



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Lodhěřov, okres Jindřichův Hradec**

Adresa : 378 26 Lodhěřov 137

Identifikátor školy: 600 060 284

Zřizovatel: Obec Lodhěřov, Obecní úřad Lodhěřov 168, PSČ 378 26

Okresní úřad, referát školství, Janderova 147/II, 377 36 Jindřichův Hradec,

Termín konání orientační inspekce: 18. leden 2001

Čj.	073-8/01-2305
Signatura	og3zu101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Součástí kombinovaného zařízení je málotřídní základní škola, mateřská škola a školní družina. Orientační inspekce byla provedena v základní škole, do níž v letošním školním roce dochází do dvou spojených tříd 25 žáků 1. až 5. ročníku. Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. V posledních třech letech prošla škola pod novým vedením výraznými změnami. Řediteli v úzké spolupráci s obcí se podařilo vytvořit velmi dobré materiální zázemí pro výchovně vzdělávací práci a stabilizovat pracovní tým s jasně vymezenými kompetencemi jednotlivých pracovníků. V době od poslední inspekce se podařilo pořídit kopírku a televizor s videopřehrávačem, byla opravena podlaha tělocvičny a vyměněno linoleum v mateřské škole a školní jídelně, opravena byla střecha budovy mateřské školy a školní jídelny a zakoupena myčka nádobí.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Matematika, prvouka

Časová dotace, rozplánování a členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídají osnovám a učebním plánům vzdělávacího programu. Učivo na sebe kontinuálně navazuje. Rovněž probírané učivo vycházelo z osnov. Bezprostřední příprava na výuku se odvíjela ze stanovených cílů a ve většině případů zohledňovala složení třídních kolektivů žáků a přihlížela k příznačným nárokům na organizaci výuky ve třídách se spojenými odděleními. Učitelé jsou informováni o žácích se specifickými vzdělávacími potřebami. Předmětům vyučuje zkušená odborně a pedagogicky způsobilá učitelka, ředitel školy s aprobační pro vyšší stupeň základní školy a vychovatelka školní družiny. Žáci jsou vyučováni v prostorných, světlých, pěkně a účelně vybavených kmenových třídách. Materiální zabezpečení výuky je na velmi dobré úrovni. V každé učebně je instalován počítač, který mohou žáci využívat i o přestávkách a před vyučováním. V počítačích jsou instalovány moderní výukové programy vhodné pro výklad a především procvičení učební látky. Psychohygienickým požadavkům odpovídalo jak zařazení předmětů v rozvrhu, tak struktura a tempo výuky sledovaných hodin.

Učivo bylo interpretováno věcně správně, v logických krocích. Výuka matematiky se opírala o klasické střídání přímé práce učitele se žáky jednotlivých oddělení se samostatnou prací žáků. Rezervy zůstaly v poskytování bezprostřední zpětné vazby žákům okamžitou analýzou chyb a v důsledném vyžadování správné úpravy zápisu čísel. Písemné práce žáků jsou pravidelně kontrolovány a hodnoceny. Efektivitu výuky geometrie negativně poznamenaly nepřipravené rýsovací pomůcky žáků. Práce žáků byla zaměřena na procvičování algoritmů matematických operací, nebyly zařazeny úlohy vedoucí k aplikaci učiva v běžné praxi. Hodinu prvouky charakterizovalo činnostně pojaté vyučování odpovídající věku a zájmu žáků. Žáci si prostřednictvím vlastního zážitku s přípravou zdravé svačiny nenásilnou formou upevnili rozšiřující učivo tématického celku Člověk a zdraví. Ve sledovaných hodinách bylo pamatováno na cyklické opakování. Učitelé využívali průběžné motivace žáků pozitivním hodnocením. Klasifikace byla shledána objektivní, kladoucím důrazem na motivační stránku. V hodinách panovala klidná, přátelská pracovní atmosféra, žáci se s důvěrou obraceli na učitele, ve II. třídě učitel místy přistupoval příliš liberálně k dodržování daných pravidel žáky.

