



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mcely, okres Nymburk

289 36 Mcely 51

Identifikátor školy: 600 050 238

Termín konání inspekce: 14. a 15. duben 2005

Čj:	c4-1054/05-5240
Signatura	oc6ay127

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Změnu právního postavení jednotřídní mateřské školy (v textu dále jen MŠ) na příspěvkovou organizaci provedl zřizovatel Obec Mcely k 1. 12. 2002. V současti MŠ, školní jídelně-výdejně, kontrola neproběhla. Kapacita 24 dětí překročena není. Dvě ze 17 zapsaných dětí ve věku od tří do šesti let navštěvují MŠ nepravidelně. Převážná většina dětí bydlí v místě. Dojíždějícím ze Seletic zajišťuje doprovod pověřená osoba a učitelky. Provozní doba 6:30 až 15:30 je uzpůsobena dopravní obslužnosti obce. Od září 2004 se předškolní vzdělávání uskutečňuje v souladu se *Školním vzdělávacím programem* (v textu dále jen *ŠVP*) „Čtyři roční období - kdo poznává - nezlobí.“ Dokument vychází z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (v textu dále jen *RVP PV*).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a hodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací proces zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Ředitelka s úplným pracovním úvazkem zastává funkci od roku 1991. Učitelka s úvazkem 0,7 a dvanáctiletou praxí nastoupila po ukončení mateřské dovolené tento školní rok. Rozvržení pracovní doby neumožňuje překrývání úvazků delší než hodinu týdně. Výrazně negativní dopad na výchovně-vzdělávací proces tato skutečnost při stávajícím počtu dětí nemá.

Organizační struktura MŠ je přehledná, funkční a účelná. Povinnosti i práva zaměstnanců jsou zakotvena v *Provozním a Pracovním řádu* s přílohami. Pedagogické rady se konají plánovitě společně s provozními poradami. Aktuálnost a neformálnost jednání zvyšují konkrétní závěry s adresnými úkoly. Podmínky umožňují operativní přenos informací uvnitř MŠ v rámci osobních kontaktů.

Demokratickým stylem vedení zaměstnanců a uplatňováním odbornosti je ve vzdělávání dosahováno postupného kvalitativního posunu. Cíle hospitační činnosti v souladu s plánem monitorují úroveň výchovně-vzdělávacího procesu komplexně, v dostačujících časových intervalech. Účinná je každodenní průběžná kontrola. Účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků je diferencována podle potřeby aktuálního osobního rozvoje vzhledem k naplňování cílů *ŠVP*. Kritéria hodnocení zaměstnanců zahrnují efektivnost dalšího vzdělávání a umožňují objektivní posouzení profesního růstu. Postupné snižování počtu dětí bez vize jejich nárůstu zabraňuje v oblasti lidských zdrojů plánovitému přijímání opatření.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V bývalé budově základní školy se nachází MŠ spolu s obecním úřadem, poštou a soukromým bytem. V přízemí má k dispozici školní jídelnu s přípravnou jídla. V poschodí dvě rozlehlé místnosti se šatnou, sociálním zařízením, kabinetem a třídou sloužící jako kulturní místnost. Prostorové dispozice umožňují stabilní ložnici v oddělené části jedné třídy při zachování dostatečné podlahové plochy ke spontánním i řízeným aktivitám. Dětský nábytek je s výjimkou židlí a stolů přizpůsoben antropometrickým požadavkům. Umístění hraček v otevřených skříňkách usnadňuje dětem jejich výběr i uložení. Prostor členěný hracími koutky a paravánky vytváří zázemí poskytující soukromí. Odborná knihovna se standardními tituly byla zřízena v kabinetu. Knihovnu s dětskou literaturou mají k dispozici učitelky i děti ve třídě.

Vybavení rozlehlé zahrady se vzrostlými stromy je sporadické (kryté pískoviště, několik kovových průlezek a starší lavičky se stoly). Nedostatkem je z hlediska naplňování cílů ŠVP absence pevné, netravnaté plochy.

Hračky, pomůcky, hudební nástroje, audiovizuální technika, sportovní nářadí a náčiní jsou zastoupeny v dostatečném počtu a sortimentu. Průběžným doplňováním a záměrným obměňováním vybavení je vytvářeno podnětné prostředí. Při inspekci bylo spontánně i cíleně využíváno. Ředitelka má k dispozici osobní počítač s připojením na internet, tiskárnu a kopírovací přístroj.

V rámci kontrolní a hospitační činnosti ředitelka sleduje funkčnost využívání materiálně-technického zázemí. Opatření vedoucí ke zkvalitnění jsou konkrétní a poskytují zpětnou vazbu pro plánování v této oblasti.

