



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-626/08-07

Název školy: Gymnázium, Vodňany, Bavorovská 1046
Adresa: Bavorovská 1046, 389 01 Vodňany
Identifikátor: 600 008 746
IČ: 60 650 818
Místo inspekce: Gymnázium, Vodňany, Bavorovská 1046
Termín inspekce: 10. – 14. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Gymnázium, Vodňany, Bavorovská 1046 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Vodňany, Náměstí Svobody 18, 389 01 Vodňany. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v osmiletém oboru 79-41-K/81 Gymnázium a v dobíhající osmiletém oboru 79-41-K/801 Gymnázium-všeobecné. V době inspekce školu navštěvovalo v 8 třídách celkem 186 žáků (tj. 74,58 % nejvyššího povoleného počtu žáků osmiletého studia).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj nákladů za období let 2006, 2007 a 2008. Osm tříd školy navštěvovalo v těchto letech 173, 178 a 176 žáků. Počet pedagogických pracovníků byl v uvedeném období stabilní.

Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové náklady školy v průběhu hodnoceného období postupně narůstaly. V roce 2007 došlo k jejich navýšení o 9 % proti předchozímu roku a v roce 2008 o 2 % proti roku 2007. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu na přímých nákladech na vzdělávání se v průběhu tří let podílely na

celkových nákladech školy v rozpětí od 67 % (v roce 2006) do 71 % (v roce 2008). Z přímých nákladů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění. Kromě osobních nákladů škola ze státního rozpočtu financovala ostatní neinvestiční výdaje, především výdaje na učebnice, učební pomůcky a na školení a vzdělávání zaměstnanců školy. Dále škola získala státní prostředky na rozvojové projekty (SIPVZ, Pohodová třída, Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky, Podpora na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007). V roce 2006 čerpala prostředky z rezervního fondu.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz a částečné krytí přímých nákladů na vzdělávání od zřizovatele. Zřizovatel v uvedeném období poskytl škole také investiční prostředky na výměnu oken a na drobné stavební úpravy.

V roce 2007 škola získala rozhodnutím MŠMT dotaci ze státního rozpočtu ČR v rámci *Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů* a spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu na projekt *Modernizace školního vzdělávacího programu český jazyk*.

Použití finančních prostředků státního rozpočtu bylo v souladu s úkoly, cíly a programy školy. Škola je schopna finančně zajistit školní vzdělávací program.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce. Přijímací řízení ve školním roce 2007/2008 proběhlo v souladu s právními předpisy. Ve dvou kolech bylo přijato 25 žáků. Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě. Záznamy nebo změny údajů ve školní matrice se provádí neprodleně po rozhodné situaci v souladu s právními předpisy.

Vzdělávací potřeby jednotlivých žáků jsou ve škole zohledňovány. V letošním školním roce probíhá vzdělávání jednoho žáka podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Mimořádně nadané žáky škola monitoruje už při přijímacím řízení. Je připravena jim nabídnout vzdělávání podle IVP. V letošním školním roce škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je ve škole zajištěna na požadované úrovni.

2. Vedení školy

Přijetím školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) zahájilo Gymnázium Vodňany inovaci jeho obsahu. Z programu je jasná profilace školy, její výchovné a vzdělávací strategie. V souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) je kladen důraz na rozvoj klíčových kompetencí žáků. Průřezová témata a jejich tematické okruhy jsou přehledně začleněny do ročníků a vyučovacích předmětů. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. V dobíhajícím osmiletém oboru probíhá vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty MŠMT.

V dokumentu *Strategický plán rozvoje školy na období 2006/2011* je stanovena jasná a srozumitelná strategie, vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování ŠVP a rozvoje školy. Ve střednědobých a krátkodobých plánech jsou stanoveny cíle v oblastech vzdělávání, výchovy a podmínek vzdělávání. Koncepce záměrů rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihočeského kraje. Management školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických a provozních poradách a přímým kontaktem se zaměstnanci. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace ŠVP. Je vedena v souladu s právními předpisy.

