



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-905/14-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Nadějkov, okres Tábor
<b>Sídlo</b>	Pivovarská 141, 398 52 Nadějkov
<b>E-mail právnické osoby</b>	zsnadej.sekretariat@volny.cz
<b>IČO</b>	71010726
<b>Identifikátor</b>	600064662
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Reginou Mihulovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Nadějkov
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Pivovarská 141, 398 52 Nadějkov
<b>Termín inspekční činnosti</b>	8.–10. prosince 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Nadějkov, okres Tábor (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ je dvoutrídni pro žáky 1.–5. ročníku s naplněností 17,5 % (kapacita 120 žáků), MŠ je jednotřídní s naplněností 89,66 % (kapacita 29 dětí).



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, soubor vnitřních norem a osobní přenos informací. Vnější informační systém školy je otevřený a postihuje i další partnery s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je plánovitá, zjištění jsou jasně formulována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zprávy o činnosti školy jsou funkčním nástrojem pro přijímání opatření, která napomáhají k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání. Řízení MŠ dlouhodobě zastává vedoucí učitelka s mnohaletou pedagogickou i řídicí praxí. Povinná dokumentace MŠ je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří ředitelka, 2 učitelé a 1 asistentka pedagoga. Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce, je absolventkou bakalářského funkčního studia pro ředitele škol. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka nespĺňují jeden učitel a asistentka pedagoga, avšak splňují výjimku stanovenou zákonem o pedagogických pracovnících, neboť zahájili studium, kterým si doplní chybějící odbornou kvalifikaci. V MŠ pracují 2 kvalifikované učitelky, z nichž 1 je vedoucí učitelka. Učitel ZŠ a učitelka MŠ plní na částečný úvazek funkci vychovatelky ŠD. Chod školy pomáhá zabezpečit ještě 5 provozních zaměstnanců. Klima je velmi pozitivní, založeno na pěkných mezilidských vztazích, vzájemné pomoci a spolupráci. Realizace DVPP je postavena na základě potřeb školy, naplňování příslušných ŠVP a zájmu pedagogů.

ZŠ má pro realizaci ŠVP ZV k dispozici kromě dvou standardně vybavených kmenových učeben počítačovou učebnu s interaktivní tabulí a učebnu pro jazykovou výuku a výtvarnou výchovu. Pro výuku tělesné výchovy využívá hřiště a nepříliš vyhovující tělocvičnu obce. Místnost využívaná ŠD je zařízena jak starším nábytkem, tak novým, pořízeným spolu s konstrukčními stavebnicemi z letos získané dotace. Materiální a prostorové podmínky MŠ jsou velmi dobré. Třída má k dispozici hernu, která slouží i jako ložnice a jídelna. Dětské stoly a židle jsou velikostně odlišené. Vybavení ostatním nábytkem je převážně starší, zachovalé. Rekonstrukcí sociálního zázemí pro děti a personál se v letošním školním roce výrazně zkvalitnily hygienické podmínky MŠ. Učební pomůcky jsou starší, zachovalé, chybí současný didaktický obrazový materiál. Školní zahrada je vybavena staršími herními prvky a novou herní sestavou, celkově poskytuje dostačující prostor pro pohybové činnosti i relaxaci dětí. Hygienickým problémem je chybějící venkovní sociální zařízení. Dále chybějící venkovní úložné prostory pro hračky a k pohybovým aktivitám chybí „dětské dopravní prostředky“ (tríkolky, koloběžky, odrážedla). Prostory ŠJ bývají využívány i pro různé školní akce. Děti pobývají v čistém a bezpečném prostředí.

