



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola a školní jídelna Chotětov, okres Mladá Boleslav

Chotětov, Mírová čp. 2, PSČ 294 28

Identifikátor: 600 048 594

Termín konání inspekce: 15. a 16. červen 2004

Čj.:	c5-1160/04-5162
Signatura:	oc4ax127

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy, vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek, vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 46 dětí a školní jídelnu s kapacitou 135 jídel. Zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Školní jídelna, která své služby poskytuje mateřské a základní škole, nebyla předmětem kontroly.

MŠ realizuje vlastní vzdělávací program, zpracovaný na základě dosud nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*).

Ve školním roce 2003-2004 jsou v provozu dvě věkově téměř homogenní třídy. Celkově přijatých a ve *Výkaze o mateřské škole* k 30. září 2003 vykázaných dětí bylo 44. Z tohoto počtu mělo jedno dítě odklad povinné školní docházky (ve *Výkaze o mateřské škole* uvedeno nesprávně šest dětí) a pět dětí docházelo nepravidelně pět dní v měsíci. V době konání inspekce byly z celkově 43 zapsaných dětí ve věku od tří do sedmi let, čtyři nepravidelně docházející a jedno dítě cizí národnosti. Počet dětí s odkladem povinné školní docházky byl shodný.

Průměrná denní docházka za období září 2003 až květen 2004 činila 28,7 dětí v celé MŠ.

MŠ poskytuje v letošním školním roce své služby obcím Chotětov, Kropáčova Vrutice, Střížovice, Košátky, Sušno, Hřivno, Benátky nad Jizerou a Brodce v provozní době od 6:30 do 16:00 hodin.

Zřizovatelem MŠ je Obec Chotětov se sídlem Husovo náměstí 31, 294 28 Chotětov.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťují čtyři pedagogické pracovnice s praxí 23, 20, 20 a 4 roky. Tři, s plným pracovním úvazkem, jsou pro oblast předškolního vzdělávání odborně a pedagogicky způsobilé, čtvrtá, s pracovním úvazkem 0,6, podmínku odborné a pedagogické způsobilosti nespĺňuje. Pedagogický kolektiv se v posledním roce z poloviny vyměnil. Ředitelka je ve funkci krátce - od 1. července 2003, nekvalifikovaná učitelka zde působí teprve půl roku. Provozní zaměstnankyně jsou celkem čtyři – školnice, hospodářka s funkcí vedoucí školní jídelny, kuchařka a pomocnice v provozu, s celkovým úvazkem 3,96. Míra přímé výchovné povinnosti pedagogů je vzhledem k postupnému scházení, rozcházení i překrývání služeb rozvržena efektivně. Náročnější akce jsou zabezpečovány přítomností provozních zaměstnankyň.

Základní normou předškolního zařízení je *Organizační řád* – vyplněný tiskopis, který není zcela specifikován na konkrétní podmínky školy. Chod organizace vymezuje soustava po formální stránce náležitě ošetřených a všem zaměstnancům známých a přístupných dokumentů (řádů, pracovních náplní a kompetencí včetně delegování řídicích a kontrolních pravomocí na zástupkyni ředitelky). Jejich obsah je z hlediska povinností zaměstnanců vyčerpávající, z hlediska práv neúplný. Bezpečnost dětí je plně ošetřena dvěma dokumenty -

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ a Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole.

Přenos informací uvnitř MŠ je pružný a funkční. Ředitelka využívá každodenní osobní kontakt se všemi zaměstnanci a zejména obsahově i časově plánované pedagogické a provozní porady. Zápisy z nich mají dobrou vypovídající hodnotu, svědčí o kvalitním projednávání všech organizačních otázek včetně právních norem i o periodickém vyhodnocování vzdělávacího programu a průběhových výsledků výchovně-vzdělávací práce. Z hlediska přehlednosti a úplnosti chybějí oddělení organizačních a odborných záležitostí, shrnutí závěrů pro další práci včetně jejich následné kontroly při další poradě a podpisy všech zúčastněných.

