



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-782/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Horní Police, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	9. května 2, 471 06 Horní Police
E-mail školy	reditel@zspolice.clnet.cz
IČ	70695962
Identifikátor	600074749
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Leonou Ježkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Horní Police
Místa inspekční činnosti	9. května 2, Horní Police
Termín inspekční činnosti	7. a 9. – 10. prosinec 2015

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem **Základní škola Horní Police, okres Česká Lípa, příspěvková organizace** (dále „škola, subjekt“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zaměřená na vzdělávání v globálních a rozvojových tématech a vzdělávání v oblasti bezpečnosti.



Charakteristika

Základní škola Horní Police, okres Česká Lípa je příspěvková organizace zřizovaná Obcí Horní Police. Jedná se o plně organizovanou školu s devíti ročníky. Škola se nachází na volném prostranství mimo obec. Je umístěna v budově vybudované pro potřeby školství před šedesáti lety. Navštěvují ji především žáci z Horní Police. Na druhý stupeň sem přecházejí žáci ze škol, které vzdělávají pouze žáky na prvním stupni, zejména ze Žandova, Stružnice a Jezvė.

Subjekt sdružuje základní školu a školní jídelnu. Kapacita základní školy je 400 žáků a školní jídelny je 170 strážníků. Aktuální počet žáků základní školy byl ke dni zahájení inspekce 124. V posledních třech letech se počet přijatých žáků ke vzdělávání zásadně nemění. Škola v letošním školním roce aktuálně eviduje devět individuálně integrovaných žáků. Nikdo z žáků školy neplní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání, jeden z žáků se vzdělává v zahraničí.

V současné době probíhá výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro praktický život“ (dále „ŠVP“).

Stravování žáků škola zabezpečuje ve vlastní školní jídelně. Denně poskytuje nabídku polévky, jednoho hlavního jídla a dva nápoje dle výběru. Školní stravování je poskytováno na standardní úrovni. Ve škole je provozován školní bufet. Vedení školy se snaží pravidelnou kontrolou o to, aby byl nabízený sortiment zaměřen na zdravé druhy pokrmů a nápojů. Škola podporuje zdravý vývoj žáků zapojením se do projektu „Ovoce do škol“.

Aktuální informace o škole lze získat prostřednictvím nástěnek a na velmi dobře zpracovaných webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy stanovila v dokumentu „Strategický plán – strategická koncepce rozvoje ZŠ Horní Police 2015“ strategii rozvoje školy pro další období zaměřenou především na základní školu v oblasti výchovy a vzdělávání, personální podmínky, ekonomické a materiální podmínky, organizaci a řízení, spolupráci školy s rodiči, institucemi a veřejností. Vytýčené cíle jsou srozumitelné, postupně realizovatelné a splnitelné. Výše uvedený samostatný dokument je ředitelkou průběžně vyhodnocován a aktualizován s ohledem na reálné podmínky.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP byl vytvořen pro 1. – 9. ročník. Jsou v něm zapracovány změny vycházející z aktualizáčních úprav Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platných od 1. 9. 2013 včetně dalších průběžných změn.

Učební plán ŠVP je naplňován v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využívá disponibilní hodiny ve shodě s cíli a profilem svého ŠVP. Změny v RVP ZV platné od 1. září 2013 jsou v něm zapracovány.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků škola stanovila ve školním řádu, řádech odborných učeben a dalších interních předpisech. Žáci byli ve škole poučeni o možném ohrožení zdraví v úvodu školního roku a další poučení předcházelo činností žáků mimo školu nebo v odborných učebnách. Záznamy o poučení jsou vedeny v elektronicky vedených třídních knihách. K zajištění BOZ žáků při požáru má škola rovněž vypracovaný postup v traumatologickém plánu. Škola organizuje pravidelně



