



**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola, Albrechtice v Jizerských horách, příspěvková  
organizace**

**Adresa: 468 43 Albrechtice v Jizerských horách 226**

**Identifikátor: 650 023 404**

**Termín konání inspekce: 14. – 15. červen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-267/07-08
<b>Signatura</b>	bh3ba121

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola, Albrechtice v Jizerských horách, příspěvková organizace je malotřídní základní škola integrovaná s mateřskou školou. Dle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2006 ve školním roce 2006/2007 měla základní škola pět ročníků s 27 žáky ve dvou třídách. Aktuální stav žáků k termínu inspekce byl 27. Zřizovatelem školy je Obec Albrechtice v Jizerských horách. Škola sdružuje školní družinu a školní jídelnu. Kapacita mateřské školy je stanovena na 24 dětí, základní školy na 40 žáků, školní družiny na 25 žáků a školní jídelny na 50 strážníků. Výuka je realizována podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola je začleněna do sítě škol zaměřených na environmentální výchovu M.R.K.E.V.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení formálních náležitostí vzdělávání.
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví (Agenda 21).

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. 1. Posouzení platnosti dokumentů osvědčujících vznik školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007.

Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy, povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

*Předložené dokumenty obsahují údaje v souladu se skutečností.*

### 1. 2. Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007.

Česká školní inspekce posoudila tyto povinně zapisované údaje:

- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy,
- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma zřizovatele školy jako příspěvkové organizace,
- seznam oborů a forem vzdělávání, seznam školských služeb,
- místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby,
- jméno a příjmení ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby.

*Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.*

### **1. 3. Posouzení dodržení kapacity školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007.**

Česká školní inspekce porovnávala údaje o kapacitě dle rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji uvedenými ve výkonových výkazech a s evidencí údajů o jednotlivých dětech a žácích školy. Nejvyšší povolený počet dětí a žáků v mateřské a základní škole byl dodržen. Kapacity školní družiny a školní jídelny byly překročeny. Dle výkazů o školní družině a činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2006 bylo zapsáno ve školní družině 28 žáků a ve školní jídelně 57 strážníků.

*Škola dodržela nejvyšší povolený počet žáků a dětí v základní a mateřské škole. Povolené kapacity školní družiny a školní jídelny byly překročeny.*

### **1. 4. Posouzení vykazování výkonů se skutečností.**

Jednotky výkonu (žáci, děti a strážníci) zapsané ve statistických výkazech ve školním roce 2006/2007 k 30. 9. 2006 a k 31. 10. 2006 byly vykázány v souladu se skutečností.

*Jednotky výkonu byly k 30. 9. 2006 a k 31. 10. 2006 vykázány v souladu se skutečností.*

### **1. 5. Posouzení dodržování lhůty pro předložení žádosti o provedení změny v údajích.**

Posouzení dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona nebylo provedeno. K žádným změnám od vydání posledního rozhodnutí o změně v zápisu do školského rejstříku nedošlo.

*Formální náležitosti vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007 jsou v souladu s právními předpisy kromě dodržení kapacit školní družiny a školní jídelny.*

## **2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví (Agenda 21).**

### **Vedení školy**

Školu řídí zkušená ředitelka s dlouholetou praxí ve své funkci, která je důkladně obeznána s podmínkami práce školy i životem obce. Stabilizovaný pětičlenný kolektiv pedagogů mateřské a základní školy tvoří spolupracující tým, komunikace v rámci obou škol funguje bezproblémově. Výchovně-vzdělávací cíle dopravní a ekologické výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu i prevence sociálně-patologických jevů jsou stanoveny v dokumentech školy a plněny v průběhu výuky jednotlivých předmětů, formou projektů a v mimoškolních aktivitách. Minimální preventivní program je začleněn do dokumentace školy. Funkci koordinátora školního vzdělávacího programu, který je dokončován, vykonává ředitelka školy. Logopedickou péčí pro děti a žáky zajišťují ředitelka a učitelka mateřské školy.

Vlastní hodnocení plnění stanovených cílů v oblasti vzdělávací i výchovné obsahuje výroční zpráva o činnosti školy. Ze zprávy vyplývá, že se škole daří využívat alternativní metody a formy výuky, plnit záměry výchovy ke zdravému životnímu stylu úspěšnými projekty, mimoškolními aktivitami a využíváním možností, které skýtá okolní příroda. Účinné je i propojování vzdělávacích témat některých předmětů s další činností ve školní družině. Přínosem jsou i společné akce s mateřskou školou.