Ředitelka se ve velmi krátké době (necelý rok) velmi dobře vyrovnala s novou funkcí včetně povinností vyplývajících z přechodu do právní subjektivity. Rovněž její přehled, znalosti i postupná aplikace transformačních změn v předškolním vzdělávání dosahují po desetileté přestávce působení v MŠ velmi dobré úroveň. Svým stylem řízení, založeným na demokratických a participačních principech, se jí daří vytvářet příjemnou pracovní atmosféru a tím i příznivé klima pro pobyt dětí.

Plán profesního rozvoje - povinné další vzdělávání zaměstnanců, které nebylo v minulém školním roce vůbec realizováno (viz finanční kontrola), je pevnou součástí nového ŠVP. V letošním školním roce absolvovaly pedagogické pracovnice a zejména ředitelka řadu potřebných vzdělávacích akcí. K individuálnímu studiu je k dispozici dostatek odborných publikací (RAABE, Portál, ATRE a další) i odborných časopisů (Informatorium, Učitelství noviny, Předškolní výchova, Listy pro ředitele, Manuály pro tvorbu ŠVP pro předškolní vzdělávání). Nové poznatky a zkušenosti si všechny zaměstnankyně aktuálně v písemné i ústní podobě předávají a v praxi aplikují. V oblasti řízení a zejména ve výchovně-vzdělávacím procesu se účinnost dalšího vzdělávání zřetelně projevuje - zavádění nových přístupů a efektivních metod má pozitivní dopad na kvalitu práce.

Plán kontrol je zpracován s ohledem na cíle a podmínky dané RVP PV i vlastním vzdělávacím programem. K záznamu z hospitací ředitelka využívá přehledné záznamové archy, které obsahují cíle, kritériální ukazatele, závěry a doporučení pro další postupy. Pozitivní pracovní výsledky jsou oceňovány v nenárokových složkách mzdy, a to podle stanovených kritérií, se kterými byli všichni seznámeni. Ředitelka i sledované učitelky se velmi dobře orientují v současně uznávaných prioritách předškolního vzdělávání (viz RVP PV), což prokázaly i při ústní rozborové činnosti.

Pedagogické podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program, jejich úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je umístěna ve středu obce ve dvoupodlažní budově účelově postavené v roce 1981. V přízemním traktu se nacházejí školní kuchyně a jídelna pro strážníky základní školy, ředitelna, kancelář, sklady, prádelna, šatny, sociální zázemí a služební byt. V každém podlaží hlavní budovy se nachází třída. Plný původní prostor dvou velkých místností, šatny, sociálního zařízení a kuchyňky má pouze třída umístěná v prvním poschodí. Z části spodní třídy je zřízena pošta, knihovna a informační středisko. Stávající menší prostory nedovolují přijímat plný počet dětí, omezeny jsou hrové a zejména pohybové aktivity i prostor pro relaxaci a odpočinek. Provoz úřadů způsobuje i větší hlučnost, která je zřetelná zejména při odpoledním odpočinku dětí v horní třídě. Z původní šatny dětí spodní třídy je zřízena další herní místnost, která je z důvodu těsné blízkosti vchodových dveří méně bezpečná, proto jsou do této třídy zařazovány nejstarší děti. Nově zřízená šatna ve spojovací chodbě není z hlediska absence vytápění i z hlediska průchodnosti zcela vhodná.

Velikost vnitřních prostor je vzhledem k realizovanému programu pouze v horní třídě zcela vyhovující. Sociální zařízení je původní, nové jsou pouze vodovodní baterie. Dětské WC mísy jsou oddělené přepážkami, odpovídající teplota vody je zajištěna. Třídy jsou upravené, světlé, čisté, okna jsou vybavena žaluziemi. Akumulační kamna zabírají velký prostor a jejich značně poškozená povrchová úprava působí nepříjemně a neesteticky. Prostorná a světlá chodba hlavní budovy i šatny dětí jsou obloženy výrazně vzorovanými PVC krytinami, které jsou částečně poškozené a zejména ve spojení se vzorovanou dlažbou chodby nevkusné. Prostředí pro pobyt dětí i práci zaměstnankyň MŠ je v rámci možností funkčně uspořádané. Celkově však jeví výrazné známky stáří a opotřebovanosti a i přes výraznou výzdobu četných zdařilých výrobků dětí a učitelek nevytváří stimulující podmínky pro rozvoj estetického cítění předškolních dětí.