v rámci celodenní akce nácvik evakuace při požáru ve spolupráci s místní požární jednotkou. K zabezpečení vstupu do objektu školy proti vniknutí nepovolaných osob je ve škole nainstalován domácí telefon. Škola evidovala v knize úrazů v kontrolovaném období 27 úrazů žáků, ke kterým došlo převážně při tělesné výchově. K datu inspekční činnosti škola vyhotovila tři záznamy o úrazu žáků a ve stanovené lhůtě je odeslala ČŠI. K odstranění závad zjištěných kontrolou během inspekční činnosti byla ředitelce školy stanovena lhůta (odstranit závady zjištěné prověřkami BOZ v minulém období, školou užívané fotbalové branky vést v inventární evidenci školy s patřičnou revizní kontrolou, zabezpečit okna v tělocvičně školy proti rozbití a zabezpečit větrací šachtu na školní zahradě novým bezpečným poklopem).

Cílem partnerství se zřizovatelem a rodiči je zvyšování povědomí o škole, snaha o užší spolupráci a zapojení širší veřejnosti do školního dění. Vztahy s rodiči jsou ze strany školy aktivně posilovány zajištěním dobré informovanosti o žácích prostřednictvím elektronických žákovských knížek, webových stránek školy, přímým kontaktem při individuálních konzultacích nebo při pravidelně organizovaných rodičovských schůzkách. Během školního roku dochází k neformálním setkáním s rodiči na školních akcích. Na správě školy se standardně podílí školská rada, nezastupitelnou funkci plní spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Ke stěžejním partnerům se řadí jedna z místních firem, která významnou měrou podporuje především materiální rozvoj subjektu. Vedení školy pozitivně hodnotí spolupráci se spřátelenými školami. Akcentuje především na zapojení žáků do workshopů Střední průmyslové školy Česká Lípa „Den s technickými obory“, posilující zájem žáků o odborné vzdělávání. V místních podmínkách škola rozvíjí rovněž partnerství se Sborem dobrovolných hasičů a s Policií České republiky při pořádání tematicky zaměřených společných akcí, kterými prolíná problematika bezpečnosti.

Škola má srozumitelně nastavená pravidla a vnitřní mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právním řádem. Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Z předložených zápisů však není evidentní projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření zaměřených na výchovně-vzdělávací činnost školy. Organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu v základním vzdělávání. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu. Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni subjektu, pravidelně vyhodnocuje stav zejména v oblasti výsledků vzdělávání a pedagogických procesů. Užívaný systém autoevaluace je promyšlený, účelný. Řízení má stanovená pravidla, je ve shodě se záměry rozvoje organizace.

Ředitelka byla do funkce řádně jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení a opětovně potvrzena na další šestileté období. Svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rámci dalšího vzdělávání absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Osvojené znalosti účelně využívá ve své činnosti ve škole.

Výuka žáků je realizována v objektu z padesátých let minulého století, který není bezbariérový. Od předchozí inspekční činnosti, kdy byla zmíněna nutnost rekonstrukce školy, proběhla díky podpoře zřizovatele výměna části oken. Velmi žádoucí vyřešení



havarijního stavu zbývajících oken a špatného stavu okapů závisí podobně jako rekonstrukce školního hřiště se zahradou na získání potřebných dotačních titulů. Posun v oblasti prostorových a hygienických podmínek je zřejmý po etapové realizaci řady dílčích oprav a nutných rekonstrukcí (vstupní vestibul a hala, sanace stěn v šatnách, nová podlaha tělocvičny, sociální zařízení tělocvičny a WC v celé budově aj.).

Výuka žáků probíhá v sedmi esteticky vhodně vyzdobených kmenových třídách vybavených výškově stavitelným žakovským nábytkem zohledňujícím tělesnou výšku žáků při práci vsedě. Ve větší části z nich již postupně proběhla oprava zdí okolo umyvadel a instalace obložení stěn. Zajištění specializovaných prostor pro výuku fyziky a chemie je limitované, bez potřebného funkčního vybavení, a probíhá stejně jako výuka výtvarné výchovy v samostatných učebnách s parametry běžných tříd. Vybavení počítačové učebny 20 žakovskými stanicemi bylo získáno z projektu „EU peníze školám“. Nadstandardní podmínky nabízí škola pro realizaci výuky ve cvičné kuchyňce a v žakovských dílnách s přípravnou materiálu, velmi dobře vybavenou potřebným přístrojovým zařízením. Obě pracoviště disponují potřebnými pomůckami dle zaměření vyučovacího předmětu nebo vzdělávací oblasti.