Základní zdroje financování výdajů školy tvoří dotace ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvky od zřizovatele na provoz a na úhradu nadnormativních nákladů. Škola se aktivně snaží získat další finanční prostředky. Přinesl jí je např. projekt „Modernizace výuky na malotřídni škole ZŠ Nadějkov“, spolufinancovaný z ESF, díky němuž mohla mj. zmodernizovat počítačovou učebnu. V roce 2014 získala prostřednictvím občanského sdružení MAS Krajina srdce od Státního zemědělského intervenčního fondu finanční prostředky na projekt „Dovedné ruce“ a mohla tak dovybavit ŠD nábytkem



a stavebnicemi. V aktuálním školním roce začala v rámci projektu „Minipodnikání na ZŠ“, zaměřeného na podnikatelskou gramotnost, vytvářet minipodnik „Nadějkovské srdce“. Tato aktivita však bude škole teprve proplacena. Finanční zdroje doplňují příjmy ze školního stravování a z úplaty za předškolní vzdělávání. Škola hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky, pro realizaci ŠVP měla dostatek finančních zdrojů.

ŠVP ZV s názvem „Tvořivá škola“ je standardně zpracovaný a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny využívá škola hlavně k rozšíření povinné výuky. Vzdělávací nabídka školy je doplněna činností ŠD. Jejím školním vzdělávacím programem byl v průběhu inspekční činnosti dílčím způsobem upraven, aby byl v souladu s požadavky školského zákona. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Zvidálek“ (dále „ŠVP PV“) se zaměřuje na všestranný rozvoj dětí založený na osobnostně orientovaném pojetí výchovy. Předškolní vzdělávání doplňují aktivity s různým zaměřením – kulturní, poznávací a sportovní akce.

***Podmínky pro realizaci všech školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů a má zpracována kritéria pro přijímání dětí. V MŠ se ke dni inspekce vzdělávalo 5 dětí mladších tří let. Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce běžnými způsoby, včetně využití vlastního webu. V současné době škola integruje 1 žáka, který pracuje pod vedením asistentky pedagoga.

### **Základní škola**

Organizace vyučování v ZŠ je v souladu s příslušnými předpisy. Žáci se v tomto školním roce učí ve dvou třídách (I. – 1. a 2. ročník, II. – 3. a 5. ročník). Prostředí tříd je podnětné, výuka je podpořena řadou názorných pomůcek.

Hospitované hodiny byly ve většině případů dobře strukturované. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. Během výuky se nejčastěji střídala skupinová výuka podle jednotlivých ročníků se samostatnou prací žáků. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Vyučující uplatňovali střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladli důraz na aktivitu žáků a individuální tempo výuky. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli vedeni k aktivnímu rozvíjení komunikativních dovedností, patrný byl diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Avšak vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se objevovalo pouze ojediněle. Všechny funkční gramotnosti byly úspěšně rozvíjeny, především gramotnost čtenářská a finanční. Činnost ŠD a zájmových kroužků vhodně doplňuje vyučování. Výuka je také pravidelně obohacována zajímavými besedami a návštěvami kulturních zařízení, vycházkami a exkurzemi. Celkově výuka podporuje rozvoj klíčových kompetencí a je zcela v souladu se strategiemi učení obsaženými ve ŠVP ZV.



## **Mateřská škola**

Rozvrh dne po drobné úpravě délky pobytu venku odpovídá psychohygienickým podmínkám předškolních dětí. Vyváženost spontánních a řízených činností je zajištěna. Hospitační činnost probíhala v průběhu spontánních a řízených činností a pobytu venku. Kontrola dokumentace a hospitační činnost potvrdily, že vzdělávací nabídka je pestrá a vychází ze stanovených vzdělávacích záměrů ŠVP PV, který je naplňován.

