



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIJ-211/15-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola Chotěboř, Buttulova 74, okres Havlíčkův Brod
<b>Sídlo</b>	Buttulova 74, 583 01 Chotěboř
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:info@zsbuttulova.cz">info@zsbuttulova.cz</a>
<b>IČ</b>	70 946 299
<b>Identifikátor</b>	600 086 691
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	PaedDr. Zdenkou Königsmarkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	město Chotěboř
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Buttulova 74, 583 01 Chotěboř
<b>Termín inspekční činnosti</b>	13., 16., 17., 18. a 20. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

### **Charakteristika**

Základní škola Chotěboř, Buttulova 74, okres Havlíčkův Brod (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. Školní stravování žáků je zajištěno v samostatném právním subjektu na základě smlouvy uzavřené mezi školou a provozovatelem stravovacích služeb. Tato smlouva obsahuje náležitosti dané právním předpisem.



K 30. 9. 2014 vykázala základní škola v 17 třídách 353 žáků a 21 žáků se zdravotním postižením. Vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu 600 žáků je škola naplněna na přibližně 59 %. V posledních třech školních rocích se počet žáků postupně zvyšuje.

Školní družina vykázala k 31. 10. 2014 105 účastníků zájmového vzdělávání ve čtyřech odděleních, školní klub 23 účastníků. V jejich rámci pracuje také řada zájmových útvarů. Výše měsíční úplaty ve školní družině činí 100 Kč.

Vzdělávání se realizuje v základní škole podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola nás baví* (dále jen „ŠVP ZV“), vzdělávání ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu při ZŠ Chotěboř, Buttulova ul.

## Hodnocení podmínek vzhledem k realizaci školních vzdělávacích programů

V oblasti **materiálních podmínek** škola úspěšně spolupracuje se zřizovatelem. Průběžně se pracuje na materiální obnově budovy i vnitřního vybavení. Na začátku letošního školního roku byla dokončena půdní vestavba nad starou budovou, kde vznikly nové prostory a sociální zařízení. Jedna z učeben je určena pro výuku hudební výchovy a zároveň slouží jako zkušebna pro pěvecké sbory Doubravan, Kvítek a Kvíteček. Při této rekonstrukci byl vybudován i osobní výtah, toaleta pro imobilní osoby a nouzové osvětlení na chodbách v celé budově. Škola se tak stala částečně bezbariérovou. Prostory školy jsou využívány i dalšími subjekty. V době školních prázdnin zde např. probíhá letní tábor zaměřený na konverzaci v anglickém jazyce s rodilými mluvčími.

Budova školy má 19 tříd, dvě tělocvičny, školní dílnu, cvičnou kuchyň s jídelnou, keramickou dílnu a jednu funkční učebnu informatiky. Druhá není využívána pro nedostatečné technické vybavení. K výuce slouží také dvě učebny s interaktivní tabulí, v šesti učebnách je umístěn dataprojektor. Vyučující mají k dispozici notebooky. Většina učeben je dostatečně prostorných, na prvním stupni je tak možné část třídy vymezit pro relaxaci. Možnost relaxace mají žáci i v dalších prostorách školy. Na galerii u tělocvičny jsou umístěny tři pingpongové stoly, kde si žáci ve vymezeném čase mohou zahrát stolní tenis. Po dohodě je možné během velké přestávky využít tělocvičnu.

Škola má dostatek **finančních prostředků** k zajištění vzdělávání. Využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele, finanční prostředky z Evropského sociálního fondu, rozvojových programů, úřadu práce, vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a peněžní dary. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola používá především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady zejména na pořízení učebních pomůcek, základních školních potřeb, úhradu plaveckého výcviku, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), cestovného a nákup osobních ochranných pracovních prostředků. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu použila škola efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele škola hradí běžné provozní náklady, náklady na energie, ale i platy a zákonné odvody.

Nezanedbatelným zdrojem mimorozpočtových příjmů pro školu byly finanční prostředky poskytnuté z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt *Už víme, co jsme se naučili* (zahájení duben 2013 – ukončení leden 2015). V roce 2014 škola obdržela účelové dotace na rozvojové programy MŠMT *Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího*



*programu pro základní vzdělávání v roce 2014, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014 a Zvýšení platů pracovníků regionálního školství – zvýšení tarifů.*

Zdrojem příjmů jsou také finanční prostředky poskytnuté z úřadu práce na asistenta pedagoga, poplatky za zájmové vzdělávání a doplňková činnost.

