi podnětná je spolupráce s MŠ Bocanovice i s dalšími místními organizacemi a subjekty, což vede k rozšíření vzdělávacích podnětů. Úzkou spoluprací se ZŠ usnadňuje následnou adaptaci dětí při přechodu z předškolního na povinné základní vzdělávání. Škola se také pravidelně zapojuje do života města a spolupodílí se na organizaci kulturních vystoupení. K nadstandardním realizovaným aktivitám v MŠ patří: angličtina hrou, metoda dobrého staru a náboženství.

Dle ŠVP PV kladou pedagogické pracovnice důraz na poskytování kvalitních základů vzdělávání dětem předškolního věku a usilují o vytváření příznivého pracovního klimatu.

### **Partnerství**

Škola připravuje také řadu akcí a vystoupení pro veřejnost, žáci i učitelé školy se podíleli na akcích zřizovatele (např. Podzimní jarmark, Mikuláš a rozsvěcení stromečku, Vánoční posezení se seniory, návštěva v Domě s pečovatelskou službou, vítání občánků, Den dětí atd.). Využívá také Lomňanské muzeum k realizaci besed a výstav s environmentální tematikou a při realizaci projektů o životě našich předků a uchování kulturního dědictví národa. V rámci spolupráce pomáhají žáci při údržbě botanické zahrádky před muzeem a pečují o pomníky, nacházející se na území Dolní Lomné. Škola také dlouhodobě spolupracuje s místními organizacemi a spolky (lesníci, hasiči, myslivci, se společností INFINITY, s Maticí Slezskou apod.). Na akcích školy se podílelo také Sdružení rodičů, které zorganizovalo pro děti a žáky různé aktivity a poskytlo finanční prostředky na pasování předškoláků na školáky, divadelní představení, startovné při reprezentaci školy žáky a dětmi na různých soutěžích a školní výlet. Někteří rodiče prováděli v průběhu roku v budově školy odborné řemeslné práce související s provozem školy, a tím ušetřili škole finanční prostředky na provoz.

**Škola zajišťuje rovné příležitosti pro žáky při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu i při jeho ukončování.**

**Škola vytváří dobré podmínky pro rozvoj všech typů gramotností a kompetencí žáků, naplňuje školní vzdělávací programy v souladu se školským zákonem, RVP a se svými koncepčními záměry.**

**Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.**



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Výsledky vzdělávání žáků pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy dlouhodobě sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich vzdělávání a úspěšnost při přechodu na 2. stupeň základní školy. Žáci ZŠ stabilně dosahují dobrých výsledků. V minulém školním roce z celkového počtu žáků 52 prospělo s vyznamenáním 42 žáků, ostatní prospěli. O efektivním výchovně vzdělávacím působení pedagogů orientovaném na pozitivní motivaci svědčí výrazná převaha udělených pochval nad uloženými opatřeními k posílení kázně (ve 2. pololetí školního roku 2013/2014 bylo uděleno 24 pochval, 7 kázeňských opatření) i nízký počet zameškaných hodin, který činil v průměru 23 hodin na žáka. Kromě vzdělávacího procesu škola sleduje úspěšnost žáků v olympiádách a soutěžích, kterých se účastní většina žáků. Velmi dobrých výsledků žáci dosahují škola ve sportovních, výtvarných a literárních soutěžích.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí v MŠ odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Rozvoj a pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují průběžně a zaznamenávají do hodnotících listů dětí předškolního věku. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, prospěšné je využívání přirozených sociálních vztahů na třídách. Aktivity zařazované v průběhu dne poskytovaly dětem množství podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také empatický přístup učitelky k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. O výsledcích vzdělávání informují učitelky zákonné zástupce dětí prostřednictvím třídních schůzek, při osobních setkáních a také na společných akcích MŠ.

Škola každoročně provádí autoevaluaci, výsledky zveřejňuje na nástěnce ve škole, reaguje na připomínky rodičů i žáků.

