



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Hradec Králové, Lužická 842

Lužická 842, 500 03 Hradec Králové

Identifikátor zařízení: 600 087 824

Termín konání komplexní inspekce: 16. - 19. ledna 2001

Čj.	096 18/01-1004
Signatura	ki1au101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem Mateřské školy, Hradec Králové, Lužická 842 je Město Hradec Králové se sídlem Ulrichovo nám. 810, 502 10 Hradec Králové.

Mateřská škola zajišťuje celodenní provoz ve čtyřech třídách. Předškolní zařízení je umístěno uprostřed sídliště v budově projektované pro používané účely. K termínu 16. ledna 2001 bylo zapsáno 99 dětí. Pro školní rok 2000/2001 byla ředitelkou školy povolena výjimka z počtu dětí v jednotlivých třídách po projednání se školským úřadem a zřizovatelem, kapacita mateřské školy nebyla překročena. Pro zařazování dětí do jednotlivých tříd je výchozím hlediskem jejich věk.

Součástí mateřské školy je školní jídelna. Pracovnice školní jídelny připravují stravu pro děti navštěvujících toto zařízení, ale zároveň ještě pro další tři mateřské školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Při komplexní inspekci byly provedeny hospitace ve všech třídách. Byly sledovány jednotlivé organizační celky pobytu dětí v mateřské škole, řízené a spontánní činnosti předškolní výchovy. Pedagogická činnost byla hodnocena u všech pedagogických pracovníků mateřské školy.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchozím materiálem pro plánování a přípravu výchovně vzdělávací činnosti jsou Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy, schválený MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a jeho modifikace časově tematické plány.

Učitelky si připravují týdenní přípravy, v kterých plánují úkoly pro jednotlivé složky vzdělávací činnosti. Konkretizují tematické zaměření týdne, volbu obsahů a metodických postupů řízených činností. Součástí týdenních příprav jsou náměty a cílené podněty pro spontánní činnosti. Některé učitelky dále systematicky plánují individuální péči s dětmi, pobyty venku, návyky hygienické, společenské a pracovní. Jednotná metodika pro plánování výchovně vzdělávací práce není vedením školy stanovena. Tematické celky pro jednotlivé týdny učitelky dopředu neplánují, ale spíše vycházejí z momentální potřeby a ze zpětné reflexe minulého školního roku. Tematické plánování je ve stadiu, kdy učitelky třídí získané poznatky a dále se v tomto směru cíleně vzdělávají. Volené tematické okruhy jsou sladěny s celoročním děním školy, umožňují postup od přímého pozorování k rozhovorům a následnému estetickému ztvárnění ve výtvarné, literární, hudební a pracovní výchově. Ve všech třídách jsou výchovně vzdělávací složky zařazovány vyváženě. Obsahová zaměření spontánních a řízených činností jsou vhodně volena k daným cílům. Učitelky vycházejí z předchozích znalostí, poznatků, zkušeností, získaných dovedností dětí a navazují na ně. Využívají tematické provázanosti mezi jednotlivými složkami předškolní výchovy, diferenciací úkolů vychází především z věkových zvláštností dětí. Pro děti s odloženou školní docházkou jsou vypracovány individuální plány, které zahrnují stěžejní úkoly a zaměření pedagogického působení pro zkvalitnění osobnostního rozvoje dětí.

Učitelky sledují vývoj dítěte v průběhu docházky do mateřské školy. O všech dětech vedou pedagogické záznamy obsahující důležité informace o projevech, chování, znalostech, osobnostních předpokladech dětí, mají vypovídací hodnotu.