Oblast vedení školy je na nadprůměrné úrovni.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

V souladu se *Strategickým plánem rozvoje školy* se postupně zkvalitňuje a stabilizuje personální obsazení školy. V současné době mají s výjimkou 2 učitelů všichni pedagogičtí pracovníci plnou kvalifikaci, přičemž pedagogický sbor má věkově přirozenou strukturu a předmětová specializace je využívána přibližně z 90 %. Novým a začínajícím učitelům je zpravidla ustanoven uvádějící učitel, jehož působení je samostatně vyhodnocováno. Personální rizika, která jsou zde spojena především s odchody na mateřské dovolené, jsou sledována a úspěšně řešena. Je umožněn další profesní růst učitelů, finanční prostředky poskytnuté na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ze státního rozpočtu jsou využívány účelně. DVPP je kromě doplnění a rozšiřování kvalifikace cíleno zejména na prohlubující oborové vzdělávání související s realizací ŠVP a na předepsané specializační studium.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků a v jejím provozu jsou pro vzdělávání vytvořeny bezpečné podmínky. Postupně, v závislosti na získaných finančních prostředcích, probíhají rekonstrukce a renovace, které vedou k zlepšování prostorových a materiálních podmínek. Školní jídelna, tělocvična, venkovní kombinované hřiště a atletická dráha jsou společně se základní školou, která je spravuje. Pro sportovní činnosti jsou pronajímána i městská sportovní zařízení. V době přestávek a volna mohou žáci využívat odpočinkové koutky na chodbách, občerstvovací automaty, školní dvůr s basketbalovými koši a stoly na stolní tenis. Prostředí učeben a ostatních prostor školy je omezeno původní dispozicí budovy, ale je účelně využíváno a esteticky upraveno, mj. např. i promyšleným systémem barev. Žáci jsou prokazatelně proškolení a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví, jsou prováděny předepsané prověrky, důsledně zajišťovány pedagogické dozory a evidovány úrazy. Ty vznikají hlavně při výuce tělesné výchovy a jejich míra se za poslední roky prakticky nemění. Ve škole je ustanovena funkce výchovného poradce a metodika prevence vzniku sociálně patologických jevů. Je vypracován a pravidelně vyhodnocován preventivní program. Bezpečnostní a zdravotní rizika včetně šikany jsou identifikována a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Výskyt nežádoucích jevů je ve škole dosud zcela ojedinělý.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.

4. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů. Vyučované obory jsou realizovány v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola se zaměřením zpracovaného ŠVP, kde je jako prioritní stanovena výuka cizích jazyků, informatiky a výpočetní techniky, snaží poskytovat žákům všeobecné vzdělání s důrazem na kompetence v základní úrovni a rozsahu středoškolského vzdělávání.

Je soustředěna na získání požadovaných kompetencí žáků zejména formou naplnění učebního plánu povinnými předměty kurikula, které jsou v menší míře doplněny dalšími volitelnými vzdělávacími předměty. Škola vytváří pro vzdělávání celkově vhodné prostředí z hlediska psychosociálního, v prostorovém a materiálním zabezpečení se postupně dále zlepšuje.

Podpora rozvoje osobnosti žáků je přirozená, převážně jsou voleny vhodné metody a formy práce, v případě potřeby i individuální vzdělávací přístup. Nabídka dalších vzdělávacích a zájmových aktivit je omezená velikostí školy a jejím umístěním.

Projevy žáků jsou úměrné jejich věku, ve třídách nižšího stupně gymnázia je komunikace s učitelem i mezi žáky navzájem spontánnější. Samostatné projevy žáků jsou spíše ojedinělé, často až po výraznějších pobídkách učitele. Žáci se ochotně zapojují do nabízených aktivit a plnění zadaných úkolů, nejsou však většinou systematicky vedeni k sebehodnocení a sebereflexi. Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání bylo málo frekventované, ale mělo často motivační charakter, bylo odůvodněné a v souladu s pravidly pro hodnocení.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích

Z cizích jazyků se ve škole vyučuje jazyku anglickému ve všech ročnících jako prvnímu cizímu jazyku, od tercie i jazyku německému jako druhému resp. dalšímu cizímu jazyku. V septimě a oktávě jsou zavedeny volitelné předměty konverzace v německém jazyce a konverzace v anglickém jazyce. Materiální podmínky pro výuku cizích jazyků jsou velmi dobré. K dispozici jsou dvě standardně vybavené jazykové učebny a kabinet cizích jazyků s odbornou literaturou. Je využívána též interaktivní tabule. Personálně je výuka zajištěna na standardní úrovni. Anglický jazyk vyučují dvě odborně kvalifikované učitelky s aprobační pro výuku AJ, další - nekvalifikovaná učitelka, dokončuje studium oboru anglického jazyka na pedagogické fakultě. Německý jazyk vyučují tři odborně kvalifikovaní pedagogové. Jeden týden ve školním roce vyučuje ve škole zahraniční lektor německého jazyka z partnerské školy.