Velká školní zahrada, na kterou je přenášena velká část výchovně-vzdělávacích aktivit, je i po odebrání vstupních prostor k nově zřízeným institucím dostatečně prostorná. Využívána je zejména její přední část vybavená standardními hrovými a relaxačními prvky, ale pouze jedním pískovištěm. Zadní odlehlá část zahrady (fotbalové hřiště) je využívána méně. Přístupové cesty nemají pro pohyb dětí bezpečně upravený povrch, navíc se v prohlubních dlouhodobě drží voda. Vybavení zahradními hračkami je z větší části zastaralé, ale novou ředitelkou postupně inovované. Příjemně působí nově natřené průlezky, nově instalovaný a správně vysoký plot zajišťuje větší bezpečnost i nižší možnost neoprávněného využívání zahrady.

Prostory tříd vytvářejí průměrně motivující prostředí pro předškolní děti. Vybaveny jsou původním, již málo vyhovujícím nábytkem. Dětský sedací kovový nábytek je výškově diferencován, výška židliček ale vždy nekoresponduje s výškou stolků. Díky velkému osobnímu nasazení zaměstnankyň se prostředí zejména spodní třídy (nátěry a úprava nábytku) podařilo částečně funkčně i esteticky vylepšit. Rovněž vybavení hračkami a učebními pomůckami, které nebylo v posledních letech průběžně inovované, nedosahuje potřebné kvality. Sortiment hraček je vzhledem k potřebám a zájmům dětí užší. Jejich uložení z větší části na přístupných místech umožňuje snadné využívání i rychlý úklid. Úzký sortiment tělovýchovného náčiní, hudebních nástrojů a dětské literatury dovoluje naplňovat cíle přijatého vzdělávacího programu pouze v omezenější míře (např. staré rozladěné křídlo, málo funkční klávesy, piano umístěné v informačním centru). Pro pohybové vyžití dětí (pouze v horní třídě) je příznivé vybavení skládacími koloběžkami a skluzavkou. Škola vlastní televizní přijímač, radiomagnetofon, hi-fi věž, starší osobní počítač s tiskárnou. V době konání inspekce bylo vybavení MŠ rozšířeno o moderní kopírovací přístroj.

Ředitelka má o využívání materiálních zdrojů denní přehled. V průběhu hospitací byly materiální zdroje, tematické pomůcky i četné další doplňky vzhledem k realizovaným cílům využívány nápaditě a funkčně.

Ředitelka za krátkou dobu dosáhla v rámci svých možností částečného zlepšení materiálně-technických podmínek. Její strukturovaný plán inovace i výrazná snaha o jeho realizaci jsou omezeny finančními prostředky poskytovanými zřizovatelem.

Z celkového pohledu jsou prostorové a materiálně-technické podmínky hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Prvním rokem realizovaný ŠVP s názvem „Příroda je náš kamarád“ byl zpracován ředitelkou jako otevřený materiál na období jednoho školního roku. Pedagogickou radou byl schválen