Plánování a příprava vzdělávacích činností obsahují všechny výchovně vzdělávací složky předškolní výchovy, vhodně volené pedagogické cíle, objevují se prvky integrace jednotlivých výchov do celků. Tematické plánování je ve fázi vývoje. Tato oblast je hodnocena stupněm velmi dobrá úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje osm pedagogických pracovníků s výší pracovních úvazků 1,-. Odpovídající požadavky pedagogické a odborné způsobilosti splňuje sedm učitelů mateřské školy. Jedna učitelka má úplné střední vzdělání se zaměřením na vychovatelství ve školském zařízení. Tato skutečnost je v rozporu s § 1 a § 2 odst. 1, 4 vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Tím je porušen § 3 odst. 1 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tato skutečnost se nepromítá negativně do kvality pedagogické práce. Učitelky získávají cíleným studiem odborné literatury a účastí na vzdělávacích seminářích nové poznatky a zkušenosti z oblasti předškolní výchovy, které aplikují do pedagogické činnosti. Vytvořenou organizací školy je souběžného působení učitelů v přímé práci s dětmi využito při pobytu dětí venku, v průběhu poledne při stolování a ukládání dětí na odpolední odpočinek. K překryvu hodin přímé výchovné práce dochází v některých dnech i v časovém rozmezí od 12:30 do 13:00 hodin, což vzhledem k probíhající organizaci není efektivní.

Budova mateřské školy je dvoupatrová, v přízemí je umístěna školní jídelna, ředitelna, šatny dětí a technické zázemí. V každém dalším patře jsou dvě oddělení se společnou přípravnou kuchyňkou. Prostorová zázemí jsou shodná a tvoří je třída, herna, sociální zařízení dětí, sklad pomůcek. Učitelky mají k dispozici společný kabinet a sborovnu, která je využívána i pro poskytování dětem individuální logopedické péče. Interiéry budovy procházejí podle finančních možností postupnými úpravami a modernizací. Vstupní prostory mateřské školy navrhované architektem jsou řešeny moderně, působivě a netradičním způsobem.

Ředitelka má přesné představy o budoucích změnách a postupně je realizuje. Současné materiální zázemí odpovídá reálným možnostem, které se snaží ředitelka s maximální efektivitou využít. Vybavení školy je promyšleně doplňováno. Výběr vhodných pomůcek a hraček je prováděn především s ohledem na kvalitu a výchovné využití. Podařilo se vybavit každou třídu vlastním hudebním nástrojem po převedení staršího pianina a zakoupení varhan. Děti mají možnost v každém oddělení využít hodnotné stavebnice Lego, Duplo a další. Jejich výběr je doplňován využíváním různých přírodních materiálů. Audiovizuální technika je zajištěna v potřebné kvalitě i kvantitě. Škola používá nabídek z katalogů, stejně jako u odborné literatury. Učitelky si udržují neustálý přehled o nabízených didaktických materiálech.

Prostředí jednotlivých tříd svým uspořádáním, členěním nábytku a vytvořeným systémem v uložení hraček a pomůcek poskytuje podnětnost pro realizaci rozmanitých námětových, konstruktivních her a jednotlivých vzdělávacích činností předškolní výchovy. Ve vybavenosti učebními pomůckami a materiálem je respektována vyváženost pro všechny složky.

Mateřská škola je vybavena výpočetní technikou a kopírovacím zařízením, které využívá především ředitelka ke své administrativní práci a učitelky pro kopírování různých pracovních listů.

Zahrada je udržovaná, účelně vybavená, nabízí široké možnosti využití po celý rok k pobytu dětí v přírodě. Děti mají možnost realizovat různé činnosti: rekreační (volné hry na pískovišti, drobné stavby, návleky na průlezk), sportovní (koše na basket, síť pro míčové hry, fotbalové branky, doskočiště), výtvarné a pracovní (zídky na malování, využití stolů). Využívají dopravní

hřiště, v letních měsících brouzdaliště s dalším doplňujícím vybavením (rozprašovače na hadici, slunečníky). Vybavení zahrady je však již zčásti starší a bude vyžadovat postupnou obnovu a doplnění. K těmto účelům je využíváno i sponzorských darů. V nejbližší době plánují obnovení nátěrů.

Organizace celodenního pobytu dětí v mateřské škole probíhá podle režimu dne jednotlivých tříd. Určují rámcově časové intervaly pro realizaci spontánních, řízených a pohybových činností. Denní biorytmus je respektován, délka pobytu venku je částečně krácena ve vztahu k organizaci služeb učitelek. Pitný režim je běžně zajišťován v průběhu celého dne. V programu školy je zařazeno zohledňování individuální potřeby odpoledního odpočinku a spánku dětí. Délka trvání řízených činností a cílené koncentrace zpravidla respektovala věkové zvláštnosti dětí. Řízené a spontánní činnosti na sebe plynule navazovaly, pro většinu dětí byly zařazeny vyváženě. Vyhrazený časový prostor pro uskutečnění spontánních aktivit byl kratší pro děti přicházející v pozdější době. Vhodně byly zařazovány pohybové aktivity v průběhu dopoledne.