Učitelky uplatňovaly individuální diferencovaný přístup, zohledňovaly věk dětí a jejich individuální možnosti. Účinná podpora byla poskytována dětem mladším tří let, které jsou v současné době velmi dobře na nové prostředí adaptovány. Intenzivní péče je věnována dětem s odkladem povinné školní docházky. Zařazeno bylo převážně prožitkové učení a učení hrou, frontální a individuální práce. Příkladně vedené hudební činnosti rozvíjely pěvecké dovednosti a návyky dětí, rytmické cítění, hudebnost a jejich celkovou kultivaci. Vstřícné a citlivé jednání učitelek vytváří ve škole příznivé klima. Věkově smíšené uspořádání třídy výrazně podporuje rozvoj prosociálního chování. Velká pozornost je věnována podpoře předčtenářské gramotnosti, mluvnímu projevu a správné výslovnosti dětí. Vztah ke knihám a budoucí čtenářství podporují pravidelné návštěvy místní knihovny. Při pobytech venku mají děti dostatek příležitostí k pozorování živé a neživé přírody. Rozvíjí se spolupráce s ekologickým centrem Hrachov, které provozuje záchrannou stanici pro živočichy. Ve škole je zřízen koutek živé přírody, děti pečují o morčata. Hodnocení dětí ze strany učitelek bylo objektivní a povzbuzující. Pobyt venku obsahoval poznávací i pohybově relaxační složku. Děti měly možnost volného výběru her a hraček i prostor pro rozvinutí a dokončení hry. Prostřednictvím her si procvičovaly jemnou motoriku ruky, zručnost a tvořivost. Prostřednictvím výtvarných činností byla rozvíjena jemná motorika ruky, koordinace ruky a oka, zvládání různých technik. Přiměřeně svému věku si děti osvojovaly a zvládaly sebeobsluhu při oblékání, hygieně a stolování.

***Průběh vzdělávání v ZŠ i v MŠ je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řád ZŠ a MŠ a vnitřní řád ŠD je v souladu se zákonnou normou. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a dokumentech a s těmito zásadami děti a žáky seznámila. Z předložených materiálů vyplývá, že se škola se věnuje prevenci rizik v oblasti BOZ, zajišťuje svými pedagogy dohled nad dětmi a žáky. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede knihu úrazů a ve stanovených případech vyhotovuje a odesílá záznamy o úrazu.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem i zákonnými zástupci dětí a žáků. Při každodenních individuálních rozhovorech, pravidelných schůzkách rodičů, prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy jsou průběžně informováni o průběhu vzdělávání, činnostech i školních akcích. Škola také prezentuje práce dětí a žáků v obecním úřadě, o jejím životě informuje občasník „Hlas Nadějkova“. MŠ uplatňuje různé formy spolupráce s rodinou, snaží se zapojit rodiče do života školy. Kromě zahajovací schůzky se osvědčilo vánoční posezení, besídka, drakiáda a rozloučení s předškoláky. Spolupráce MŠ



se ZŠ je velmi těsná, personál i děti jsou v denním kontaktu. Většina akcí je pořádána společně. Dobrá spolupráce se uskutečňuje také se školskou radou, školskými poradenskými zařízeními a místními zájmovými organizacemi.

### **Základní škola**

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé ZŠ zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni a odpovídaly výstupům uvedeným v ŠVP ZV. Škola sleduje nejen míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, který nabízí, tzn. do 5. ročníku, ale i na 2. stupni ZŠ, kde žáci pokračují ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků vedení školy analyzuje na jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření.

### **Mateřská škola**

Prostřednictvím pedagogické diagnostiky jsou průběžně sledovány vzdělávací pokroky dětí a jejich individuální rozvoj v učení. Případné problémy učitelky konzultují s rodiči. Patřičná pozornost je věnována přípravě dětí na vstup do ZŠ. Učitelky vhodnými způsoby rozvíjí jednotlivé funkční gramotnosti a podporují rozvoj elementárních základů klíčových kompetencí potřebných pro další vzdělávání. MŠ sleduje úspěšnost dětí při přechodu do ZŠ. V tomto školním roce jsou identifikovány 2 odklady povinné školní docházky z celkového počtu 6 předškolních dětí. Hodnocení výchovně-vzdělávací práce je prováděno učitelkami denně. Celkové hodnocení předškolního vzdělávání probíhá jednou ročně.