Děti svými výtvary přispívají k úpravě a výzdobě interiéru budovy. V termínu inspekce bylo prostředí upravené a čisté.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Předškolní vzdělávání se podle vlastního vzdělávacího programu realizuje prvním rokem. Koncepce práce MŠ zajišťuje soulad ŠVP s obecnými cíli RVP PV. Struktura vzdělávacího obsahu ŠVP (přehled měsíčních témat s týdenními podtématy a nástinem činností) částečně omezuje plánování vzhledem k aktuální situaci v životě dětí. Konkrétní aktivity k naplňování stanovených dílčích cílů obsahuje *třídní vzdělávací program*. Zveřejněný ŠVP byl projednán se zřizovatelem. Prozatím neobsahuje všechny okruhy informací požadované RVP PV. Evaluační systém je obsáhlý, ale vzhledem ke konkrétním podmínkám MŠ málo funkční. ŠVP obohacuje a doplňuje účast dětí na kulturních i společenských akcích.

Povinná dokumentace je vedená na požadovaných tiskopisech v plném rozsahu. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* vypovídají o naplňování dílčích cílů ŠVP v průběhu celého dne. *Výroční zpráva Mateřské školy Mcely* za školní rok 2003/2004 postihuje pozitiva i negativa výchovně-vzdělávací práce, vytyčuje konkrétní závěry pro další práci.

Kontrolní činnost zajišťuje postupné zkvalitňování vzdělávacího procesu, příznivě ovlivňuje naplňování cílů ŠVP. Hodnocení dětí probíhá na pedagogických radách dvakrát do roka.

Písemné záznamy vypovídají o jeho orientaci více na výkony, než na osobní vzdělávací pokroky. Komplexní autoevaluace naplňování ŠVP není prováděna, zpětnou vazbu poskytují dílčí hodnocení.

Denní řád je pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí i na jejich potřeby. Pravidelně jsou zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený. Plynulost organizace snižují společné přechody na stravování, z hlediska bezpečnosti nutné. Učitelky vytvářely podmínky pro individuální, skupinové i frontální práce. Podněcování k vlastní aktivitě zohledňovalo individuální tempo každého jedince. Důsledně byl využíván pitný režim.

Zveřejněný *Školní řád* je zpracován v souladu se zákonnou normou. Podrobněji upřesňuje organizační zajištění vzdělávacího procesu (předávání dětí u autobusů).

Klima MŠ odráží vzájemnou ohleduplnost a pomoc ve vztahu mezi dospělými i dětmi. Učitelky úspěšně prohlubují neformální vztahy v kolektivu.

Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ. Učitelky je pravidelně informují o prospívání dětí v rámci denních osobních kontaktů. Rodičům dojíždějících dětí informační servis doplňují tzv. deníčky. Obsahují aktuální sdělení včetně úkolů a poskytují příležitost zprostředkované spoluúčasti při plánování obsahu vzdělávání.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Spontánní činnosti

Cílená nabídka činností, vyhraněný zájem dětí a dostupnost hraček byly plánovitě využívány v tematicky propojených blocích. Děti přijímaly aktivity u stolečků (výtvarné, intelektové, společenské) i hry v prostoru (námětové, pohybové, konstruktivní). Příležitost měly také k zapojení do her relaxačního charakteru. Nezávazné aktivity učitelky vhodným způsobem zaměřovaly na posílení volního úsilí, sebekontroly a vztahu k vrstevníkům. Vstupovaly do herních situací jako spoluhráči, stimulovaly řečový projev a v případě potřeby nabízely pomoc. Děti mohly samy zasahovat do úpravy prostoru, spolupracovaly při výběru doplňků. Účinnou motivací se dařilo zapojit do námětových her dětí všech věkových skupin. Zjištěna byla vzájemná tolerance a ohleduplnost. Učitelky respektovaly individuální tempo každého jednotlivce. Průběh i dokončování spontánních aktivit příznivě ovlivňovala klidná, přátelská atmosféra. Adresná hodnocení zvyšovala zájem dětí o dění ve třídě. Přirozenou situaci ve hře učitelky vhodně využily k práci s chybou. Dostatečný prostor pro spontánní pohyb měly děti při pobytu venku a v odpoledním bloku zájmových aktivit.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako vynikající.

Řízené činnosti

Příprava na řízené aktivity vyplývala z promyšleného organizačního sledu, metodického postupu a podnětnosti prostředí. V didakticky řízených činnostech (individuálních a skupinových) děti samostatně řešily konkrétní poznávací situace včetně problémových a procvičily si jemnou motoriku. Prvky dramatické výchovy učitelky uplatňovaly zejména k rozvoji sociální citlivosti a získání sebedůvěry dětí. Pohybové i didaktické hry vedly k dodržování pravidel chování ve vztahu k druhému. Vstupní a průběžná motivace s využitím maňásků, náčiní, rytmických nástrojů, říkadel, pomůcek a zpěvu byla účinná. Průběžná hodnocení spolu s povzbuzováním aktivizovala ke cvičení. V závěrečném zhodnocení byl dán dětem prostor k vyjádření vlastního názoru. Pravidelně jsou zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity. V termínu inspekce nebyla prováděna dostatečná diferenciací jejich obtížnosti a náročnosti vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí. Hudebně