V minulých letech pořádaly učitelky týdenní ozdravné pobyty dětí v přírodě. Mezi rodiči měly velice kladnou odezvu. Současný stav personálních podmínek neumožňuje realizovat tuto aktivitu. Mateřská škola uskutečňuje alespoň prodloužené pobyty dětí v přírodě, nejčastěji půldenní výlety do okolních lesů.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Řízené činnosti

Při inspekční činnosti byly hospitovány sebeobslužné, pohybové, hudební, rozumové a poznávací, literární a tvořivé dramatické činnosti.

Pohybové činnosti probíhaly formou ranních cvičení ve všech hospitovaných třídách. Učitelky volily k rušné úvodní části a k relaxaci vhodný reprodukováný hudební doprovod s použitím převážně klasické hudby, využity byly rytmické nástroje a klavírní doprovod. Děti ve všech třídách se aktivně zapojovaly do cvičení, znají zdravotní efekt u jednotlivých cviků, jsou samostatné a spontánní. Nejednotná organizace při přípravě dětí na cvičení byla sledována v jedné třídě. Nevhodně volený způsob rozdávání pomůcek snižoval efektivitu časového prostoru cvičení v jednom případě. Učitelky zařazovaly prvky hudebně pohybové výchovy, kladly důraz na vytvoření správných návyků držení těla nejen při cvičení, ale i v průběhu celého dne. Cvičení bylo vždy vhodně a promyšleně motivováno. U mladších dětí převládala motivační cvičení s využitím široké škály písniček, říkadel a náčiní. Učitelky používají při práci s nejstaršími dětmi tělovýchovnou terminologii a zařazují prvky jógy. Byly zaznamenány velice pěkné, spontánní a přirozené reakce dětí s odpovídajícím účinkem cvičení.

Při hudební činnosti učitelka využila příkladným způsobem pohádkovou tematiku Labutí jezero k vytvoření působivé nálady, k vyjádření prožívaného pocitu při vnímání klasické hudby. U dětí bylo rozvíjeno vytváření základů budoucího vztahu a hlubokého pochopení obsahu sdělení prostřednictvím i jiných vyjadřovacích forem než jen slovem, a to pohybem a hudbou. Děti měly možnost vyjádřit svůj dojem z poslechu při společném náladovém tanci jako vyjádření silné emoce pohybem a dokázaly toho využít. Učitelka splnila velmi obtížný úkol, který si stanovila: procítit pojem něha a jemnost při vnímání baletní hudby i jako protiklad temperamentnímu španělskému tanci s výchovným využitím a přiměřený věku. O hlubokém a krásném prožitku svědčila reakce dětí při závěrečném hodnocení, kdy spontánně hovořily o svých pocitech a dokázaly je velmi obratně a přesně vyjádřit. Vybídnutí dětí k budoucímu zájmu o vážnou hudbu, její citlivé vnímání prostřednictvím vlastních pocitů a předložení podnětu k návštěvě divadla, baletního představení bylo dětem předloženo na základě hlubokého zážitku.

Činnosti rozumové a poznávací probíhaly se zaměřením na oblast matematických představ a rozvíjení poznání. Učitelky střídaly frontální, skupinové a individuální formy práce, měly promyšlenou organizaci. Vedené rozhovory vedly k obohacování prožitků dětí. Zvolené metody aktivizovaly děti k přímé manipulaci s předměty, obrazovým materiálem. Formulované otázky a kladené úkoly byly vhodně volené, navazovaly na předchozí poznatky dětí. Problémové otázky měly rozvíjející charakter, vedly děti k logickému uvažování. Částečná rezerva ve vhodně formulovaných otázkách byla shledána u jedné učitelky. V její komunikaci převládala tendence zdlouhavého vysvětlování, čímž se snižovala aktivita dětí. Motivace řízených činností navazovala na tematické zaměření týdenního programu. Byla vždy výrazně aktivizující. Děti sdělovaly vlastní názory, zkušenosti, učitelky zároveň prověřovaly jejich poznatky a vědomosti. Pozitivně byla hodnocena spontánní zaujatost dětí, úroveň vyjadřovacích schopností, vědomostí a poznatků.

