



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 6

Ústí nad Labem

okresní pracoviště Most

Inspekční zpráva

Dětský domov

Hora Svaté Kateřiny

Dolní 310

Identifikátor ředitelství: 600 029 336

IZO: 102 565 201

Zřizovatel:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Školský úřad: 434 01 Most, tř. Budovatelů 2957

Čj.	066 490/99-4020
Signatura	kf4ls201

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitelka dětského domova	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA	4
2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací	4
2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence	5
2.3 Stimulační úroveň	5
2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova	5
2.5 Přehled o počtu výchovných skupin (rodinných buněk)	6
3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA	7
3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování	7
3.2 Odborné a pedagogické řízení	7
3.2.1 Organizační struktura dětského domova	7
3.2.2 Personální struktura dětského domova	7
3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	8
3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení	8
3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější	8
3.5 Vedení povinné dokumentace	9
3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány	9
3.7 Výroční zpráva	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova	10
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .11	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova	11
4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, z hlediska výchovné práce a kvality speciálních činností	11
4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých inf. o svěřencích	12
4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti	12
4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova	12
4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova	12
5 ZÁVĚR	13
5.1 Závěry inspekce	13
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti dětského domova	13
5.3 Datum vyhotovení zprávy	13
5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolovaného dětského domova stvrzující převzetí zprávy	14
5.5 Další adresáti zprávy	14
5.6 Připomínky ředitelky dětského domova	14

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti dětského domova dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

Inspekce proběhla ve dnech 27. a 28. 5. 1999.

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: PaedDr. Pavel Bártík

Členové týmu: Mgr. Věra Heřmánková

1.4 Ředitelka dětského domova

Ředitelkou DD je Hana Řebíková.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení,
- zřizovací listina s dodatky,
- vnitřní řád,
- roční plán práce a týdenní programy výchovné práce,
- výroční zpráva,
- zápisy z jednání pedagogické rady (dále jen PR) a z porad vychovatelů,
- osobní spisy svěřenců a zaměstnanců.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA

2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací

Výchovně vzdělávací program koresponduje s daným typem zařízení - dětský domov (dále jen DD) internátního typu s maximem prvků rodinné výchovy. Důraz je kladen především na pracovní výchovu a zájmovou činnost svěřenců. Režimové prvky jsou uplatňovány v potřebné míře, u svěřenců jsou vytvářeny hygienické a další vhodné stereotypy.

Adaptační fáze probíhá přímo ve VS. Nového svěřence ihned přijímá ředitelka DD k úvodnímu rozhovoru a k následné prohlídce zařízení. Svěřencovi je věnována zvýšená péče ze strany příslušných vychovatelek, které tráví dost času na jeho pokoji, povídají si s ním a usilují o navázání pozitivního vztahu. Souběžně jsou eliminovány všechny stresující a frustrující faktory. Výchovná skupina (dále jen VS), do níž nový svěřenec přichází, je s předstihem o jeho příchodu informována a cíleně motivována k jeho pozitivnímu přijetí.

Hodnotící systém vychází ze slovního hodnocení, které denně provádějí všechny vychovatelky. Každý týden probíhá ve všech VS „sezení“, na kterém jsou svěřenci kromě jiného vedeni k sebehodnocení a k vyjadřování svých názorů. Výše kapesného je projednávána na poradách vychovatelů, snížení je krajním opatřením.

Toto „sezení“ s uční, kteří přijíždějí do DD jen na víkendy, provádí vždy v sobotu ředitelka zařízení. Účastní se ho i jedna z vychovatelek, která však do jednání vůbec nezasahuje, jen přenáší informace ostatním vychovatelkám. Svěřenci jsou vedeni k reflexi i k sebereflexi.

Pedagogická pozorování zapisují vychovatelky 2x ročně a po prázdninách.

Rozvíjení vztahu k soukromému vlastnictví a k odpovědnosti za něj je kontinuální. Svěřenci mají své osobní věci, za které odpovídají. Ztrátu, zničení či poškození musí alespoň částečně uhradit z kapesného.

Autoregulační prvky systému fungují velmi dobře na bázi „sourozeneckých“ vztahů. Starší svěřenci hrají roli starších sourozenců.

Otevřenost systému vnějším vlivům je zajištěna docházkou svěřenců do běžných typů škol a návštěvou zájmových útvarů mimo DD. Svěřenci se často účastní výjezdů na kulturní akce, které jsou zajišťovány ve spolupráci s obcí.