Třídy a odborné učebny jsou vybaveny audiovizuální technikou (pět interaktivních dataprojektorů a čtyři interaktivní tabule s projekcí), škola zajišťuje postupné zasíťování Wi-Fi signálem. Všichni učitelé používají osobní notebooky získané z projektu ICT „Krok za krokem“, který jim umožnil zkvalitnit výuku. Zavedení elektronických třídních knih a žakovských knížek přispělo k téměř 100% spokojenosti rodičů s informovaností.

Subjekt disponuje odpovídajícím množstvím učebnic a pracovních sešitů. Došlo rovněž k obsáhlému doplnění stávajícího knižního fondu školy; z projektové činnosti v oblasti podpory čtenářské gramotnosti získala škola 42 čteček knih a 710 knižních titulů. V novém prostoru malé čítárny jsou realizovány aktivity podporující čtenářství.

Škola je vybavena tělocvičnou, za příznivého počasí je k výuce tělesné výchovy využívána travnatá plocha hřiště v rozsáhlém oploceném areálu školního pozemku. V budově se nachází školní jídelna s kuchyní. Vybavení kuchyně ne zcela odpovídá současným požadavkům a potřebovalo by obměnu. Jako vhodnější variantu školního stravování však ředitelka školy navrhuje finančně méně náročnou úpravu stravovacích prostor na školní výdejnu. Pro činnost jednoho ze dvou oddělení školní družiny, zajišťovanou mateřskou školou v jiném místě, docílila ředitelka školy jeho umístění v budově školy.

Celkově jsou materiální předpoklady na požadované úrovni. Tento stav přetrvává a nesnižuje se především vzhledem k řadě postupných změn, které škola průběžně v menším rozsahu z vlastních prostředků, formou projektové činnosti nebo sponzorsky realizuje. Ředitelka školy má představu o prioritách při zkvalitňování podmínek vzdělávání. Finanční podmínky ji velmi limitují a nutí postupovat plánovitě a etapově. Uplatňuje proto vizi postupných úprav prostorových podmínek a dalšího rozvoje materiálně-technického vybavení prováděním drobných rekonstrukcí a úprav vnitřních prostor, inovací a doplňováním školních pomůcek. K dosažení tohoto stavu vynakládá velké úsilí.

Škola je převážně financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem a to především na platy a zákonné odvody. Dalším významným zdrojem je dotace od zřizovatele k pokrytí provozních nákladů. Mezi ostatní zdroje patří stravné a účelově poskytnuté dary (cvičná kuchyňka) k dofinancování projektů. V roce 2014 nebyla škola zapojena do žádného projektu EU. Ke zkvalitnění výukových procesů



škola zakoupila dataprojektor, dvě interaktivní tabule a notebook. Pro svoji hlavní činnost využívá škola i příjmy z doplňkové činnosti (pronájem bytu a tělocvičny).

V současné době působí v základní škole 10 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Předpoklady odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů splňuje devět. Jedna učitelka si potřebnou kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole požadovaného zaměření. Personální podmínky k zajištění výchovy a vzdělávání v oblasti odborné kvalifikovanosti jsou na velmi dobré úrovni, a dosahují téměř požadovaných 100 %.

Profesní rozvoj pedagogů je podporován. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je uskutečňován podle dokumentu „Plán DVPP na školní rok 2015/2016“. Je podmíněn i finančními možnostmi organizace a zájmem samotných pedagogických pracovníků. Hlavními prioritami je vzdělávání v oblasti ICT - inovativní metody a formy práce s využitím digitálních technologií ve výuce, dále v oblasti pedagogiky a psychologie při vedení třídního kolektivu. V plánu je také vzdělávání, např. v oblasti řízení a managementu a v oblasti jednotlivých vzdělávacích předmětů. Škola podporuje v rámci DVPP i studium k rozšíření odborné kvalifikace. Zvolený systém vzdělávání je v souladu s potřebami školy a plně podporuje realizaci ŠVP.