pohybové aktivity vyvolávaly spontánní reakce na rytmus. Převažující frontální práce s uplatněním slovních metod snižovala efektivnost didakticky cílených činností. Záměrným využíváním předchozích poznatků učitelky vhodně korigovaly nepřesnosti dětského myšlení. Důsledné a systematické je vedení dětí nejstarší věkové skupiny v oblasti jazykové a poznávací. Diferencovanou nabídku poskytují učitelky také ve výtvarných a pracovních činnostech. V dostatečné míře je upřesňován rozsah pojmů, nastalé situace učitelky s dětmi komentují a slovně řeší. Náprava nesprávné výslovnosti, která je četná, není prováděna za odborného vedení. Při pobytech venku učitelka plánovitě zařadila poznávání přírody, následně aktivizovala tvorbu představ o přírodě. Dostatek času a trpělivosti je věnováno rozvoji sebeobslužnosti.

Průběh řízených vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Děti prokázaly rozvoj motorických schopností a pohybových dovedností na úrovni odpovídající věkovým i individuálním možnostem. Jsou dostatečně samostatné, základní úkony sebeobsluhy zvládají. Ve styku s dospělými uplatňují návyky společenského chování. Myšlenky dokáží vyjádřit ve vhodně zformulovaných větách, starší děti sluchově rozliší začáteční hlásku ve slově. Reprodukují říkanky, písničky i krátké pohádky. V kolektivu spolupracovaly, bez konfliktů přijímaly a uzavíraly kompromisy. Byla ověřena schopnost využít osvojené základy tvořivého myšlení. Chápe elementární časové pojmy, základní číselné a matematické pojmy. V bezprostředním kontaktu s přírodou vyjadřovaly hlubší porozumění o její ochraně. Výsledky výtvarných, pracovních činností vypovídají o zvládnutí základních dovedností a návyků s uplatněním vlastní fantazie a tvořivosti.

Průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Velmi úzká a účinná je spolupráce s obcí. Ta společně s MŠ Mcely, ale i dalšími MŠ ze svazku obcí Svatojiřský les, připravuje řadu kulturních a společenských akcí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Mcely*, ze dne 23. 9. 2002, s účinností od 1. 12. 2002, vydaná Obcí Mcely, bez č.j.
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení* s účinností od 1. 12. 2002 ze dne 10. 3. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, č.j. OŠM/5304/2003/Hoš
3. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2004*, Škol (MŠMT) V 1-01
4. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005*
5. *Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2004/2005*
6. *Evidenční listy všech 17 zapsaných dětí v MŠ*
7. *Školní řád* platný od 1. 1. 2005
8. Poslední *Inspekční zpráva* ze dne 29. září 2000, č.j. 031 316/00-1030

9. Výroční zpráva Mateřské školy Mcely školní rok 2003/2004
10. Školní vzdělávací program „Čtyři roční období - kdo poznává - nezlobí“ ze dne 11. 6. 2004
11. Provozní řád MŠ Mcely pro školní rok 2004/2005
12. Pracovní řád Mateřské školy Mcely pro školní rok 2004/2005 s přílohami
13. Třídní vzdělávací program
14. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti (školní rok 2004/2005)
16. Hospitační záznamy (školní rok 2004/2005)
17. Záписы pedagogických provozních rad (školní rok 2004/2005)

ZÁVĚR

V MŠ jsou vytvořeny všechny předpoklady k předškolnímu vzdělávání. Koncepce práce školy je daná. K jejímu naplňování přispívá organizační zajištění, účinná kontrola a zájem pedagogických pracovníků o zvyšování odbornosti. Postupný pokles počtu dětí, a tím snižování délky pracovních úvazků, omezuje plánování dlouhodobějších záměrů. Díky ochotě a spolupráci kolektivu zaměstnanců se daří vytyčené cíle realizovat.

Materiálně-technické podmínky příznivě podmiňují kvalitu vzdělávání. Vybavenost a estetika interiéru MŠ umožňuje rozvoj jednotlivých dětí s přihlédnutím k individuálním potřebám a zájmům. Vedení MŠ věnuje pozornost funkčnímu využívání stávajícího vybavení. Ve spolupráci s obcí plánovitě postupuje při jeho doplňování a inovaci.

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu s obecnými cíli RVP PV. Děti získávají klíčové kompetence metodami a formami, které podporují zvědavost, posilují samostatnost a podněcují zájem. Prozatím nepovinný ŠVP zcela nerespektuje zásady dané RVP PV. Proto se daří v procesu naplňování vzdělávacího obsahu uplatňovat integrovaný přístup částečně.

Přes výrazné změny (přijetí nového programového materiálu, změna právního postavení), dosahuje MŠ od poslední inspekce stabilně velmi dobrou úroveň vzdělávání.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Z. Drahokoupilová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 20. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mladá Boleslav, Václava Klementa 467, PSČ 293 01, Mgr. Zdeňka Drahokoupilová. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. 4. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Řehořová, ředitelka mateřské školy

J. Řehořová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Mcely	9. 5. 2005	c4-1054/05-5240

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.