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2001 a splňuje předpoklady pro výkon této funkce. Zpracovala koncepci rozvoje školy, která je naplňována prostřednictvím ročních a měsíčních plánů. Každoročně je prováděno vlastní hodnocení školy, jež je přílohou výročních zpráv. Při vedení školy využívá ředitelka školy částečně přenos kompetencí na další pracovníky, převážnou většinu pravomocí v oblasti řízení a kontroly si ponechala sama. Působí také jako manažer projektů. Její kontrolní a hospitační činnost je realizována, nedaří se však zcela plnit cíle stanovené v hospitační oblasti. Výsledky kontrol poskytují zpětnou vazbu a jsou využívány pro další rozhodování. Při jednání s učiteli a zákonnými zástupci upřednostňuje osobní komunikaci, distribuce informací probíhá též písemnou nebo elektronickou formou.

Ředitelka školy zajišťuje vedení povinné dokumentace v souladu se školským zákonem a schválení či projednání příslušných dokumentů školskou radou. Rovněž při rozhodování o právech a povinnostech v oblasti státní správy postupovala v souladu s tímto zákonem. V souvislosti s předchozí inspekční činností přijala a realizovala opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Téměř všichni **pedagogičtí pracovníci** mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Dva učitelé absolvují v současné době odpovídající vysokoškolské studium. V době inspekční činnosti vyučovaly nekvalifikovaně na prvním stupni několik hodin vychovatelky školní družiny a na druhém stupni vyučující, která byla přijata v důsledku náhlé personální změny na počátku druhého pololetí a jež nesplňuje odbornou kvalifikaci pro výuku na daném stupni. Odborná kvalifikace některých vyučujících v oblasti speciální pedagogiky není využívána. Pro začínající učitele neměla škola nastaven účinný systém podpory. Neformální pomoc jim převážně poskytovali zkušenější pedagogové. Na realizaci průběhu vzdělávání a jeho hodnocení se podílí pedagogická rada, předmětové komise a metodické sdružení. Převládá zejména řešení organizačních záležitostí.

Ředitelka školy podporuje profesní růst vyučujících a systematicky sleduje práci pedagogů. Sama se také vzdělává. Většina pedagogů se aktivně účastní dalšího vzdělávání. Tři vyučující cizích jazyků se zúčastnili zahraničních stáží. Od poslední inspekční činnosti bylo DVPP zaměřeno cíleně na vzdělávání celého pedagogického sboru, podporu studia k získání odborné kvalifikace, studia k výkonu specializovaných činností a průběžného vzdělávání dle odborného zaměření jednotlivých vyučujících. Studium pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů absolvovala výchovná poradkyně a koordinátorka environmentální výchovy, v současné době si vzdělání doplňuje metodik prevence.

**Organizace vzdělávání** ve škole se řídila vypracovanými rozvrhy vyučovacích hodin pro jednotlivé třídy, které odpovídaly učebnímu plánu ŠVP ZV a právnímu předpisu. Z důvodu dopravní obslužnosti jsou zkráceny po páté vyučovací hodině přestávky na pět minut. Počty žáků ve třídách odpovídají právnímu předpisu, pro vyšší počet žáků ve třídách 7. ročníku byla zřizovatelem udělena výjimka z počtu žáků.

Škola zajišťuje dohled nad žáky a věnuje pozornost podmínkám pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Zásady bezpečnosti žáků jsou zakotveny ve školním řádu, žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování v době vyučování i mimo něj. Evidence úrazů v knize úrazů včetně následného vyhotovování a odesílání záznamů o úrazu je



vedena v souladu s právním předpisem. Nejvíce dochází k úrazům při sportovních aktivitách. Škola realizovala projekt zaměřený na rozvíjení povědomí o bezpečném užívání internetu *i-Bezpečná škola*.

**Poradenské služby** škola poskytuje prostřednictvím výchovné poradkyně a metodika prevence. Oba spolupracují s třídními učiteli, vedením školy a dalšími orgány či organizacemi. Každý má pro svoji oblast zpracovaný plán činnosti, podle kterého pracují v příslušném školním roce.