Poznávací a pohybové činnosti také prolínaly při hospitovaných pobytech dětí venku. Při přípravě na pobyt venku prokázaly děti zvládnutí sebeobslužných činností, byly rychlé a samostatné ve vztahu k individuálním schopnostem. Zvládaly přechod přes frekventovanou silnici, měly dostatek informací o dopravních pravidlech, která dodržují. Jsou vedeny k bezpečnosti při pohybu na veřejné komunikaci. Náplň pobytu tvořila část naučná, která byla ze strany učitelek předem promyšlená (popis okolí, analýza slov na slabiky, stranová orientace, určování barev). Dále byla zařazena relaxační část s pohybovou hrou i volným pohybem se stanovenými jasnými pravidly. Forma předávání poznatků dětem byla odpovídající reflexí na dotazy dětí, učitelky tak využily přirozené zvědavosti s výchovným záměrem.

Sebeobslužné činnosti byly sledovány v průběhu inspekční činnosti ve všech třídách. V průběhu organizace svačiny a oběda probíhá jednotná společná organizace. Zcela optimálně není respektována individuální délka stravování dětí. Hygienické návyky si děti upevňují průběžně, jsou vedeny k získávání samostatnosti při sebeobsluze v oblékání, přípravě stravy, úklidu nádobí. Částečná rezerva byla shledána v estetice stolování.

Všechny sledované řízené činnosti probíhaly na základě získaného zájmu dětí o předem připravené materiály a obsah nabídek. Učitelky motivovaly především formou pohádek a využitím zkušeností z přímého pozorování. Následně pak vedly děti k vyvozování závěrů s obecnější platností a hlubším pochopením dané problematiky. Detailnější předávání poznatků v logické návaznosti a s odkazy na odbornou literaturu, se kterou se děti postupně seznamují, jako s důležitým zdrojem informací, bylo v této souvislosti zaznamenáno. Učitelky vhodnou pochvalou, povzbuzením, individuálním hodnocením zvyšovaly sebedůvěru dětí, jejich snahu, zájem a dosažený pokrok. Aplikují v pedagogické práci aktivizující metody a formy práce (smyslová výchova, tvořivá dramatika, prožitkové učení).

Vyjadřování dětí, jejich vzájemná komunikace mezi sebou, ale i snaha o zdvořilé navazování kontaktu s dospělými dokazují výrazně pozitivní psychosociální podmínky, partnerské vztahy mezi dětmi navzájem, ale i mezi dětmi a zaměstnanci školy.

V řízených činnostech mají organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení, interakce a komunikace velmi dobrou úroveň.

Spontánní činnosti

Organizace spontánních činností probíhala v klidné a tvořivé atmosféře. Děti měly možnost volného výběru hry, hračky i kamaráda. Učitelky vycházely ze znalostí dětí a jejich zájmů.

Připravovaly pro ně nabídku, která byla pro většinu dětí přitažlivá a zajímavá. Děti ji využívaly zpravidla při svém příchodu po dohodě s učitelkou a posléze si volily hru a činnost podle vlastního přání. Hračky, pomůcky a různé výtvarné i pracovní materiály jsou dětem volně přístupné. Prostředí je esteticky upravené a podnětně uspořádané pro širokou realizaci rozmanitých činností, námětových a konstruktivních her. Všechny třídy mají vytvořené podmínky pro různorodé hry a aktivity dětí. Převládaly hry skupinové, individuální činnosti, reakce mezi dětmi navzájem byly spontánní, chápavé a vstřícné. Děti rozvíjely tvůrčí myšlení, fantazii, samostatně tvořily, příkladně navazovaly kontakty mezi rozvinutými herními situacemi. Pokud si nevěděly rady, obracely s důvěrou na učitelky, které vždy nenásilně usměrňovaly reakce dětí a vhodně zasahovaly do jednotlivých aktivit.