v srpnu 2003 a následně předložen na vědomí zřizovateli. Dokument vychází z platných právních norem pro oblast předškolního vzdělávání. Po obsahové stránce má náležitosti programového materiálu, včetně oblastí hodnocení a evaluace. Doporučená struktura dokumentu je průběžně dotvářena. V návaznosti na hlavní i specifické cíle *RVP PV* deklaruje základní vizi „Školka plná pohody“, koncepční záměry, dlouhodobé, krátkodobé i průběžné cíle a zásady ve všech oblastech činnosti školy. Hlavním cílem je „smysluplné obohacování denního programu dítěte v předškolním věku tak, aby bylo šťastné a spokojené, probouzet v něm aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat a mít i odvahu ukázat, co všechno už umí, zvládne a dokáže“. Vzdělávací obsah vychází z reálných možností MŠ, lokality i zaměření pedagožek. Tvoří jej deset základních témat, dělených vždy do čtyř podtémat korespondujících s přírodními změnami, sociálním prostředím, sezónními činnostmi, slavnostmi a společenskými událostmi. Učitelky zpracovávají podle jasně deklarovaných zásad třídní vzdělávací programy. Vzdělávací program doplňují průběžně realizovaná preventivní logopedická péče ve spolupráci s rodiči dětí, grafomotorická cvičení a taneční kroužek vedený kmenovou učitelkou MŠ. Jednou do roka je realizována škola v přírodě, dále četné kulturní, společenské a poznávací akce, výlety, včetně akcí i netradičních, pořádaných pro děti a rodiče (přenocování dětí v MŠ, stanování apod.).

Všechny děti mají zavedeny záznamové listy. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky je zpracován individuální plán obsahující činnosti podporující cílený rozvoj dítěte.

ŠVP je zpracován a realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech SEVT, pouze část *Evidenčních listů* je odlišná. Údaje v *Evidenčních listech* nejsou zcela úplné (chybějí např. název MŠ, odkazy na údaje a podpisy v jiných dokumentech). Záznamy v *Přehledech výchovné práce* poskytují zejména v horní třídě vyčerpávající informace o realizovaném vzdělávacím programu. Údaje v *Přehledu docházky* jsou úplné, aktuálně doplňované. *Knihá úrazů* má všechny požadované náležitosti. Přijímací řízení je prováděno v souladu s příslušnými právními normami.

Povinná dokumentace prokazuje naplňování vzdělávacího programu.

Ředitelka má denní přehled o naplňování cílů *ŠVP* i *TVP*. Učitelky pravidelně vyhodnocují jednotlivé tematické bloky, výsledky zaznamenávají. Zkušenosti a konkrétní závěry jsou obsahem jednání pedagogických rad. Přijatá opatření jsou účinná, přispívají k optimalizaci programování i ke zvyšování kvality odborné práce. *Výroční zpráva školy* přehledně informuje o činnosti školy, hodnotící prvky ale postrádá. *Výroční zpráva školy část 2.* obsahuje jasné závěry pro práci v příštím školním roce i plány do budoucna.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je účinná.

Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

Sledované spontánní a řízené činnosti byly z hlediska doby trvání přizpůsobovány vývojovým a kognitivním možnostem jednotlivců - děti měly možnost volby účasti, či pozorování volné hry a dostatečně dlouhý prostor pro seberealizaci. Různé aktivity (poznávací, pohybové, výtvarné, hudební, jazykové, dramatické, praktické, ekologické) jsou dětem nabízeny přirozenou formou v průběhu celého dne. Doby čekání zaznamenané ve třídě mladších dětí byly účinně vyplňovány řadou říkad, básniček, písniček i s doprovodem klavíru. Doba pobytu venku byla dostatečně dlouhá, rovněž tříhodinový interval mezi jídly nebyl překročen. Při organizaci činností jsou děti vedeny k sebeobslužnosti a samostatnosti. Pouze při organizaci svačiny byly zjištěny částečné rezervy v oblasti efektivity organizace (děti obsluhuje kuchařka). Děti nejsou do jídla nuceny, zavedený pitný režim jsou zvyklé

po vyzvání využívat. U dětí je po dohodě s rodiči pěstován návyk čistit si po obědě zuby. Odpolední odpočinek je s ohledem na aktuálně-individuální potřeby spánku jednotlivců diferencován, dětem je nabízena náhradní rozvíjející činnost klidnějšího charakteru.

Organizace výchovně-vzdělávací práce zohledňuje individuální vývojové, sociální i emoční potřeby dětí.