Preventivní strategie školy je zpracována. Bylo by však vhodné ji aktualizovat, neboť vychází z již neplatných metodických materiálů MŠMT. Témata z oblasti prevence rizikového chování jsou zpracována i do osnov jednotlivých předmětů. V rámci výuky jsou žáci seznamováni s nebezpečím užívání návykových látek, s právem člověka na nedotknutelnost vlastní osoby (zneužívání, týrání) a s nebezpečím při jednání s cizími osobami (i na sociálních sítích). K prevenci rizikového chování přispívá také nabídka volnočasových aktivit.

**Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou v požadovaném stavu.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání**

Přijímání k základnímu vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Škola nestanovuje žádná kritéria, jsou přijímáni všichni zájemci. Informace o vzdělávací nabídce školy se k zákonným zástupcům dostává dostupnou formou (webové stránky, letáčky, místní tisk, informace v mateřských školách, spádových obcích apod.). Adaptaci žáků v 1. ročníku základní školy prospívá spolupráce s mateřskými školami (besedy, dílničky apod.). Rovněž spolupráce s okolními malotřídními školami při příchodu žáků na druhý stupeň je na dobré úrovni. Ke stmelení kolektivů a sebezpoznání žáků šestých tříd pomáhají třídní adaptační kurzy.

Základní vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV, který byl průběžně inovován. Drobná úprava očekávaných výstupů ve vzdělávacích oblastech Člověk a jeho svět a Člověk a společnost byla provedena v průběhu inspekce. Disponibilní časová dotace je směřována do většiny vzdělávacích oblastí, po jedné hodině je v 8. a 9. ročníku ponecháno na volitelné předměty. Žáci vybírají z několika možností. V letošním školním roce se vyučují v 8. ročníku technické práce a sportovní hry, v 9. ročníku konverzace v anglickém jazyce a technické práce. V nabídce jsou také nepovinné předměty (logopedie, pohybové a sportovní aktivity, sborový zpěv). V současné době se žáci, kteří si zvolili předmět technické práce, účastní projektu *Přírodní a technické obory – výzva pro budoucnost*, jehož cílem je rozšíření vědomostí a dovedností v oblasti technického vzdělávání. Žáci mají možnost v rámci výuky využívat odborné učebny, dílny a laboratoře jedné z místních středních škol, rozvíjet své pracovní kompetence při práci s konkrétními technickými materiály a získávat základy elektrotechnických prací. Součástí projektu jsou také volnočasové aktivity (kroužek Mladý technik) a odborné exkurze (např. Techmania Plzeň, Dukovany, IQ park Liberec).

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“), individuálně integrování žáci pracují podle individuálních vzdělávacích plánů. Údaje v evidenci žáků v některých případech neodpovídaly údajům uvedeným v doporučeních poradenského zařízení (např. žák s podprůměrnými rozumovými schopnostmi byl vykázan jako žák s mentálním postižením). Mimořádně nadaní žáci nebyli ve škole diagnostikováni. Talentovaní žáci mají možnost rozvíjet své nadání ve volitelných předmětech, zájmových útvarech a při účasti v soutěžích. Pozitivním jevem je nabídka



nepovinného předmětu logopedie na prvním stupni a zařazení logopedických her do činnosti školní družiny. Jiná systematická péče o žáky se SVP, ale i výchovnými problémy či ohroženými školním neúspěchem, nebyla zaznamenána. Oproti předcházejícímu inspekčnímu hodnocení není již realizována činnost pracovnice školského poradenského zařízení ve škole. Podpora těchto žáků závisí na osobní odpovědnosti každého vyučujícího a je různá, což bylo zaznamenáno i během hospitační činnosti.

Při řešení případů rizikového chování spolupracuje metodik prevence s výchovnou poradkyní, která má ve své kompetenci práci s třídními kolektivy. Významným partnerem školy v této oblasti je pracovník orgánu sociálně-právní ochrany dětí, který se věnuje práci s rodinami žáků, u nichž se vyskytly negativní jevy, např. záškoláctví. V průběhu inspekční činnosti byl řešen opakovaný odchod žákyně z vyučování, při kterém nedodržela postup stanovený školním řádem. Školou nebyla dosud přijata účinná opatření k zamezení tohoto jejího rizikového chování.

