



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1530/08-12

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola, Olší , okres  
Brno-venkov

**Adresa:** Olší 14, Doubravník 592 61

**Identifikátor:** 600130509

**IČ:** 70983879

**Místo inspekce:** Olší 14, Doubravník 592 61

**Termín inspekce:** 10.-12. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Příspěvková organizace s názvem *Základní škola a Mateřská škola, Olší, okres Brno - venkov* (dále škola) byla zřízena Obcí Olší se sídlem Olší 28 na dobu neurčitou. Škola je umístěna v jedné budově a vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) - kapacita 40 žáků, školní jídelny (kapacita 30 stravovaných, nově 75 jídel) a mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 25 dětí. Ve školním roce 2008/2009 se v ZŠ vzdělává v jedné třídě 11 žáků 1., 2., 3. a 5. ročníku, ale pro výuku většiny předmětů (výjimku tvoří výchovy) jsou žáci děleni do dvou skupin podle vzdělávacích programů. Je to umožněno i prostorovými podmínkami pro výuku (2 velké a účelně zařízené učebny). ZŠ tak zajišťuje možnost individuální péče žákům. Výuka v 1. a 2. ročníku probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Tvořivá škola*, ve 3. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. Kromě místních dětí a žáků jsou přijímány do ZŠ a MŠ Olší ještě děti a žáci z blízkých obcí Litava, Drahonín a Klokočí. Tato skutečnost se odráží v organizaci vzdělávání. Celkové počty dětí a žáků se začínají v důsledku demografického

vývoje mírně zvyšovat. Do jedné třídy mateřské školy bylo přijato ve školním roce 2008/2009 19 dětí, z toho 6 je v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje na základě *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Země dětí* a je pro všechny děti z rozhodnutí obce bezplatné.

Od poslední inspekce provedené v roce 2004 si škola udržuje stále vysoký standard ve vzdělávání. Školní kuchyně prošla rekonstrukcí. Nabídka zájmových aktivit vytváří dobré předpoklady pro naplňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků nad rámec povinné výuky a pro rozvoj talentů. Zároveň účinným způsobem doplňuje činnost školní družiny.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily za roky 2006 a 2007 v průměru cca 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. V roce 2007 byly škole poskytnuty finanční prostředky na pokrytí zvýšených mzdových nákladů ve výši 22 200,- Kč z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jí zřizovatel poskytl na základě žádosti, protože počet žáků základní školy klesl na 10. V témže roce poskytl zřizovatel škole mimořádnou dotaci ve výši 10 tis. Kč na ostatní neinvestiční výdaje k ŠVP, za které škola pořídila výukové materiály.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela v roce 2006 a v roce 2007 také účelové finanční prostředky, a to na státní informační politiku ve vzdělávání (dále SIPVZ), které činily v roce 2006 15 tis. Kč a v roce 2007 20 tis. Kč. Škola uvedené prostředky použila na programové vybavení a infrastrukturu prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Dále v roce 2006 to byla každoroční účelová dotace v rámci rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně*, která ve sledovaném období činila 5,4 tis. Kč.

Poskytnuté finanční prostředky SR škola použila zejména na platy a související odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Vývoj celkové výše finančních prostředků měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci (včetně prostředků poskytovaných ze SR). Výše finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu v jednotlivých letech kolísala v závislosti na počtu vzdělávaných dětí a žáků. Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných ŠVP zejména díky velké podpoře ze strany zřizovatele.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Dětem i žákům je ve škole zabezpečen rovný přístup při přijímání ke vzdělávání a je tak zajištěna individualizace vzdělávání podle jejich osobních dispozic. Ředitelka školy se snaží vytvářet jednotný systém vzdělávání od 3 do 11 let. O vzdělávací nabídce aktuálně informuje rodiče i veřejnost v obci vývěskami a plakáty. Pro účinnější propagaci nemá škola zatím vytvořené webové stránky. Zákonným zástupcům dětí a žáků poskytuje poradenský servis.

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá zařazení do školského rejstříku a jejím současným podmínkám. Předložený *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* je sice plně v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV), ale celý dokument je zbytečně rozsáhlý, některá témata se opakují. Pravidla pro hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy jsou vedeny jako přílohy. Při dalších úpravách je žádoucí zestručnění.