Výchova realitou a pro realitu je uplatňována zejména u starších svěřenců. Ti si musí své záležitosti vyřizovat sami (jednání na úřadech, vyřizování občanského průkazu, přijímací zkoušky na střední školu aj.).

Obuv a ošacení nakupují vychovatelky s dotyčnými svěřenci, kteří si mohou sami vybírat. Starší svěřenci (učni) si nakupují sami, vše je limitováno jen maximální částkou, kterou stanoví ředitelka DD.

Práce s rodinami svěřenců je jednou z priorit zařízení. Vedení DD usiluje o navázání a udržení vztahů s rodinami svých svěřenců. Rodičům je po předchozí domluvě umožněna kdykoliv návštěva v DD. Ředitelka s nimi osobně jedná, cca 1/3 rodin však jakoukoliv spolupráci a priori odmítá.

Podíl svěřenců na estetické úpravě a na provozu zařízení je přiměřený. Estetická úprava interiérů je usměrňována vychovatelkami, na pomoci v provozu zařízení se podílejí zejména učni. Do údržbářských prací se zapojují vcelku rádi.

Osobní volno svěřenců je značné, volné vycházky jsou umožňovány v mnohem větší míře, než je v daném typu zařízení obvyklé. Umožňuje to situování DD v malé obci s minimem rizikových faktorů.

Dovolenky jsou povolovány svěřencům, pokud jejich rodiče dají písemný souhlas a pokud souhlasí příslušné OPD. Při určování délky dovolenky hraje roli i chování svěřence.

Korespondence svěřenců není omezována ani cenzurována. Odesílané zásilky nejsou kontrolovány vůbec, došlé jen v odůvodněných případech. Listovní zásilky kontroluje ředitelka nebo sociální pracovnice **v nepřítomnosti adresáta**. Obsah balíků je prověřován v přítomnosti adresáta.

Možnosti podmíněného propuštění nebylo dosud v DD využito.

Pobyt svěřenců na zařízení po dosažení zletilosti je umožňován svěřencům v souvislosti s jejich přípravou na povolání. Jedná se o formu dobrovolného pobytu, ředitelka sepisuje s dotyčným svěřencem smlouvu o podmínkách.

Propouštění svěřenců, finanční a věcná pomoc probíhá v souladu s právními normami.

Výchovně vzdělávací program je spíše nadprůměrný.

2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence

Šikanování se vyskytlo v posledních letech v 1 případě, který byl personálem ihned vyřešen. Toxikomanie ani pohlavní zneužívání nebylo zjištěno.

Suicidální pokusy se v DD neobjevily, t. č. byl však do zařízení přijat svěřenec, který má v osobní anamnéze uvedeny 2 pokusy. Ze strany personálu DD je mu věnována mimořádná pozornost.

U 1 svěřence je podezření na sexuální aberaci (fetišismus, voyeurismus). Personálem je sledován, v případě potřeby bude zajištěno jeho vyšetření. Krádeže mezi svěřenci se vyskytují ojediněle.

V DD je zřízena schránka důvěry, která je svěřenci využívána jen ve vážnějších případech. Jejím prostřednictvím byl například zachycen signál o šikanování.

Bezpečnost systému je nadprůměrná.

2.3 Stimulační úroveň

Stimulační úroveň systému je dána především navázanými pozitivními vztahy mezi personálem a svěřenci. Doplněna je udělováním nebo odebráním různých výhod a výší kapesného.

Stimulační úroveň je spíše nadprůměrná.

2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova

DD je schopen zajistit potřebnou péči i pro svěřence s dalším handicapem, umožňují-li to objektivní podmínky. V současné době plně saturuje potřeby 1 svěřenky s vážným somatickým a smyslovým postižením.

Vedení DD zajistilo 3 svěřencům návštěvy tandemových kurzů němčiny v SRN, kdy se dvojice Čech - Němec učí jazyk toho druhého.

Schopnost zařízení vyhovět speciálním potřebám svěřenců je průměrná.

2.5 Přehled o počtu výchovných skupin (rodinných buněk)

Kapacita zařízení	45
Evidenční stav	35
Počet výchovných skupin	3
Počet svěřenců fyzicky přítomných na zařízení	35
Počet svěřenců na útěku	0
Počet svěřenců ve vazbě	0
Počet svěřenců podmíněčně propuštěných	2
Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou	28
Počet svěřenců s uloženou ochrannou výchovou	0
Počet svěřenců umístěných na předběžné opatření	7
Počet svěřenců v péči neurologa	0
Počet svěřenců v péči DPA, DPL	0

Výchovná skupina	Počet svěřenců/ dívků	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Učni	Žáci SŠ	Sourozenci
1.	12/4	0	9	0	2	1	1x dvojice
2.	13/7	0	8	0	5	0	4x dvojice
3.	10/1	0	9	0	1	0	2x dvojice
Celkem	35/12	0	26	0	8	1	

Složení jednotlivých VS je vyhovující, velmi příznivé je, že jsou sourozenecké vazby plně respektovány.