Hospitační činností byl **průběh vzdělávání** sledován ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a zdraví a Člověk a svět práce. Ve všech sledovaných hodinách panovala příznivá pracovní atmosféra, aktivita žáků závisela na výběru vyučovacími metod vyučujícími. Podpora vzdělávacího procesu prostředky informační a prezentační techniky byla uplatňována v závislosti na učebně, v níž výuka probíhala. Běžně převažovala práce s učebnicí, doplňující využití pracovních sešitů či listů.

Většina hodin **matematiky** byla vedena standardně frontální metodou, kdy všichni žáci pracovali na stejné úloze. Vhodně volenými metodami a formami práce byly rozvíjeny klíčové kompetence žáků v jedné ze tříd 6. ročníku. Vyučující zařadila skupinovou práci s pracovním listem, který připravila v rámci projektu. Při výuce byl dodržen postup od jednoduchého ke složitějšímu, byla zařazena diferencovaná práce a podpora žáků v průběhu celé hodiny. Hodnocení ve skupině bylo založeno na vzájemném hodnocení a sebehodnocení. V hodinách matematiky na prvním stupni byly vhodně střídány činnosti a zařazovány relaxační chvíle. Pozitivem hodiny ve 3. ročníku bylo zařazování prvků muzikoterapie a použitá metodika výuky matematiky. Chybělo zde ale diferencované zadávání úloh podle schopností a možností žáků.

V rámci sledování podpory rozvoje **přírodovědné gramotnosti** byla navštívena hodina zeměpisu v 8. ročníku. Žáci byli vedeni k vyhledávání potřebných informací na mapě nebo atlasu. Byli motivováni v průběhu celé hodiny, činnosti se vhodně střídaly. Vyučující připravila žákům pracovní listy, některé otázky v nich byly však nepřesné nebo zavádějící. Další aktivity rozvíjející přírodovědnou gramotnost jsou zaměřeny směrem k podpoře environmentální výchovy. Škola třídí odpady, je sběrným místem drobných elektrospotřebičů a náplní do tiskáren. Zapojuje se do činností v rámci projektů *Den Země*, *Čistá Vysočina*. Výborná je spolupráce s pobočkou obecně prospěšné společnosti Chaloupky v Horní Krupé, která připravuje programy na míru pro žáky prvního stupně. Žáci školy se zapojují do některých přírodovědných soutěží.

Ve sledované vzdělávací oblasti **Jazyk a jazyková komunikace** byly aktivizující metody výuky nejlépe uplatňovány v anglickém jazyce a v hodině českého jazyka na prvním stupni. Žáci zde byli úspěšně motivováni a s učitelkami aktivně spolupracovali. Využití interaktivní tabule bylo účinné a přispělo ke zvýšení zájmu o výuku. Komunikace vyučujících s žáky nebo mezi žáky byla v některých ostatních hodinách ztížena prostorovým uspořádáním lavic nebo nevhodným rozsazením žáků (např. v zadních lavicích), aniž to bylo nutné. V těchto hodinách také převažoval tradiční způsob výuky s dominantním postavením pedagoga. Žáci pracovali v jedné třídě ve skupinách rozdělených podle úkolů, v druhé třídě způsob rozdělení do skupin neumožnilo některým





žákům zažít pocit úspěchu. Do části hodin byly zařazeny relaxační fáze, ve dvou hodinách nebyly využity žádné učební pomůcky a průběh výuky byl jednotvárný. Sebehodnocení bylo zaznamenáno výjimečně, v závěru většiny hodin učitelky zhodnotily práci žáků.

Anglický jazyk je vyučován formou zájmového kroužku v 1. a 2. ročníku, od 3. ročníku jako povinný jazyk. Jako další cizí jazyk škola nabízí ruský nebo německý jazyk. Škola organizuje zájezdy do Velké Británie, v poslední době byli žáci v Londýně, Paříži a Drážďanech. Škola pořádá dlouhodobě výměnné pobyty s družební školou v Maďarsku.