Pedagogové v převážné míře komunikují s žáky zdvořilým a přátelským způsobem. Žákům naslouchají a projevují vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich. Učitelé podporují rozvoj demokratických hodnot a občanských kompetencí žáků. Svým přístupem se snaží vést žáky k uvědomění si vlastní odpovědnosti, samostatnosti a kontroly. Příkladem pro žáky je skutečnost, že i samotní pedagogové mezi sebou v převážné většině případů vytvářejí a udržují kolegiální vztahy a vzájemný respekt.

Strategie školy je založena na pevně stanovené vizi, která je koncepčně, cíleně a v souladu se záměry rozvoje celého subjektu naplňována.

Kvalitně zpracovaný ŠVP dává předpoklad při jeho úspěšném naplňování v praxi.

Škola v podmínkách odpovídajících lokalizaci, typu a velikosti subjektu trvale usiluje o širokou a otevřenou spolupráci.

Řízení školy je vzhledem k dlouhodobému působení ředitelky školy ve funkci dobře nastaveno a vykazuje předpoklady dalšího růstu manažerské úrovně vedení školy.

Materiálně technické a prostorové podmínky umožňují přiměřeně realizovat požadavky školního vzdělávacího programu. Ředitelka má vytvořenu představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav vnitřních a venkovních prostor, kterou s ohledem na omezené finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizuje.

Finanční předpoklady školy jsou na standardní úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP ZV.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru je na velmi dobré úrovni. Absence některých aprobací neměla vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Vztahy mezi pedagogickými pracovníky, mezi žáky i vztahy vzájemné se jeví jako funkční.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitovaná výuka na prvním i druhém stupni probíhala v kmenových třídách i odborných pracovnách a měla celkově dobrou až velmi dobrou úroveň. Vyučující byli na výuku dobře připraveni a měli přirozenou autoritu. Ve sledovaných hodinách převažovaly tradiční formy, frontální výuka a samostatná práce. Koperativní výuka byla zařazena v menší míře, a to i z prostorových důvodů v některých třídách. V úvodu vyučovacích hodin byli žáci seznámeni s tématem a cílem vyučovací hodiny, často byl zařazen motivační rozhovor. Během výuky byli žáci motivováni též názornými pomůckami a vhodným střídáním činností. Pozitivně aktivizující vliv na žáky měla prezentace učiva za využití ICT. Dílčí rezervy se projevily v absenci závěru většiny zhlédnutých hodin. Konkrétní a zdůvodněné hodnocení práce třídy na konci hodiny, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků bylo využito minimálně.

Organizace vzdělávání a počty žáků v jednotlivých třídách jsou v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Interakce a komunikace se převážně řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, současně byli vedeni k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci. Využívání učebnic, pracovních listů a sešitů, textů, knižních publikací, obrazových materiálů a učebních pomůcek bylo ve výuce účelné. Smysluplné a efektivní bylo využití interaktivní techniky.

Práce učitelky na prvním stupni byla v majoritní části sledovaných hodin promyšlená, střídala se samostatná práce s prací skupinovou včetně párové, která byla vzhledem k malotřídně organizovanému vzdělávání nutností (spojen 2. a 3. ročník a dále 4. a 5. ročník). Učitelky byly trpělivé a vstřícné. Použité vzdělávací strategie zaměřily na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě (finanční gramotnost v hodinách matematiky), žáky vedly k pochopení vztahů a souvislostí. Motivovaly je k využívání účinných vzdělávacích aktivit, individualizovaly jejich vzdělávání na základě potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. V převládající části zhlédnutých hodin byla zjevná snaha vhodnými činnostními metodami práce rozvíjet klíčové kompetence a prohlubovat žákovu čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost. Učitelky pracovaly s přesahy do dalších vzdělávacích oblastí. Dokázaly povzbuzovat pochvalou, podporovaly žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovaly, zda žáci učivu a zadaným činnostem rozumějí. Průběžně uplatňovaly individuální přístup, věnovaly se žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Hodnocení žáků vycházelo ze školou stanovených pravidel, bylo odůvodněné, mělo motivační funkci. V některých hodinách byli žáci cíleně a přiměřeně věku vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Většina hodin obsahovala závěrečné zhodnocení a shrnutí probraného učiva.

