



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-948/14-C

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Základní škola a Mateřská škola Lužnice |
| Sídlo | Lužnice 109, 379 01 Třeboň |
| E-mail právnické osoby | reditel@zsluznice.cz |
| IČO | 71006214 |
| Identifikátor | 600060217 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Ivou Filsakovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Lužnice, Lužnice 139, 379 01 Třeboň |
| Místo inspekční činnosti | Lužnice 109, 379 01 Třeboň |
| Termín inspekční činnosti | 13.–15. ledna 2015 |

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole Lužnice byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lužnice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny. Všechny součásti sídlí v jedné budově na okraji obce. ZŠ je jednotřídní se čtyřmi postupnými ročníky (1. – 4. ročník). Věnuje péči žákům talentovaným i těm, kteří potřebují větší podporu a vedení. Využívá všech forem výuky, hlavně individuální a skupinové. Od roku 2011 vzrostl počet žáků z osmi na sedmnáct, tj. 85 % z celkové



kapacity. K předškolnímu vzdělávání bylo v době inspekce přihlášeno 25 dětí (100% naplněnost) a ŠD evidovala 15 účastníků v jednom oddělení. Škola se vzhledem k svému umístění zaměřuje na pěstování vztahu a citu k přírodě.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje školy vychází z místních podmínek a postupně se jí daří naplňovat. Nastavený systém řízení odpovídá velikosti školy i jejímu personálnímu složení. Vzdělávání zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice, které si s ohledem na potřeby a možnosti školy prohlubují odbornou kvalifikaci formou externích vzdělávacích akcí doplněných samostudiem. Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení. Z hlediska dalších specializačních činností je ustanovena výchovná poradkyně (ředitelka) a metodička prevence rizikového chování. Organizační struktura i jednotlivé kompetence zaměstnanců jsou jasně stanoveny v organizačním řádu, v náplních práce a dalších navazujících interních předpisech. Plánování je promyšlené a účelné, informační systém je funkční, stanovená pravidla umožňují dobrou komunikaci. Na řízení jednotlivých úseků a na vlastním hodnocení se podílejí i další pracovníci školy. Ředitelka v souladu s plánem kontrolní a hospitační činnosti kontroluje a vyhodnocuje organizační oblast, hospodaření a provoz školy i průběžné a celkové výsledky vzdělávání. Dokumentace je zpracována průkazně a na požadované úrovni. O své činnosti vydává škola výroční zprávy, které obsahují všechny stanovené údaje.

Při organizaci vzdělávání v ZŠ jsou respektována pravidla daná příslušnými právními předpisy. Nejvyšší stanovený počet žáků ve třídách i v rámci dělených skupin pro výuku některých předmětů je dodržen. Vlastní vzdělávání probíhá plně v souladu s učebními dokumenty. Týdenní dotace vyučovaných předmětů zařazených v rozvrhu hodin koresponduje s učebními plány včetně disponibilních hodin a nabídky nepovinného předmětu. Žáci jsou při hodinách českého jazyka a matematiky tři dny v týdnu děleni do skupin. Škola se tím snaží o větší efektivitu činností a zvýšenou možnost individuálního přístupu k žákům v rámci vnitřní výkonové diferenciaci. Organizace vzdělávání v MŠ je po menších úpravách rovněž v souladu s požadavky školského zákona. Počet dětí odpovídá právním předpisům, denní režim respektuje vývojové a individuální potřeby dětí a psychohygienické zásady. Provozní doba je přizpůsobena potřebám zákonných zástupců.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a dokumentech. S těmito zásadami seznámila děti, žáky i jejich zákonné zástupce. Škola se věnuje prevenci rizik v oblasti BOZ, svými pedagogy zabezpečuje dohled nad dětmi a žáky, vede knihu úrazů. Prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady.

Vzdělávání probíhá v budově, kterou zřizovatel postupně rekonstruuje. V loňském roce škola otevřela nové prostory školní družiny, jejíž součástí je výtvarná dílna a cvičná kuchyně. Třídy jsou opatřeny šesti stacionárními počítačovými jednotkami, dvěma notebooky a interaktivní tabulí. Ve škole je k dispozici datová bezdrátová síť. Žákovský a dětský nábytek je postupně obnovován. Vzhledem k individuálním a skupinovým činnostem není ideální uspořádání tříd MŠ. Vhodným řešením by byla menší stavební úprava či jiné rozmístění nábytku. Vybavení školní zahrady poskytuje optimální zázemí pro poznávací, spontánní i relaxační aktivity.