Výměna informací mezi MŠ a rodiči dětí probíhá v době přijímacího a adaptačního období, další pak v rámci denních kontaktů i v rámci plánovaných setkání, kde mají rodiče možnost vyjádřit se ke kvalitě činnosti školy. Informace písemnou formou dostávají rodiče prostřednictvím nástěnek. *Vnitřní řád mateřské školy a školní jídelny Chotětov* nepodává úplný výčet potřebných informací. Chybí například přesné informace o přijímání dětí do MŠ, možnost ukončení docházky (v souladu s právní normou), dále svobodný přístup rodičů k informacím, práva rodičů apod. Informace o pokrocích dětí jsou doplněny výstavkami jejich zdařilých výtvarných prací a výrobků. Rodiče mají možnost variabilního využívání provozní doby a možnost podle individuálních potřeb dětí využít adaptační režim před i při jejich nástupu do zařízení.

Vzájemná spolupráce MŠ s rodiči je promyšlená a účinná, obsah písemných informací není prezentován vyčerpávajícím způsobem.

MŠ má v rámci ŠVP zpracován plán autoevaluace. Stanoveny jsou cíle, prostředky i termíny jejich vyhodnocení. Význam nově uplatňovaného hodnocení a evaluace si všechny zaměstnankyně plně uvědomují. Vnější systém hodnocení má podobu ústního předávání informací získaných především od rodičů a pedagogů základní školy, zpětná vazba od rodičů byla získána na počátku školního roku i prostřednictvím anonymních dotazníků.

Kolektiv MŠ začíná funkčně využívat systém vnitřních i vnějších evaluačních procesů.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V rámci inspekce byly hospitovány dvě učitelky. Jedna s odbornou a pedagogickou způsobilostí a dlouhodobou praxí, druhá bez odborné a pedagogické způsobilosti a krátkou praxí. Výraznější vliv absence kvalifikace na kvalitu výchovně-vzdělávací práci nebyl zaznamenán. Naopak, nezátíženost starými metodami a zcela přirozeně probíhající práce s dětmi včetně aplikace nejnovějších poznatků mají pozitivní dopad na průběh i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce.

Spontánní a řízené činnosti

Záměrně připravené spontánní i nabízené řízené činnosti byly zvoleny funkčně, korespondovaly s daným tématem, byly pestré, probíhaly v celém prostoru tříd. Učitelky každého příchozího jedince vstřícně vítaly a citlivě k aktivitám motivovaly. Téměř všechny děti využily nabídky řízené činnosti (malování a vystřihování exotických zvířat, doplňování pracovních listů). Po splnění úkolů si s chutí a jistotou volně hrály ve skupinkách i samostatně (molitanové kostky, lego, námětové hry, hry na rozvoj koordinace pohybu apod.), v horní třídě využívaly i pohybových aktivit (jízda podle předem přijatých pravidel na skládacích koloběžkách). Měly možnost výběru hračky, místa, kamaráda, omezeny byly pouze časově. Učitelky děti k výkonům účinně aktivizovaly, průběžně oceňovaly jejich snahu a pokroky. Jejich vztah k dětem byl partnerský a podporující. Přiměřeně byl vytvářen prostor pro nezávislost na dospělých i prostor pro dětskou spontaneitu a otevřenost. Komunikace mezi všemi zúčastněnými probíhala otevřeně, učitelky na projevy dětí vstřícně reagovaly, respektovaly jejich přání a zájmy. Užívané metody i organizace byly funkční, respektovaly specifiku jednotlivých skupin dětí. Klidné a pro děti pohodové spontánní činnosti byly

ukončeny pozvolně, s ohledem na přenášení činností ven dříve (v 8:10 hod). Ve třídě mladších dětí navíc i společným hodnocením pracovních listů a činností dětí.

Pohybové, frontálně řízené aktivity nebyly sice dětem nabídnuty, ale děti měly možnost pouhého pozorování, čehož využily čtyři mladší děti. Cvičení byla podporována účinnou, tematicky laděnou motivací, a to i v podobě různých básniček, písniček a říkadel. Radostný průběh cvičení a zejména pohybové hry přinášely dětem uspokojení z prožitku, podporovaly jejich chuť pravidelně cvičit a postupně dosahovat plánovaných výkonů. Nezanedbatelný nebyl ani zdravotní význam cvičení.

