



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-281-02/08-15

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola Roštín, okres Kroměříž**

**Adresa:** 768 03 Roštín 148  
**Identifikátor:** 600 118 304  
**IČ:** 75 023 792  
**Místo inspekce:** Roštín 148  
**Termín inspekce:** 4. a 16. červen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Roštín, okres Kroměříž podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

### **Cíl inspekční činnosti:**

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.

Zhodnotit podporu rozvoje žáka v oblastech rozvoje výuky cizích jazyků, společenskovedního a přírodovědného vzdělávání.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

# Inspekční zjištění

## I. Základní údaje

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Roštín, okres Kroměříž je Obec Roštín. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále jen škola) a školní družiny.

Budova školy je jednopatrová. V budově jsou tři učebny a ředitelna (v prvním poschodí), školní družina, šatna, sociální zařízení a společenská místnost, která je vybudována z bývalé tělocvičny a slouží ke společnému setkávání žáků i rodičů (v přízemí).

Škola zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. až 5. ročníku. V době inspekce byla výuka pěti ročníků základní školy organizována do dvou tříd I. třída (1. a 2. ročník), II. třída (3., 4. a 5. ročník). Celkem bylo vzděláváno 19 žáků. Výjimka z počtu byla zřizovatelem řádně udělena. Žáci 1. ročníku byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2.

Personální podmínky se za školní léta 2004/2005 až 2007/2008 změnilly z důvodu jmenování jedné z učitelek ředitelkou školy. Odborná kvalifikovanost vyučujících v základní škole byla 33 %.

Materiálně-technické podmínky se díky dobré spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšují, především v rekonstrukci budovy školy. Poprvé byla školní budova rekonstruovaná v roce 1990, další rekonstrukce proběhla v posledních třech letech (výměna oken, částečné zateplení nové fasády) a bude pokračovat i během letošních hlavních prázdnin.

## II. Ekonomické údaje

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č. 1

Ukazatel	2005	2006	2007
Celkové neinvestiční výdaje školy	1621550	1362820	1562030
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1334295	1086031	1327570
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	926978	754956	934963
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem	337929	282589	347769
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	69388	48486	44838
z toho :			
učební pomůcky, učebnice, školní potřeby	7104	27291	24362
další vzdělávání pedagogických pracovníků	18564	8790	2280
Průměrný počet žáků	18	25	19
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	58865	47913	63217
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	3,376	2,866	2,847
Průměrný přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců	0,667	0,208	0,5

Náklady na 1 žáka mají vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 ve výši 82%, v roce 2006 ve výši 80% a v roce 2007 ve výši 85%. Největší podíl dotace ze státního rozpočtu tvoří mzdové výdaje. Další neinvestiční prostředky byly využity ve větší míře na učební pomůcky. Finanční podmínky školy za sledované roky 2005 až 2007 dávají předpoklad pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

### III. Hodnocení školy

#### *Školní vzdělávací program a průběh vzdělávání*

Školní vzdělávací program základní školy (dále ŠVP) byl zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání čj. 27002/2005-22. Je platný od 1. září 2007, byl projednán pedagogickou radou a vyjádřila se k němu školská rada.

ŠVP ZV byl zpracován odpovědně a obsáhle. Hodnotitelé posoudili tento ŠVP ZV jako **nadstandardní** a pokud se bude škola i nadále snažit o jeho naplňování, stane se dobrým základem pro uskutečňování požadavků kurikulární reformy.

Úroveň výuky ve většině hospitovaných hodin byla na standardní úrovni. Organizace výuky, metody, formy, obsah prezentovaného učiva, motivace a hodnocení žáků ve sledované výuce v **1. ročníku** vycházely ze ŠVP a podporovaly u žáků vytváření stanovených kompetencí.

Žáci prvního ročníku byli vyučováni s žáky druhého ročníku. Pracovali s množstvím pomůcek. Vyučovací hodiny českého jazyka v I. třídě, kde jsou spojeni 1. a 2. ročník měla vyučující výborně připraveny a žáci se zaujetím pracovali.

Nároky na žáky byly diferencované s ohledem na věk, zájem a nadání jednotlivých žáků i v ostatních ročnících. Během všech sledovaných hodin byl výklad vhodný, přiměřený a účelný. Žáci pracovali v atmosféře úcty a důvěry a byli vedeni k zodpovědnosti.