Ve sledované výuce anglického a českého jazyka s frontální organizací byli žáci svými vyučujícími motivováni včleňováním některých aktivizujících činností (paralelní poslech a skládání textu písně, přímé využití ICT techniky žáky aj.). Ve sledovaných hodinách učitelé volili variabilní pracovní aktivity a vhodně koordinovali činnosti žáků, při samostatné práci vytvářeli odpovídající prostor k individualizované podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci byli méně vedeni ke čtení s porozuměním a k aktivnímu vyhledávání informací. Možnost k posilování aktivního a pozitivního vztahu ke čtenářství a k upevňování čtenářských dovedností nabízí větší zastoupení činností žáků ve školní čítárně jak v průběhu, tak i po vyučování.



Využívání ICT technologií patřilo ve všech hodinách bez výjimky ke zcela běžně a účelně zařazovaným činnostem. Tato skutečnost souvisí do značné míry se zapojením školy do projektu Krok za krokem, který pomohl pedagogům vytvářet vlastní digitální výukové materiály a posilovat způsobilost žáků při práci s prostředky informačních technologií.

Společně všem sledovaným hodinám bylo poskytováno odpovídající podpory, průřezové posilování kompetencí k učení, kulturního povědomí žáků, historické a regionální přesahy. Pozitivem bylo směřování žáků k vyvozování souvislostí, mezipředmětové vazby a prolínání průřezových témat. Žáci dodržovali stanovená pravidla a posilovali vazby v kolektivu. Při hodnotících činnostech učitelé reagovali na žakovský výkon, získávali podklady pro klasifikaci, se sebereflexí žáků pracovali jen sporadicky.

Jako průřezová příležitost pro práci ve všech sledovaných hodinách se nabízí včleňování většího prostoru pro podporu čtenářské gramotnosti, zkvalitňování žakovského projevu, rozvoj komunikativních kompetencí, aktivní vyhledávání informací a čtení s porozuměním.

Hospitované hodiny přírodovědného vzdělávání na druhém stupni se vyznačovaly promyšlenou a uspořádanou organizací. Byly zaznamenány účelně volené formy a metody práce, které podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků i jednotlivých gramotností. Vyučující vedli žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí. Dle možností využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové vztahy. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. Pozitivem bylo i dílčí zapojení ICT pro jednoduchou prezentaci a procvičování učiva. Ve všech hospitovaných hodinách byl zřejmý individuální přístup k žákům vyplývající z pedagogické diagnostiky. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky vyučující přizpůsobovali aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Ve výuce převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali zájem, snahu a pokrok. Vedení žáků k sebereflexi a vzájemnému hodnocení bylo zaznamenáno sporadicky.

Vzdělávání v globálních a rozvojových tématech (tematické šetření)

Vzdělávání žáků v globálních a rozvojových tématech je ve škole realizováno zejména v rámci vzdělávací oblasti Člověk a společnost v samostatném povinném předmětu globální výchova, který je zařazený v jednohodinové dotaci v 9. ročníku. Tento předmět integruje průřezová témata Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech a Multikulturní výchova přímo do výuky. Globální výchova využívá mezipředmětových souvislostí zejména se zeměpisem, výchovou k občanství, dějepísem, přírodopísem a chemií. Žákům je v souvislostech podáván a vysvětlován ucelený pohled na celosvětové problémy, učí se vnímat rozdílnost civilizovaného a rozvojového světa i se zřetelem k aktuálnímu světovému dění. Žáci otevřeně vyjadřují své názory k probírané problematice, naslouchají názorům ostatních, vytvářejí prezentace a obhajují je. V hospitované hodině se žáci aktivně zapojovali do výuky.