Následné řízení činnosti probíhalo ve skupině starších dětí i době pobytu na školní zahradě. Měly přirozený a integračně pojatý obsah. Organizace byla s výjimkou svačiny promyšlená a plynulá. Využívány byly smyslová výchova, tvořivá dramatika, moment napětí i překvapení. Učitelka pracovala nejen podle plánu, ale vhodně uměla využít i aktuálně vzniklé situace, otázek, přání i reakcí dětí. Svým projevem a aktivitou strhávala děti k účinné spoluúčasti, v projevu byla spontánní, kamarádká. Vzájemná komunikace probíhala přirozeně a vyváženě, menším nedostatkem byly nespisovné tvary jazykového projevu učitelky a drobnější nepřesné výrazy (písmeno – hláska). Vzájemné vztahy byly rozvíjeny zejména v rovině učitelka děti, v rovině děti – děti jejich cílené rozvíjení zaznamenáno nebylo. Velké zaujetí dětí včetně jejich výrazné aktivity bylo výsledkem netradičního a nápaditého stylu vedení dětí, umocňovaného převážně podporujícím hodnocením, pomocí a povzbuzením při rozhodování dětí.

Také ve třídě mladších dětí měla učitelka program řízených činností pečlivě připravený a doplněný vhodnými pomůckami i vlastní výroby. Forma frontálně řízené činnosti byla z hlediska uspokojování individuálních potřeb a zájmů dětí, a tím i efektivity vzdělávacího procesu částečně nižší (všechny děti u magnetické tabule, modelová situace určování prostorových vztahů, vyšší náročnost práce i obsahu pracovních listů - věková skupina 3-5 let). Rovněž z hlediska organizace byly zaznamenány drobnější nedostatky (prostoje dětí při čekání na ostatní). Naopak, s výjimkou komentovaného hlídání času učitelkou je třeba výrazně kladně hodnotit celkové pozitivně laděné vedení dětského kolektivu a výraznou snahu co nejlépe obohatit poznatky a zkušenosti dětí. Příznivým prožitkům dětí i celkové atmosféře napomáhaly citlivé vnímání jednotlivců s respektováním jejich zvláštností, patřičně uplatňovaná diferenciaci, účinně poskytovaná pomoc při rozhodování, podpora úspěchu i vynikající práce s hlasem. Děti měly oporu ve známé pohádce, názorných pomůckách i okamžité zpětné vazbě. Průběžně a důsledně byly podporovány respektování a dodržování přijatých pravidel zejména v oblasti vzájemných vztahů i rozvoj společenských a kulturních návyků.

Celková kvalita spontánních činností byla hodnocena jako velmi dobrá.

Rovněž kvalita řízených činností celkově dosahuje velmi dobré úrovně.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Všechny děti sledované v průběhu inspekce měly důvěru v učitelky, byly si jisté. Všechny se zapojily do spontánních činností, převážná většina se s chutí účastnila nabízených řízených činností. Výsledkem denně zařazovaných pohybových aktivit je pozitivní vztah k těmto činnostem, zejména k pohybovým hrám i dovednosti a schopnosti dětí v oblasti hrubé motoriky a v orientaci v prostoru. Děti respektují pokyny učitelky, jsou schopné samostatně se rozhodovat a s učitelkou spolupracovat. U nejstarších dětí byly zaznamenány velmi dobré výsledky v sebeobsluze (mazání housek pomazánkou), přiměřeně věku mají zafixované hygienické i společensko kulturní návyky. V oblasti vzájemných vztahů nebyly zaznamenány žádné konflikty mezi dětmi. Výzdoba prostor MŠ svědčí o velmi dobrých výsledcích dětí

v oblasti výtvarného vyjadřování. Děti mají velmi dobré znalosti o přírodě, znají velkou škálu písniček, básniček a pohybových her, přiměřené věku je jejich logické myšlení.