Stravování zabezpečuje školní jídelna – výdejna v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Jídla jsou dovážena ze Základní školy Třeboň, Na Sadech 375. Stravovací služby využívají děti, žáci i zaměstnanci školy. Pitný režim je trvale zajištěn. Škola má vypracován Řád školní jídelny a Provozní řád výdejny jídel školního stravování. Řád školní jídelny obsahuje podmínky pro poskytování školního stravování, žáci a zákonní zástupci dětí byli o jeho vydání a obsahu informováni. Bezpečnost a ochrana strávníků v době výdeje stravy byla školou zajištěna. Škola má stanoven finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strávníků v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny za dvě poslední účetní období, tj. roky 2013 a 2014. Hlavním zdrojem financování byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy, v roce 2014 došlo k jeho navýšení. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014. Škole se podařilo získat finanční podporu z Operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „EU peníze školám“ s názvem Škola hrou. Dále získala finanční prostředky z grantu Ministerstva životního prostředí na projekt s názvem Stromy žijí se školou. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu a školní družinu, čerpání rezervního fondu, výnosy z pronájmu a úroky z běžného účtu). Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu umožnily za přispění zřizovatele ve sledovaném období realizovat nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Priority určuje podle rozpočtových možností. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny.

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZŠ“) s názvem „Zdravá škola rodinného typu“ vychází z reálných podmínek a možností školy a zohledňuje potřeby i možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Škola vzhledem k legislativním úpravám rámcového vzdělávacího programu či na základě vlastních poznatků provádí aktualizace ŠVP. Vzdělávací strategie školy umožňuje rozvoj žáků podle jejich individuálních předpokladů a možností. Zájmové vzdělávání je realizováno dle Školního vzdělávacího programu školní družiny, který je zpracován v souladu s požadavky § 5 školského zákona. Činnost školní družiny nadstandardně podporuje zájmové aktivity a navazuje na vzdělávací činnost základní školy. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Hrajeme si a objevujeme svět kolem nás“ po dílčích úpravách odpovídá požadované struktuře a je plně v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu. Vychází ze stávajících podmínek školy, je zpracován přehledně a srozumitelně. Vzdělávací obsah směřuje k podpoře všech klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazuje třídní vzdělávací plán, jehož součástí jsou konkretizované očekávané výstupy.

Z provedených hospitací na ZŠ vyplynulo, že se vzdělávání uskutečňuje v podnětném prostředí a klidné pracovní atmosféře. Vyučující volili převážně pestré a účinné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli. Kromě výuky ve skupinách dělených podle ročníků, která převládala a samostatného plnění úkolů byli žáci v souladu se ŠVP v některých hodinách