3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA

3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování

Koncepční záměry vedení DD jsou zpracovány písemně do roku 2002. Orientují se však výhradně na materiálně technickou oblast, jedná se tedy de facto o dlouhodobý plán, nikoliv o změny v koncepci zařízení (přechod na DD rodinného typu není plánován).

Činnost DD je plánována formou ročních plánů práce. Součástí ročního plánu práce je poměrně podrobná analýza předcházejícího školního roku a protidrogový program s konkrétními akcemi.

Koncepční záměry a plánování jsou průměrné.

3.2 Odborné a pedagogické řízení

3.2.1 Organizační struktura dětského domova

Organizační řád je zpracován.

Nejvyšším poradním orgánem ředitelky je PR. Svolávána je 6x ročně v souladu s instrukcí MŠ ČSR č. 29/1981 vydané pod č. j. 20 926/81-20, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci školských zařízení pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy.

Porady vychovatelek jsou svolávány 1x za týden.

Porady vedení se konají 1x za 14 dnů. Účastní se jich ředitelka a vedoucí jednotlivých úseků (stravování, pomocné vychovatelky a provozní zaměstnanci).

Metodické orgány nejsou zřízeny, metodický blok bývá před zahájením jednání PR.

Služby vychovatelek jsou organizovány ve 14-denních cyklech, vyhovují provozu daného zařízení.

Noční službu zajišťuje vždy jen **1 pomocná vychovatelka, přičemž svěřenci spí ve 3 poschodích!** Noční služby nejsou zajištěny v souladu s pokynem náměstka ministra školství, mládeže a tělovýchovy ČR ze dne 1998-01-30, č. j. 11 981/1998-24.

Míru povinnosti výchovné práce stanovenou nařízením vlády č. 68/1997 Sb. **naplňuje ředitelka v rozporu se stanoviskem MŠMT ČR ze dne 1996-04-19 vydaného pod č. j. 15 870/96-60**, t. j. například formou doprovodu svěřenců na různé akce. Akceptovat lze jen 2 hodiny týdně, kdy ředitelka vede „sezení“ učňů.

Ředitelka vede přehled o výši kapesného všech svěřenců i se zdůvodněním případného snížení.

Organizační struktura je spíše podprůměrná.

3.2.2 Personální struktura dětského domova

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	1
Vychovatelé	6	5
Pomocní vychovatelé	3	3

Sociální pracovníce	1	1
Ostatní zaměstnanci	11	9
Celkem	22	19

Ředitelka DD absolvovala SŠ a DPS.

Z kolektivu vychovatelů 2 absolvovali SPgŠ, 2 SŠ a DPS, 1 SŠ nepedagogického směru (starší 45 let) a 1 je vyučena (starší 45 let).

Kolektiv zaměstnanců je nevyvážený v poměru muži - ženy. Do socializačního procesu jsou zapojeni všichni zaměstnanci, čímž je svěřencům poskytována větší škála modelů chování a identifikačních vzorů. Možnosti identifikace a konfrontace svěřenců s mužským prvkem jsou však omezeny.

Kolektiv zaměstnanců je stabilizovaný.

Personální struktura je průměrná.

3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

V současné době nikdo z pedagogických pracovníků nestuduje. Jeden z vychovatelů absolvoval sociálně tréninkový program v rozsahu 100 hodin, další jej absolvuje v současné době.

Vedení DD využívá i dalších vzdělávacích nabídek různých institucí dle vhodnosti pro daný typ zařízení.

Odborný tisk je odebírán a vychovateli využíván, odborné publikace v DD jsou, využívány jsou ale výjimečně.

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je průměrná.

Odborné a pedagogické řízení je průměrné.

3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení

Jednotliví vedoucí pracovníci provádějí kontroly svých úseků. Plán kontrolní činnosti mají zpracován a vedou záznamy o výsledcích kontrol (hospitací).

Kritéria hodnocení jsou zpracována jako součást vnitřního platového předpisu a pracovníci je znají. Hodnocení probíhá 2x ročně v souvislosti se změnami osobních příplatků. Zaměstnanci mají při hodnocení prostor pro vyjádření i pro sebehodnocení.