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* je zpracovaný promyšleně a je přizpůsobený skutečným podmínkám školy. K lepší orientaci by mu prospělo, kdyby obsah kapitol a údaje byly sdruženy s ohledem na informační okruhy *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV), podle kterého je zpracován. Velmi dobře je nastavený systém evaluace, kapitola je pouze zbytečně obsáhlá vzhledem k rozsahu ostatních částí materiálu a má charakter spíše přílohy. Dle posouzení Českou školní inspekcí je z těchto důvodů ŠVP PV v částečném souladu s dokumentem RVP PV.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a vede školu od roku 2003. Svoje povinnosti plní příkladně, vzorně a důsledně, vnitřní dokumenty školy zahrnují realizaci příslušných ŠVP a jsou uplatňovány v praxi. Strategické cíle školy, které jsou obsažené v *Dlouhodobé koncepci rozvoje školy*, korespondují s celostátními a krajskými prioritami, obsahují i analýzu současného stavu a plán na další dva roky. Zajištění kontinuity předškolního i školního vzdělávání, vztahující se ke vzdělávací činnosti je podpořeno i společnou účastí a pracovními jednáními pedagogů ZŠ i MŠ na pedagogických radách.

Odborné vedení MŠ ponechala ředitelka z větší části v kompetenci vedoucí učitelky. Ta zpracovala ŠVP PV včetně hodnotícího systému, který velmi dobře slouží ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Její dlouholeté zkušenosti a odborné znalosti jsou v současné době zúročeny také při uvádění začínající učitelky v MŠ, která nemá odborné vzdělání. Hospitační činnost a kontrola v MŠ je prováděna jak vedoucí učitelkou, tak ředitelkou školy, což slouží k intenzivní zpětné vazbě všech zúčastněných.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Výuka v ZŠ je zajištěna dvěma odborně kvalifikovanými pracovníci. Výuka anglického jazyka je v současné době zajišťována učitelkou mateřské školy. Ředitelka školy vede metodicky učitelku, která působí na škole druhým rokem a to se pozitivně odráží v jednotném systému vzdělávání.

Ve třídě MŠ pracují 2 pedagogické pracovnice, z nichž jedna si doplňuje požadovanou kvalifikaci.

V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) preferuje ředitelka školení, souvisejí zejména s realizací ŠVP a s rozvojem výuky cizích jazyků. Proto přijala opatření k zajištění kvalifikované výuky anglického jazyka a obě učitelky ZŠ navštěvují jazykový kurz. Personální podmínky vcelku umožňují kvalitní realizaci ŠVP ZV i ŠVP PV.

V ZŠ i MŠ je velmi podporován zdravý vývoj žáků. Zejména nadstandardně zavedený pitný režim je pro děti a žáky zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Jsou využívány i prvky zdravé školy (antibakteriální mýdla, jednorázové papírové ručníky, *Dny zdraví ve škole* aj.). Malý počet žáků ZŠ, každodenně prováděné komunitní kruhy, kde mohou žáci řešit svoje problémy společně s učitelkami, přispívají k účinné strategii při prevenci sociálně patologických jevů a šikany. Výskyt úrazů v ZŠ za poslední tři roky je minimální. Přispívají k tomu i pohybové aktivity v hodinách a o přestávkách, které eliminují méně vhodné spojení dvou hodin tělesné výchovy do jedné, vzhledem k tomu, že škola nemá vlastní tělocvičnu a na hodiny tělesné výchovy musí docházet. V zimních měsících všichni žáci navštěvují plavecký výcvik.

Výchovu ke zdravému životnímu stylu v MŠ podporuje kromě využívaného pitného režimu také pestrá strava s dostatkem syrové zeleniny a ovoce, možnost individuálního odpočinku

a relaxace dětí po obědě i v průběhu dne. Nedostatek prostoru k pohybovým a tělovýchovným činnostem ve třídě kompenzují učitelky zařazováním častého pobytu dětí venku, ve zdravém okolí školy a možnostmi navštěvovat tělocvičnu. Interiér mateřské školy je z větší části vybavený zastaralým nábytkem, výzdoba z dětských prací a dostatek hraček i pomůcek, jimiž jsou děti ve třídě obklopeny, však prostředí zútulňují. Sociální zařízení i odlehlá ložnice neposkytují zcela vyhovující podmínky pro realizaci ŠVP PV. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zajištěny nastaveným řádem a funkčními pravidly. Počet drobných úrazů dětí MŠ se v uplynulých třech letech nezvýšil.