Vzdělávání v oblasti bezpečnosti (tematické šetření)

Hospitované hodiny s tematickým zaměřením na vzdělávání v oblasti bezpečnosti se na prvním stupni uskutečnily v rámci předmětu prvouka respektive přírodověda (*1. tř. – Mladý chodec, 4. a 5. tř. – Mladý cyklista*), na druhém stupni v předmětech výchova ke zdraví, výchova k občanství a chemie (*7. - 9. tř. – ochrana člověka za mimořádných situací*). Sledované hodiny byly cíleně zaměřeny na danou problematiku a velmi dobře



připravené. V hodinách s námětem dopravní výchovy se žáci zabývali, přiměřeně svému věku, chování chodce respektive cyklisty v reálných situacích v silničním provozu. Náplní vyučovací hodiny v 7. třídě bylo řešení modelových situací týkajících se chování žáků za mimořádných událostí, v dané hodině se jednalo o práci s obvazovým materiálem v případě poranění určité části těla. Do sledované výuky v 8. a 9. třídě bylo začleněno učivo, které směřovalo k upevňování praktických dovedností a vědomostí za mimořádných událostí ohrožujících život (požár, povodeň, napadení) a k poskytování laické první pomoci (poranění chemickými látkami). Žáci navazovali na předchozí získané dovednosti i na osobní zkušenosti při povodních, pracovali s mezipředmětovými vazbami. Všichni pracovali interaktivně a zapojovali se do činností. Reagovali řadou dotazů, uváděli vlastní příklady s přesahy do praktického života, pracovali s názorně demonstračními metodami, nacvičovali chování v rizikových situacích.

Průběh vzdělávání výrazně podporuje rozvoj osobnosti žáků. Využitím vhodných forem a metod práce směřuje k účelnému naplnění vzdělávacích cílů školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce, záměrech a přijímacím řízení na úředních deskách. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola respektuje právní předpisy. Je dodržován rovný přístup s vytvářením vhodných podmínek pro úspěšnou integraci žáků s SVP a žáků sociálně znevýhodněných. Škola rovněž respektuje potřeby jednotlivců při změně vzdělávacího programu. Pro každého žáka vytváří rovné příležitosti k jeho zapojení do aktivit školy i do kolektivu ostatních žáků.

Škola systematicky identifikuje a eviduje žáky se SVP a poskytuje jim odpovídající podmínky pro jejich příznivý rozvoj. V tomto směru spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Aktuálně jsou do kategorie zdravotně postižených žáků, kteří pracují v režimu tzv. individuální integrace převážně z důvodů vývojových poruch učení, zařazeno devět žáků. U těchto žáků se vzdělávání uskutečňuje podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola neeviduje žádného žáka s mimořádným nadáním. Výsledky žáků s potřebou podpůrných opatření sleduje. Prevence školní neúspěšnosti zahrnuje eventuelní identifikaci žáků s rizikem případného prospěchového selhávání. Subjekt má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se SVP a žáků talentovaných.

Škola zabezpečuje poradenské služby z oblasti výchovného poradenství i prevence rizikového chování, operativně reaguje na aktuální problémy a spolupracuje s poradenskými zařízeními. Zainteresaným poskytuje poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na rizikové chování a primární prevenci sociálně patologických jevů a na kariérové poradenství. Celkově je tato oblast na dobré úrovni, pozitivně přispívá k realizaci hlavních výchovně vzdělávacích úkolů školy.

V rámci primární prevence škola organizuje pro jednotlivé ročníky pravidelné akce. Aktivity jsou směřovány k efektivní prevenci a k včasné intervenci při eventuelních nepředvídaných krizových situacích. Související činnosti provázané s konkrétními akcemi školy podporují směřování žáků k aktivnímu trávení volného času a ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků, škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá, úspěšnost žáků pravidelně analyzuje a vyhodnocuje,



přijímá opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou zčásti obsaženy ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení školy.