V základní škole již proběhlo několik celoročních školních projektů, v letošním školním roce to byl projekt „Voda“, na který navázal turisticko-přírodovědný kroužek celoroční hrou „Čvachtálek a jeho kamarádi“. Učitelky uskutečnily v průběhu roku i řadu kratších projektů vztahující se k environmentální výchově. Žáci 4. a 5. ročníku navštěvují každý rok dopravní hřiště, pro nižší ročníky organizují dopravní soutěž vyučující přímo ve škole. Práci policistů a jejich psů poznávají žáci v rámci projektu AJAX. Škola třídí odpad, nabízí žákům činnost v kroužcích turisticko-přírodovědném, anglického jazyka, hry na flétnu a sportovních hrách. Je zapojena do projektu „Zdravé zuby“ a „Školní mléko“. K dalším pravidelným akcím patří tematická odpoledne ve školní družině, vystoupení žáků na veřejnosti, účast v soutěži zdravotních hlídek, sportovní a kulturní akce, výlety i exkurze.

### **Organizace školy**

Mateřská škola má jedno oddělení, v základní škole jsou dvě třídy. V první třídě je spojen 1. a 2. ročník, ve druhé třídě se vzdělávají společně žáci 3., 4. a 5. ročníku. Zásady provozu školy a školní řád jsou zpracovány. Školní řád obsahuje práva žáků, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou deklarovány. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti. Žáci mají zajištěn volný pohyb o přestávkách. Na pitný režim je ve škole důsledně dbáno. Učitelky nabízejí o hlavní přestávce žákům čaj a plnění pitného režimu kontrolují. Stravování je zajištěno ve školní jídelně v objektu nedaleké mateřské školy. Vaří zde jedno jídlo a nabídka tekutin je neomezená.

### **Partnerství**

Informační systém malotřídní školy je funkční. Vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců je nejrychlejší vzájemný kontakt. Pravidelně se koná pedagogická rada. Zákonní zástupci žáků jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, na rodičovských schůzkách a individuálních konzultacích. Osvědčují se třídní schůzky s programem připraveným učitelkami a žáky. Informace o životě školy rodiče získávají i při účasti na veřejných vystoupeních a prezentacích žáků několikrát v průběhu školního roku. Školská rada je ustavena. Rodiče se podílejí na zajišťování některých akcí pro žáky. Vztahy se zřizovatelem jsou ve výroční zprávě o činnosti školy hodnoceny pozitivně.

### **Podmínky vzdělávání**

Pětičlenný pedagogický sbor základní školy a mateřské školy je stabilní. Ředitelka školy působí v řídicí funkci od roku 1995. V letošním roce dokončila funkční studium. Učitelský sbor je odborně kvalifikovaný. Další vzdělávání pedagogů v uplynulém dvouletém období bylo zaměřeno především na tvorbu školního vzdělávacího programu, počítačovou gramotnost a environmentální výchovu.

Základní škola sídlí ve dvoupodlažní účelové budově společně s obecním úřadem a obecní knihovnou. V přízemí se nachází šatny žáků a tělocvična s nářadovnou. Tělocvičnu stejně jako zahradu u mateřské školy s řadou nainstalovaných herních prvků a hřištěm pro míčové hry využívají obě školy. V prvním podlaží objektu je umístěna ředitelna, zasedací síň a tři prostorné, světlé a vzdušné učebny pro dvě třídy a školní družinu. Učebny jsou

vybaveny starším žákovským nábytkem, k dispozici jsou žákům k výuce i o přestávkách 3 počítače. Prostředky první pomoci jsou k dispozici a místo košetření úrazu i krátkodobému pobytu indisponovaného žáka je zajištěno v prostorách školní družiny.

Fond učebnic, učební texty a dostupné učební pomůcky umožňují realizaci vzdělávacího programu. K tématu výchovy ke zdraví jsou využívány odborné publikace, encyklopedie, videokazety, tematické CD. Vzdělávání žáků v dopravní výchově je podporováno řadou tištěných materiálů i formou počítačových programů.

### **Průběh vzdělávání**

Ve škole je cíleně vytvářeno příznivé edukační prostředí činnostním pojetím výuky, začleněním řady projektů a aktivitami směřujícími k posilování pocitu sounáležitosti s obcí a školou. Tematika výchovy ke zdraví je zařazována do odpovídajících předmětů 1. stupně. Hospitovaná hodina prvouky v 1. a 2. ročníku byla vynikající po stránce metodické, obsahové i zabezpečením názorným materiálem, byla připravená na úrovni příkladu dobré praxe. Žáci jsou zvyklí na výukové metody umožňující přímou zkušenost, komunikaci a spolupráci. Výrazná byla atmosféra vstřícnosti, důvěry a vzájemné účasti. Z hlediska výchovy ke zdraví měli žáci ke kooperačním činnostem i k aktivní činnosti v relaxačním prostoru dostatek příležitostí. Ve sledované hodině tělesné výchovy byly výrazně aplikovány zásady podporující výchovu ke zdraví (vhodné oblečení, využití spontánního i záměrného pohybu, relaxace). Pitný režim žáků byl učitelkou důrazně podporován. Do činností byli zapojováni všichni žáci. V průběhu výuky převládala spolupráce před soutěživostí a byla využita pravidla oboustranné zpětné vazby. Škola poskytuje žákům dostatek příležitostí pro relaxaci a pohyb, vede je k smysluplnému trávení volného času. Žáci dostávali prostor pro vyjadřování svých názorů a zkušeností.

*Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví, začlenění tématu zdraví do vlastního vzdělávacího procesu i průběh vzdělávání jsou hodnoceny jako funkční.*

### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina účinná dnem 1. ledna 2003 včetně dodatku č.1, dodatek č. 2 nabývá účinnost od 1. 1. 2006 čj: 586/2002, 130/2003, 593/2005 ze dne 2. 11. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003. čj. 24 559/2003-21 ze dne 14. 8. 2003
3. Krajský úřad Libereckého kraje ve věci zápisu změny o údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Albrechtice v Jizerských horách, příspěvková organizace vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-093/06-RZS, Spis. Zn. OŠM 574/2006 OVRS s účinností od 5. 4. 2006 ze dne 5. 4. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny o údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Albrechtice v Jizerských horách, okres Jablonec nad Nisou vedených

v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006 čj. 36 526/2005-21 ze dne 13. 12. 2005

5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny o údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola, Albrechtice v Jizerských horách, příspěvková organizace vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 čj. 1 547/2007-21 ze dne 1. 2. 2007
6. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003 Mgr. Hany Januškové se souhlasem Krajského úřadu Libereckého kraje, Odboru školství a mládeže, Liberec Č.j.: OŠM-1444/02-S ze dne 7. 10. 2002
7. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 3-01 z 12. 10. 2006
8. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1- 01 z 13. 10. 2006
9. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2006 Z 2-01 z 10. 11. 2006
10. Výkaz o činnosti školního stravování k 31. 10. 2006 Z 17-01 z 30. 10. 2006
11. Třídní výkazy 1. - 5. ročník školní rok 2006/2007
12. Třídní knihy I. a II. třídy (1. – 5. ročník), školní rok 2006/2007
13. Přehled výchovně vzdělávací práce od 4. 9. 2006 ve školním roce 2006/2007
14. Zápisní lístky (28) do školní družiny pro školní rok 2006/2007
15. Zápisní lístky (23) do mateřské školy pro školní rok 2006/2007
16. Přihlášky ke stravování a seznamy strážníků (MŠ, ZŠ, zaměstnanci) pro školní rok 2006/2007
17. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků , nedatováno
18. Tematické plány předmětů přírodověda, vlastivěda, tělesná výchova, prvouka
19. Personální dokumentace os. č. 2951, 8229, 4301, 7957, 9169
20. Pedagogická rada ze dne 24. 4. 2007, 23. 1. 2007
21. Plán práce školní rok 2006 – 2007 ze dne 5. 9. 2006
22. Vnitřní řád s účinností od 4. 9. 2006 schválen pedagogickou radou dne 1. 9. 2006
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, ze dne 25. 8. 2006
24. Minimální preventivní program, nedatováno

## ZÁVĚR

*Kvalitu výchovy ke zdraví vzhledem ke sledovaným kritériím v Základní škole a mateřské škole, Albrechtice v Jizerských horách, příspěvková organizace pozitivně ovlivňuje uplatňování metod a forem činnostní výuky, vytváření celoročních i menších projektů zaměřených na environmentální výchovu. Tematika výchovy ke zdraví je zařazována do odpovídajících předmětů 1. – 5. ročníku. Sledovaná výuka byla hodnocena jako příklad dobré praxe.*

*Organizace provozu školy a mimoškolní aktivity směřují k praktickému uplatňování zásad zdravého životního stylu.*

*Materiální podmínky školy jsou ve spolupráci s obcí plánovitě zlepšovány.*

*Personální řízení a podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.*

*Formální náležitosti vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007 jsou v souladu s právními předpisy kromě překročení kapacit školní družiny a školní jídelny.*

V Albrechticích v Jizerských horách dne 15. června 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Členka týmu	Mgr. Marcela Hořejší	v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Albrechticích v Jizerských horách dne 15. 6. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Janušková, ředitelka školy	v. r. ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007 - 06 - 29	ČŠI-267/07-08
Školská rada	2007 - 06 - 29	ČŠI-267/07-08

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.