vedení i k problémovému učení a k obhajobě svých názorů. Rozvíjení postojů v sociální gramotnosti je věnována pozornost začleňováním kooperativních činností do výuky a upevňováním vztahů mezi žáky, ohleduplným a taktickým vnímáním odlišností některých spolužáků. Úměrně věku žáků byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastního názoru. Patrná byla snaha o propojení vzdělávání s praktickým životem. Rozvoj žáka s IVP podporovaly vedle individuálního přístupu vyučujících specifické úkoly a volnější tempo výuky. Žáci jsou vedeni k rozvoji přírodovědné gramotnosti opakováním základních přírodovědných poznatků v různých předmětech a v souvislostech s osobní zkušeností. Funkční využití ICT, hlavně v prvouce umožnilo větší vnitřní diferenciaci výuky a podpořilo názornost. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. V menší míře se však v jednotlivých hodinách projevovalo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Ze sledování vzdělávacího procesu v MŠ vyplývá, že nabízené vzdělávací aktivity korespondují se záměry ŠVP PV. Děti respektovaly dohodnutá pravidla, uplatňovaly základní společenské návyky, méně byly vedeny k hodnocení svého vlastního chování a výsledku práce. Velmi pozitivně se odráželo příjemné klima ve třídě a spontánní sociální učení založené na principu přirozené nápodoby i nedirektivní působení pedagogických pracovníků v prosociálním směru. Škola tak úspěšně eliminuje agresivitu a nevhodné chování dětí. Bylo by zapotřebí častěji zařazovat kooperativní učení založené na vzájemné spolupráci dětí při řešení různých situací, klást větší důraz na správnou výslovnost a celkový mluvený projev. Dětem s vadou řeči či diagnostikovanými logopedickými problémy by prospělo častější individuální procvičování. S anglickým jazykem byly děti seznamovány učitelkou v průběhu vzdělávacího procesu v rozsahu uvedeném v ŠVP PV. Dobré výsledky byly zaznamenány v oblasti předmatematické gramotnosti. Předškolní děti se orientovaly v elementárním počtu do 10, řešily jednoduché problémy i konkrétní úlohy. Učitelky se důsledně zabývaly i v dalších oblastech přípravou 5–6 letých dětí na školní docházku. Děti měly dobré základní poznatky o okolním prostředí, hlavně při pobytu venku byly vedeny k cílenému pozorování přírody. Environmentální výchovu podporuje i program s názvem „Přírodu má každý rád, je s ní také kamarád“ zaměřený na život v symbióze s okolním prostředím. V době inspekce bylo zjištěno četné zařazování pohybových aktivit. Děti mimo jiné prováděli zdravotní cviky korigující správné držení těla. Rovněž v průběhu celého dne učitelky dbaly na správné sezení a uplatňovaly i další metody a formy, které podporovaly výchovu ke zdraví. Pobyt venku byl dostatečně dlouhý, dětem s nižší potřebou spánku byl nabídnut nespavý režim.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ředitelka školy dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání, při povolování vzdělávání podle IVP, odkladech povinné školní docházky i při přestupu dětí a žáků. Škola přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání, zajišťuje systematickou podporu a poradenskou pomoc prostřednictvím výchovného poradce a školního metodika prevence. Má stanovenou strategii podpory dětí a žáků se zdravotním postižením např. prostřednictvím individuálního vzdělávacího programu i dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Při realizaci vzdělávání se snaží zohledňovat jejich individuální vzdělávací potřeby, ale i typ a míru jejich postižení. V dané oblasti spolupracuje s externími partnery (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, pediatrii, odbor sociální péče, středisko výchovné péče). V tomto



školním roce jsou zpracovány individuální plány pro jedno dítě a jednoho žáka. K prevenci rizikového chování využívá související předměty i další aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky). Nadání mohou děti i žáci prohlubovat v zájmových kroužcích, jejichž množství a různorodost je příkladem dobré praxe.

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé zjišťují průběžně výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech běžně užívanými metodami písemného a ústního zkoušení. Hodnocení krátkých referátů, popř. prezentací např. při projektových dnech je vesměs pozitivní a dobře plní svoji motivační funkci. Zajišťována je včasná podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti. Stejně tak MŠ pravidelně zaznamenává pokroky každého dítěte, hodnotí je a získané informace se snaží využívat při individualizovaném vzdělávání. O všech krocích vede písemné záznamy. Zpětnou vazbu o připravenosti k povinné školní docházce získává při návštěvách ZŠ. Ředitelka školy analyzuje výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady a v případě potřeby se snaží pro jejich zlepšení realizovat dílčí i systémová opatření. Celkové výsledky vzdělávání jsou součástí výročních zpráv.

Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání. Spoluúčast rodičů, zřizovatele, místních spolků a organizací je natolik aktivní, že ve velké míře pozitivně ovlivňuje podmínky a průběh vzdělávání. Pestré formy spolupráce podporují vedle třídních schůzek a individuálních pohovorů informovanost rodičů a celé veřejnosti. Škola se účastní několika projektů, navštěvuje kulturní akce a koncerty v Třeboni a okolí. Činnost školské rady je funkční a v souladu s platnou legislativou.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy, pozitiva a příklady dobré praxe:

- organizace základního vzdělávání vedoucí ke zkvalitnění výuky (dělení tříd do skupin)
- spolupráce s místními organizacemi a zřizovatelem
- pestrá nabídka volnočasových aktivit

b) Zásadní nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- dílčí úpravy a doplnění v dokumentaci školy (ŠVP ŠD, ŠVP MŠ, Plán výchovného poradce) v průběhu inspekční činnosti
- úprava režimu dne v MŠ

c) Návrhy na zlepšení:

- pokračovat v obnově materiálních podmínek dle finančních možností
- přizpůsobit prostory MŠ skupinovým a individuálním činnostem
- začleňovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků
- zařadit do plánu dalšího vzdělávání oblast logopedie
- zaměřit se na kooperativní učení v MŠ



e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Po nástupu ředitelky do funkce zahájila škola soustavné zlepšování materiálního vybavení, které podle finančních možností dále pokračuje. Významně pokročila stabilizace kolektivu pedagogických pracovníků, která se projevuje zejména pozitivním vlivem na celkové klima školy. Soustavně věnovaná pozornost výsledkům vzdělávání a využití prvků zpětné vazby při řízení školy přináší kladný posun v úrovni celkové kvality školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Lužnice ze dne 7. 10. 2002 č. j. 2/2002 včetně čtyř dodatků
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje č. j. KUJCK 34323/2014/OSMT/ s účinností od 1. 9. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT - 4788/2013-3 s platností od 1. 9. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky starostkou obce Lužnice čj. 348/06/2013 ze dne 14. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
6. Školní matrika
7. Správní řízení
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si a objevujeme svět kolem nás“ s platností od 29. 8. 2013
9. Organizace dne v MŠ Lužnice
10. Třídní knihy ZŠ a MŠ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
11. Školní řád MŠ platný od 29. 8. 2013
12. Individuální vzdělávací plány
13. Environmentální výchova v MŠ Lužnice
14. Záznamy o dítěti pro potřebu MŠ
15. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2014/2015
17. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013, 30. 9. 2014
18. Rozvrh hodin školní rok 2014/2015
19. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2016 ze dne 1. 9. 2014
20. Plán DVPP 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
21. Minimální preventivní program školní rok 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
22. Školní vzdělávací program základní školy „Zdravá škola rodinného typu“ platný od 1. 9. 2013
23. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2014



24. Organizační řád ze dne 25. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
25. Školní řád základní školy ze dne 29. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
26. Plán výchovného poradenství školní rok 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
27. Vnitřní řád školní družiny ze dne 29. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
28. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Lužnice ve školním roce 2013/2014 ze dne 14. 10. 2014
29. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Lužnice ve školním roce 2012/2013 ze dne 30. 8. 2013
30. Zápisy z pedagogických rad od roku 2013
31. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
32. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělání na rok 2013 a 2014
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013 a 2014
34. Rozpočet – neinvestiční příspěvek zřizovatele na provoz, rok 2013 a 2014
35. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
36. Účtový rozvrh – rok 2013
37. Hlavní účetní kniha – období: 12/2013
38. Rozvojové programy MŠMT za rok 2014
39. Operační program ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost – projekt „EU peníze školám“ s názvem Škola hrou
40. Smlouva o poskytnutí grantu Ministerstva životního prostředí na projekt s názvem Stromy žijí se školou ze dne 11. 2. 2013
41. Jídelní lístky, školní rok 2014/2015 do data inspekce
42. Provozní řád výdejny jídel školního stravování s účinností 1. 9. 2014
43. Řád školní jídelny s účinností 1. 10. 2013
44. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena ke dni 1. 9. 2013 pro MŠ
45. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena ke dni 1. 9. 2013 pro ZŠ
46. Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzi, zahraničních výjezdů ze dne 1. 2. 2013
47. Rozbor o úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2013 – 31. 08. 2014
48. Traumatologický plán s účinností od 2. 1. 2014
49. Evakuační plán
50. Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci ze dne 2. 9. 2013
51. Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností 1. 2. 2013
52. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 21. 4. 2014
53. Záznamy o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků za rok 2014
54. Rozvrhy dohledů nad žáky v době přestávek a obědů



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník v. r.

V Českých Budějovicích 26. ledna 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iva Filsaková, ředitelka školy v. r.

V Lužnici dne 9. 2. 2015

Připomínky ředitele školy/školského zařízení