Učitelky promyšleným a účinným způsobem využívaly cílené motivace jako prostředku k získání zájmu dětí, vytvoření pozitivní vzájemné citové vazby a pěkných vztahů k dalšímu emotivnímu působení. Hodnocení používaly učitelky průběžně, přiměřeně a spíše individuálně, především ve vztahu k dosaženému pokroku, momentálnímu zvýšenému výkonu a snaze dítěte. Velkým kladem byl klidný a citlivý přístup všech učitelek, záměrné využití práce s hlasem tak, aby celkově na děti působily uklidňujícím dojmem. Základem výchovného působení mateřské školy je krásný a chápavý vztah k dětem, založený na hluboké důvěře dětí k učitelkám.

Komunikace probíhala vždy přirozeným způsobem, děti měly dostatek prostoru pro volné vyjadřování a jejich názory byly pozorně vyslechnuty. Učitelky záměrně vytvářejí pozitivní komunikační prostředí, ve kterém mají děti pocit bezpečí, spolupráce a tolerance. Tím následně posilují sebevědomí i víru ve své vlastní schopnosti. Děti jsou vedeny k tomu, aby mluvily o svých potřebách a pocitech. Dokáží se dokonce i vcítit do problému druhého a hovořit o tom. Děti chodí za učitelkou s potřebou sdělit svůj zážitek a mají zájem komunikovat mezi sebou.

Hodnocení spontánních činností má ve všech sledovaných oblastech: organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace vynikající úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Učitelky mají snahu vytvářet dětem co nejvhodnější prostředí nejenom dobrou vybaveností školy, ale především citlivým přístupem, založeným na hluboké individuální znalosti a respektování potřeb každého dítěte.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Výhledový plán školy není písemně zpracovaný, ředitelka má ujasněnou představu o potřebách školy a dalších koncepčních záměrech. Vychází především z podmínek školy, z analýzy výchovně vzdělávací práce a nových poznatků získávaných ze vzdělávání a studia.

Hlavním záměrem při tvorbě koncepce a základní podmínkou pro plnění úkolů výchovně vzdělávací práce je připravit děti do života v pohodovém a podnětném prostředí mateřské školy. Obsahem programu je snaha o působení na dítě s prvky vyváženosti tělesného i duševního rozvoje a pozitivního postoje k životu. Základním prostředkem výchovného snažení jsou cíleně vytvářené dobré mezilidské vztahy.

Kvalitně zpracovaná Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 obsahuje základní údaje o mateřské škole, přehled učebních plánů, údaje o zaměstnancích, o zařazování

děti, hodnocení výchovně vzdělávací práce s rozčleněním podle jednotlivých výchovně vzdělávacích složek, stav materiálně technického vybavení, realizaci mimoškolních aktivit. Zároveň obsahuje stěžejní závěry pro další školní rok.

Pracovní plán školy zpracovaný pro školní rok 2000/2001 logicky navazuje na analýzu uplynulého školního roku a obsahově stanovené závěry rozvíjí. Byl projednán s učitelkami a předložen školskému úřadu a zřizovateli. Koncepce výchovně vzdělávací práce školního roku 2000/2001 obsahuje čtyři oblasti a je součástí Pracovního plánu školy. Zaměřuje se na samostatnou orientaci dětí vzhledem ke vstupu do základní školy, pohotovost ve vyjadřování a toleranci, vytváření pozitivního klimatu formou povzbuzení a sebedůvěry, zbavování zbytečných obav a vytváření duševní pohody. Důležitou součástí je zaměření na estetickou výchovu, pokračování v ekologické výchově a stanovení forem k rozvíjení spolupráce s rodiči. Jednotlivé oblasti jsou v Pracovním plánu dále konkrétně rozpracovány s termíny a odpovědností pracovníků za jednotlivé úkoly. Obsahem stanovených bodů jsou formy a metody práce, odkazy na zdrojové materiály, prvořadé zaměření v určených oblastech, způsob a naznačení dráhy ke splnění, aktivity školy podporující tyto priority.