V minulých školních letech se zapojila do celoplošného testování žáků ČŠI i mezinárodního testování PISA. Dosažené výsledky odpovídaly schopnostem zúčastněných žáků, úspěšnost žáků se korespondovala s celostátním průměrem. K ověřování úrovně znalostí a dovedností žáků škola využívá vlastní testování s využitím volně přístupných materiálů. V matematických dovednostech sleduje vývoj žáků a jejich posun ve znalostech za školní rok. Aktivní zapojení žáků do znalostních soutěží a předmětových olympiád není vzhledem ke sportovní reprezentaci tak výrazné a četné.

Škola v celém vzdělávacím cyklu hodnotí výsledky vzdělávání v realizovaných vzdělávacích programech. Vhodným přístupem k žákům se SVP jim napomáhá dosáhnout odpovídajícího příznivého hodnocení. Znalosti a dovednosti žáků jsou na požadované úrovni. Poradenské služby zabezpečuje škola na velmi dobré úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- **Efektivní spolupráce se zřizovatelem, který se podílí na vytváření dobrých podmínek pro realizaci vzdělávacích programů.**
- **Plně funkční, operativní, dobře nastavená, zodpovědně a kvalitně realizovaná řídicí činnost managementu školy.**
- **Stabilizovaný, spolupracující a věkově vyvážený pedagogický sbor, který je vysoce odborně kvalifikovaný.**
- **Pozitivní klima subjektu včetně edukačního prostředí pro žáky i pedagogy. Úsilí vedení školy prezentovat v místních podmínkách činnost školy směrem k veřejnosti a formovat povědomí sounáležitosti se školou.**
- **Zodpovědně a kvalitně realizovaná řídicí činnost managementu školy, propojení některých strategických vizí do koncepčních dokumentů a patrný způsob práce se zpětnou vazbou.**
- **Vytrvalé aktivní vyhledávání možností pro zkvalitňování podmínek školy v materiálních, prostorových a hygienických podmínkách subjektu (školní dílna, cvičná kuchyňka, nová podlaha v tělocvičně aj.).**
- **Patrný posun v posledním pětiletém období odpovídá vynaloženému průběžnému úsilí managementu školy především při zapojení do projektů a účelném hospodaření se značně limitovanými finančními prostředky.**
- **Účelnost zařazování oblasti bezpečnosti do vzdělávacích činností, nenásilná podpora aktivního zapojení žáků do výuky a provázanost problematiky s praxí.**



- Práce s informacemi o žácích prostřednictvím dálkového přístupu pro rodiče při využívání elektronických žákovských knížek a dobře vedených webových stránek školy.
 - Učitelé běžně využívají didaktickou techniku a prostředky informačních a komunikačních technologií do výuky a do některých činností zapojují žáky.
 - Zřízení čítárny pro podporu čtenářství a výchovu aktivních čtenářů. Práce některých tříd v tzv. čtenářských dílnách, propojování činnosti do dalších předmětů prostřednictvím funkčního čtení.
- b) Doporučení ČŠI k dalšímu rozvoji a zdokonalení práce školy:
- Zaměřit se při vzdělávacím procesu se žáky na utváření schopnosti provádět sebereflexi a vzájemné hodnocení v kolektivu třídy.
 - V zápisech z jednání pedagogické rady dokladovat projednávání zásadních pedagogických dokumentů školy
 - Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit „převedení“ ŠD pod základní školu. ČŠI vidí v tomto opatření zefektivnění vzdělávacího procesu školy a školní družiny (návaznost vzdělávací koncepce) a možnost zatraktivnění zájmové činnosti pro žáky školy.
 - Pravidelně vyhodnocovat aktuální rizika v souvislosti s BOZ žáků a stanovit účinná opatření k jejich odstranění případně omezení.
- c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:
- Stávající ředitelka školy byla ve své funkci opětovně potvrzena na další šestileté období. Daří se jí naplňovat dlouhodobou koncepci, se kterou do funkce nastoupila.
 - Od termínu konání poslední inspekce v roce 2009, došlo v materiálním zabezpečení výuky ke kvalitativnímu posunu. V rámci projektu „EU peníze školám“ došlo k významnému dovybavení školy ICT technikou, byly vybudovány dvě zcela nové učebny (školní dílny a cvičná kuchyňka), které mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina schválená Zastupitelstvem Obce Horní Police usnesením č. 57/2013 ze dne 2. 4. 2013 včetně dodatku č. 1 č. j.:192/2013
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT – 37 071/2013 ze dne 5. 9. 2013 s účinností od 10. 9. 2013
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Horní Police, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, na základě rozhodnutí Obce Horní Police č. j.: ObÚ/HP/92/2013 ze dne 20. 6 2013 s účinností od 1. srpna 2013 na dobu určitou 6 let