Kontrolní systém je spíše nadprůměrný.

3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém využívá převážně nástěnky ve sborovně vychovatelů a osobního kontaktu. Informace ve vertikálním i v horizontálním směru jsou předávány na poradách a na jednáních PR.

Vnější systém využívá hlavně písemných forem. Zákonní zástupci svěřenců jsou informováni osobně při svých návštěvách v DD, jinak jim informace poskytovány nejsou.

Informační systém je průměrný.

3.5 Vedení dokumentace DD

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení - vydáno MŠMT ČR dne 1999-02-01 pod č. j. 34 363/98-21,
- zřizovací listina - vydána MŠMT ČR dne 19993-12-27 pod č. j. 22 060/93-27,
- dodatek č. 1 ke zřizovací listině - vydán MŠMT ČR dne 1999-03-02 pod č. j. 15 807/99-21,
- vnitřní řád - bez nedostatků,
- zápisy z porad vedení - bez nedostatků,
- zápisy z porad vychovatelů - bez nedostatků,
- kniha úředních návštěv - není vedena,
- kniha návštěv - bez nedostatků,
- týdenní programy výchovné práce - jsou zpracovávány pro celý 14-denní cyklus, participují na nich i svěřenci, bez nedostatků,
- jednací protokol - veden na volných listech s nevyhovujícím předtiskem, nejsou evidovány všechny úřední materiály,
- osobní spisy zaměstnanců - obsahují v některých případech i různá hodnocení před rokem 1990,
- evidence kapesného - je vedena, vyplacené částky však nejsou svěřenci podepisovány.

Veškerá další dokumentace je vedena řádným způsobem.

Dokumentace DD je vedena na průměrné úrovni.

3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány

- s OPD - vynikající,
- se školami - s místní ZŠ průměrná, s ostatními školami a domovy mládeže velmi dobrá,
- se soudy - jednání jsou zdlouhavá, někdy musí zařízení rozhodnutí soudu shánět,
- s policií - dobrá,
- s obcí - výborná,
- s ŠÚ - dobrá.

Úroveň spolupráce s dalšími zainteresovanými orgány je průměrná.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17 e odst. 2, 3, a 4 zákona č. 139/1995 Sb. Postihuje všechny oblasti a její obsah se shoduje se zjištěnými skutečnostmi.

Výroční zpráva je zpracována na spíše nadprůměrné úrovni.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova

Finanční prostředky jsou využívány efektivně. Poslední ekonomická kontrola byla provedena ŠÚ v červnu 1995. Zjištěné nedostatky byly odstraněny.

Efektivnost čerpání finančních prostředků je spíše nadprůměrná.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců

Objekt DD se nachází v příjemném a tichém prostředí. Jedná se o neúčelovou budovu, která však vyhovuje provozu tohoto typu zařízení. V přízemí budovy jsou šatny a kuchyň s jídelnou. Každé poschodí je zařízeno pro jednu výchovnou skupinu. Svěřenci jsou ubytováni ve 2 - 3-lůžkových pokojích. Místnosti jsou prostorné a světlé, vybavení nábytkem je dostatečné. Útulně působí společenské místnosti vybavené vhodným nábytkem, audiovizuální technikou, hračkami apod.

Na každém poschodí jsou nově zrekonstruované sprchy, vana a hygienické zařízení. V současné době se provádějí menší úpravy a rekonstrukce cvičné kuchyňky.

Zařízení má dostatečné provozní zázemí (prádelna, mandlovna, sklady aj.).

Vybavení na sportovní a zájmovou činnost je dobré.

Na pozemku jsou nově postaveny 3 skleníky, další část je využita pro záhonky a skalky, o které pečují svěřenci. Část pozemku sloužící sportovním a relaxačním účelům je upravena jako hřiště a dále je vybavena prolézačkami, lavičkami a trampolínou.

Všechny interiéry jsou vyzdobeny pracemi svěřenců a živými květinami.

Materiálně technické podmínky dětského domova jsou spíše nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova

Režim dne i týdenní programy výchovné práce odpovídají psychohygienickým zásadám a plně vyhovují provozu DD. Svěřenci mají dostatečný prostor pro řešení svých osobních záležitostí (osobní volno).

Estetická úroveň interiérů je velmi dobrá, prostory pro výchovně vzdělávací činnost jsou příjemné, neirituující.

Psychohygienické podmínky jsou spíše nadprůměrné.