Pro rozvoj **čtenářské gramotnosti** škola vyvíjí standardní činnost. Školní knihovna poskytuje nabídku knih spíše pro žáky prvního stupně. Škola spolupracuje s místní knihovnou. Poměrně častá je účast žáků na divadelních nebo hudebních představeních. K aktivitám zaměřeným na podporu čtenářství patří dále např. *Pasování na čtenáře* a *Noc s Andersenem*.

V posuzované oblasti převažuje požadovaný stav, z hlediska koncepčnosti a personálního zabezpečení je vzdělávání v cizích jazycích na druhém stupni hodnoceno lépe než vzdělávání v českém jazyce.

Vzdělávací oblast **Člověk a zdraví** je rozvíjena na velmi dobré úrovni. Na prvním stupni byla posílena výuka tělesné výchovy disponibilní časovou dotací, žáci využívají nabídky volitelných a nepovinných předmětů. Každoročně škola organizuje kurz plavání, lyžařský, windsurfingu a cyklistiky, první pomoci, prevence dětských úrazů apod. Zapojuje se do projektů (např. *Zdravé zuby*, *Ovoce do škol*, *Školní mléko*) a organizuje besedy s tematikou zdravého životního stylu. O velké přestávce je možné ve škole zakoupit i čerstvé pečivo a balenou vodu. Žáci se zapojují do zájmové tělovýchovné činnosti a mnoha sportovních soutěží. V hodině tělesné výchovy byly zaznamenány formy individuální i skupinové výuky odpovídající současným trendům. Všichni žáci byli fyzicky plně rozvíjeni a vytíženi, intenzivní činnosti byly vhodně střídány s relaxací. K příjemné atmosféře přispívalo pozitivní motivační hodnocení.

V hospitovaných hodinách předmětů vzdělávacích oblastí **Člověk a jeho svět** a **Člověk a společnost** pracovali vyučující frontálně se všemi žáky. Nejčastěji využitou metodou byl výklad nebo řízený rozhovor. Převládala dominantní role vyučujících, která neposkytovala dostatečný prostor pro aktivní zapojení všech žáků do výuky. Interaktivní tabule byly použity k prezentaci obrazového materiálu nebo aktivní práci několika málo žáků. Zcela nevyužita zůstala možnost diskuze a argumentace žáků, vyjadřování jejich názorů či zkušeností z praktického života, ačkoliv probírané téma v předmětu člověk ve společnosti k tomu přímo vybízelo. Ve sledovaných hodinách často chyběla vhodná motivace žáků a jejich hodnocení. Výjimkou byla hodina dějepisu v 8. ročníku, ve které žáci formou referátů prezentovali výsledky své samostatné práce podle předem daných kritérií a prováděli velmi dobře vzájemné hodnocení. Rovněž klasifikaci žáků vyučující vždy zdůvodnila. Diferenciace výuky podle schopností a individuálních potřeb žáků nebyla zaznamenána.

Výuka je pravidelně doplňována různými třídními, školními nebo ročníkovými projekty, exkurzemi, výlety, besedami a dalšími akcemi. Dlouhodobě se např. škola věnuje vzdělávání žáků o období holocaustu a vyučující dějepisu motivuje žáky k účasti v mezinárodním projektu *Krokus*, který organizuje irská organizace Holocaust Education Trust Ireland (HETI) ve spolupráci se Vzdělávacím a kulturním centrem Židovského muzea v Praze. Projekt přibližuje žákům tuto tematiku a zvyšuje tak jejich povědomí o nebezpečích diskriminace a předsudků.

**Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je v požadovaném stavu.**



## Hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k vzdělávacímu programu

Škola věnuje pozornost zejména vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání. Děje se tak na jednáních pedagogické rady, detailní výsledky jsou zpracovány v přehledech prospěchu za jednotlivá pololetí. Z hodnocení výsledků za poslední tři školní roky vyplývá, že je ve škole vždy několik žáků na prvním stupni, kteří neprospějí. Ročník opakují nebo přecházejí nejčastěji do Základní školy a Praktické školy Chotěboř. Počet neomluvených hodin ve stejném časovém období se snížil.

Od roku 2013 do roku 2015 se škola účastnila projektu *Už víme, co jsme se naučili*, jehož smyslem bylo vzdělávat učitele v oblasti hodnocení a při výuce tvořit a využívat portfolia žáků. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že portfolia ve třídách mají pro žáky motivační smysl a že se s nimi pracuje. Kromě hodnocení učitelů bylo v hospitovaných hodinách zřídka zaznamenáno sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků. V 9. ročníku absolvují žáci před komisí tzv. závěrečné ústní zkoušky z několika předmětů, jejichž hodnocení může ovlivnit klasifikaci na vysvědčení. Žáci nejvyššího ročníku organizují soutěž *Buttulka má talent*, při které se vyhodnocuje nejlepší výkon žáků. Pravidelně škola poskytuje informačním dopisem zpětnou vazbu malotřídním školám o výsledcích vzdělávání jejich bývalých žáků.

Ve školním roce 2012/2013 využila škola výsledky testování Českou školní inspekcí (2. celoplošná generální zkouška ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základní školy) a výstupy dotazníkového šetření *Pohoda* (emocionální a sociální zdraví).

Pravidla pro hodnocení jsou obsažena ve školním řádu. V předmětu český jazyk není sjednocena klasifikace diktátů a pravopisných cvičení vzhledem k vymezení pojmu hrubá pravopisná chyba. Ze zápisů jednání předmětové komise nevyplývá, že by pedagogičtí pracovníci o souladu klasifikace jednali.

Škola se účastní soutěží a olympiád. Žáci dosáhli nejlepších výsledků v recitační soutěži, v přehlídce školních pěveckých sborů, ve florbalu a ve sportovní soutěži *Odznak všestrannosti olympijských vítězů*, ve kterých se dostali až do krajského kola. V šachovém přeboru škol postoupilo družstvo školy až do celostátního kola.

Na veřejnosti se významně prezentují oba dětské pěvecké sbory, dále škola pořádá keramické jarmarky a ve školním roce 2013/2014 zorganizovala seminář pro rodiče o bezpečném chování dětí na internetu. Rodiče mají možnost získávat informace o vzdělávání svých dětí průběžně v konzultačních dnech a na třídních schůzkách. Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou probíhá na požadované úrovni. O práci školy je veřejnost pravidelně informována v časopise Echo.

***Způsob hodnocení výsledků vzdělávání je v požadovaném stavu.***

## Školní družina

Školní družina má čtyři oddělení, v jednom oddělení jsou zapsáni i účastníci školního klubu. Ve třech odděleních školní družiny je zapsáno více než 30 účastníků, což je v rozporu s právním předpisem, který stanovuje jejich naplnění do počtu 30. Evidenci účastníků školního klubu doporučuje Česká školní inspekce zapisovat odděleně.

Pro svou činnost školní družina využívá dvě vlastní místnosti, dvě učebny prvního stupně a ostatní materiální zázemí školy (kuchyňka, učebna výpočetní techniky, tělocvična aj.). Vlastní prostory školní družiny jsou při vyšším počtu žáků stísněné – umožňují realizovat pouze specifické klidové činnosti. Materiální vybavení je na požadované úrovni. Provoz školní družiny vyhovuje potřebám dětí a rodičů. Zájmové vzdělávání probíhá podle



Školního vzdělávacího programu školní družiny a klubu při Základní škole Chotěboř, Buttulova ul. a zabezpečují ho vychovatelky s odbornou kvalifikací. V rámci školní družiny pracují zájmové kroužky. Při hospitační činnosti se žáci věnovali rukodělným činnostem s aktuální tematikou. Vzhledem k nižšímu počtu žáků byl uplatňován individuální přístup pedagogických pracovníků a byla zajištěna klidná pracovní atmosféra. Činnost školní družiny je prezentována rodičům a veřejnosti na akademii na konci školního roku, dále se školní družina účastní soutěží ve sportovních disciplínách. Žáci si shromažďují své výtvary v portfoliích, některé jsou využity k výzdobě školy.

## Závěry

### a) Silné stránky školy

- Spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem při zlepšování technického stavu budovy.

### b) Slabé stránky školy

- Absence koncepční strategie na podporu žáků podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

### c) Nedostatky

- Vyšší naplněnost oddělení školní družiny než stanoví vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Lhůta pro přijetí opatření k odstranění nedostatku byla stanovena v protokolu čj. ČŠIJ-212/15-J.

### d) Návrhy na zlepšení stavu

- Odstranit dílčí nedostatky ve vedení evidence žáků se SVP a v souladu s ní žáky správně vykazovat.
- Vytvořit efektivní kontrolní a hodnotící mechanismy sloužící k posouzení dosažených výsledků a inovaci cílů školy za účasti více pracovníků.
- Zajistit výuku pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací, využít v činnosti školy odbornou kvalifikaci některých vyučujících (speciální pedagogika).

### d) Zhodnocení vývoje školy

- Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2010 došlo ke zlepšení materiálního stavu budovy. V ostatních hodnocených oblastech nedošlo k podstatnějším změnám.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Chotěboř, Buttulova 74, okres Havlíčkův Brod ze dne 11. 6. 2009
2. Jmenování ředitele ze dne 16. 3. 2001 s účinností od 1. 7. 2001
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 2. 5. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4216/2007-21 ze dne 9. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Usnesení Rady města Chotěboř čj. MCH-10967 a 10968/2014/OŠRaPP ze dne 24. 9. 2014 (výjimka z počtu žáků)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 2. 2015
7. Školní matrika vedená v listinné i elektronické podobě ke dni inspekční činnosti





8. Koncepce rozvoje školy po roce 2010 ze dne 24. 11. 2010
9. Doklady k přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2014/2015
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Učení nás baví s platností od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu při ZŠ Chotěboř, Buttulova ul. s platností od 1. 9. 2014
12. Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři školní roky
13. Školní řád s platností od 3. 9. 2012
14. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2014
15. Vnitřní řád školního klubu s platností od 1. 9. 2015
16. Rozvrhy hodin vedené ve školním roce 2014/2015
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 a 2013/2014
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce za poslední dva školní roky
19. Záznamy o práci (volitelné předměty, nepovinné předměty, zájmové útvary) za poslední dva školní roky
20. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ke dni inspekční činnosti
21. Zápis z jednání školské rady vedené ke dni inspekční činnosti
22. Zápis z jednání schůzí výboru SRPDS vedené ke dni inspekce
23. Kniha úrazů vedená ke dni inspekční činnosti
24. Záznamy o úrazu vedené ve školním roce 2014/2015
25. Plán práce na školní rok 2014/2015 včetně příloh
26. Plán kontrol pro školní rok 2014/2015
27. Pedagogický dohled o přestávkách platný ke dni inspekční činnosti
28. Minimální preventivní program Základní školy Chotěboř, Buttulova 74 pro školní rok 2014/2015 včetně přílohy
29. Plán i-bezpečnosti, Školní plán prevence a řešení elektronického násilí platný ke dni inspekční činnosti
30. Přehledy prospěchu jednotlivých tříd ve školním roce 2014/2015
31. Zápis z hospitační činnosti ředitelky školy
32. Plán personálního rozvoje a vzdělávání učitelů na rok 2014/2015
33. Personální dokumentace pracovníků školy
34. Organizační řád ze dne 1. 5. 2007
35. Dokumentace k bezpečnosti školy
36. Zápis z metodických orgánů vedené ke dni inspekční činnosti
37. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
38. Dokumentace výchovného poradce
39. Dokumentace koordinátora EVVO
40. Rozhodnutí ředitelky školy v oblasti státní správy vydaná ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
41. Dokumentace k provedeným kontrolám, včetně zprávy o odstranění nedostatků
42. Dokumentace k realizovaným projektům
43. Dokumentace k testování žáků
44. Portfolia žáků
45. Náhodně vybrané žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015
46. Ukázky žákovských prací, náhodně vybrané sešity žáků
47. Statistické výkazy za poslední tři školní roky
48. Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 13. 11. 2014 – UZ 33353 ze dne 13. 11. 2014
49. Provozní dotace od zřizovatele na rok 2014
50. Dotace na Rozvojové programy MŠMT v roce 2014



51. Smlouva o realizaci grantového projektu ze dne 1. 4. 2013
52. Část A – Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 26. 1. 2015
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014 ze dne 27. 1. 2015
54. Smlouva o školním stravování ze dne 1. 1. 2006 včetně dodatků
55. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 31. 7. 2006

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Formánková v. r.

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Mgr. Eva Kořínková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

V Havlíčkově Brodě 8. dubna 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Zdenka Königsmarková, ředitelka školy

PaedDr. Zdenka Königsmarková  
v. r.

V Chotěboři 14. 4. 2015