4. Osvědčení ředitelky o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti vydané Pedagogickou fakultou UK v Praze Ev. č.: 393/2010 ze dne 15. 6. 2010
5. Dokument „Strategický plán – strategická koncepce rozvoje ZŠ Horní Police 2015“
6. Zápisy z pedagogické rady od 27. 8. 2009
7. Zápisy z provozních porad od školního roku 2014/15
8. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016 (nedatováno)
9. Organizační schéma ZŠ Horní Police
10. Rozpis dohledů na školní rok 2015/16 ze dne 1. 9. 2015
11. Školní řád základní školy Čj. VAV 4/01/2015, ze dne 16. 2. 2015 s účinností od 1. 3. 2015
12. Plán EVVO 2015/16
13. Plán práce na školní rok 2015/2016, ze dne 30. 8. 2014
14. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
15. Individuální vzdělávací plány pro 9 žáků na školní rok 2015/2016
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016, ze dne 7. 9. 2015
17. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2013/2014 ze dne 8. 10. 2014 a 2014/2015 ze dne 21. 9. 2015
18. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2014/2015 ze dne 31. 8. 2015
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro praktický život“ platný od 30. 8. 2007 ve znění aktualizčních úprav k 1. 9. 2014
20. Učební plány pro školní rok 2015/2016 zpracované dle aktuálně platného RVP ZV
21. Rozvrh hodin žáků a pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2014/2015 (učitelé a žáci)
22. Elektronické žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (reprezentativní vzorek průřezem ročníků)
23. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2012
24. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP včetně potvrzení o studiu zaměstnance s os. č. 49 ze dne 14. 9. 2015
25. Výpis z třídních knih vedených v ZŠ ve školním roce 2015/2016 v elektronické podobě (seznámení žáků se školním řádem a pravidly bezpečnosti), podepsaný ředitelkou školy
26. Prezenční listiny rodičovských schůzek ze dne 3. 9. a 11. 11. 2015
27. Katalogové listy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2015/2016 (reprezentativní vzorek)
28. Řády odborných učeben – učebny PC, výtvarné výchovy, školní kuchyňky, školní dílny, jídelny, fyziky a chemie, školního pozemku, tělocvičny ze dne 1. 9. 2008
29. Interní předpis z realizace školních výletů, postup při školním úrazu, ze dne 25. 8. 2015
30. Traumatologický plán ze dne 25. 8. 2015



31. Požární kniha vedená od 1. 9. 1994
32. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany provedené v ZŠ Horní Police ze dne 30. 9. 2015
33. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí č. 2014/162 ze dne 20. 5. 2015
34. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz/> k aktuálnímu datu 29. 11. 2015 (základní škola)
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2014
36. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za I. – 4. čtvrtletí 2014
37. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
38. Hlavní účetní kniha po účtech 12. 2014
39. Výsledovka, období 12. 2014
40. Webové stránky školy www.zshp.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.1@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Rambousek v. r.

Mgr. Iva Kvízová, školní inspektorka

Kvízová v. r.

Mgr. Jan Vrabc, školní inspektor

Vrabc v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Kolářová v. r.

V Liberci dne 5. 1. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Leona Ježková, ředitelka školy

Ježková v. r.

V Horní Polici dne 6. 1. 2016