4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, z hlediska výchovné práce a kvality speciálních činností

Důsledné dodržování výchovně vzdělávacího a socializačního programu vytváří předpoklady pro všestranný rozvoj svěřenců.

Jedním z hlavních cílů zařízení je, aby svěřenci ukončili přípravu na povolání i po dosažení zletilosti. Tohoto cíle se daří dosahovat.

Potřebná pozornost je věnována rozvoji manuální zručnosti svěřenců při pracovní výchově i rozvoji osobnosti formou zájmových činností.

Sociální pracovnice plní své úkoly velmi dobře.

Výchovná práce a speciální činnosti probíhají na spíše nadprůměrné úrovni.

4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích

Všichni pedagogičtí pracovníci se hned při příchodu nového svěřence seznamují s jeho osobním spisem. Důležité údaje z osobních spisů svěřenců a jednotlivé kazuistiky jsou pak následně analyzovány na poradách vychovatelů, kterých se většinou účastní i pomocné vychovatelky.

Pedagogičtí pracovníci ve své práci údajů z osobních spisů využívají.

Znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích jsou nadprůměrné.

4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti

V zařízení nebyly zjištěny známky hostilních postojů svěřenců vůči zařízení nebo personálu.

Systematické katamnestické sledování není prováděno. Kolem roku 1990 provedla ředitelka jednorázové šetření u všech bývalých svěřenců (cca 80 případů). Neúspěšnost v socializaci, kdy měřítkem bylo jen zda došlo ke konfliktu se zákonem, byla zjištěna ve 2 % případů.

Výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou spíše nadprůměrné.

4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova

Prázdninová činnost DD probíhá většinou mimo zařízení. Vedení DD zajišťuje 2x za prázdniny pobyt svěřenců v letním táboře. Prvního se účastní svěřenci, kteří nemohou odjet na dovolenku k rodičům, druhého se účastní všichni svěřenci.

Svěřenci se příležitostně účastní sportovních a kulturních soutěží. V soutěži ve zpěvu postoupil DD do celorepublikového kola. Svěřenci se také účastní všech soutěží, kterých se účastní školy, které navštěvují.

DD pořádá každoročně karneval na bruslích, v zimě je využíváno místních podmínek a jsou pořádány lyžařské výcviky a závody.

Další aktivity DD jsou spíše nadprůměrné.

4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova

Součástí DD je školní jídelna. Její činnost je na velmi dobré úrovni.

Činnost ŠJ je nadprůměrná.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

DD plní všechny své hlavní funkce spíše nadprůměrně. Výchovně vzdělávací a socializační program je spíše nadprůměrný, stejná je i úroveň materiálně technických podmínek. Personální zajištění je průměrné.

Odborné a pedagogické řízení je průměrné.

Pozitiva:

- bezpečnost systému z pohledu svěřence,
- psychohygienické podmínky,
- další aktivity DD,
- systém práce se svěřenci s ukončenou povinnou školní docházkou.

Negativa:

- velká rezerva ve využívání kapacity,
- došlé listovní zásilky svěřenců jsou kontrolovány v jejich nepřítomnosti,
- nedostatečné zajištění nočních služeb,
- „přímá“ výchovná práce ředitelky není v souladu se stanoviskem MŠMT ČR ze dne 1996-04-19 vydaného pod č. j. 15 870/96-60,
- v některých osobních spisech zaměstnanců jsou i různá hodnocení z období před rokem 1990.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti dětského domova

1. Ve spolupráci s územně příslušným DDÚ hledat řešení k lepšímu využívání kapacity DD.
2. Případnou kontrolu došlých zásilek svěřenců provádět zásadně v jejich přítomnosti.
3. Noční služby posílit alespoň zavedením pohotovosti, není-li možné zajistit služby ve dvojici pomocných vychovatelek.
4. „Přímou“ výchovnou práci ředitelky uvést do souladu s výše uvedeným stanoviskem MŠMT ČR.
5. Vydat zaměstnancům veškerá jejich hodnocení před rokem 1990.

5.3 Datum vyhotovení zprávy

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: PaedDr. Pavel Bártík v. r.

členové týmu: Mgr. Věra Heřmánková v. r.

V Ústí nad Labem dne 1999-06-11

5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolovaného dětského domova stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 1999-06-15

razítko

Podpis ředitelky: Hana Řebíková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel dětského domova podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-06-18	066 517/99-4020
Školský úřad:	1999-06-18	066 518/99-4020

5.6 Připomínky ředitelky dětského domova

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Nebyly podány.