### **Průběh vzdělávání**

Aktivní přístup žáků ZŠ v průběhu vzdělávání, odpovídá realizaci a profilaci ŠVP ZV. Žáci se podílí na vytváření pravidel chování a svými pracemi na estetickém vzhledu celé školy. Tím, že učitelky kladou velký důraz na psychohygienu dětí, vytváření vzájemných partnerských vztahů, otevřenou komunikaci, řešení nejrůznějších problémových situací a vyjadřování osobních postojů k probíraným tématům podporují rozvoj osobnosti jednotlivých žáků a respektují jejich individuální vzdělávací potřeby. Vytváření vzájemných partnerských vztahů podporuje vynikajícím způsobem hodnocení žáků, kteří se učí používat i sebehodnocení a mají možnost hodnotit i práci učitelky v hodině.

Organizace vzdělávání v MŠ většinou umožňovala dostatek spontánních činností i jejich přirozené prolínání s řízenými aktivitami. Děti měly k dispozici pestrou nabídku hraček a pomůcek, kterou mohly podle svého zájmu využívat. Mezi sebou otevřeně komunikovaly a pomáhaly si navzájem. Při sebeobslužných činnostech byly velmi samostatné a jejich kulturní a společenské návyky měly dobrou úroveň. Pedagogický styl učitelek odrážel jejich odlišné odborné zkušenosti a znalosti. V jednom případě byla patrná nejistota při organizaci činností, motivaci dětí i komunikaci s nimi. Hodnocení v průběhu vzdělávání nebylo vždy pro jednotlivé děti podnětné z důvodu jeho hromadné formy a málo věcného obsahu.

### **Partnerství**

Škola vynikajícím způsobem spolupracuje se zřizovatelem, který má velký zájem na udržení školy a finančně ji podporuje. Vynikající spolupráce je rovněž se zákonnými zástupci dětí a žáků a s ostatními obyvateli obce, pro které pořádá společně se zřizovatelem každý měsíc společnou akci (např. výjezdy za kulturou, sportovním vyžitím aj.).

Přirozená každodenní spolupráce MŠ a ZŠ v jedné budově přispívá k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky dětí z mateřské školy.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Proces vzdělávání v MŠ i ZŠ účinně vede děti a žáky k podpoře osvojování základů klíčových kompetencí.

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Zdokumentované hodnocení jednotlivých vyučujících ZŠ poskytuje přehled o úrovni znalostí žáků, odhaluje jejich případné nedostatky a umožňuje přijímat následná opatření k jejich odstranění. Školou jsou také sledovány výsledky žáků, kteří odcházejí na II. stupeň spádových škol. Hodnocení a zaznamenávání postupných pokroků dětí v MŠ přispívá k individualizaci vzdělávání. Velmi dobrou úroveň projevovaly děti v oblasti interaktivních a komunikativních dovedností.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola umožňuje systematicky jak dětem, tak i žákům, rovnost přístupu ke vzdělávání.*

*Škola využívá přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. V případě potřeby poskytuje škole finanční prostředky i zřizovatel.*

**Škola zajišťuje dětem i žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání a účinně podporuje jejich zdravý vývoj.**

**Realizovaný ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP ZV. Zpracovaný ŠVP PV je pro drobné formální nedostatky v částečném souladu s RVP PV. Vzdělávání poskytované základní školou rozvíjí příkladným způsobem osobnost žáka. Vzdělávání poskytované mateřskou školou vytváří vhodné podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a má standardní úroveň.**

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Obec Olší, Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 2-100/2002 ze dne 6. 8. 2002 ze dne 20. října 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení čj. 5034/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 2. května 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny vedených v rejstříku škola a školských zařízení čj. JMK 6923/2008 od 1. září 2008 ze dne 3. června 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem zápisu do rejstříku 1. ledna 2005
5. Jmenování ředitelky školy do funkce od 1. srpna 2003 a od 1. srpna 2004
6. Školní vzdělávací program Mateřské školy Olší platný pro období 2008 – 2009
7. Systém evaluace v mateřské škole včetně plánu a záznamu hospitací ve školním roce 2008/2009
8. Evidenční listy dětí v mateřské škole platné ve školním roce 2008/2009
9. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy platné ve školním roce 2008/2009
10. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Olší platná pro školní rok 2008/2009
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2008/2009
12. Přehled docházky dětí (19) mateřské školy ve školním roce 2008/2009
13. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2008/2009
14. Organizace dne v MŠ platná ve školním roce 2008/2009
15. Osobní listy dětí MŠ ve školním roce 2008/2009
16. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání
17. Kontrolní a hospitační činnost platná pro školní rok 2008/2009
18. Pracovní doba pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Olší ve školním roce 2008/2009
19. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2008/2009
20. Provozní řád MŠ Olší platný pro školní rok 2008/2009
21. Provozní řád školní zahrady - bez uvedení data
22. Řád školní jídelny ve školním roce 2008/2009
23. Plán pedagogických porad platný pro školní rok 2008/2009
24. Zápis ze zasedání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
25. Personální dokumentace včetně dokladů o kvalifikaci a DVPP pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy na rok 2008/2009
27. Kniha úrazů mateřské školy založená ve školním roce 2007/2008
28. Hodnocení výchovně-vzdělávací práce za školní rok 2007/2008
29. Inspekční zpráva čj. 115 299/98-11073 ze dne 30. října 1998
30. Dotazníky mateřské školy pro rodiče dětí docházejících do MŠ využitý ve školním roce 2007/2008