Úroveň ve vzdělávání v cizím jazyce byla sledována ve **3., 4. a 5. ročníku** (II. třída) v anglickém jazyce. Hodina byla ze strany vyučující připravená, promyšlená a byla taktéž využita skupinová práce včetně mezipředmětových vazeb. Hodnocení žáků se řídilo platným klasifikačním řádem školy, převažovalo hodnocení slovní, méně bylo, vzhledem k věku žáků, podporováno sebehodnocení.

Společenskovědní a přírodovědné vzdělávání prolíná výukou i oblastí mimo vyučování, jak vyplývá z výročních zpráv, koncepce školy i autoevaluace školy. Při mimovyučovacích aktivitách mají žáci možnost pracovat v zájmových kroužcích a zúčastňovat se dalších akcí školy v souvislosti se životem v obci. Přestože výuka těchto předmětů nebyla stoprocentně zajištěna vyučujícími s odbornou kvalifikací, byly plněny vzdělávací programy školy (ŠVP – 1. roč., Základní škola - 2. až 5. roč.).

Celkově vyučující věnovaly žákům dostatek prostoru pro rozvoj samostatnosti a odpovědnosti za vlastní rozhodnutí, vytvářely jim vhodné příležitosti pro rozvíjení jejich komunikativních kompetencí.

## ***Strategie a plánování***

Koncepční záměry rozvoje školy na školní léta 2006/2007 až 2007/2008 a z nich vycházející další dílčí plánování činností školy podporovaly úspěšnou realizaci zavádění ŠVP. V *Plánech práce na jednotlivé školní roky (2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)* jsou stanoveny střednědobé úkoly, které blíže specifikují cíle koncepce školy a strategické směry podpory celoživotního učení dle reálných podmínek školy ve všech oblastech a jsou v souladu s vybranými strategickými cíli s národními i krajskými strategickými prioritami. Ve škole byla a je věnována také pozornost rozvoji výuky cizích jazyků, přírodovědnému a společenskovědnímu vzdělávání a dalším významným oblastem vzdělávání žáků. Priority v plánech jsou inovovány zatím minimálně vzhledem k tomu, že ředitelka školy je ve funkci teprve druhým rokem. Ředitelka školy minimálně dvakrát ročně vyhodnocuje plnění stanovených cílů převážně na jednání pedagogické rady. Informace o plánovaném rozvoji vedení školy byly v dostatečné míře poskytovány zřizovateli, pracovníkům školy, zákonným zástupcům dětí a žáků a školské radě.

### ***Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu***

Řízení základní školy bylo přehledně zpracováno v organizačním řádu školy. Ředitelka školy jasně vymezila povinnosti jednotlivým zaměstnankyním. Zpětnou vazbu o úrovni jejich plnění poskytují ředitelce školy operativní kontroly. Vzhledem k personálním a finančním podmínkám školy není ředitelkou školy ustanoven statutární zástupce ředitelky školy a ani vymezeny jeho pravomoci, což pro chod školy znamená riziko, které je však odstranitelné. Vhodnou motivací ředitelka školy zapojila do přípravy, tvorby ŠVP ZV a následně jeho aplikaci ve výuce v 1. ročníku pedagogické pracovnice. Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro zavedení systematického hodnocení a následného zlepšování kvality vzdělávání. Škola má vytvořen funkční informační systém a pozitivní vliv na celkovou činnost školy má i otevřenost školy vůči zákonným zástupcům žáků a veřejnosti vůbec. Řízení školy odpovídá podmínkám školy a podporuje realizaci ŠVP ZV.

### ***Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému***

Výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání vedení školy využilo zejména při zpracování výročních zpráv o činnosti školy a bylo účelně využito pro zkvalitňování dalšího chodu školy. *Autoevaluace školy* byla zpracována za školní léta 2002 až 2005, 2005 až 2006 (nebyla doložena) a 2006 až 2007 odděleně. Obsahovala všechny oblasti vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a byla řádně projednáno pedagogickou radou. Poslední vlastní hodnocení obsahovalo také dotazníkové šetření směrem k rodičům a zabývalo se zjišťováním spokojenosti s kvalitou vzdělávání, školním klimatem, vzdělávací nabídkou a vzájemnou komunikací. Tento dotazník byl následně vyhodnocen. Z vyhodnocení dotazníku vyplývá (zúčastnilo se 17 z celkového počtu 18 rodičů), že rodiče jsou v převážné míře s komunikací s třídní učitelkou, speciální pedagožkou a vedením školy spokojeni, totéž platí i pro posouzení kvality výuky. Celkové hodnocení školy vyznělo u 12 zúčastněných jako výborné, u 5 jako velmi dobré.