Plánované akce školy jsou zahrnuty v dokumentu, který je součástí Pracovního plánu školy. S jeho obsahem je seznamována rodičovská veřejnost.

Oblast materiálního zabezpečení je rovněž součástí Pracovního plánu školy. Jsou zde konkrétně uvedeny opravy a požadavky na obnovu zařízení a učebních pomůcek (výměna oken, nátěry, oprava soklu budovy, obnova šaten, vybavení čtvrté třídy novým nábytkem, vybavení zahrady, nové didaktické pomůcky a hračky). Pracovní plán školy určuje hlavní oblasti dalšího vzdělávání a studia pedagogických pracovníků.

K operativnímu řízení je využíváno i metodiky krátkodobého plánování při organizačním zajišťování jednotlivých akcí (plánování výletů, společenských akcí aj.). K tomu je využíváno i pedagogických rad. Ředitelka zpracovala plán pedagogických rad v samostatném dokumentu, který obsahuje konkrétní programy jednotlivých porad a rámcové termíny realizace.

Plánování je funkční, poskytuje hodnotné informace, stanovuje úkoly a pedagogické cíle, které směřují ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu předškolní výchovy. Má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizační struktura je promyšleně stanovena. Dokumenty zpracované vedením školy (pracovní náplně zaměstnanců, rozpis práce a činnosti učitelek pro školu, rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků, denní režim jednotlivých tříd, vnitřní řád školy, vnitřní řád pro zaměstnance mateřské školy, zásady bezpečnosti práce zaměstnanců školy) určují pravidla provozu, zajištění výchovně vzdělávacího procesu, specifikují povinnosti a kompetence zaměstnanců školy.

Kontrola dokumentace byla zaměřena na evidenci dětí a personální dokumentaci dle § 45b odst. 1 písm. a) a c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních. Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, na drobné nedostatky formálního charakteru u evidenčních listů byla ředitelka upozorněna (chyběly podpisy obou rodičů, nedoplněné údaje ve vztahu k rozhodnutí o odkladu školní docházky). Odklady školní docházky byly doloženy kopiemi rozhodnutí vydaných řediteli základních škol. Ochrana důvěrných dat a informací byla zajištěna. Ředitelka má vytvořený přehledný systém ve vedení jednotlivých dokumentů a materiálů mateřské školy.

Informační systém směrem k zaměstnancům školy je účinný, zahrnuje celou řadu funkčních a účelových prostředků. Bezprostřední projednávání aktuální problematiky pedagogické

i provozní, písemná sdělení a nabídky vzdělávacích aktivit, organizování informačních schůzek, pedagogických a provozních rad. Každodenní kontakty a vzájemná informovanost probíhají nejen mezi učitkami v jednotlivých třídách, ale i v rámci celé školy. Písemnými zápisy je doloženo konání pedagogických rad. Programy pedagogických rad obsahují pravidelné informace z porad ředitelky mateřských škol. Předávány jsou zkušenosti ze vzdělávacích aktivit, řešeny organizační a provozní záležitosti školy. Hodnoceny jsou závěry a výsledky z hospitační činnosti ředitelky školy, průběh školního roku, hodnocení výchovně vzdělávacího procesu jednotlivých tříd, čerpání rozpočtu.

Mateřská škola zajišťuje kvalitně informovanost rodičů. Spolupráce s rodiči je pravidelná a probíhá hodnotnými formami. Informační schůzka s rodiči nově přijatých dětí, každodenní kontakty, rozhovory o dětech, seznamování rodičů prostřednictvím nástěnek s obsahovým zaměřením činnosti dětí a jejich dosažených výsledků, třídní schůzky, odborné přednášky, besídky, společné výlety. Ředitelka školy má ve své pracovní náplni vymezeny i konzultační hodiny pro rodiče, aktivní spolupráce probíhá i se Sdružením rodičů. Plán spolupráce s rodiči v době konání inspekce nebyl zpracován, ale byl připravován. Vnitřní řád školy a denní režim jednotlivých tříd informují rodiče o podmínkách provozu, organizaci dne, zahrnují povinnosti a práva rodičů.