31. *Protokol čj. k5-1061/04-11108* ze dne 1. dubna 2004
32. *Inspekční zpráva čj. k5-1060/04-11108* ze dne 1. dubna 2004
33. *Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2008/2009*
34. *Záznamy z kontrolní činnosti ve školním roce 2008/2009*
35. *Zápisy ze třídních schůzek ve školním roce 2008/2009*
36. *Kalendář akcí – školní rok 2008/2009*
37. *Zpráva o vlastním hodnocení za období školního 2007/2008*
38. *Vyhodnocení dotazníků a testů KALIBRO – rok 2007 a 2008*
39. *Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008*
40. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
41. *Plavecký výcvik ve školním roce 2008/2009*
42. *Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů s účinností od 1. září 2008*
43. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2008/2009*
44. *Minimální preventivní program ve školním roce 2008/2009*
45. *Pokyny pro učitele, kteří vykonávají dozor* ze dne 1. září 2008
46. *Zápisy ze zasedání školské rady od 3. října 2005*
47. *ICT plán s účinností od 1. září 2008 – 6 počítačů*
48. *Zpráva o vlastním hodnocení za školní rok 2007/2008*
49. *Dlouhodobá koncepce rozvoje školy 2008-2010*
50. *Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009*
51. *Žákovské knížky a notýsky všech žáků školy ve školním roce 2008/2009*
52. *Učební plány ve školním roce 2008/2009*
53. *Projekty ve školním roce 2008/2009 – 11 kusů*
54. *Třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2008/2009*
55. *Třídní kniha I. třídy ve školním roce 2008/2009*
56. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 – 5 kusů*
57. *Plán společných akcí (výletů) pro děti, rodiče a ostatní zájemce organizovaných školou a částečně financovaných zřizovatelem ve školním roce 2008/2009*
58. *Školní řád základní školy ve školním roce 2008/2009*
59. *Klasifikační řád včetně přílohy Hodnocení žáků ve školním roce 2008/2009*
60. *Žádost o úpravu režimu vyučovacího dne včetně Vyjádření* ze dne 1. září 2008
61. *Organizační řád málotřídní školy s účinností od 1. září 2008*
62. *Zápisy ze zasedání pedagogických rad ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
63. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006* ze dne 12. ledna 2007
64. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006* ze dne 12. ledna 2007
65. *Rozpočet na provoz příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Olší hrazený z rozpočtu obce Olší pro rok 2006* ze dne 25. ledna 2006
66. *Rozvaha (BILANCE) sestavená k 31. 12. 2006* ze dne 16. ledna 2007
67. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006* ze dne 16. ledna 2007
68. *Rozvaha (BILANCE) sestavená k 31. 12. 2007* ze dne 15. ledna 2008
69. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* ze dne 15. ledna 2008
70. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 4. října 2006
71. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 1. října 2007
72. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 30. září 2008
73. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 5. října 2006

74. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. října 2007
75. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 29. září 2008
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 21. ledna 2008
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 21. ledna 2008
78. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 3. ledna 2007
79. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. ledna 2008
80. Škol (MŠMT) VM 4 Vyúčtování účelové dotace podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 10. ledna 2007
81. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený, rozpočtový rok 2008 ze dne 7. března 2008
82. Poskytnutí finančních prostředků 1. čtvrtletí ze dne 25. ledna 2008
83. Poskytnutí finančních prostředků 1. čtvrtletí ze dne 25. ledna 2008
84. Poskytnutí finančních prostředků 2. čtvrtletí ze dne 10. dubna 2008
85. Poskytnutí finančních prostředků 2. čtvrtletí ze dne 20. června 2008
86. Poskytnutí finančních prostředků 3. čtvrtletí ze dne 10. října 2008
87. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2006 ze dne 16. ledna 2007
88. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2007 ze dne 15. ledna 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v. r.
Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v. r.
Ing. Miloslava Brachová	Miloslava Brachová, v. r.

**V Brně dne 8. prosince 2008**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 12. prosince 2008**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Lenka Bočková	.....



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>