Ve sledované výuce byly zaznamenány vedle funkčního využití frontální metody i formy individualizované výuky i kooperativní skupinové výuky. Žáci byli vedeni k postupnému získávání klíčových kompetencí. Průběžnými formami hodnocení byli vhodně motivováni pro studium cizího jazyka, zaznamenány byly i metody vedoucí k rozvoji sebehodnocení.

Studenti v posledních letech dosáhli výborných výsledků v okresním kole jazykových konverzačních soutěží.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích jsou na požadované úrovni.

5. Partnerství

Škola se snaží rozvíjet partnerství s řadou subjektů. Spolupráce se školskou radou je omezena na plnění povinností, vyplývajících ze školského zákona, zatím bez přímého dopadu na zkvalitnění vzdělání. Spolupráce se zřizovatelem je korektní a má standardní úroveň. Určitým přínosem je pro vedení školy využívání námětů žakovské samosprávy. Škola relativně úspěšně spolupracuje i s rodiči a zákonnými zástupci nezletilých i zletilých žáků. Kromě běžně praktikovaného kontaktu realizovaného organizováním pravidelných třídních schůzek a aktuální spolupráce v situacích, které svou důležitostí vyžadují zvláštní režim, nabízí škola od počátku letošního školního roku i „on line“ přístup k aktuálním informacím o jednotlivých žácích. Škola spolupracuje s galerií na tvrzi Klokočín, Městskou knihovnou a Muzeem a galerií ve Vodňanech. Rozvíjí kontakty s obdobně zaměřenými školami v Rakousku a Slovinsku. V rámci prevence nežádoucích jevů je významná spolupráce s Krizovým a kontaktním centrem, s Nadací „Člověk v tísní“ a s PPP Strakonice. Velmi přínosná je spolupráce školy v oblasti modernizace humanitního vzdělávání s Pedagogickou fakultou Jihočeské univerzity.

Oblast rozvoje partnerských vztahů školy je na požadované úrovni.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Informační gramotnost je podle Strategického plánu rozvoje školy a ŠVP jednou z priorit školy (mj. jí byla udělena akreditace ECDL). Zvyšování informační gramotnosti má reálný základ v dobrém materiálním vybavení *Informačního a komunikačního centra*, školním intranetu s připojením na internet v kmenových třídách a kabinetech a v solidním zabezpečení veškerou dnes běžně využívanou audiovizuální technikou. Limitujícími faktory jsou v současnosti: nižší rychlost internetového připojení (512 kbps), dva různé operační systémy, softwarové vybavení a zdroje výukových aplikací a ochota učitelů využívat digitální a multimediální techniku i ve vzdělávacích předmětech, které s ICT přímo nesouvisí.

Kromě velmi dobře zajištěného vzdělávání v předmětech *Informatika a výpočetní technika*, do něhož je v novém ŠVP integrováno i *Využití digitálních technologií*, jsou na podporu rozvoje informační gramotnosti vedeny volitelné *Semináře a cvičení z IVT* a pro zájemce i *Základy programování*. Naprostá většina pedagogických pracovníků se v oblasti ICT dále vzdělává. V rámci hospitační činnosti bylo zaznamenáno i efektivní využití ICT při rozvoji přírodovědné gramotnosti např. v předmětu chemie. Tato podpora je pro školu, která v současné době nemá pro tuto vzdělávací oblast dostatečně vybavenou odbornou učebnu a potřebné materiální zázemí mimořádně důležitá. Požadavky na zvyšování úrovně informační gramotnosti žáků jsou i součástí úkolů při zpracování rozsáhlejších a souborných prací, které souvisí s ukončením ročníku nebo celého studia.