Výroční zprávy o činnosti školy byly projednány pedagogickou radou a schváleny školskou radou a byly veřejně přístupné u ředitelky školy. Součástí vnitřního kontrolního systému je i hospitační činnost, která je realizovaná podle plánu hospitací. Kontrolní a hospitační činnost prováděná vedením školy byla funkční a účinná. Výstupy kontrolního

systemu se staly vhodným podkladem pro opatření sloužící ke zvyšování kvality vzdělávání.

### ***Personální podmínky***

Na škole pracují tři pedagogické pracovnice. Ředitelka školy je plně kvalifikovaná, absolvovala speciální studium pro ředitele škol. Další vyučující absolvovala bakalářské studium ve studijním oboru speciální pedagogika, kromě výuky působí jako poradkyně pro dyslexii. Třetí pedagogická pracovnice absolvovala doplňkovou maturitní zkoušku v oboru vychovatelství ve výchovných zařízeních. Vyučuje na částečný úvazek, ve zbytku působí jako vychovatelka školní družiny, dále vykonává činnost školního metodika prevence. Absolvovala státní zkoušku z jazyka anglického. Obě učitelky nejsou pro výuku na 1. stupni základní školy kvalifikovány, i když jejich odbornost je smysluplně využita. Skutečnost dvou nekvalifikovaných pracovníků je do budoucna ***personálním rizikem*** pro další chod školy a zdárné plnění jejich vzdělávacích potřeb. Možná personální rizika pro realizaci vzdělávacího programu školy byla ředitelkou školy sledována.

### ***Bezpečné prostředí pro vzdělávání***

Škola podporuje trvalý zdravý fyzický i psychický vývoj žáků a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích a výchovných činnostech. Dozor nad žáky ve škole i při akcích mimo školu byl náležitě zajištěn dle rozpisu a plánu dozorů jednotlivých vyučujících. Pro výuku tělesné výchovy a relaxační činnosti je využíváno víceúčelové hřiště, fotbalové hřiště a tělocvična v místní sokolovně. Tyto objekty jsou mimo školu. K přesunu do nich žáci nemusí přecházet žádnou frekventovanou komunikací, ale přesto vzhledem k jejich bezpečnosti chybí ve školním řádu podrobnosti k podmínkám zajištění této problematiky. Ostatní podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola ve školním řádu upraveny.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně-patologických jevů. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou např. v prevenci sociálně patologických jevů a vývojových poruch učení. V každodenním životě školy jsou uplatňovány zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu. Prostředí učeben a prostor školy odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků. Škola vede důsledně evidenci úrazů, úrazovost je za poslední tři školní roky nulová.

V rámci prevence sociálně patologických jevů se škole daří zajišťovat pro žáky řadu akcí, které jsou zaměřeny do různých oblastí života obce a školy. V této oblasti je žákům nabídnuto zapojit se v oblasti dalších volnočasových aktivit do práce v zájmových kroužcích, které škola zřídila.

Za školní rok 2005/2006 škola získala ocenění od Zlínského kraje za vynikající činnost v oblasti prevence sociálně patologických jevů. V této činnosti škola i nadále pokračuje a je v rámci prevence sociálně patologických jevů ***příkladem dobré praxe***.

### ***Přijímání ke vzdělávání***

Ředitelka školy respektuje v souladu s právními předpisy rovný přístup k přijímání žáků k základnímu vzdělávání a z hlediska dlouhodobé koncepce školy a ustanovení ve školním řádu a ŠVP vytváří podmínky pro dodržování zásady rovného přístupu ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Do doby inspekce škola zajišťovala na velmi dobré úrovni informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce a o přijímání žáků prostřednictvím informačních letáků, tabulí a ohlášením v místním rozhlase v obci. V případě změny vzdělávacího programu je škola s ohledem na zásadní dokumenty schopna zajistit pro žáky odpovídající péči.

### ***Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy***

Z rozhovoru s ředitelkou školy a analýzou dokumentů školy bylo zjištěno, že škola rozvíjí partnerství se školskou radou, rodiči, zřizovatelem, mateřskou školou, spádovou školou a dalšími organizacemi v obci.

Informace o úspěšnosti žáků škola poskytuje zákonným zástupcům žáků na pravidelných třídních schůzkách a dle dohody individuálně. Další informace poskytované ředitelkou školy dle školského zákona jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Zřizovatel finančně podporuje postupné zkvalitňování materiálních podmínek a prezentaci školy na veřejnosti. Spolupráce s poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum) je cíleně zaměřena na diagnostickou a poradenskou službu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a děti s odkladem povinné školní docházky.