***Hodnocení výsledků základního i předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům probíhá na požadované úrovni.***

## **Závěry**

### **Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- velice příznivé klima
- využívání možností financování z projektů

### **Drobné nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky ve ŠVP ŠD, tento dokument byl uveden do souladu s příslušnou legislativou. V rozvrhu dne MŠ byla provedena úprava délky pobytu dětí venku tak, aby odpovídala psychohygienickým zásadám.

### **Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:**

- více dbát na rozvoj a využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků
- obnovit obrazový didaktický materiál v MŠ
- zřídit sklad hraček pro pobyt na školní zahradě, doplnit dětská vozítka (koloběžky, odrážedla apod.)



- vyřešit problém s chybějící možností přístupu k sociálnímu zařízení při pobytu na školní zahradě

### **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**

V uvedeném období se velice vylepšilo materiálně-technické vybavení školy. Byl dokončen umělý povrch hřiště před školou. Dále byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení v MŠ. Zároveň byl na školní zahradě osazen nový herní prvek. ŠD byla vybavena novými konstrukčními stavebnicemi a dětským nábytkem. Kolektiv pedagogických pracovníků se stabilizoval a ve své práci se snaží v rámci možností využívat inovativní formy a metody vzdělávání.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Nadějkov, okres Tábor ze dne 31. 10. 2002 bez č. j. s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Nadějkov, okres Tábor ze dne 28. 5. 2009 pod č. j. OUNa-290/09 s účinností od 1. 8. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Nadějkov, okres Tábor ze dne 18. 8. 2009 pod č. j. 18 233/2009-21 s účinností od 18. 8. 2009
4. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitelky školy
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ včetně dodatku č. 1
6. Školní vzdělávací program školní družiny
7. Školní matrika
8. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
10. Roční plán školy šk. rok 2014/2015
11. Organizační řád
12. Provozní řád ze dne 1. 10. 2014
13. Provozní řády odborných učeben
14. Pracovní řád
15. Plán hospitací
16. Hospitační záznamy ředitelky školy
17. Minimální preventivní program – školní rok 2014/2015
18. Plán práce s integrovanými žáky
19. Rozvrhy hodin
20. Učební plány
21. Vybrané žákovské knížky školní rok 2014/2015
22. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
23. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
24. Školní řád ZŠ ze dne 1. 9. 2012
25. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků



26. Program proti šikanování
27. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků
28. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
29. Kniha úrazů ZŠ vedená ode dne 1. 2. 1991
30. Dokumentace školy vztahující se k BOZ
31. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
32. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
33. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
34. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Zvídálek“
35. Třídní kniha MŠ – školní rok 2014/2015
36. Třídní vzdělávací program MŠ – školní rok 2014/2015
37. Výjimka z počtu dětí ze dne 1. 9. 2014
38. Účetní závěrky za roky 2012 a 2013
39. Účtové rozvrhy platné v letech 2012 a 2013
40. Knihy účetnictví za roky 2012 až 2014
41. Schválené a upravené rozpočty na přímé výdaje na vzdělávání a na nadnormativní výdaje na roky 2012 a 2013
42. Příspěvky od zřizovatele na provoz na roky 2012 a 2013
43. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2012 a 2013
44. Dohoda o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR na projekt „Dovedné ruce“ uzavřená se Státním zemědělským intervenčním fondem ze dne 25. 6. 2014
45. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3089/21/7.1.4/2011 na projekt „Modernizace výuky na malotřídní škole ZŠ Nadějkov“ vystavené MŠMT, sekci řízení Operačních programů EU dne 14. 2. 2011
46. Partnerská smlouva uzavřená pro školní rok 2014/2015 na projekt „Minipodnikání na ZŠ“
47. Avízo k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášený rozvojový program MŠMT „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014“ – UZ 33052 ze dne 14. 11. 2014
48. Avízo k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášený rozvojový program MŠMT „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014“ – UZ 33051 ze dne 20. 10. 2014

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.c@csic.cz](mailto:csi.c@csic.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Hana Řeřábková v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích dne 17. 12. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Regina Mihulová, ředitelka školy

Mihulová v. r.

V Nadějkově dne 7. 1. 2015