**Škola systematicky a plánovitě vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání dětí. Sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaném ŠVP PV a ŠVP ZV a zodpovědně je připravuje na přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Sledovaná oblast odpovídá standardní úrovni.**

## Další zjištění

### Školní jídelna

Školní stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna v budově školy. V provozních řádech školní jídelny, školní jídelny - výdejny a v rozpisu plateb a norem za školní jídelnu jsou vymezeny podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování a tyto podmínky byly v praxi uplatňovány. Zákonní zástupci dětí a žáků byli seznámeni s těmito dokumenty na třídních schůzkách, jsou vyvěšeny na přístupném a viditelném místě v budově školy a ve školní jídelně – výdejně a jsou zveřejněny na internetových stránkách školy.

Finanční limity na nákup potravin byly správně stanoveny dle věkových skupin strávníků. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. Finanční prostředky na nákup potravin byly k 31. prosinci 2014 vyčerpány.

Školní stravování poskytovala škola v rozsahu jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel u dětí mateřské školy a jednoho hlavního jídla u žáků základní školy.





U dětí mateřské školy je zajišťován pitný režim po celou dobu pobytu ve škole, u žáků školy v době podávání hlavního jídla a v průběhu vzdělávání ve školní družině (s finančním příspěvkem rodičů).

Pro aktivní vytváření zdravých stravovacích návyků škola posiluje souvislost mezi složením stravy a způsobem stravování, v rámci programu „Ovoce do škol“ umožňuje odběr dotovaného ovoce a zeleniny. Škola se snaží propojovat zásady správného stravování se vzděláváním, ve spolupráci školní družiny se školní jídelnou proběhla beseda „Zdravá a pestrá strava“, jejímž cílem bylo seznámit žáky jak upevňovat zásady zdravé výživy, zdravého životního stylu a jak pečovat o své fyzické i duševní zdraví. Učivo o zdravé výživě je integrováno téměř do všech vyučovacích předmětů - s cílem vybavit žáky kompetencemi potřebnými k preventivní a aktivní ochraně zdraví.

Škola neprovozuje bufet ani automat na slazené nápoje a cukrovinky.

Školní jídelna od 1. ledna 2015 zabezpečuje stravovací služby pro děti, učitele a další pracovníky odloučeného pracoviště Mateřské školy – Przedzskole Jablunkov, Školní 800 a pro žáky, učitele a další pracovníky odloučeného pracoviště Základní školy H. Sienkiewicze s polským jazykem vyučovacím Jablunkov, Školní 438 ve školní jídelně – výdejně Dolní Lomná 70 na základě smluv o zajištění stravování, ve kterých je vymezen zejména rozsah poskytovaných služeb, výše finančního normativu, organizace rozvozu jídel a způsob zabezpečení dohledu nad nezletilými strávníky.

V rámci doplňkové činnosti je zajišťováno stravování cizích strávníků.

## Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zřizovací listinou a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Od posledního inspekčního hodnocení školy v roce 2011 došlo k posunu v oblasti materiálních podmínek (obnova nábytku, průběžné doplňování učebních pomůcek, pořízení 4 interaktivních tabulí, dovybavení školní zahrady herními prvky, úpravy areálu kolem budovy školy). Výrazně vzrostl počet žáků, školní družina byla rozšířena o jedno oddělení.

**Silné stránky:**

- spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, s okolními školami (přechod žáků na 2. stupeň ZŠ), s místními organizacemi
- oblast výchovného poradenství, zvláště včasné podchycení výchovných a výukových problémů
- klima školy
- estetizace školy
- kvalita vzájemných vztahů mezi pedagogy a dětmi/žáky, vytváření podnětného vzdělávacího klimatu

**Odstraněné nedostatky:**

- nedostatky v zajištění bezpečnosti dětí a žáků v areálu školy - ředitelka školy přijala opatření v průběhu inspekce, některé nedostatky již odstranila

**Návrhy na zlepšení stavu školy/školského zařízení:**

- zajistit odhlučnění tělocvičny (z hlediska akustiky, hygieny prostředí)