### ***Vnitřní prostředí školy***

Z řízeného rozhovoru s učitelkami školy vyplynulo, že vztahy v kolektivu, úroveň komunikace i atmosféra pro žáky a dospělé je na velmi dobré úrovni a projevuje se především spokojeností žáků, což prokázaly hospitace ve vzdělávacím procesu ve škole.

Škola patří mezi menší školní subjekty rodinného typu. Velikost základní školy, nižší počet žáků ve třídách i přátelský, pozitivní přístup všech pedagogických pracovníků podporovaly v žácích pocit pohody, bezpečnosti a sounáležitosti se školou. Tuto atmosféru ve třídách kladně ovlivňovaly i věkově smíšené skupiny žáků, které spolu bezproblémově komunikovaly.

### ***Podmínky výuky a jejich využití***

Škola je vybavena běžnými učebními pomůckami, které byly ve výuce využity odpovídajícím způsobem. Jedna třída je také vybavena čtyřmi žákovskými počítačovými stanicemi s nainstalovanými základními výukovými programy a stálým připojením na internet. Toto vybavení bylo využíváno jak ve výuce, tak pro zájmovou činnost žáků. Třídy byly prostorné, vybaveny moderním žákovským (polohovacím), učitelským i ostatním nábytkem. Materiálně-technické podmínky základní školy umožňovaly naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP ZV, realizaci výuky společenskovedního a přírodovědného vzdělávání a vzdělávání žáků v oblasti rozvoje výuky cizích jazyků. Škola má zřízen ve třídě školní družiny relaxační koutek pro zdravotně indisponované děti.

### ***Hodnocení žáků***

Pravidla pro hodnocení výsledků žáků byla součástí školního řádu a ŠVP ZV, ve sledované výuce byla dodržována a využívána. Průběžné hodnocení ve výuce sledovaných předmětů

bylo zdůvodněné a vhodně žáky motivovalo k učení. Informace o prospěchu žáků zákonným zástupcům žáků byly poskytovány včas, dostatečně a vypovídajícím způsobem. Hodnocení žákovských výsledků se stalo podkladem pro opatření přijímaných ke zkvalitnění vzdělávání vyučujícími i pedagogickou radou a vedením školy.

### ***Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných***

Škola k datu inspekce identifikovala dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich výuka probíhala podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (IVP) v jazykové oblasti a vyučující se při vzdělávání těchto žáků řídili doporučeními pedagogicko-psychologické poradny. Zákonní zástupci žáků byli s IVP seznámeni a řídí se jimi při domácí přípravě žáků. Slovní hodnocení na vysvědčení dosud nežádali. Výsledky práce s integrovanými žáky byly školou průběžně vyhodnocovány a slouží dalšímu upřesnění popř. zkvalitnění péče o žáky s SVP.

### ***Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu***

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu byla, vzhledem k velikosti školy a počtu žáků, sledována pedagogy průběžně denně. Dílčí neúspěchy žáků byly řešeny bezprostředně a vyučujícími byla poskytována odpovídající pomoc, většinou formou individuálního doučování a individuální péče. Souhrnně úspěšnosti žáků věnovala pozornost pedagogická rada na klasifikačních poradách. Závažnější selhávání žáků však nemuselo být k datu inspekce řešeno. Žáci, kteří se v minulých letech hlásili na víceletá gymnázia přijímací zkoušky úspěšně složili a byli ke studiu přijati.

## **Závěrečné hodnocení:**

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a má dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu - strategie, plánování, řízení pedagogického procesu, vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém, personální podmínky, partnerství školy, přijímání ke vzdělávání, vnitřní prostředí školy, podmínky výuky a jejich využití, hodnocení žáků, kvalita péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vyhodnocování úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou na průměrné úrovni.***

***Zpracování ŠVP jako dokumentu lze hodnotit nadstandardně.***

***V oblasti bezpečného prostředí pro vzdělávání je škola příkladem dobré praxe v prevenci sociálně-patologických jevů zejména v množství a kvalitě akcí, které vykonala se svými žáky. Naopak rizikem (odstranitelným) v oblasti bezpečnosti je chybějící písemné formulování a seznámení všech příslušných osob s opatřeními týkajícími se přesunů žáků na tělesnou výchovu popř. další akce do místní sokolovny.***

*Rizikem je také neodpovídající aprobovanost některých vyučujících, což lze odstranit např. jejich dalším vzděláváním, neboť z hlediska výuky těchto pedagogických pracovníků nebyly shledány vážnější nedostatky.*

*Z inspekčního zjištění je zřejmé, že škola ve všech oblastech podporuje realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a rozvoj kompetencí žáka i jeho vzdělávání a dovednosti v oblastech rozvoje výuky cizích jazyků, přírodovědného a společenskovedního vzdělávání.*

*Celkově lze stav ve škole v době inspekce hodnotit jako průměrný s výjimkami výše uvedenými.*

#### Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

#### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Roštín, okres Kroměříž s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 10. října 2002 č.j. 119/02
3. Povolení výjimky z počtu žáků vydané Obcí Roštín ze dne 16. července 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o stanovení počtu žáků s účinností od 1. září 2007 č.j. 46308/2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny ve školském rejstříku s účinností od 1. září 2007 č.j. 7 672/2007-21
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol s účinností od 1. ledna 2003 č.j. 16 982/03-21
7. Rozhodnutí Školského úřadu Kroměříž o změně zařazení do sítě škol s účinností od 1. září 1999 č.j. 39/99-Ss



8. Rozhodnutí Školského úřadu Kroměříž o změně zařazení do sítě škol s účinností od 7. února 1996 č.j. 62/96-3
9. Osvědčení NIVD ředitelky školy o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. května 2008
10. Jmenování do funkce ředitelky Radou obce Roštín s účinností od 1. listopadu 2006
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Roštín s platností od 1. září 2007
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
13. Školní řád základní školy s účinností od 3. září 2007
14. Klasifikační řád základní školy platný k datu inspekce
15. Organizační řád základní školy ze dne 27. srpna 2007
16. Organizační zabezpečení školního roku 2007/2008
17. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 3. září 2007
18. Provozní řád základní školy z 20. května 2007
19. Skartační a spisový řád z 12. září 2007
20. Školní vzdělávací program pro školní družinu z 3. září 2007
21. Inspekční zpráva Zlínský inspektorát z 23. ledna 2002 č.j. 152 321/01-11037
22. Inspekční zpráva Zlínský inspektorát z 30. ledna 1999 č.j. 152-90/99-11037
23. Inspekční zpráva Zlínský inspektorát z 30. ledna 1998 č.j. 152-29/98-11037
24. Inspekční zpráva Zlínský inspektorát z 8. února 1996 č.j. 0-15-02/9596/49
25. Autoevaluace Základní školy Roštín za období let 2002-2005
26. Autoevaluace Základní školy Roštín za období 2006-2007 z 31. října 2007
27. Zřizovací listina školské rady, statut školské rady, jednací řád školské rady ze dne 23. března 2005
28. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
30. Zápis z jednání školské rady ke dni inspekce
31. Zápis o programu třídních schůzek od školního roku 2000/2001 k datu inspekce
32. Měsíční plány práce školy školního roku 2007/2008
33. Týdenní plány práce školní družiny na školní rok 2007/2008
34. Koncepce Základní školy Roštín ze dne 25. srpna 2006
35. Minimální preventivní program na školní rok 2004/2005
36. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2004/2005
37. Minimální preventivní program na školní rok 2005/2006
38. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2005/2006
39. Minimální preventivní program na školní rok 2006/2007
40. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007
41. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008 k datu inspekce
42. Ocenění hejtmana Zlínského kraje za vynikající činnost v oblasti prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2005/2006 ze 4. května 2007
43. Plán práce na školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
44. Výroční zpráva školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
45. Zřizovací listina školské rady ze dne 23. března 2005
46. Statut školské rady ze dne 23. března 2005
47. Jednací řád školské rady ze dne 23. března 2005
48. Zápis ze schůzí školské rady ze dne 23. března 2005, 25. června 2005, 29. srpna 2005, 20. prosince 2005, 18. ledna 2006, 1. září 2006, 22. listopadu 2006, 22. března 2007, 21. června 2007, 24. září 2007, 23. dubna 2008

49. Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd a ročníků k datu inspekce
50. Třídní knihy všech tříd a ročníků k datu inspekce
51. Spisy žáků přijímaných k základnímu vzdělávání ve školních letech 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
52. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2006/2007, 2007/2008
53. Kniha úrazů platná k datu inspekce
54. Záznamy z třídních schůzek k datu inspekce
55. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
57. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2004
58. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
59. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006, 2007
60. Rozbory hospodaření středisek (stát, obec) za rok 2005, 2006, 2007
61. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005, 2006, 2007
62. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2005, 2006, 2007.

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Navrátil	Josef Navrátil v. r.
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v. r.
Mgr. Ivo Suchý	Ivo Suchý v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Plachá	Jaroslava Plachá v. r.

Datum: 7. 7. 2008