Celková kvalita průběhu a průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti dosahuje velmi dobré úrovně.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Shoda údajů v dokumentech

Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy a školní jídelny Chotětov, vydané obcí Chotětov jsou shodné se zněním aktuálního Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaného KÚ Středočeského kraje.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola a školní jídelna Chotětov, okres Mladá Boleslav ze dne 27. listopadu 2002, vydaná Obcí Chotětov bez čj., s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Mateřská škola a školní jídelna Chotětov, okres Mladá Boleslav, vydané KÚ Středočeského kraje, čj. OŠMS/6361/2003/We, dne 19. března 2003, s účinností od 1. ledna 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 12. června 2003, s účinností od 1. července 2003
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003, (MŠMT) V 1- 01
5. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003-2004
6. Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2003-2004
7. Evidenční listy všech zapsaných dětí
8. Přihlášky do MŠ všech zapsaných dětí
9. Hospitační záznamy za školní rok 2003-2004
10. Poslední Inspekční zpráva ze dne 1. června 1999, čj. 032 217/99-1090
11. Vysvědčení o maturitní zkoušce tří pedagogických pracovníků (osobní čísla 1, 2 a 3)
12. Podkladová inspekční dokumentace bez data zpracování
13. Výroční zpráva školy za školní rok 2002-2003
14. Výroční zpráva školy část 2. za školní rok 2002-2003
15. Školní vzdělávací program „Příroda je náš kamarád“ s veřejnými i neveřejnými přílohami
16. Záznamy o dětech
17. Zápis pedagogických porad za školní roky 2002-2004
18. Zápis z provozních porad za školní roky 2002-2004
19. Kniha úrazů založená dne 1. září 1995

ZÁVĚR

Kolektiv pedagogických pracovníků i přes částečnou absenci odborné a pedagogické způsobilosti zajišťuje ve spolupráci s provozními zaměstnankyněmi plynulý provoz mateřské školy i úspěšné naplňování vzdělávacích cílů. Osobnostní i odborné schopnosti včetně cílené snahy nově jmenované ředitelky jsou zárukou postupného zvyšování kvality činnosti školy. Rovněž další vzdělávání v oblastech nově přijímaných programových materiálů a funkčního studia, které bylo v minulých letech opomíjeno, má výrazně pozitivní vliv na účinnost výchovně-vzdělávacího procesu.

Výrazným nedostatkem materiálně-technických podmínek MŠ jsou omezené prostory spodní třídy. Poměrně zastaralé vybavení a opotřebované zařízení bylo díky úsilí všech zaměstnankyň a zejména ředitelky částečně zlepšeno. Přesto není estetika vnitřních prostor vzhledem k potřebám předškolních dětí dostatečně motivující a estetické cítění dětí podporující. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je inovované pouze z menší části. Strukturovaně plánovaná inovace je omezena finančními prostředky.

Kvalita sledované pedagogické činnosti i její výsledky jsou na velmi dobré úrovni. Pozitivně je ovlivňována postupným zaváděním transformačních změn integrovaného činnostního a prožitkového učení včetně citlivého vztahu k individualitě dítěte. Příčinou částečně nižší efektivity výchovně-vzdělávacího procesu jsou dílčí nedostatky zaznamenané v organizaci přechodových činností a ve frontálně řízených činnostech skupiny mladších dětí. Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce byly zjištěny jako velmi dobré v oblastech postojů k učení, vzájemných vztahů, uznávaných hodnot i konkrétních výkonů dětí.

Kvalita výchovně-vzdělávací práce i průběžných výsledků má od poslední inspekce v roce 1999 rostoucí tendenci. Nejvýraznější kvalitativní vzestup byl zaznamenán v oblasti řízení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zuzana Bečvářová

Z. Bečvářová v.r.

V Praze dne 2004-06-22

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 7. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dagmar Lechmanová, ředitelka mateřské školy Chotětov

D. Lechmanová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-15	1188/04-5162
Zřizovatel	2004-07-15	1187/04-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.