Zvyšování informační gramotnosti žáků je na požadované úrovni.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících pedagogických radách, v předmětových olympiádách, kulturních a sportovních soutěžích. Sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek a přijímacího řízení na vysoké školy. Škola se zapojuje každoročně do plošného testování. Ve vlastním hodnocení školy jsou výsledky vzdělávání žáků hodnoceny podle ustanovení právních předpisů.

Oblast výsledků vzdělávání žáků je ve škole sledována na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů a při přijímání ke vzdělávání se dodržují příslušná zákonná ustanovení.

Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy a vedení a motivování pracovníků slouží jako příklad dobré praxe. Informační systém vůči žákům, rodičům a partnerům je funkční. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání, její kontrolní systém je účinný.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP, finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly

přiděleny. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad stanovených v RVP ZV. Škola rozvíjí osobnost žáka, výuka probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Vodňany se sídlem Náměstí Svobody 18, 389 01 Vodňany dne 26. 4. 2005, včetně dodatků č. 1/01 ze dne 14. 12. 2001 a č. 1/05 ze dne 26. 4. 2005
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 31. 8. 2007 pod čj. 16 551/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 1. 9. 2006 pod čj. 19 367/2006-21 s účinností od 1. 9. 2006
4. Školní matrika
5. Třídní výkazy ve školním roce 2008/2009
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 162/07/01 platný od 1. 9. 2008
7. Učební plán a učební osnovy oboru 79-41-K/801 Gymnázium-všeobecné vydané MŠMT dne 5. května 1999 pod čj. 20 594/99-22 s platností od 1. září 1999, se změnou učebních dokumentů vydanou MŠMT dne 27. 9. 2006 pod čj. 19 671/2006-23
8. Strategický plán rozvoje školy, období 2006/2011
9. Roční plán práce, školní rok 2008/2009
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
11. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009
12. Školní řád ze dne 25. 8. 2008
13. Organizační řád ze dne 1. 2. 2006
14. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009
15. Zápisy z provozních a pedagogických porad konaných ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
16. Zápisy z jednání předmětové komise cizích jazyků
17. Kniha úrazů ve školním roce 2008/2009
18. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
19. Personální a mzdová dokumentace školy
20. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy
21. Inspekční zpráva čj. ČŠI 266/07-07 ze dne 18. 4. 2007
22. Inspekční zpráva čj. 07-1499/04-5167 ze dne 8. 11. 2004
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a za 1. 3. čtvrtletí roku 2008
24. Výkaz o střední škole S8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/ 2007 a 2007/2008
26. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
27. Výsledovka k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007

28. Účtová osnova na rok 2006, 2007 a 2008
29. Úprava rozpočtu přímých výdajů Krajského úřadu Jihočeského kraje k 15. 11. 2006, 15. 11. 2007 a 3. 10. 2008
30. Rozpočet na rok 2006 vydaný Městským úřadem Vodňany ze dne 3. 1. 2006
31. Rozpočet na rok 2007 vydaný Městským úřadem Vodňany ze dne 3. 1. 2007
32. Příspěvek na rok 2008 vydaný Městským úřadem Vodňany dne 9. 1. 2008
33. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 23 199/0627084 ze státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu rozvoj lidských zdrojů spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu ze dne 28. 12. 2006
34. Monitorovací zpráva o realizaci projektu Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů pořadové číslo 6/2008
35. Přehled čerpání uznatelných výdajů projektu
36. Avizo Krajského úřadu Jihočeského kraje o přiznání dotace ze dne 12. 12. 2007
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 15. 1. 2008 a 18. 1. 2007
38. Výpis z běžného účtu č.2008/8
39. Vnitropodniková směrnice ze dne 6. 2. 2007 a 4. 1. 2008
40. www.gymnaziumvodnany.cz

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smetanova 533, 386 01 Strakonice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavel	Kába v.r.
Mgr. Jan Cempírek	Cempírek v.r.
Ing. Zdeněk Vrhel	Vrhel v.r.
Bc. Marie Řežábková	Řežábková v.r.

Strakonice 18. 12. 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Martin Schacherl, Ph.D.	Schacherl v.r.

Vodňany 19. 12. 2008

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
15. 1. 2009	Připomínky nebyly podány.