*Ve sledovaných předmětech dosahuje kvalita výuky průměrné úrovně.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Oblast plánování charakterizuje důraz kladený na zabezpečení odpovídajících podmínek pro

výchovu a vzdělávání. Jednoznačnou prioritou je udržení školy v obci. Stanovené cíle se daří postupně realizovat. V oblasti pedagogické jsou obecně deklarované cíle operativně konkretizovány v zápisech z pedagogických rad. Výuka probíhá v souladu s učebním plánem. Jednoznačné vymezení pravomocí jednotlivých pracovníků a stanovení zodpovědnosti za jim svěřené oblasti se ukázaly dobrým předpokladem pro zajištění hladkého chodu zařízení.

Byly odstraněny nedostatky zjištěné v oblasti rozhodování o přijímání dětí do mateřské školy ve smyslu správního řádu. Vnitřní řád školy však nadále nepostihuje v plném rozsahu provoz zařízení - jedná se o vymezení pravidel součinnosti školní družiny a mateřské školy a neobsahuje jednoznačné ustanovení o ochraně zdraví a prevenci zneužívání návykových látek (§ 15 Vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů).

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Je přehledně zpracována, omezuje se však na pouhý výčet zákonem stanovených informací.

Povinná dokumentace školy je řádně vedena podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.

Škola věnuje pozornost prevenci sociálně patologických jevů, má zpracován Minimální preventivní program.

Všichni pracovníci mají přístup k důležitým informacím zaznamenaným v zápisech z pedagogických rad a dalším na nástěnce v ředitelně. Osobní data pracovníků i žáků jsou zabezpečena před zneužitím. Žáci jsou o důležitých věcech informováni svými učiteli.

Vnější informační systém se opírá jak o klasické informační kanály - zápisy v žákovských knížkách, notýscích, třídní schůzky, tak o neformální občanský styk pedagogických pracovníků s rodiči a ostatní veřejností v obci. Dále o prezentaci školy na veřejnosti při vánočních besídkách, karnevalech, oslavách Dne dětí apod. Především školní družina v rámci své práce organizuje výlety a zájmové akce ve volném čase dětí.

Liberální styl řízení ponechává pracovníkům i jednotlivým součástem zařízení velkou autonomii. V poslední době se podařilo posunout míru součinnosti a spolupráce pracovníků i jednotlivých zařízení. S tím souvisí zaměření se ředitele na kontrolní činnost a oblast vedení a motivování pracovníků. Stanovená kritéria pro hodnocení jsou pracovníkům známa, předpokládají participaci všech členů malého pracovního týmu na plnění přijatých cílů v praxi. Ředitel školy soustředil pozornost na získávání dostateku podkladů pro hodnocení a s tím související vedení pracovníků. Přesto, že plán kontrolní činnosti má spíše formální charakter a písemné zápisy jsou vedeny pouze z hospitací ve vyučovacích hodinách, výrazný posun v míře pozornosti, kterou ředitel této oblasti věnuje, se promítl do žádoucího ustálení potřebné pracovní atmosféry v kolektivu zaměstnanců.

## **Hodnocení kvality řízení**

*V řízení školy došlo k výraznému pozitivnímu posunu v oblasti vedení a motivování pracovníků a v oblasti kontrolní činnosti. Dílčí nedostatky přetrvávají v oblasti organizování. Úroveň řízení dosahuje v současné době průměrné úrovně.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy podle §38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- Plán práce školy 2000/2001
- Podklady pro hodnocení pracovníků, záznamy z kontrolní činnosti ředitele školy

- Žákovské knížky, notýsky
- Písemné práce žáků

## ZÁVĚR

*Účinnost řízení školy a kvalita výuky sledovaných předmětů byly shledány jako průměrné. Škola má v obci své opodstatnění, dobře plní své poslání.*

*Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Ivana Neumannová	Ivana Neumannová v.r.

V Jindřichově Hradci dne 20. ledna 2001

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. ledna 2001

Razítko

Ředitel školy	Podpis
---------------	--------

Mgr. Jaroslav Dvořák

Mgr. Jaroslav Dvořák v.r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
--------	------------------------

<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství Janderova 147/II 377 36 Jindřichův Hradec	01-01-07	16/01
Zřizovatel OÚ Lodhěřov 378 26 Lodhěřov 168	01-01-07	15/01

### Připomínky řediteleškoly

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány .