



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1276/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Tursko, okres Praha-západ</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Pražská 67, 252 65 Tursko</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms.tursko@centrum.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75 034 816</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 052 800</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Jarmilou Dalíkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Tursko, Čestmírovo nám. 59, 252 65 Tursko</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Pražská 67, 252 65 Tursko</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>11. a 12. květen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 11. května 2015 v Mateřské škole Tursko, okres Praha-západ (dále také MŠ či „škola“).

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ má využit nejvyšší povolený počet 44 dětí, které jsou zařazeny do dvou tříd s věkově heterogenním uspořádáním. Aktuálně je vzděláváno také jedno dítě s odlišným mateřským jazykem



a jedno s povoleným odkladem povinné školní docházky. Vzdělávací proces podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s motivačním názvem: „Putujeme přírodou“ zajišťují čtyři pedagogické pracovnice. Vzdělávání probíhá v nové budově MŠ (od ledna 2013) a herními prvky vybavené školní zahradě.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy a personální podmínky*

Od 1. srpna 2014 působí v MŠ nová ředitelka splňující předpoklady k výkonu funkce. Vzhledem ke změně ve vedení školy byl hodnoceným obdobím zejména školní rok 2014/2015. Ředitelka postupně naplňuje záměry k rozvoji školy uvedené v ŠVP, který je po doplnění údajů v kapitolách *Podmínky vzdělávání* a *Vzdělávací obsah* plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). ŠVP je podrobněji rozpracován v třídních vzdělávacích programech. Škola nabízí dětem nadstandardní aktivity výuku plavání (únor - červen), angličtiny a hry na flétnu (v okrajových částech dne), které nejsou součástí ŠVP, jsou pro přihlášené děti, vedené lektorkami za úplaty. Chybně byly děti předávány lektorkám angličtiny a hry na flétnu, bez písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte, což bylo odstraněno v průběhu inspekční činnosti.

Vzdělávání podle ŠVP vedou dvě učitelky splňující odbornou kvalifikaci, dále pak dvě učitelky, které zahájily studium k získání požadované kvalifikace před 31. prosincem 2014. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů umožněním kvalifikačního studia i účasti pedagogů na odborných kurzech. Absolvované semináře zaměřené na tvorbu ŠVP, sportovní činnosti dětí, vzdělávání dětí se zdravotním postižením (do MŠ přijato od školního roku 2015/2016 dítě se zdravotním postižením) byly vhodně zvoleny, odpovídaly potřebám školy. Pedagogickou úroveň vzdělávacího procesu ředitelka sleduje prostřednictvím hospitační činnosti, ze které vyvozuje opatření. Ta jsou účinná, což se projevilo ve vzdělávání dětí, byly užívány vhodné vzdělávací metody a formy. Jednání pedagogické rady správně zahrnují projednávání zásadních dokumentů školy. Pochybení bylo zjištěno ve stanovení kritérií pro přijímání, kdy přednostní přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo podmíněno místem trvalého pobytu dítěte v obci zřizovatele. Tyto nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Hodnocením další povinné dokumentace školy bylo zjištěno, že je správně vedena, částečně také v elektronické podobě.

### *Materiální a finanční předpoklady*

Vnitřní prostředí školy i venkovní zařízení je nové, umožňuje na dobré úrovni realizovat rozmanité činnosti a naplňovat ŠVP. MŠ je dostatečně vybavena hračkami, pomůckami a materiály umístěnými tak, aby je děti mohly samostatně používat. Dětský nábytek i hygienické zařízení odpovídají antropometrickým požadavkům.

Financování školy bylo v hodnoceném období 2012 až 2014 zabezpečeno zejména ze státního rozpočtu, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytlo v roce 2014 prostředky na rozvojové programy určené na zvýšení platů. Neméně významným zdrojem příjmů je pro školu dotace od zřizovatele, která slouží k zajištění provozních nákladů a k nákupu dalších neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu včetně refundace části pracovního úvazku pedagogického pracovníka. Dalším příjmem je úplata za vzdělávání. Poskytnuté finanční prostředky škola využila účelně, efektivně a hospodárně, zejména na nákup hraček a didaktických pomůcek, další vzdělávání pedagogických



pracovníků a nákup odborné literatury určené k samostudiu. Na financování školy se podílejí i rodiče dětí, kteří poskytují drobné věcné dary.

***Řízení školy a personální podmínky jsou na požadované úrovni. Zjištěné nedostatky byly ihned odstraněny. Materiální podmínky jsou předmětem obnovy a rozvoje, umožňují naplňování ŠVP, jsou výborné.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V souladu se ŠVP jsou dětem správně nabízeny činnosti v přirozených souvislostech a vazbách se zaměřením na dané téma. Didakticky zacílené aktivity řízené pedagogy jsou rozmanité, ze všech oblastí předškolního vzdělávání, respektují věkové možnosti dětí.

Škole se daří vytvářet výborné psychosociální podmínky. Při vzdělávacím procesu jsou zohledňovány potřeby jednotlivců, je respektována volba dětí, zda se aktivit zúčastní. Je využívána vnitřní motivace dětí, prožitkové učení. Pedagogický přístup, který se vyznačuje kultivovaným projevem učitelek, empatickou a naslouchající komunikací s dětmi, a citlivá pomoc provozní zaměstnankyně vytvářejí vstřícné sociální prostředí. MŠ má jednu třídu průchozí a v budově základní školy samostatnou jídelnu. I přes takovéto uspořádání školy pedagogové zajišťují dětem vzdělávání bez zbytečného organizování.

Organizační zajištění chodu školy odpovídá požadavkům RVP PV. Vzdělávací činnosti probíhají zpravidla individuálně, v menší skupině i frontálně. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru, mohou v ní později pokračovat.

V oblasti životosprávy je vhodným způsobem (formou sebeobsluhy) zajištěn pitný režim, dopoledne je k dispozici ovoce a zelenina. Děti mají dostatek volného pohybu v interiéru i na zahradě MŠ, je respektována individuální potřeba aktivity a odpočinku. Děti jsou teoreticky i prakticky seznamovány s dentální hygienou.

Vzdělávací nabídka podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Přírodovědná, čtenářská, matematická a informační gramotnost jsou na požadované úrovni podporovány přirozeně v rámci integrovaných bloků promyšlenou vzdělávací nabídkou. Škole se daří zejména v oblasti rozvoje sociální gramotnosti. Kolektivy obou tříd s heterogenním věkovým uspořádáním jsou cíleně stmelovány, děti jsou citlivě vedeny k dodržování pravidel chování, k bezpečnému chování. Jsou podněcovány k samostatnosti i ke spolupráci a vedeny prosociálním směrem.

***Vzdělávací proces probíhá při využívání vhodných metod a forem předškolního vzdělávání, je podporován rozvoj funkčních gramotností dětí. Vzdělávání je založeno na pestré nabídce aktivit, individuální volbě činností a aktivní účasti dítěte.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Ředitelka nastavila v ŠVP hodnotící systém, který postupně realizuje. Plánovitě jsou hodnoceny realizované tematické bloky. Funkčním způsobem je posuzována činnost učitelek. Pedagogové vedou záznamy o pokrocích jednotlivých dětí.

MŠ podporuje děti v úspěšnosti ve vzdělávacím procesu. ŠVP vhodně obsahuje samostatnou kapitolu věnovanou vzdělávání dětí v posledním ročníku MŠ. K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání pomáhá navázání spolupráce se základní školou i logopedkou. Je uplatňován podporující individuální přístup k dítěti s jazykovou bariérou.



V průběhu inspekční činnosti děti projevily adekvátní znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Byly aktivní, většinou samostatné, využívaly pomůcky, orientovaly se v prostředí i v režimových momentech dne. S důvěrou se obracely na učitelky, komunikovaly s vrstevníky, chovaly se k sobě přátelsky, ohleduplně. Ve třídách byla příjemná atmosféra.

Informační systém a prezentace školy jsou funkční. Jsou využívány webové stránky školy, zabezpečené elektronické zveřejnění fotografií, nástěnky, třídní schůzka, den otevřených dveří. MŠ organizuje v rámci školy i obce několik společenských akcí, při kterých rodiče shlédnou výsledky vzdělávání svých dětí.

Navázaná partnerství (základní škola, hasiči), doprovodné preventivní programy (prevence zubního kazu, logopedická depistáž), seznamování dětí s praktickými činnostmi ve spolupráci s rodiči i odborníky, přispívají k naplňování ŠVP.

Zajištění bezpečnosti dětí je věnována náležitá pozornost, což dokladují zápisy o poučení dětí v třídních knihách a sledovaný průběh vzdělávání. Ředitelka vydala specificky zaměřenou směrnicí, která je zacílena na eliminaci bezpečnostních rizik. V hodnoceném období nebyly v dokumentaci školy evidovány žádné úrazy. Poslední revize herních prvků byla provedena odborně kvalifikovaným revizním technikem dne 30. dubna 2015. Veškeré herní prvky byly shledány v dobrém stavu.

***Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům je celkově na požadované úrovni.***

## Závěry

### **a) Silné stránky:**

*Vstřícné sociální prostředí.*

*Podnětné materiální prostředí.*

*Účelné, efektivní a hospodárné využití finančních prostředků.*

### **b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

*ŠVP neobsahoval všechny informace v souladu s RVP PV. Chybějící písemné pověření vystavené zákonným zástupcem k předání dítěte lektorkám nadstandardních aktivit. Chybně stanovená kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání.*

### **c) Návrhy na zlepšení stavu školy:**

*Zlepšit kontrolní činnost se zaměřením na výše uvedené nedostatky.*

### **d) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti v červnu 2008:**

*Byla vystavena nová budova MŠ, zrekonstruovány původní prostory, navýšen nejvyšší povolený počet dětí a vybavena zahrada.*

*Došlo ke změně v oblasti řízení školy.*

*Škola si udržuje kvalitu vzdělávacího procesu uplatňováním vhodných metod a forem vzdělávání.*



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva obce ze dne 10. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 111627/2013/KUSK ze dne 8. srpna 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 2. září 2013 (týká se zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole 44)
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 087265/2014/KUSK ze dne 16. června 2014 ve věci změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. srpna 2014 (týká se zápisu současné ředitelky do rejstříku škol a školských zařízení a výmazu předchozí ředitelky)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 051337/2015/KUSK ze dne 14. dubna 2015 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2015 (týká se zápisu nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školském zařízení 150)
5. Jmenování do funkce ředitelky „Mateřské školy Tursko, okres Praha – západ“ ze dne 15. května 2014, čj. 252/5-14 vydané s účinností od 1. srpna 2014 na funkční období 6 let
6. Personální dokumentace čtyř pedagogických pracovníků
7. Plán kontrolní a hodnotící činnosti, hospitační záznamy pro rok 2014-2015
8. Evaluace tematických celků ve vztahu ke klíčovým kompetencím z RVP PV za každou třídu
9. Plán pedagogických a provozních porad 2014/2015
10. Záписy z provozních porad 2014/2015
11. Záznamy pedagogických rad 2014/2015
12. Opatření ředitelky MŠ Tursko pro zajištění bezpečnosti žáků při výchově a vzdělávání ze dne 26. srpna 2014
13. Kniha úrazů „školních“ zavedena dne 1. září 2014
14. Kniha úrazů „školních“ zavedena dne 1. září 2010
15. Revizní zpráva – herní prvky ze dne 30. dubna 2015
16. Účetní závěrka za roky 2012, 2013 a 2014
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012, 2013 a 2014
18. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2014, datum odeslání 5. listopadu 2014
19. Jídelní lístky za listopad a prosinec 2014 a leden až duben 2015
20. Školní vzdělávací program s motivačním názvem: Putujeme přírodou, s účinností od 26. srpna 2014
21. Školní řád s účinností od 1. září 2014
22. Zápis třídní schůzky dne 23. října 2014
23. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovená pro řádný zápis (24. března 2015) pro školní rok 2015/2016
24. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 12. května 2015
25. Doklady (20 spisů) o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016
26. Evidence dětí (školní matrika) – stav k datu inspekční činnosti
27. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí 2014/2015
28. Třídní knihy 2014/2015
29. Přehledy docházky dětí 2014/2015



30. Vyjádření ředitelky školy ke konání nadstandardních aktivit (AJ, hra na flétnu, plavání) ze dne 12. května 2015
31. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekční činnosti: rejskol.msmt.cz
32. Inspekční zpráva ze dne 16. června 2008, čj.: ČŠI-968/08-02

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 8. června 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jarmila Dalíková, ředitelka školy

Jarmila Dalíková, v. r.

V Tursku dne 11. 6. 2015