V rámci orientačního dotazníkového šetření školní inspekce bylo oslovenou 68 rodičů. V navrácených 58 dotaznících vyjadřují rodiče výrazně pozitivní hodnocení činnosti mateřské školy. Zásadní nedostatky nebyly zaznamenány, část rodičů upozornila na potřebu zlepšení modernizace vybavení školy. Prostřednictvím slovního vyjádření v početném množství rodiče konstatovali pochvalu zaměstnancům školy za kvalitu práce s dětmi, organizaci jednotlivých aktivit v průběhu roku, profesionální úroveň pedagogické činnosti.

Předškolní zařízení ve svém programu nabízí rodičům spolupráci s odbornými pracovníky (klinický logoped, psycholog, speciální pedagog), která je funkčně využívána při výchově a vzdělávání dětí.

Dětem je poskytována nadstandardní péče ve formě výtvarného kroužku a anglického jazyka. Tyto aktivity zajišťují jedenkrát týdně cizí lektori v prostorách mateřské školy. Výtvarný kroužek probíhá v pondělí od 10:00 hodin do 11:30 hodin ještě za přítomnosti učitelky mateřské školy. Kroužek anglického jazyka je realizován ve středu od 14:15 do 15:00 hodin v prostorách čtvrté třídy. V důsledku prostorových možností musí děti čtvrté třídy, které nenavštěvují tuto nadstandardní aktivitu, uvolnit prostory kmenové třídy a přecházet do jiné třídy. Tímto opatřením dochází k narušování přirozeného klima pobytu a hrových aktivit dětí v průběhu odpoledního provozu. Dětem s vadami řeči poskytují učitelky individuální péči ve spolupráci s rodiči a logopedem.

Učitelky mateřské školy i ve spolupráci s rodiči obohacují výchovně vzdělávací program v průběhu školního roku o celou řadu hodnotných kulturních, poznávacích a sportovních akcí (prodloužené pobyty v přírodě ve všech ročních obdobích, výlety, pravidelné návštěvy divadel, tělovýchovná olympiáda, zábavné dopoledne ke Dni dětí, exkurze aj.). Plánují a připravují pro děti akce různého typu, vycházejí z jejich potřeb po pohybu, relaxaci, cíleně uspokojit zvědavost a probouzející se zájem o určitý obor.

Oblast organizování má velmi dobrou úroveň. Informační systém vnitřní i vnější je propracovaný a velmi pozitivně přispívá k dosahování kvalitní úrovně předškolní výchovy ve spolupráci s rodinou.

Vedení a motivování pracovníků

Dalšímu vzdělávání je věnována péče a pozornost již ve fázi plánování. Dokument s tímto zaměřením je součástí Pracovního plánu školy pro školní rok 2000/2001. Ředitelka zohledňuje vlastní zájem a uspokojení potřeb učitelek o určitou oblast, respektuje dobrovolnost na akcích, vytváří podmínky pro vzdělávání formou samostudia. Jako zdroj nových poznatků a informací z oboru využívají učitelky odbornou literaturu z nabídky různých nakladatelství a absolvují programy a semináře Pedagogického centra Hradec Králové. Ředitelka plánuje dopředu známé akce s konkrétní účastí jednotlivých učitelek a později tento plán upřesňuje o aktuální nabídku. Kriteriem výběru je i využitelnost ve vlastní praxi, její obohacení o nové poznatky a metody. Největší zájem mají učitelky o oblast estetické výchovy a tvořivé dramatiky. Tohoto faktu je následně a záměrně využíváno při profilaci školy. Účast na vzdělávacích akcích je doložena v osobních spisech, současně se všechny učitelky nadále intenzivně vzdělávají formou individuálního studia. Odborná literatura, která je ve škole k dispozici, je stále pečlivě doplňována o novinky pedagogické literatury. Učitelky mají možnost si ji podle svého zájmu vybrat nebo objednat podle katalogů.

Kriteria pro hodnocení a odměňování pracovníků jsou materiálem, který je veřejně přístupný, tvoří součást Pracovního plánu školy. Zpracovaná kritéria pro pedagogické a provozní pracovníce jsou věcně a stručně formulována. Výše nenárokových složek je diferencována ve vztahu ke stanoveným zásadám pro hodnocení zaměstnanců. Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení, vytváří příznivé podmínky a podnětné prostředí pro odborný a kariérní růst učitelek mateřské školy. Ve spolupráci se zástupkyní ředitelky školy je nápomocna učitelce bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Vedení a motivování pracovníků má vynikající úroveň.

Kontrolní mechanizmy

Oblast kontrolní a řídicí činnosti ředitelky školy je součástí Pracovního plánu školy pro školní rok 2000/2001 a je všem pedagogickým pracovnícům známa. Ve stručné formulaci obsahuje oblasti kontroly a cíle hospitační činnosti bez bližší konkretizace. Plán hospitační a kontrolní činnosti zpracován není. Vedení školy zajišťuje pravidelnou kontrolu výchovně vzdělávacího procesu, dokumentace tříd a provozu předškolního zařízení. Ředitelka vede přehled o provedené kontrole a realizované hospitační činnosti v daném školním roce. K termínu inspekce bylo předloženo 9 záznamů z hospitační a kontrolní činnosti. Prostřednictvím tiskopisů (záznamový arch pro hospitaci) provádí ředitelka písemné záznamy, které mají požadovanou formální úroveň. Projednávání závěrů je doloženo podpisy pracovníků, ale jejich vypovídací hodnota má nižší úroveň. Zjištěné závěry z kontrol vedení školy a hodnocení výsledků činnosti dětí jsou projednávány na pedagogických radách.

Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že má přehled o úrovni stavu výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy. Pravidelně sleduje čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Kontrola provozu zařízení je zajišťována odbornými pracovníky a je doložena zápisy z jednotlivých revizí.

Kontrolní mechanizmy mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

V oblasti řízení uplatňuje ředitelka své bohaté zkušenosti a daří se jí vytvářet na pracovišti stálý pracovní kolektiv s vysokou odbornou úrovní. Ředitelka klade důraz na partnerskou spolupráci, pozitivní mezilidské vztahy v pracovním kolektivu. Tato skutečnost byla pozorována i v průběhu inspekce.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekci, přehled o počtu dětí,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 1408/23-2000 ze dne 22. 12. 2000,
- Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2000,
- Pracovní plán školy pro školní rok 2000/2001,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000,
- Vnitřní řád školy bez udání data,
- Vnitřní řád mateřské školy pro zaměstnance mateřské školy bez udání data,
- pracovní náplně provozních pracovníků ze dne aktualizované pro školní rok 2000/2001,
- rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2000/2001,
- personální dokumentace pedagogických a provozních pracovníků,
- zápisy z pedagogických rad za školní rok 2000/2001,
- záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2000/2001,
- přehled o provedené kontrole a hospitační činnosti,
- zápisy ze schůzek rodičů ve školním roce 2000/2001,
- kronika, fotoalba,
- dokumentace tříd pro školní rok 2000/2001: přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce, týdenní přípravy, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, záznamy o dětech, rozhodnutí o odkladu školní docházky.

ZÁVĚR

Mateřská škola má pro realizaci stanoveného programu předškolní výchovy velmi dobré podmínky prostorové, materiální a personální. Vytváří podnětné prostředí pro celkový rozvoj osobnosti dítěte. Učitelky zařazují do vzdělávacího procesu nové metodické postupy. Citlivým, vstřícným a promyšleným přístupem dosahuje mateřská škola efektivních výsledků ve výchově a vzdělávání dětí i ve spolupráci s rodinou. Kvalita vzdělávací činnosti je velmi dobrá. Kvalitní plánování, promyšlená organizace, příkladná motivace a vedení lidí, pravidelně prováděná analýza dosahovaných výsledků tvoří velmi dobrou kvalitu řízení.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a ke schváleným učebním dokumentům.

Na základě zjištěných výsledků je celkově mateřská škola hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.
Členové týmu	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 8. února 2001.

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. února 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Jana Kadaníková	Jana Kadaníková v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-03-19	096 58/01-1004
Zřizovatel:	2001-03-19	096 57/01-1004

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Nebyly podány.