- **doplnit učebny mateřské školy nábytkem splňujícím ergonomické požadavky**
- **nainstalovat proti vniknutí a pohybu cizích osob do areálu a budovy školy kamerový systém, popř. přístupový video-systém**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina školy, ze dne 21. 9. 2009, včetně přílohy č. 1
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 3. 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 147117/2014 ve věci zápisu školní jídelny výdejny do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2015
4. Potvrzení vedoucího pracovního místa ředitelky příspěvkové ředitelky ze dne 31. 7. 2013, s účinností od 1. 8. 2013, na dobu šesti let
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola porozumění a tolerance“, platný od 1. 9. 2013, včetně dodatku č. 1
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2013
7. Školní řád, platný od 1. 5. 2014
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), platná od 1. 9. 2012
9. Vnitřní řád školní družiny, platný ode dne 1. 9. 2012, včetně dodatku č. 1 (Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny)
10. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
11. Výroční zpráva 2013/2014, ze dne 6. 10. 2014
12. Plán práce, školní rok 2014/2015
13. Týdenní plány, školní rok 2014/2015, k termínu inspekce
14. Celoroční plán školní družiny 2014, 2014
15. Věcný záměr rozvoje vzdělání, ze dne 5. 1. 2015
16. Organizační řád školy, Schéma řízení školy ve školním roce 2014/2015
17. Plán hospitační činnosti na školní rok 2014/2015 (ZŠ, ŠD)
18. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekce
19. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015, nedatováno
20. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů v ZŠ ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
21. Dokumentace ŠD (přehledy výchovně vzdělávací práce, plány činnosti) vedená ve školním roce 2013/2014, stav k termínu inspekční činnosti
22. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
23. Zápis z provozních porad, školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
24. Výchovné poradenství (souhrnná dokumentace – plán práce VP, výchovné komise aj., spisy žáků se SVP – 3 spisy), školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
25. (souhrnná dokumentace – 3 spisy)
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP, k termínu inspekce
27. Školská rada – zápis vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekce
28. Zápis ze schůzek ředitelů škol – Jablunkovsko, z 15. 4. 2014, 22. 4. 2015



29. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 15. 1. 2015
30. Výkaz zisku a ztráty pro příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014 tisk dne 28. 4. 2015
31. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky v roce 2014 čj. MSK 139990/2014 ze dne 22. 10. 2014
32. Hlavní kniha období 12/2014 bez data tisku
33. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 50517/2015 ze dne 22. 4. 2015
34. Kniha úrazů školní rok 2014/2015 ke dni inspekční činnosti pořadové číslo 1 až 24
35. Záznam o úrazu počínaje školním rokem 2014/2015 ke dni inspekční činnosti č. 1/2014/2015 – pořadové číslo v Knize úrazů č. 6
36. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků k termínu inspekční činnosti - Poučení žáků a dětí o BOZ ve škole s účinností od 30. 6. 2010 (obecné požadavky na zabezpečení bezpečnosti při výuce, při pobytu v areálu školy a při akcích mimo areál školy) – seznámení dětí a žáků s dokumentem v průběhu vzdělávání ve školním roce 2014/2015
37. Provozní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2014, Provozní řád školní jídelny - výdejny včetně přílohy Rozpis plateb a norem ze dne 1. 1. 2015
38. Rozpis plateb a norem za školní jídelnu od 1. 1. 2014 bez data vyhotovení
39. Průměrná spotřeba vybraných skupin potravin na strážníka a den v kg spotřeba od 1. 1. 2015 do 31. 1. 2015, od 1. 2. 2015 do 28. 2. 2015 a od 1. 3. 2015 do 31. 3. 2015 včetně výdejek potravin a předběžných výdejek potravin a počtu porcí na den za leden, únor a březen 2015
40. Jídelní lístky za leden, únor a březen 2015
41. Dodatky č. 1 ke smlouvám o zajištění stravování uzavřených dne 1. 1. 2003 (včetně přílohy Rozpis plateb a norem za školní jídelnu od 1. 1. 2014) s Mateřskou školou – Przedzskole Jablunkov, Školní 800 a Základní školou H. Sienkiewiczze s polským jazykem vyučovacím Jablunkov, Školní 438 ze dne 16. 12. 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Mgr. Eliška Birková, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska, v. r.

V Ostravě 20. května 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Gomolová, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Gomolová, v. r.

V Dolní Lomné dne 28. května 2015